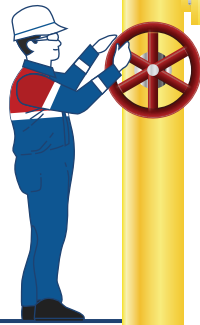




Transgasindo
energy connect synergy

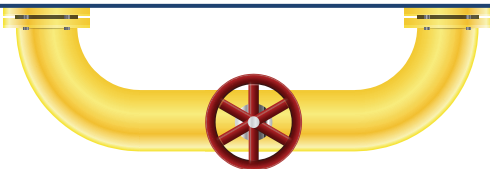
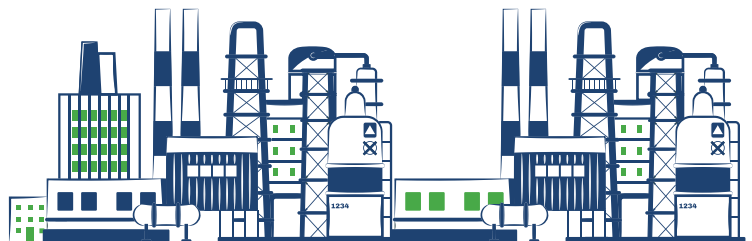


2022

Annual Report
Laporan Tahunan

EXPANDING COVERAGE, REALIZING INNOVATION FOR A BRIGHTER FUTURE

Perluas Jangkauan, Sukseskan Inovasi
untuk Masa Depan Gemilang



SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

Disclaimer

Selamat datang di Laporan Tahunan 2022 PT Transportasi Gas Indonesia (TGI). Laporan ini memuat pernyataan tentang kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, termasuk pelaksanaan prinsip-prinsip Tata Kelola Perseroan sepanjang tahun 2022. Laporan ini dapat digunakan sebagai dasar pertimbangan bagi para investor maupun pemegang saham dalam pengambilan keputusan dan pemberian saran terkait kegiatan pengawasan Perseroan.

Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual yang secara material dapat berbeda dari yang dilaporkan. Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perseroan serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa tindakan-tindakan yang diambil akan membawa hasil-hasil tertentu sebagaimana diharapkan.

Laporan Tahunan ini memuat kata "Perseroan", dan "TGI" yang didefinisikan sebagai PT Transportasi Gas Indonesia.

Welcome to the 2022 Annual Report of PT Transportasi Gas Indonesia. This annual report presents statements of the Company's financial conditions, operation outcome, projections, plans, strategies, policies including the Good Corporate Governance principles throughout 2022. The report can be used by investors and shareholders as a guide and consideration in making decisions and providing advice regarding the Company's supervisory activities.

The statements are subjects to risk prospects, uncertainties, and may result in actual developments which materially differs from the reported. The prospective statements in the Annual Report were made based on various assumptions regarding current and upcoming conditions of the Company and business environment in which the Company carries out its business activities. The Company does not guarantee particular or expected results from the actions taken.

This Annual Report contains the words "Company" and "TGI", which refers to PT Transportasi Gas Indonesia.

TENTANG LAPORAN TAHUNAN

About the Annual Report

Laporan Tahunan PT Transportasi Gas Indonesia (TGI) untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 ini diterbitkan dengan mengacu pada ketentuan yang tercantum dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik dan Surat Edaran OJK No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik. Laporan Tahunan untuk tahun buku 2022 juga dilengkapi dengan Laporan Keuangan Perseroan yang telah diaudit oleh auditor independen dan ditandatangani oleh Direksi sebagaimana diatur dalam UU No. 40 tahun 2007.

Berdasarkan dengan ketentuan yang berlaku, laporan ini disajikan dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, dalam bentuk cetak maupun dokumen elektronik dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca. Laporan Tahunan tahun 2022 ini dapat dilihat dan diunduh pada situs resmi Perseroan, yaitu www.tgi.co.id.

The Annual Report of PT Transportasi Gas Indonesia (TGI) for the fiscal year ending on December 31, 2022, is published in accordance with the provisions in the Financial Services Authorities Regulations No. 29/POJK.04/2016 concerning Issuer or Public Company Annual Report and OJK Circular Letter No.16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies. This Annual Report for the 2022 Fiscal Year is supplemented with the Company's Financial Statements audited by independent auditors and signed by the Board of Directors as stipulated in Law No. 40 of 2007.

Based on the prevailing regulations, this report is presented bilingually in Indonesian and in English, in print and electronic form using easy-to-read typeface. This 2022 Annual Report can be viewed and downloaded in the Company's official website, www.tgi.co.id.



KESINAMBUNGAN TEMA

Theme Continuity



2022 EXPANDING COVERAGE, REALIZING INNOVATION FOR A BRIGHTER FUTURE

Perluas Jangkauan, Sukseskan Inovasi
untuk Masa Depan Gemilang

Tahun 2022, menjadi masa pemulihan dan pertumbuhan TGI. Perseroan tangguh dengan jalur pipa yang dimilikinya yaitu Grissik-Duri, dan Grissik-Singapore. Melalui jalur pipa tersebut, TGI akan terus memperluas peluang usaha.

Selaras dengan visi dan misi Perseroan, TGI optimis akan terus meningkatkan produktivitas usahanya. TGI akan kuat menjadi *transporter* pilihan untuk salurkan gas alam.

Perseroan berkomitmen untuk mendukung upaya pemerintah dalam melakukan transisi energi pada sumber energi. TGI melayani penyaluran gas alam untuk pasar domestik Sumatra hingga melakukan ekspor ke beberapa negara seperti Singapura. Dengan hal itu, TGI diharapkan memiliki masa depan yang cerah di masa mendatang.

2022 was a period of recovery and growth for TGI. The Company grew stronger with its pipelines, namely Grissik-Duri, and Grissik-Singapore. Through this pipeline, TGI will continue to expand business opportunities.

In line with the Company's vision and mission, TGI is optimistic that it will continue to increase its business productivity. TGI will firmly become the transporter of choice for distributing natural gas.

The Company is committed to supporting the government's efforts to transition energy to energy sources. TGI serves the distribution of natural gas for the domestic market in Sumatra to be exported to several countries, such as Singapore. With that in mind, TGI is expected to have a bright future in the future.

2021

We Survived, We Strive for Growth



Pada tahun 2021, Perseroan terbukti menjadi Perseroan yang tangguh dengan tetap mencapai kinerja operasional yang solid yang lebih lanjut memperkuat kinerja keuangannya. Upaya Perseroan untuk terus meningkatkan keandalan sistem jaringan transmisi maupun distribusi gas kelolaan diharapkan akan mampu mengantisipasi peningkatan permintaan gas bumi tersebut. Perseroan berkomitmen untuk mendukung upaya pemerintah dalam melakukan transisi energi pada sumber energi yang lebih ramah lingkungan. Hal tersebut tidak saja akan memberikan dampak positif pada pengurangan jejak karbon namun juga dapat meningkatkan perekonomian di kawasan sekitar.

Bersama-sama Perseroan siap menyongsong hari esok yang lebih baik untuk masa depan yang berkelanjutan bagi generasi mendatang.

The Company has proven itself in 2021 as a stronghold Company by achieving solid operational performance that further fortifies its financial performance. The Company effort in improving the managed gas transmission and distribution network system's reliability is expected to anticipate the rise of natural gas demand. The Company is committed to support the government's effort in transitioning into a more environmentally friendly energy source. This will not only contribute positive impact in reducing carbon footprint, but also improving the local community's economics.

Together the Company is ready to embrace a better tomorrow for a sustainable future for the future generations.

2020

Seizing Opportunity with Continuous Improvement



Perseroan mampu meraih peluang dari stabilnya permintaan gas di tengah kondisi yang penuh tantangan akibat merembaknya pandemi Covid-19. Perseroan meraih pendapatan operasional yang terjaga, mengelola biaya dengan baik sehingga tetap mencatatkan kenaikan laba bersih. Perseroan meyakini akan dapat mendukung peningkatan kegiatan perekonomian di kawasan sekitar melalui pasokan sumber energi yang lebih ramah lingkungan demi kehidupan yang semakin baik juga demi mencatatkan kinerja terbaik dimasa mendatang.

The Company was able to grasp opportunity from the stable gas demand amidst challenges that follows COVID-19 pandemic. The Company gains and maintains operational income, manages well expenses so that it records an increase of net profit. The Company believes it will be able to support economic activities improvement within the nearby areas through a more environmentally friendly energy source supply for a better life and better performance in the future.

JEJAK LANGKAH

Milestones

Pada 2 Juni 2004, Perseroan mulai mengoperasikan Jaringan Pipa Transmisi Grissik-Singapura

On June 2, 2004, the Company began operating GrissikSingapore Pipeline.

2004

- Penandatanganan GTA PHE Jambi Merang dan EHK Simpang Abadi pada 8 Februari 2019 dengan pengiriman pertama pada 10 Februari 2019. / GTA signing between PHE Jambi Merang and EHK Simpang Abadi on February 8, 2019, with the first delivery on February 10, 2019.
- Gas-in melalui sambungan tie-in di SV1306 Pangkalan KerinciRiau, penambahan gas sebesar 57 mmscfd berasal dari pasokan gas Blok Seng Gas (SGP) Plant yang dikelola PT EMP Bentu untuk kebutuhan *refinery* PT Pertamina di Dumai. / Gas-in through tie-connection was conducted at SV1306 Pangkalan Kerinci-Riau Base, the increase of 57 mmscfd gas came from the gas supply of Blok Seng Gas (SGP) Plant managed by PT EMP Bentu for refinery purposes of PT Pertamina in Dumai.

2019



2002

Perseroan didirikan pada 1 Februari 2002. Pada 9 Maret 2002, Perseroan mulai mengoperasikan Jaringan Pipa Transmisi Grissik-Duri.

The Company was established on February 1, 2002. On March 9, 2002, the Company began operating the Grissik-Duri Pipeline

2018

Selesaiannya proyek *Delivery Point Metering Facility* (DPMF) Duri - Dumai dan DPMF Kota Gasib dan keduanya telah mengalirkan gas perdana (gas-in) pada tahun 2018.

The completion of Delivery Point Metering Facility (DPMF) Duri - Dumai and DPMF Gasib City, both of which have started to gas-in by 2018.



- *Signing ceremony perjanjian pengangkutan gas (PPG) antara TGI dengan Pertamina Hulu Rokan (PHR) pada 6 Agustus 2021 / Gas transportation agreement (GTA) signing ceremony between TGI and Pertamina Hulu Rokan (PHR) on August 6, 2021*
- *Signing ceremony perjanjian pengangkutan gas (PPG) untuk jaringan gas rumah tangga (jargas) untuk kota Batam dan kabupaten Muaro Jambi antara TGI dan PGN pada 16 Agustus 2021 / Gas transportation agreement signing ceremony for Batam and Muaro Jambi's household gas network (jargas) between TGI and PGN on August 16, 2021*
- *Signing ceremony Gas Transportation Agreement antara TGI dan EHK pada ruas Grissik-Duri pada 24 November 2021 / Gas transportation agreement signing ceremony between TGI and EHK on the Grissik-Duri section on November 24, 2021*
- *Perseroan mendapatkan penghargaan Subroto Award 2021 dari Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia pada 28 September 2021 / The Company obtained Subroto Award 2021 from the Ministry of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia on September 28, 2021*

2021



2022

2020

Perseroan mulai mengalirkan gas pertama kali (Gas In) kepada fasilitas jaringan pipa PT Pertamina Gas sepanjang 68 km, selanjutnya gas akan digunakan oleh Badan Operasional Bersama (BOB) PT Bumi Siak Pusako (PT BSP) - Pertamina Hulu (PH).

The Company started to deliver gas for the first time (Gas In) to the 68 km pipeline facility of PT Pertamina Gas. The gas will be used by the Joint Operating Body (BOB) of PT Bumi Siak Pusako (PT BSP) - Pertamina Hulu (PH)

- 29 Maret 2022: Signing GTA Amandemen Ke-empat TGI dan EHK pada ruas Grissik - Singapura
- 4 November 2022: Meraih Penghargaan Keselamatan Migas 2022 untuk kategori:
 - Penghargaan Patra Nirbhaya Karya Utama Adinugraha II diraih TGI atas prestasi mencapai 27.381.960 jam kerja tanpa kehilangan hari kerja tanpa kecelakaan pada periode 1 Juni 2009 hingga 30 April 2022.
 - Penghargaan Patra Karya Raksa Madya merupakan bentuk apresiasi atas penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Migas yang telah diimplementasikan oleh TGI dengan total bobot penilaian 85,4%.
- 29 March 2022: Signing of the GTA Fourth Amendment TGI and EHK on the Grissik - Singapore section
- 4 November 2022: Won the 2022 Oil and Gas Safety Award for the category:
 - TGI won Patra Nirbhaya Karya Utama Adinugraha II award for the achievement of 27,381,960 working hours without losing working days without accidents in the period 1 June 2009 to 30 April 2022.
 - Patra Karya Raksa Madya Award is a form of appreciation for the implementation of the Oil and Gas Occupational Health and Safety Management System that has been implemented by TGI with a total rating value of 85.4%.



DAFTAR ISI

Table Of Contents

- 1 Tentang Laporan Tahunan
About the Annual Report
- 2 Kesenambungan Tema
Theme Continuity
- 4 Jejak Langkah
Milestones
- 6 Daftar Isi
Table Of Contents

01

Kilas Kinerja Performance Highlights

- 10 Ikhtisar Keuangan
Financial Overview
- 11 Grafik Kinerja Keuangan
Financial Performance Graphs
- 12 Kinerja Bisnis
Business Performance
- 13 Peristiwa Penting
Significant Events
- 16 Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications

02

Laporan manajemen Management Report

- 20 Laporan Komisaris
Board of Commissioners Report
- 30 Laporan Direksi
Board of Directors Report

03

Profil Perusahaan Company Profile

- 40 Identitas Perseroan
Corporate Identity
- 41 Riwayat Perseroan
Corporate History

- 44 Visi dan Misi
Vision and Mission
- 45 Bidang Usaha
Business Line
- 48 Visi dan Misi
Vision and Mission
- 49 Logo Perseroan
Company Logo
- 50 Struktur Organisasi
Organizational Structure
- 54 Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile
- 60 Profil Direksi
Board of Directors Profile
- 64 Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition
- 67 Wilayah Operasional
Operational Area
- 68 Keanggotaan Asosiasi
Association Membership
- 68 Perjanjian Transportasi Gas Baru dan Amandemen
New Gas Transportation and Amendment
- 70 Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions/Professions
- 71 Situs Perseroan
Company's Website

04

Tinjauan Pendukung Bisnis Business Support Review

- 74 Sumber daya manusia
Human Resources
- 88 Sistem Manajemen Keselamatan, Kesehatan Kerja, Pengamanan dan Pengelolaan Lingkungan
Safety, Occupational Health, Security and Environmental Management Systems

05

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

- 100 Tinjauan Perekonomian
Economic Review
- 102 Tinjauan Industri
Industry Overview
- 102 Tinjauan Bisnis
Business Overview
- 108 Tinjauan Operasional
Operational Review
- 111 Tinjauan Keuangan
Financial Review
- 121 Kemampuan Membayar Hutang
Ability To Pay Debt
- 122 Struktur Modal Dan Kebijakan Struktur Modal
Capital Structure and Capital Structure Policy
- 124 Realisasi Belanja Modal
Realisation of Capital Expenditure
- 124 Ikatan Material Untuk Investasi Belanja Modal
Material Commitment for Capital Expenditure
- 125 Pencapaian Target Dibandingkan Realisasi
Comparison of Target Achievement and Realisation
- 125 Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi dan Restrukturisasi Modal Dan Utang
Material Information on Investment, Expansion, Divestment, and Restructuring of Capital and Debt
- 126 Informasi Transaksi Benturan Kepentingan
Information on Conflict of Interest Transactions
- 126 Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Information and Material Facts Subsequent to the Accountant's Report Date

- 126 Kebijakan Dividen
Dividend Policy
- 127 Informasi Transaksi
Material Dengan Pihak Berelasi
Information On Material
Transactions With Related Parties
- 128 Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policies

06

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

- 132 Komitmen Penerapan Tata Kelola Perseroan
Commitment for Good Corporate Governance Implementation
- 132 Tujuan Penerapan Tata Kelola Perseroan Yang Baik
Good Corporate Governance Implementation
- 134 Penerapan Prinsip Tata Kelola Perseroan
Principles of Good Corporate Governance Implementation
- 135 Dasar Hukum Penerapan Tata Kelola Perseroan
Legal Basis of Corporate Governance Implementation
- 135 Perangkat Kebijakan Tata Kelola Perseroan
Corporate Governance Policies
- 137 Penerapan Tata Kelola Perseroan
Good Corporate Governance Implementation
- 137 Penilaian Penerapan Tata Kelola Perseroan
Corporate Governance Implementation Assessment
- 139 Struktur Tata Kelola Perseroan
Corporate Governance Structure
- 140 Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholder (GMS)
- 142 Dewan Komisaris
Board of Commissioners

- 149 Komite - Komite di Bawah Dewan Komisaris
Committees Under The Board of Commissioners
- 156 Direksi
Board of Directors
- 164 Komite-Komite di Bawah Direksi
Committees Under The Board of Directors
- 168 Manajemen Risiko
Risk Management
- 171 Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi
Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meeting
- 173 Keberagaman Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi
Board of Commissioners and Board of Directors Member Composition Diversity
- 173 Kepemilikan Saham Oleh Dewan Komisaris dan Direksi
Board of Commissioners and Board of Directors Share Ownership
- 174 Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi
Board of Commissioners and Board of Directors Affiliation
- 174 Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration
- 174 Kompensasi manajemen kunci
Key Management Compensation
- 175 Sekretaris Perseroan
Corporate Secretary
- 177 Audit Eksternal
External Audit
- 178 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System
- 179 Penerapan Tata Kelola Yang Baik
Implementation of Good Corporate Governance
- 180 Sanksi Pelanggaran
Sanctions for Violation
- 181 Nilai-Nilai dan Budaya Perseroan
Corporate Culture and Values
- 181 Kode etik Perseroan
Company Code of Conduct
- 181 Media informasi publik
Public Media Information

07

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Corporate Social and Environmental Responsibility

- 187 Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Perseroan Terhadap Hak Asasi Manusia
Corporate Social Responsibility Related To Human Rights
- 188 Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Perseroan Terhadap Operasi Yang Adil
Corporate Social Responsibility Related To Fair Operations
- 189 Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Perseroan Terhadap Lingkungan Hidup
Corporate Social Responsibility Related To Environment
- 190 Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Perseroan Terhadap Ketenagakerjaan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
Corporate Social Responsibility Related To Manpower, Occupational Health and Safety
- 191 Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Perseroan Terhadap Pengembangan Sosial dan Masyarakat
Corporate Social Responsibility Related to Social and Community Development
- 198 Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Perseroan Terhadap Konsumen
Corporate Social Responsibility Related To Consumers
- 203 Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2022 PT Transportasi Gas Indonesia
The Board of Commissioners' and The Board of Directors' Statement of Responsibility for the 2022 Annual Report and Sustainability Report of PT Transportasi Gas Indonesia





KILAS KINERJA

Performance Highlights



IKHTISAR KEUANGAN

Financial Overview

Dalam Juta USD / in Million US Dollar

Uraian / Description	2022	2021	2020	2019	2018
Laporan Laba Rugi / Statements of Profit and Loss					
Pendapatan Neto / Net Revenue	141,37	168,83	156,79	157,12	153,41
Beban Operasi / Operating Expenses	(71,09)	(95,76)	(92,84)	(96,16)	(93,80)
Laba Kotor / Gross Profit	70,27	73,07	63,95	60,96	59,61
EBITDA	111,71	134,13	124,70	122,86	120,70
Laba Bersih / Net Profit	54,81	60,34	49,51	49,08	47,21
Laporan Posisi Keuangan / Statements of Financial Position					
Aset / Assets					
Aset Lancar / Current Assets	148,22	140,97	122,91	109,14	113,53
Aset Tidak Lancar / Non-current Assets	120,47	155,68	205,29	260,36	315,80
Jumlah Aset / Total Assets	268,69	296,66	328,20	369,50	429,33
Liabilitas / Liabilities					
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	27,47	25,90	26,97	21,75	36,90
Liabilitas Jangka Panjang / Non-current Liabilities	22,23	24,02	25,35	41,01	53,46
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	49,70	49,92	25,35	62,76	90,36
Ekuitas / Equities					
Jumlah Ekuitas / Total Equities	218,99	246,73	275,88	306,75	338,97
Jumlah Liabilitas & Ekuitas / Total Liabilities and Equities	268,69	296,66	328,20	369,50	429,33
Laporan Arus Kas / Cash Flow Statement					
Arus kas bersih dari aktivitas operasi / Net cash flows from operating activities	105,53	121,91	108,95	97,03	120,52
Arus kas bersih untuk investasi / Net cash flows for investments	(4,55)	(15,95)	(9,17)	(8,86)	(8,65)
Arus kas bersih untuk pendanaan / Net cash flows for financing	(82,87)	(90,11)	(79,50)	(81,21)	(176,64)
Kenaikan/ (penurunan) bersih kas dan bank / Increase/(decrease) of net cash on hand and in bank	16,64	15,85	20,27	6,96	(64,78)
Saldo awal kas dan bank / Beginning balance of cash on hand and in bank	107,42	91,63	72,23	65,00	(129,88)
Saldo akhir kas dan bank / Ending balance of cash on hand and in bank	123,47	107,42	91,63	72,24	65,00

Dalam Persentase / In percentage (%)

Uraian / Description	2022	2021	2020	2019	2018
Rasio Keuangan / Financial Ratio					
Liabilitas/Ekuitas / Liability/Equity	22,70	20,23	18,96	20,46	26,66
Net of ROE	25,03	24,46	17,95	16,00	13,93
Net of ROA	20,40	20,34	15,09	13,28	11,00
Rasio Lancar / Current Ratio	539,53	544,23	459,00	501,77	307,72

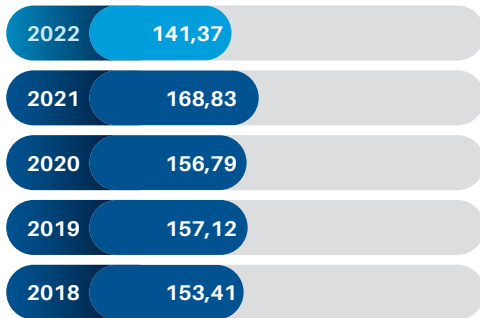
GRAFIK KINERJA KEUANGAN

Financial Performance Graphs

Jumlah Pendapatan

Total Revenue

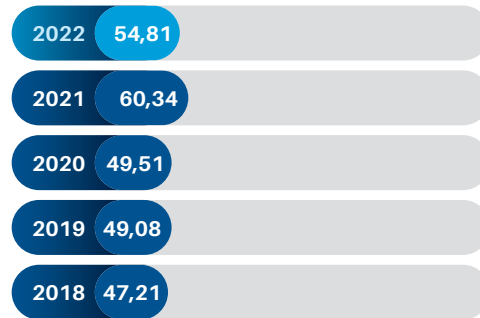
(Dalam Juta USD / in Million US Dollar)



Laba Bersih

Net Profit

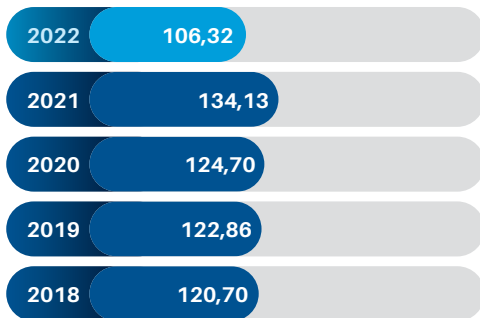
(Dalam Juta USD / in Million US Dollar)



EBITDA

EBITDA

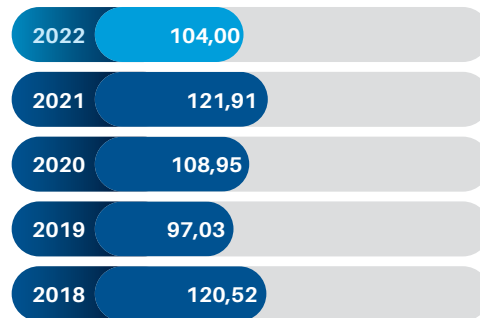
(Dalam Juta USD / in Million US Dollar)



Kas dari Kegiatan Operasi

Cash from Operational Activities

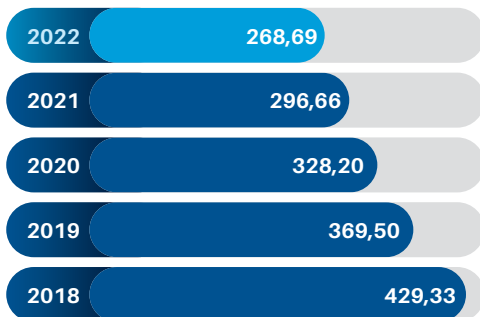
(Dalam Juta USD / in Million US Dollar)



Total Aset

Total Assets

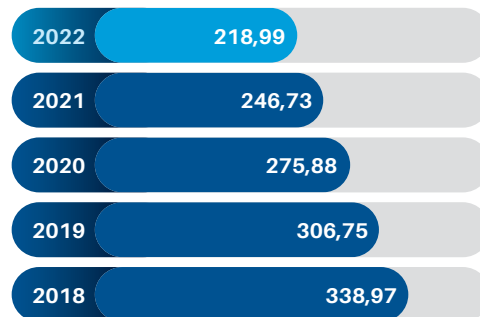
(Dalam Juta USD / in Million US Dollar)



Total Ekuitas

Total Equities

(Dalam Juta USD / in Million US Dollar)



KINERJA BISNIS

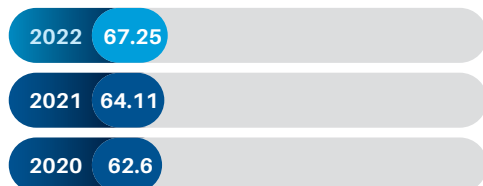
Business Performance

KINERJA JARINGAN PIPA 3 TAHUN TERAKHIR / PIPELINE PERFORMANCE FOR THE LAST 3 YEARS

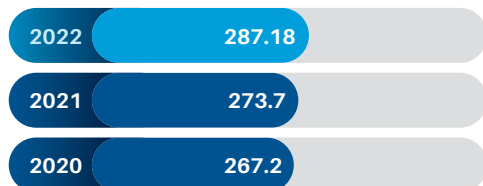
JARINGAN PIPA GRISSIK-DURI

Grissik-Singapore Line

Capacity Utilization (%)



Actual Flow (MMSCFD)



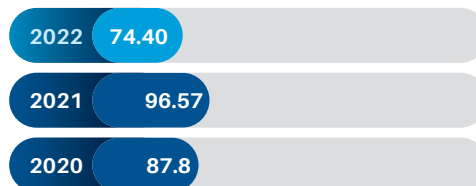
Average Capacity (MMSCFD)



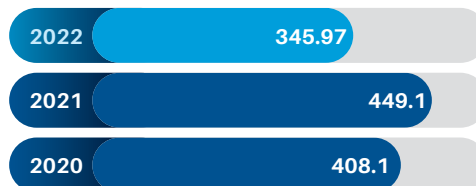
JARINGAN PIPA GRISSIK - SINGAPORE LINE

Grissik-Duri Line

Capacity Utilization (%)



Actual Flow (MMSCFD)



Average Capacity (MMSCFD)



PENGELOLAAN SISTEM PIPA DAN KETERSEDIAAN PASOKAN GAS /

PIPELINE MANAGEMENT AND GAS SUPPLY AVAILABILITY FOR THE LAST 3 YEARS

Pipa GD GS / GD GS Pipe	2022	2021	2020
Ketersediaan / Availability (%)			
Compressor	99.80	99.98	99.97
Metering	100.00	100.00	100.00
Pipa / Pipe	100.00	100.00	100.00
Kapasitas Pipa / Pipe Capacity	100.00	100.00	100.00
Pengiriman Gas / Gas Delivery	100.00	100.00	100.00
SCADA	99.80	100.00	100.00

PERISTIWA PENTING

Significant Events

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
Management Discussion and Analysis

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN
Corporate Social Responsibility

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA | Annual Report - 2022



01

Februari / February

HUT TGI Ke 20 Tahun / TGI's 20th Anniversary



09

Februari / February

GCG Awareness / GCG Awareness



22

Februari / February

Peresmian Sport Center RO2 /
Inauguration of Sport Center RO2



23

Februari / February

Peresmian mess Perawang /
Inauguration of the Perawang mess



29

Maret / March

Signing GTA Amandemen Ke-empat TGI dan EHK pada ruas
Grissik - Singapura / Signing of the GTA Fourth Amendment
TGI and EHK on the Grissik - Singapore section



30

Maret / March

Meraih Penghargaan TOP CSR Award 2022 /
Won the 2022 TOP CSR Award



22
April / April

Meraih PROPER peringkat Biru dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan / Received a Blue PROPER rating from the Ministry of Environment and Forestry



24
Juni / June

Meraih penghargaan PBB-P2 NJOP dari Pemerintah Kota Batam / Received the PBB-P2 NJOP award from the Batam City Government



24
Mei / May

Meraih penghargaan K3 dari Kementerian Tenaga Kerja, 4 kategori berupa:

- Penghargaan Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (SMK3)
- Penghargaan Kecelakaan Nihil (*Zero Accident*)
- Penghargaan Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 (P2 COVID-19)
- Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan HIV & AIDS (P2 HIV & AIDS) di tempat kerja

Received an OHS award from the Ministry of Manpower, 4 categories in the form of:

- Occupational Health and Safety Management System (SMK3) Award
- Zero Accident Award
- Award for Prevention and Management of Covid-19 (P2 COVID-19)
- Award for HIV & AIDS Prevention and Control Program (P2 HIV & AIDS) in the workplace



6
November / November

Meraih penghargaan TOP GRC Awards 2022 bintang 3 dan *High Performing Corporate Secretary* on GRC 2022. / Received 3-star TOP GRC Awards 2022 and *High Performing Corporate Secretary* on GRC 2022.



4

November / November

Meraih Penghargaan Keselamatan Migas 2022 untuk kategori:

- Penghargaan Patra Nirbhaya Karya Utama Adinugraha II diraih TGI atas prestasi mencapai 27.381.960 jam kerja tanpa kehilangan hari kerja tanpa kecelakaan pada periode 1 Juni 2009 hingga 30 April 2022.
- Penghargaan Patra Karya Raksa Madya merupakan bentuk apresiasi atas penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Migas yang telah diimplementasikan oleh TGI dengan total bobot penilaian 85,4%.

Won the 2022 Oil and Gas Safety Award for the category:

- TGI won Patra Nirbhaya Karya Utama Adinugraha II award for the achievement of 27,381,960 working hours without losing working days without an accident in the period 1 June 2009 to 30 April 2022.
- Patra Karya Raksa Madya award is a form of appreciation for the implementation of the Oil and Gas Occupational Health and Safety Management System that has been implemented by TGI with a total rating value of 85.4%.



16

Desember / December

Penghargaan BPH Migas 2022 sebagai Badan Usaha Pengangkutan Terbaik Tahun 2022 / BPH Migas Award 2022 as the Best Transportation Business Entity in 2022



21

Desember / December

Meraih penghargaan CSR Award 2022 dari Pemerintah Kota Jambi / Received the 2022 CSR Award from the Jambi City Government

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

Awards and Certifications



No.	Penghargaan/Sertifikasi Awards/Certifications	Bulan Month	Penyelenggara Organizer
1	Meraih Penghargaan TOP CSR Award 2022 / Won the TOP CSR Award 2022	30 Maret 2022 / 30 March 2022	Majalah TOP Business / TOP Business Magazine
2	Meraih PROPER peringkat Biru / Achieved PROPER Blue rating	22 April 2022 / 22 April 2022	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan / Ministry of Environment and Forestry
3	Penghargaan Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (SMK3) / Occupational Health and Safety Management System (SMK3) Award	24 May 2022 / 24 May 2022	Kementerian Tenaga Kerja / Ministry of Manpower
4	Penghargaan Kecelakaan Nihil (Zero Accident) / Zero Accident Award	24 May 2022 / 24 May 2022	Kementerian Tenaga Kerja / Ministry of Manpower
5	Penghargaan Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 (P2 COVID-19) / Award for Prevention and Management of Covid-19 (P2 COVID-19)	24 May 2022 / 24 May 2022	Kementerian Tenaga Kerja / Ministry of Manpower
6	Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan HIV & AIDS (P2 HIV & AIDS) di tempat kerja / Award for HIV & AIDS Prevention and Control Program (P2 HIV & AIDS) in the workplace	24 May 2022 / 24 May 2022	Kementerian Tenaga Kerja / Ministry of Manpower
7	Penghargaan PBB-P2 NJOP / NJOP PBB-P2 Award	24 Juni 2022 / 24 June 2022	Pemerintah Kota Batam / Batam City Government



No.	Penghargaan/Sertifikasi Awards/Certifications	Bulan Month	Penyelenggara Organizer
8	Penghargaan Patra Nirbhaya Karya Utama Adinugraha II diraih TGI atas prestasi mencapai 27.381.960 jam kerja tanpa kehilangan hari kerja tanpa kecelakaan pada periode 1 Juni 2009 hingga 30 April 2022. / TGI won Patra Nirbhaya Karya Utama Adinugraha II award for the achievement of 27,381,960 working hours without losing working days without an accident in the period 1 June 2009 to 30 April 2022.	4 November 2022 / 4 November 2022	Kementerian ESDM / Ministry of ESDM
9	Penghargaan Patra Karya Raksa Madya merupakan bentuk apresiasi atas penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Migas yang telah diimplementasikan oleh TGI dengan total bobot penilaian 85,4%. / Patra Karya Raksa Madya award is a form of appreciation for the implementation of the Oil and Gas Occupational Health and Safety Management System that has been implemented by TGI with a total rating value of 85.4%.	4 November 2022 / 4 November 2022	Kementerian ESDM / Ministry of ESDM
10	Badan Usaha Pengangkutan Gas Bumi Terbaik Tahun 2022 / The Best Natural Gas Transportation Business Entity in 2022	16 Desember 2022 / 16 December 2022	BPH Migas
11	Penghargaan CSR Award 2022 / CSR Award 2022 Awards	21 Desember 2022 / 21 December 2022	Pemerintah Kota Batam / Batam City Government
12	Penghargaan TOP GRC Awards 2022 bintang 3 / TOP GRC Awards 2022 3 stars	6 September 2022 / 6 September 2022	Majalah TOP Business / TOP Business Magazine
13	High Performing Corporate Secretary on GRC 2022	6 September 2022 / 6 September 2022	Majalah TOP Business / TOP Business Magazine





LAPORAN MANAJEMEN

Management Report



LAPORAN KOMISARIS

Board of Commissioners Report

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

To our honourable Shareholders and Stakeholders,

Segala puji bagi Allah SWT atas limpahan rahmat-Nya kepada kita semua. Atas izin-Nya, kita telah melewati tahun 2022 yang penuh tantangan dengan hasil kinerja yang menggembirakan.

Atas nama Dewan Komisaris pada kesempatan ini, izinkan kami menyampaikan laporan pelaksanaan tugas yang telah kami laksanakan selama tahun 2022. Secara umum, Perseroan mampu menunjukkan kinerja yang baik. Sebagian besar target kinerja proses pelanggan dan internal yang ditetapkan di awal tahun berhasil dicapai, sehingga nilai KPI akhir melebihi target yang ditetapkan.

Dewan Komisaris memandang, Direksi beserta jajaran terkait telah menjalankan pengelolaan melalui respons strategis terhadap dinamika usaha yang dihadapi, upaya pengembangan fundamental dilakukan untuk meningkatkan pertumbuhan dan penguatan bisnis Perseroan. Dewan Komisaris memberikan apresiasi setinggi-tingginya kepada Direksi atas upaya yang sangat baik dalam pengelolaan Perseroan sehingga menghasilkan kinerja yang baik.

All praise be to Allah SWT for his abundant blessing to us all. Through His will, we have passed the year 2022, full of challenges and encouraging performance results.

On behalf of the Board of Commissioners, kindly let us present our duties implementation report throughout 2022 in this opportunity. Generally, the Company shows a distinctive performance. Majority of the customer process and internal performance targets set forth in the beginning of the year has been achieved, therefore resulting to our final KPI score exceeding the aforementioned target.

The Board of Commissioners views that the Board of Directors, along with the related levels, have carried out management through strategic response to the business dynamics faced, fundamental development efforts to further grow and strengthen the Company's business. The Board of Commissioners express the highest appreciation to the Board of Directors for their excellent efforts in managing the Company, thus leading to a stellar performance.

REDY FERRYANTO

Komisaris Utama / President Commissioner

“ ”

Perseroan berhasil mencatatkan kinerja keuangan dengan membukukan pendapatan sebesar USD141.4 Juta dan laba bersih sebesar USD54.8 juta yang masing-masing melampaui target RKAP TGI 2022 sebesar 14% dan 21%.

The Company records a successful financial performance with USD141.4 million revenue and USD54.8 million net profit, which respectively exceeds 2022 TGI Work Plan and Budget target by 14% and 21%.



TINJAUAN EKONOMI MAKRO

Tahun 2022 merupakan tahun pemulihan yang penuh tantangan bagi industri energi. Berdasarkan data dari International Monetary Fund (IMF) pada Januari 2023, pertumbuhan ekonomi global tahun 2022 di proyeksikan berada di angka 3,4%. Pada tahun 2022 inflasi global diperkirakan berada di angka 8,8%. Dari data *Global Economic Prospects* yang dirilis oleh Bank Dunia, pertumbuhan ekonomi di Asia dan Eropa diperkirakan melambat tajam hingga 0,2%. Pelemahan ekonomi ini diakibatkan oleh kontraksi Rusia dengan Ukraina yang menyebabkan banyak negara mengalami resesi.

Berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik (BPS), hingga akhir 2022 perekonomian Indonesia mengalami pertumbuhan sebesar 5,31%, dengan neraca perdagangan Indonesia yang surplus USD54,53 miliar atau meningkat sebesar 53,96% dari tahun 2021. Kondisi geopolitik yang dipengaruhi Perang Rusia-Ukraina meningkatkan permintaan energi yang mengakibatkan lonjakan harga komoditas seperti minyak bumi, gas dan batubara. Harga gas alam dunia berada di angka USD7,85 per mmbtu, kondisi ini akan berubah seiring dengan kondisi geo politik yang sedang terjadi. Dari data BPS, nilai distribusi pengadaan listrik dan gas sebesar 1,02% dengan pertumbuhan sebesar 2,31% yoy.

Berdasarkan data Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral menyebutkan bahwa pemanfaatan gas domestik pada tahun 2022 mencapai 67,69% dengan total penyaluran mencapai 5.444,80 BBTUD, nilai ini melampaui target pemanfaatan gas bumi domestik pada Rencana Strategis Ditjen Migas tahun 2022 sebesar 66%. Lebih lanjut, pemanfaatan gas untuk domestik didominasi untuk memenuhi kebutuhan sektor industri sebesar 29,2%, pupuk 13,49%, kelistrikan 11,62%, domestik LNG 8,47%, *lifting* 3,48%, domestik LPG 1,51% dan gas kota 0,19%, serta BBG 0,08%. Sedangkan untuk ekspor gas mencapai 1.697 BBTUD atau 31,34% yaitu ekspor LNG 19,58% dan ekspor gas pipa 11,77%.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI TAHUN 2022

Di tahun 2022, Dewan Komisaris mengapresiasi Dewan Direksi yang mampu menjaga kehandalan jaringan transmisi yang tercermin dari *indicator gas supply & system availability* yang mencatat *rating* 100%

MACRO ECONOMIC REVIEW

2022 was the recovery year full of challenges for the energy industry. According to the data from International Monetary Fund (IMF) in January 2023, the 2022 global economic growth was projected at 3.4%. In 2022, the global inflation was estimated at 8.8%. The Global Economic Prospects data released by the World Bank predicts the economic growth in Asia and Europe will slow down to 0.2%. The weakening of the economy was due to the tension between Russia and Ukraine, which causes many nations to suffer from recession.

Based on the data from Indonesia Statistics, as of the end of 2022, economy of Indonesia saw a 5.31% growth, with surplus trade balance of USD54.53 billion or a 53.96% increase from 2021. The geopolitical condition is affected by Russia-Ukraine war raises the energy demand, causing the spike in commodity prices such as natural gas, gas and coal. The natural gas global price is at USD7.85 per mmbtu and may change as the geopolitical condition progresses. Based on the Indonesia Statistics data, the distribution value of electricity and gas procurement amounted to 1.02% with 2.31% yoy growth.

According to the Directorate General of Oil and Gas, Ministry of Energy and Mineral Resources, it is shown that domestic gas utilisation in 2022 reached 67.69% with the distribution total of 5,444.80 BBTUD. This value surpasses domestic natural gas utilisation in the 2022 Directorate General of Oil and Gas Strategic Plan at 66%. Furthermore, domestic gas utilisation is dominated with fulfilling the needs of industry sector at 29.2%, fertiliser at 13.49%, electricity at 11.62%, domestic LNG at 8.47%, *lifting* at 3.48%, domestic LPG 1.51% and city gas at 0.19%, as well as BBG at 0.08%. Meanwhile the gas export reached 1,697 BBTUD or 31.34%, namely LNG export at 19.58% and pipe gas export at 11.77%.

BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT OF 2022

In 2022, the Board of Commissioners appreciates the Board of Directors for being able to maintain the excellence of transmission network, reflected in the gas supply & system availability that recorded 100% rating

untuk seluruh indicator yang terdiri dari Gas *Delivery*, *Pipeline*, *Compressor*, *Metering* dan SCADA yang memastikan seluruh pelanggan terlayani dengan baik dan mengedepankan aspek *safety* dengan tercapainya *zero LTI & Fatality* dan jam kerja aman selama 1,852,037 selama tahun 2022.

Secara keseluruhan, TGI tahun ini mengalirkan gas bumi sebanyak 633 MMSCFD yang terdiri dari 287 MMSCFD di jalur pipa Grissik-Duri dan 346 MMSCFD di jalur pipa Grissik - Singapura. Dewan Komisaris mengapresiasi Dewan Direksi yang mampu melampaui target pengaliran gas sebesar 13% lebih tinggi dari yang amanatkan di dalam RKAP TGI 2022. TGI juga mendukung program pemerintah dalam penyaluran gas untuk program Jargas tahun 2022 untuk wilayah Siak dan Tanjabar.

Perseroan berhasil mencatatkan kinerja keuangan dengan membukukan pendapatan sebesar USD141.4 Juta dan laba bersih sebesar USD54.8 juta. Nilai tersebut melampaui target RKAP TGI 2022, pendapatan sebesar 14% dan laba bersih 21%. Pendapatan dan laba bersih pada di tahun 2022 mengalami penurunan dibanding tahun sebelumnya, hal ini dikarenakan adanya perubahan harga (tariff). Namun demikian, Direksi telah mempersiapkan langkah-langkah untuk menindaklanjuti kelanjutan ekspor gas di tahun 2023, salah satunya dengan memperpanjang masa manfaat asset pipa Grissik-Singapura selama 4.5 tahun sampai 2027.

Kami mengharapkan Direksi untuk terus memonitor dan memastikan kelanjutan kontrak pengaliran gas secara berkelanjutan dan juga menjaga keberlanjutan kinerja keuangan kedepan setelah penetapan tariff pengaliran gas ruas Grissik-Duri menjadi USD 0.430 sejak September 2022 dan juga opsi review tariff pipa ruas Grissik-Singapura tahun 2023-2024.

MEKANISME PEMBERIAN NASIHAT KEPADA DIREKSI

Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan melalui mekanisme rapat rutin dengan Direksi dalam rangka pemantauan pelaksanaan RKAP, menanggapi dan memitigasi kondisi bisnis yang berubah secara drastis, membahas kinerja dan isu-isu strategis Perseroan, mengadakan rapat internal Dewan Komisaris bersama Komite untuk memberikan saran, masukan atau jawaban atas setiap pertanyaan yang diajukan

for all indicators consisting of Gas *Delivery*, *Pipeline*, *Compressor*, *Metering* and SCADA, which ensure all customer is well-served and prioritise safety aspect through the achievement of zero LTI & Fatality and 1,852,037 safe work hours throughout 2022.

Overall, this year TGI channels 633 MMSCFD natural gas, of which 287 MMSCFD is from the Grissik-Duri pipeline and 346 MMSCFD is from Grissik - Singapore pipeline. The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors' ability to exceed gas distribution target, 13% higher from the target set forth in the 2022 TGI Work Plan and Budget. TGI also supports the government's program in distributing gas for 2022 Jargas program for Siak and Tanjabar region.

The Company records financial performance with USD141.4 million revenue and USD54.8 million net profit, which respectively exceeds 2022 TGI Work Plan and Budget target by 14% and 21%. Income and net profit in 2022 decreases from the previous year due to tariff changes. However, the Board of Directors has prepared measures to follow up gas export continuity in 2023, one of which is through extending Grissik-Singapore pipeline's asset benefit period for 4.5 year until 2027.

We hope the Board of Directors shall continue to monitor and ensure the continuity of gas distribution contract and maintains the continuity of financial performance in the coming years prior to Grissik-Duri segment gas distribution tariff determination to USD 0.430 as of September 2022 and the review option of Grissik-Singapore pipe segment tariff in 2023-2024.

MECHANISM OF PROVIDING ADVICE TO THE BOARD OF DIRECTORS

In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners holds regular meetings with the Board of Directors to monitor the implementation of RKAP, responds to and mitigates the drastically changing business conditions, discusses the Company's performance and strategic issues, holds internal meetings between the Board of Commissioners and the Committee to provide advice, inputs, or answers to all

kepada Dewan Komisaris, serta kunjungan ke fasilitas strategis di wilayah operasional Perseroan. Selama tahun 2022, telah terselenggara sejumlah 6 (enam) kali rapat Bersama Direksi. Dewan Komisaris memastikan bahwa hubungan kerja dengan Direksi, termasuk penyelenggaraan rapat gabungan, telah terselenggara secara optimal.

PANDANGAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP PENERAPAN TATA KELOLA PERSEROAN YANG BAIK

Di tengah perubahan bisnis yang semakin masif, Dewan Komisaris mendorong seluruh Manajemen dan Pegawai TGI agar bersikap adaptif dan dinamis terhadap berbagai peraturan dan standar tertinggi (*best practices*) dalam rangka meningkatkan kualitas GCG di lingkungan Perseroan.

Dewan Komisaris meyakini penerapan GCG dalam jangka panjang berpengaruh terhadap kinerja Perseroan. Perseroan dengan prinsip-prinsip GCG di antaranya transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, kemandirian, serta kewajaran menjadi landasan bagi proses penyelenggaraan usaha. Pelaksanaan GCG juga diharapkan tidak hanya sekedar upaya untuk pelaksanaan kepatuhan terhadap ketentuan maupun peraturan, melainkan dapat menjadi budaya Perseroan yang dapat diimplementasikan oleh setiap Insan TGI dalam menjalankan aktivitas bisnisnya.

Dewan Komisaris juga mengapresiasi langkah TGI untuk selalu meningkatkan hasil GCG Assessment TGI yang dilakukan dengan menggunakan indikator/parameter penilaian SK Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perseroan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara.

Pada tahun 2022, asesmen GCG dilakukan untuk penilaian tahun buku 2021 yang dilakukan oleh asesor independen PT Dinamika Pasifik Solusindo, dan berhasil memperoleh skor 90.96 dengan predikat "Baik". Skor tersebut mengalami peningkatan dari tahun 2021 dimana perolehan score pada tahun tersebut adalah 85.02 dengan predikat Baik.

questions for the Board of Commissioners, and visits the strategic facilities within the Company's operational area. Throughout 2022, there were 6(six) joint meetings with the Board of Directors. The Board of Commissioners ensures that the working relationships with the Board of Directors, including the convention of joint meetings, have been implemented optimally.

BOARD OF COMMISSIONERS' VIEWS ON THE GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Amidst the massive business changes, the Board of Commissioners encourages all levels of TGI management and employees to stay adaptive and dynamic to various regulations and best practices to improve the GCG quality in the company's environment.

The Board of Commissioners believes that in the long term, GCG implementation affects the Company's performance. The Company applies GCG principles, among which are transparency, accountability, responsibility, independency, as well as fairness as the foundation to all business processes. GCG implementation is expected to pose as not merely a compliance with the laws and regulations, but to form a corporate culture for TGI people to implement in every business activity.

The Board of Commissioners also appreciates TGI's steps to always improve the GCG Assessment results conducted using the assessment indicator/parameter Decree of the Secretary of the Ministry of BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 dated 6 June 2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.

In 2022, the GCG assessment for the 2021 financial year was carried out by an independent assessor, PT Dinamika Pasifik Solusindo. The Company scored 90.96 and ranked "Good". The score was an improvement from 2021, where it previously scored 85.02 and ranked "Good".

Dewan Komisaris menghimbau kepada Direksi untuk selalu konsisten menyempurnakan kualitas GCG melalui tindak lanjut dari *Area of Improvement* (AoI) serta memperbarui *soft structure*. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan nilai tambah dan daya saing TGI di industri minyak dan gas bumi.

PANDANGAN TERHADAP PENGAWASAN SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN (WHISTLEBLOWING SYSTEM)

Sistem Pelaporan Pelanggaran, atau *Whistle Blowing System* (WBS) merupakan sebuah mekanisme pengaduan atau pelaporan pelanggaran. TGI memiliki struktur pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran dengan mekanisme khusus untuk mengelola pengaduan laporan yang masuk yang kemudian diverifikasi, dan diproses untuk ditindaklanjuti.

TGI telah memiliki Pedoman WBS yang diterapkan dalam rangka menegakkan peraturan, serta semangat keterbukaan terhadap pelaporan dari pihak manapun. Pihak pelapor dapat menyampaikan laporan mengenai dugaan pelanggaran berdasarkan bukti yang dapat dipertanggung jawabkan serta dengan niat baik untuk kepentingan TGI. Perseroan menjaga dan mengutamakan kerahasiaan identitas pelapor.

Dewan Komisaris sepenuhnya mendukung upaya yang dilakukan oleh Manajemen untuk meningkatkan fungsi WBS. Hal ini diharapkan dapat mendeteksi dan mencegah terjadinya segala bentuk pelanggaran etika serta kecurangan di Perseroan.

Dewan Komisaris melalui Komite Audit turut melakukan pengawasan terhadap penerapan dan pengelolaan WBS. Sepanjang tahun 2022, terdapat 2 laporan pengaduan yang diterima oleh Tim Pengelola WBS TGI, dan telah ditindaklanjuti seluruhnya sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Dewan Komisaris tetap menghimbau agar penerapan WBS di lingkungan Perseroan dapat lebih efektif. Manajemen secara berkala kembali menggiatkan sosialisasi kepada semua lini organisasi terkait keberadaan dan mekanisme WBS yang diterapkan oleh TGI. Diharapkan penerapan GCG kedepannya akan lebih baik.

The Board of Commissioners encouraged the Board of Directors to always improve GG quality through following up Area of Improvement (AoI) as well as renewing soft structure. This is carried out to increase TGI's added value and competitiveness in the oil and natural gas industry.

VIEWS ON THE WHISTLEBLOWING SYSTEM

The Whistle Blowing System (WBS) is a mechanism for complaining or reporting violations. TGI has a Violation Reporting System management structure with a special mechanism to manage incoming reports which are then verified, and processed for follow-up.

TGI already has WBS Guidelines that are implemented in order to enforce regulations, as well as a spirit of openness towards reporting from any party. Reporting parties can submit reports regarding alleged violations based on accountable evidence and in good faith for the benefit of TGI. The company maintains and prioritizes the confidentiality of the reporter's identity.

The Board of Commissioners fully supports the efforts made by Management to improve the WBS function. This is expected to detect and prevent all forms of ethical violations and fraud in the Company.

The Board of Commissioners through the Audit Committee also supervises the implementation and management of the WBS. Throughout 2022, there were 2 complaints reports received by the TGI WBS Management Team, and all of them have been followed up in accordance with applicable regulations.

The Board of Commissioners continues to urge that the implementation of the WBS within the Company be more effective. Management periodically reactivates socialization to all lines of the organization regarding the existence and mechanism of the WBS implemented by TGI. It is hoped that the implementation of GCG in the future will be better.

PANDANGAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP IMPLEMENTASI MANAJEMEN RISIKO

Dewan Komisaris menilai bahwa TGI telah menerapkan sistem manajemen risiko secara sistematis terukur dan komprehensif. Langkah strategis Direksi sebagai wujud komitmen dalam penerapan manajemen risiko dilakukan dengan membentuk Departemen *Risk Management and Corporate Governance* sebagai pengelola penerapan manajemen risiko Perseroan.

Dewan Komisaris melalui rapat rutin antara Dewan Komisaris dan Direksi secara aktif memberikan masukan terhadap penerapan manajemen risiko di TGI, baik yang bersifat operasional rutin harian maupun kegiatan non rutin, termasuk investasi dan keproyekan.

Pada praktiknya, pelaksanaan manajemen risiko korporat yang melibatkan peran serta aktif pemilik risiko sebagai garda terdepan pengelolaan risiko dan Departemen Audit Internal sebagai fungsi independen yang memastikan *assurance* atas pengelolaan dan pengendalian risiko, mutlak diperlukan disamping adanya keberadaan Departemen RMCG sebagai fungsi yang memastikan ketersediaan kerangka kerja, prinsip dan proses manajemen risiko berjalan secara efektif.

Melalui pendekatan yang dilakukan secara terstruktur dan komprehensif sebagaimana dijelaskan diatas, Dewan Komisaris optimis TGI mampu melakukan proses mitigasi risiko dengan tepat dalam rangka mengurangi dampak dari risiko yang berpotensi mengganggu kinerja Perseroan secara menyeluruh

PANDANGAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP PROSPEK USAHA

Secara umum, industri gas alam nasional memasuki fase konsolidasi dimana pasokan gas semakin terbatas. Namun demikian, Indonesia menantikan peningkatan produksi gas alam dari sumur baru seperti Jambaran Tiung Biru dan Tangguh Train 3 yang dijadwalkan *on stream* tahun 2023. Dengan asumsi terdapat sumber pasokan gas yang baru, kami optimis kontrak pengaliran gas ke Singapura yang berakhir tahun 2023 nanti dapat kembali dilanjutkan oleh pemerintah Republik Indonesia.

BOARD OF COMMISSIONERS VIEWS ON THE RISK MANAGEMENT IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners considers that TGI has implemented a risk management system in a systematic, measurable and comprehensive manner. The Board of Directors' strategic move as a form of commitment to the implementation of risk management was carried out by establishing the Risk Management and Corporate Governance Department as the manager of the company's risk management implementation.

The Board of Commissioners through regular meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors actively provides input on the implementation of risk management at TGI, both for routine daily operations and non-routine activities, including investments and projects.

In practice, the implementation of corporate risk management that involves the active participation of risk owners as the vanguard of risk management and the Internal Audit Department as an independent function that ensures assurance of risk management and control, is absolutely necessary in addition to the existence of the RMCG Department as a function that ensures the availability of a framework, risk management principles and processes run effectively.

Through a structured and comprehensive approach as described above, the Board of Commissioners is optimistic that TGI will be able to carry out the appropriate risk mitigation process in order to reduce the impact of risks that have the potential to disrupt the overall performance of the company.

BOARD OF COMMISSIONERS VIEWS ON THE BUSINESS PROSPECT

In general, the national natural gas industry is entering a consolidation phase where gas supply is increasingly limited. However, Indonesia is looking forward to increasing natural gas production from new wells such as Jambaran Tiung Biru and Tangguh Train 3 which are scheduled to go on stream in 2023. Assuming there is a new source of gas supply, we are optimistic that the government of the Republic of Indonesia will be able to renew gas supply contract to Singapore that ends in 2023.

Ke depan, prospek pengaliran gas ke Blok Rokan diperkirakan semakin meningkat seiring dengan peningkatan target *lifting* minyak mentah dari Pertamina Hulu Rokan. Pasokan gas dari Petrochina Jabung ke Blok Rokan dengan skema *swap* yang akan dimulai tahun 2023 diharapkan dapat meningkatkan utilisasi pipa TGI khususnya ruas Grissik-Duri.

Kami mengapresiasi Dewan Direksi yang telah menyampaikan inisiatif opsi-opsi bisnis baru kepada Dewan Komisaris seperti jasa pengoperasian *Mercury Removal Unit* (MRU) yang akan segera memulai konstruksi pada awal tahun 2023 dan rencana operasi pada bulan Januari 2025.

Kami juga mendukung inisiatif bisnis lainnya yang telah disampaikan seperti pengembangan bisnis O&M, penyediaan fasilitas dan jaringan pipa serta komersialisasi *Right of Way* (ROW) dan *Compressor*, termasuk inisiatif penajajakan pengembangan energi terbarukan seperti biometana dan hidrogen. Sebagai Perseroan transportasi energi, TGI mendukung dan berharap dapat berkontribusi mensukseskan visi pemerintah meningkatkan bauran energi terbarukan menjadi 23% tahun 2025 dan 31% tahun 2050.

Berdasarkan Neraca Gas Indonesia 2022-2030, Indonesia akan mampu memenuhi kebutuhan dalam negeri dari lapangan migas yang ada. Dalam 10 tahun ke depan, Indonesia juga diperkirakan akan mengalami surplus gas hingga 1715 MMSCFD yang berasal dari beberapa proyek potensial.

Kami berharap seluruh inisiatif bisnis baru ini dapat menciptakan nilai tambah bagi kelangsungan bisnis TGI di masa yang akan datang.

PENILAIAN KINERJA KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Selama tahun 2022, Dewan Komisaris menilai bahwa komite-komite dibawahnya telah bertanggung jawab atas tugas dan kewajibannya dan memberikan kinerja yang baik untuk Perseroan. Keberadaan komite-komite di bawah Dewan Komisaris diharapkan mampu secara optimal mendorong efektivitas penerapan GCG Perseroan.

Going forward, the prospect of gas flow to the Rokan Block is expected to increase in line with the increasing target of lifting crude oil from Pertamina Hulu Rokan. Gas supply from Petrochina Jabung to the Rokan Block with a swap scheme that will start in 2023 is expected to increase the utilization of the TGI pipeline, especially the Grissik-Duri section.

We appreciate the Board of Directors for submitting new business options initiatives to the Board of Commissioners, namely the Mercury Removal Unit (MRU) operating service which will begin its construction in early 2023 and operate in January 2025.

We also support other business initiatives that have been submitted such as O&M business development, facility and pipeline provision as well as Right of Way (ROW) and Compressor commercialization, including initiatives to explore the development of renewable energy such as biomethane and hydrogen. As an energy transportation company, TGI supports and hopes to contribute to the success of the government's vision of increasing the renewable energy mix to 23% in 2025 and 31% in 2050.

Based on Indonesia's 2022-2030 Gas Balance, Indonesia will be able to meet domestic demand from existing oil and gas fields. In the next 10 years, Indonesia is also expected to experience a gas surplus of up to 1715 MMSCFD originating from several potential projects.

We hope that all the new business initiatives will create added value for TGI's business continuity in the future.

COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS PERFORMANCE ASSESSMENT

Throughout 2022, the Board of Commissioners considers that the committees under it have carried out their duties and responsibilities and performed their best for the Company. The establishment of the committees under the Board of Commissioners are expected to encourage effective GCG implementation optimally.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERSEROAN

Di tahun 2022, Perseroan telah menjalankan kewajiban kepada pemangku kepentingan dalam bentuk Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Perseroan yang disalurkan melalui kegiatan *Corporate Social Responsibility/CSR*. Program-program CSR TGI bergerak di bidang kesehatan, infrastruktur, ekonomi, pendidikan, sosial dan lingkungan.

Kami selalu berharap program-program pengembangan sosial dan kemasyarakatan dapat terlaksana dengan baik. Dengan program tersebut, diharapkan TGI dapat membantu masyarakat di sekitar wilayah operasional, dan memberi kebermanfaatn kepada para pemangku kepentingan Perseroan.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Di tahun 2022, atas permintaan pemegang saham telah terjadi perubahan susunan Dewan Komisaris dengan berakhirnya masa jabatan Bapak Edward Joseph O'Brien selaku Komisaris digantikan oleh Bapak Ronald Gunawan, dan Bapak Yuzaini Bin Md. Yusof selaku Wakil Komisaris Utama.

Kami mengucapkan terima kasih kepada Bapak Edward Joseph O'Brien atas jasa dan kontribusinya kepada Perseroan selama menjabat sebagai Komisaris, serta ucapan selamat kepada Bapak Ronald Gunawan selaku Komisaris, dan Bapak Yuzaini Bin Md. Yusof selaku Wakil Komisaris Utama Perseroan di tahun 2022.

Dengan perubahan tersebut, susunan Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama	: Redy Ferryanto
Wakil Komisaris Utama	: Yuzaini Bin Md. Yusof
Komisaris	: Arudji Wahyono
Komisaris	: Arifin Rudiyanto
Komisaris	: Ronald Gunawan

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

In 2022, the Company has carried out responsibility to the stakeholders in the form of Corporate Social Environment Responsibility, which was implemented in the Corporate Social Responsibility (CSR) activities. TGI's CSR programs engages in the health, infrastructure, economy, education, social and environment sector.

We always hope that our social and community development programs are well-implemented. With the existence of the programs, TGI is expected to be able to aid the community within the operational areas and provide benefits to the Company's stakeholders.

BOARD OF COMMISSIONER COMPOSITION

In 2022, there has been changes in the Board of Commissioners based on the shareholders' request and the end of Mr Edward Joseph O'Brien's term of office as the Commissioner proceeded by Mr Ronald Gunawan and Mr Yuzaini Bin Md. Yusof as Vice President Commissioner.

We would like to thank Mr Edward Joseph O'Brien for his services and contribution to the Company during his term of office as the Commissioner and congratulate Mr Ronald Gunawan of his position as a Commissioner as well as dan Mr Yuzaini Bin Md. Yusof as the Vice President Commissioner of the Company in 2022.

With these changes the Company's Board of Commissioners composition as of December 31, 2022 is as follows:

President Commissioner	: Redy Ferryanto
Vice President Commissioner	: Yuzaini Bin Md. Yusof
Commissioner	: Arudji Wahyono
Commissioner	: Arifin Rudiyanto
Commissioner	: Ronald Gunawan

APRESIASI DAN PENUTUP

Kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas integritas, dedikasi dan kerja keras yang ditunjukkan oleh Direksi serta seluruh jajaran manajemen dan pegawai di tahun 2022. Terima kasih telah memberikan kontribusi yang sangat baik bagi Perseroan. Semoga kerja keras seluruh insan TGI membuahkan hasil untuk pertumbuhan kinerja Perseroan. Sehingga dapat memberikan dampak positif kepada para pemegang saham, pemangku kepentingan, bangsa dan negara.

Kami optimis di tahun 2023, TGI dapat memaksimalkan seluruh potensi dan sumber daya yang dimiliki, untuk mampu beradaptasi terhadap perkembangan industri usaha, dan meraih kinerja pertumbuhan usaha yang baik di masa mendatang.

LETTER OF APPRECIATION

We would like to express our deepest gratitude for the integrity, dedication, and hard work of the Board of Directors as well as all levels of management and employees in 2022. We thank them for their finest contribution to the Company, Perseroan. We hope all the hard work poured by TGI people will become fruitful and beneficial for the Company's performance growth, so that the Company will continue to bring positive impacts to the shareholders, stakeholders, and the entire nation.

We are optimistic that TGI will be able to maximise all its potentials and natural resources in possession in order to adapt to the business industry development and accomplish a good business growth performance throughout 2023.

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,



REDY FERRYANTO

Komisaris Utama

President Commissioner

LAPORAN DIREKSI

Board of Directors Report

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

To our honourable Shareholders and Stakeholders,

Atas nama Direksi Perusahaan, perkenankan kami untuk menyampaikan Laporan Tahunan 2022 PT Transportasi Gas Indonesia (TGI). Laporan ini akan menguraikan pencapaian kinerja Perusahaan dan pelaksanaan tugas Direksi bersama seluruh jajaran manajemen dan pegawai di tahun 2022. Pencapaian kinerja Perusahaan tertuang dalam *Key Performance Indicator* sebagai bagian dari penyusunan dan persetujuan Rencana Anggaran dan Keuangan Perseroan yang disampaikan setiap awal tahun, dan dievaluasi secara berkala.

Sekilas tahun 2022, merupakan tahun pemulihan yang penuh tantangan bagi industri energi. Serangkaian upaya Perseroan dalam memanfaatkan momentum dan peluang serta meminimalisir risiko yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan usaha. Berikut adalah uraian ringkas kondisi yang dihadapi, kendala yang telah diatasi, inisiatif strategis yang dijalankan dan kinerja yang dibukukan di tahun 2022.

On behalf of the Company's Board of Directors, kindly allow us to present the 2022 Annual Report from PT Transportasi Gas Indonesia (TGI). This report elaborates on the Company's performance achievement and the Board of Directors duties implementation together with all levels of management and employees in 2022. The Company's performance achievement is shown from the Key Performance Indicator as a part of Work Plan and Budget arrangement and approval, which is submitted annually and evaluated periodically.

In a glance, 2022 was a challenging recovery year for the energy industry. The Company carried out various efforts in seizing the momentum and opportunities as well as minimising that potentially impacts business continuity. The followin is an explanation of the faced conditions, overcame obstacles, and carried out strategic initiatives and the performance recorded in 2022.

ANAK AGUNG PUTU BAGUS PUTRA

Direktur Utama / President Director

“ ”

TGI mampu mengalirkan gas bumi sebanyak 633 MMSCFD yang terdiri dari 287 MMSCFD di jalur pipa Grissik-Duri dan 346 MMSCFD di jalur pipa Grissik – Singapura. Hal ini melampaui target pengaliran gas sebesar 13% lebih tinggi dari yang amanatkan di dalam RKAP TGI 2022.

TGI is capable of transporting 633 MMSCFD of natural gas consisting of 287 MMSCFD in the Grissik-Duri pipeline and 346 MMSCFD in the Grissik-Singapore pipeline. This exceeded the target for gas distribution by 13% higher than what was mandated in TGI's 2022 RKAP.



TINJAUAN KONDISI PEREKONOMIAN DAN INDUSTRI GAS

International Monetary Fund (IMF) pada Januari 2023 memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global tahun 2022 di proyeksikan berada diangka 3,4%. Pada tahun 2022 inflasi global diperkirakan berada di angka 8,8%. Kondisi geo politik membuat kondisi perekonomian dunia tidak baik, pelemahan ekonomi ini diakibatkan oleh kontraksi Rusia dengan Ukraina yang menyebabkan banyak negara mengalami resesi. Sedangkan, dari data Badan Pusat Statistik (BPS), hingga akhir 2022 perekonomian Indonesia mengalami pertumbuhan sebesar 5,31%, dengan neraca perdagangan Indonesia yang surplus USD54,53 miliar atau meningkat sebesar 53,96% dari tahun 2021.

Kondisi geopolitik yang dipengaruhi Perang Rusia-Ukraina meningkatkan permintaan energi yang mengakibatkan lonjakan harga komoditas seperti minyak bumi, gas dan batu bara. Harga gas alam dunia berada diangka USD7,85 per mmbtu, kondisi ini akan berubah seiring dengan kondisi geopolitik yang sedang terjadi. Dari data BPS, nilai distribusi pengadaan listrik dan gas sebesar 1,02% dengan pertumbuhan sebesar 2,31% yoy.

Berdasarkan data Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral menyebutkan bahwa pemanfaatan pas domestik pada tahun 2022 mencapai 67,69% dengan total penyaluran mencapai 5.444,80 bbtud, nilai ini melampaui target pemanfaatan gas bumi domestik pada Rencana Strategis Ditjen Migas tahun 2022 sebesar 66%. Kemudian lebih lanjut, nilai investasi migas mencapai angka USD13,90 miliar dengan rincian dari Hulu sebesar USD12,32 miliar, dan Hilir sebesar 1,58 miliar. Sementara itu, lifting migas yang terdiri dari lifting minyak sebesar 612 MPOPD dari target 703 MBOPD, dan lifting gas bumi sebesar 855 MPOEPD dengan target 1036 MPOEPD. Dengan demikian, Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) tahun 2022 sebesar Rp148,70 triliun dari target sebesar Rp139,1 triliun.

Lebih lanjut, pemanfaatan gas untuk domestik didominasi untuk memenuhi kebutuhan sektor industri sebesar 29,2%, pupuk 13,49%, kelistrikan 11,62%, domestik LNG 8,47%, lifting 3,48%, domestik LPG 1,51% dan gas kota 0,19%, serta BBG 0,08%. Sedangkan untuk ekspor gas mencapai 1.697 BBTUD atau 31,34% yaitu ekspor LNG 19,58% dan ekspor gas pipa 11,77%.

GAS ECONOMIC CONDITION AND INDUSTRY REVIEW

In January 2023, International Monetary Fund (IMF) projected global economy growth at 3.4%. In 2022 the global inflation is estimated at 8.8%. The current geopolitical condition has impaired the global economy, which was weakened due to the conflict between Russia and Ukraine, causing recession in many countries. Meanwhile, the Indonesia Statistic data shows economy growth in Indonesia as of 2022 experience growth at 5.31%, with surplus trade balance of USD54.53 billion or a 53.96% increases from 2021.

The geopolitical condition is affected by the Russia-Ukraine war, causing a spike in the natural gas, gas, and coal price due to the high demand of energy. The global natural gas price is at USD7.85 per mmbtu, which may change as the geopolitical condition progresses. From the Indonesia Statistics data, the distribution value of electricity and gas procurement is at 1.02% with 2.31% growth.

The Ministry of Energy and Mineral Resources' Directorate General of Oil and Gas has reported that the domestic use of gas in 2022 has exceeded the 66% target set out in their Strategic Plan, reaching 67.69% with a total distribution of 5,444.80 BBTUD. Additionally, the value of oil and gas investment reached USD 13.90 billion with details of upstream of USD 12.32 billion, and downstream of 1.58 billion. Meanwhile, oil and gas lifting which consisted of oil lifting was 612 MPOPD from the target of 703 MBOPD, and natural gas lifting was 855 MPOEPD with a target of 1036 MPOEPD. Thus, Non-Tax State Revenue (PNBP) in 2022 is IDR 148.70 trillion from the target of IDR 139.1 trillion.

Furthermore, the majority of domestic gas consumption is attributed to the industrial sector at 29.2%, followed by fertilizers at 13.49%, electricity at 11.62%, domestic LNG at 8.47%, lifting at 3.48%, domestic LPG at 1.51%, city gas at 0.19%, and BBG at 0.08%. Additionally, gas exports accounted for 31.34% or 1,697 BBTUD, with LNG exports representing 19.58% and pipe gas exports accounting for 11.77%.

KINERJA PERSEROAN PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI

Di tahun 2022, Perseroan mencatatkan tercapainya *zero LTI & Fatality* dan jam kerja aman selama 1,852,037 jam dalam melaksanakan operasional usaha. Selain itu TGI mampu menjaga kehandalan jaringan transmisi yang tercermin dari *indicator gas supply & system availability* yang mencatat rating 100% untuk seluruh *indicator* yang terdiri dari *Gas Delivery, Pipeline, Compressor, Metering* dan SCADA. Hal ini untuk memastikan seluruh pelanggan terlayani dengan baik.

TGI mampu mengalirkan gas bumi sebanyak 633 MMSCFD yang terdiri dari 287 MMSCFD di jalur pipa Grissik-Duri dan 346 MMSCFD di jalur pipa Grissik - Singapura. Hal ini melampaui target pengaliran gas sebesar 13% lebih tinggi dari yang amanatkan di dalam RKAP TGI 2022. TGI juga mendukung program pemerintah dalam penyaluran gas untuk program Jargas tahun 2022 untuk wilayah Siak dan Tanjung.

Secara berkala, Perseroan terus berupaya untuk mengoptimalkan kapasitas kinerja pengelolaan saluran pipa. Perseroan telah melakukan beberapa inisiatif strategis dalam rangka meningkatkan kapasitas pipa. Dari pemasaran kapasitas yang proaktif dengan pendekatan langsung kepada pelanggan potensial, hingga menjalin hubungan yang baik dengan lembaga pemerintah terkait.

Kemudian, di tahun 2022 Perseroan berhasil mencatatkan kinerja keuangan dengan membukukan pendapatan sebesar USD141.4 juta dan laba bersih sebesar USD54.8 juta. Pertumbuhan melambat jika dibandingkan tahun 2021, pendapatan sebesar USD168,83 juta, dengan laba bersih sebesar USD60,34 juta. Namun, nilai ini menampai dari target RKAP dengan pencapaian peningkatan pendapatan dan laba bersih dengan masing-masing mencapai 14% dan 21%. Pencapaian tersebut merupakan hasil dari kerja keras dan dedikasi seluruh insan Perusahaan yang patut diapresiasi di tengah kondisi yang masih belum sepenuhnya pulih namun Perusahaan tetap mampu membukukan pertumbuhan kinerja.

COMPANY PERFORMANCE TARGET AND REALISATION COMPARISON

In 2022, the Company recorded zero LTI & Fatality and 1,852,037 safe work hours during business operations. In addition to that, TGI was able to maintain the excellence of transmission network, reflected in the gas supply & system availability that records 100% rating for all indicators, namely Gas Delivery, Pipeline, Compressor, Metering and SCADA. This is to ensure that all customers are well-served.

TGI is capable of transporting 633 MMSCFD of natural gas consisting of 287 MMSCFD in the Grissik-Duri pipeline and 346 MMSCFD in the Grissik-Singapore pipeline. This exceeded the target for gas distribution by 13% higher than what was mandated in TGI's 2022 RKAP. TGI also supports the government's program of distributing gas for the 2022 Jargas program for the Siak and Tanjung areas.

Periodically, the Company continues to strive to optimize the performance capacity of pipeline management. The company has carried out several strategic initiatives in order to increase pipeline capacity. From proactive capacity marketing with a direct approach to potential customers, to establishing good relations with relevant government agencies.

Then, in 2022 the Company managed to record financial performance by recording revenue of USD 141.4 million and a net profit of USD 54.8 million. Growth was slower compared to 2021, revenue of USD 168.83 million, with a net profit of USD 60.34 million. However, this value exceeded the Work Plan and Budget target by achieving an increase in revenue and net profit by 14% and 21% respectively. This achievement was the result of the hard work and dedication of all the Company's personnel which deserves appreciation in the midst of conditions that have not fully recovered but the Company is still able to record performance growth.



PENINGKATAN ASPEK KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA SERTA KUALITAS SUMBER DAYA MANUSIA

Perseroan senantiasa memperhatikan kondisi kesehatan dan keselamatan kerja pegawai. TGI memastikan bahwa seluruh pegawai sudah tervaksinasi dengan dosis penuh, dan menerapkan prokes dilindungi kerja. Selain itu, Perseroan berhasil mencatatkan waktu jam kerja aman dengan jumlah selama 1,852,037 jam dengan *zero LTI & Fatality*. Perseroan memastikan bahwa pegawai memiliki lingkungan kerja yang aman, nyaman dan kondusif. Hal tersebut bertujuan untuk mencapai target yang sejalan dengan visi dan misi, serta meningkatkan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

PENINGKATAN KUALITAS PENERAPAN TATA KELOLA

Dalam menjalankan usahanya, TGI menerapkan prinsip GCG di antaranya transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, kemandirian, serta kewajaran yang menjadi landasan dalam proses penyelenggaraan

HEALTH AND SAFETY AND HUMAN RESOURCES QUALITY IMPROVEMENT

The Company continuously considers the employees' health and safety. TGI ensures all employees have been fully vaccinated in full dose and carried out the health protocols in the work environment. Furthermore, the Company records 1,852,037 safe work hours with zero LTI & Fatality. The Company ensures that the employees are in safe, comfortable, and conducive work environment. This is in purpose of achieving the targets in accordance with the Company's vision and mission, as well as improving sustainable business growth.

QUALITY IMPROVEMENT IN CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

In carrying out its business, TGI implements GCG principles, namely transparency, accountability, responsibility, independency, as well as fairness. These principles become the foundation of business

usaha. Pada tahun 2022, TGI telah melaksanakan penilaian atas penerapan GCG di Perseroan dan berhasil memperoleh skor 90.96 dengan predikat 'Baik'. Skor tersebut mengalami peningkatan dari tahun 2021 dimana perolehan score pada tahun tersebut adalah 85.02 dengan predikat Baik

Manajemen Perseroan secara berkala melakukan perbaikan terhadap penerapan GCG agar semakin baik dalam penerapan di masa yang akan datang. Sebagai *good corporate citizen*, kami meyakini bahwa penerapan tata kelola perseroan yang baik (*Good Corporate Governance/ GCG*) menjadi fondasi untuk menciptakan kelangsungan bisnis dalam jangka panjang dan berkelanjutan.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERSEROAN

Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Perseroan (*Corporate Social Responsibility/CSR*) Perusahaan menekankan pada keseimbangan *triple bottom lines* yang terdiri dari aspek *people, planet, dan profit* (3P) melalui beragam kegiatan CSR. Fokus Perusahaan dalam melaksanakan kegiatan CSR terdiri dari 4 (empat) aspek yaitu ekonomi, sosial, lingkungan, hukum dan tata kelola.

Di tahun 2022, TGI telah menginvestasikan dana Tanggung Jawab Sosial Lingkungan sebesar Rp3.994.998.608 miliar. Dana tersebut digunakan untuk merealisasikan sebanyak 127 jenis kegiatan yang mencakup 5 pilar tersebut.

RENCANA STRATEGIS PERSEROAN TAHUN 2023

Perseroan optimis akan mencapai pertumbuhan dan kinerja yang lebih baik di masa mendatang. Terkait hal tersebut, Manajemen Perseroan telah menyusun rencana strategis dalam untuk menjalankan kegiatan usaha. Berikut rincian rencana strategis Perseroan:

1. *Value Protection*, Megelola bisnis yang ada dengan berfokus pada operasi dan manajemen aset yang ada.
2. *Value Optimization*, Fokus pada pemanfaatan kapasitas pipa yang sudah ada.
3. *Value Creation*, mengembangkan opsi dan skema bisnis baru untuk memfasilitasi bisnis utama TGI

implementation. In 2022, TGI conducted an assessment on GCG implementation in the Company and scored 90.96 with Good rank. The score is an improvement from 2021, where it previously scored 85.02 with Good rank.

The Company's management periodically carries out improvement in GCG implementation so that the implementation becomes better and beneficial in the coming years. As good corporate citizens, we believe that good corporate governance (GCG) is a foundation to create a long-term and sustainable business continuity.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Through various activities, the Company's Corporate Social Responsibility (CSR) implementation emphasises on the balance between the triple bottom lines: people, planet, dan profit (3P). The CSR consists of 4 (four) aspects, namely economy, social, environment, law and governance.

In 2022, TGI has invested corporate social environment responsibility funds amounting to Rp3,994,998,608 billion. The fund was used to realise 127 activities surrounding the 5 pillars.

COMPANY'S STRATEGIC PLANS IN 2023

The Company is optimistic in achieving better growth and performance in the future. Concerning this matter, the Company's Management has prepared strategic plans to carry out the Company's business activities. The following is a description of the Company's strategic plans:

1. *Value Protection*, managing the existing businesses by focusing on the existing operations and assets management
2. *Value Optimization*, focusing on the utilisation of existing pipe capacity
3. *Value Creation*, developing new options and business schemes to facilitate TGI main business

KOMPOSISI DIREKSI

Pada tahun 2022, tidak terdapat perubahan komposisi Direksi Perseroan. Sehingga susunan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

- Direktur Utama :
Anak Agung Putu Bagus Putra
- Direktur Keuangan dan Administrasi :
Sahat Parlindungan Simarmata
- Direktur Operasi :
Razif bin Mat Saat
- Direktur Pengembangan Usaha:
Vinolia Suriyanto

APRESIASI DAN PENUTUP

Atas nama Direksi kami menyampaikan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas pengawasan dan arahan yang diberikan sehingga penerapan kebijakan strategis dapat terlaksana sesuai dengan rencana. Terima kasih dan apresiasi juga kami kepada seluruh insan TGI atas dedikasi dan kerja kerasnya sehingga Perusahaan dapat mencapai target yang telah ditetapkan dan mencatatkan pertumbuhan kinerja di tahun 2022.

Kami optimis, pada tahun 2023 TGI akan mencapai kinerja yang lebih baik, dan memberikan dampak positif kepada para pemegang saham, pemangku kepentingan, bangsa dan negara. Terima kasih kami sampaikan kepada pelanggan dan mitra kerja atas kepercayaannya, kami berharap sinergi ini akan dapat terus terjalin di masa yang akan datang.

BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

There was no changes in the Company's Board of Directors composition. Therefore, the Company's Board of Directors composition is as follows:

- President Director :
Anak Agung Putu Bagus Putra
- Financial and Administration Director :
Sahat Parlindungan Simarmata
- Operational Director :
Razif bin Mat Saat
- Business Development Director :
Vinolia Suriyanto

LETTER OF APPRECIATION

On behalf of the Board of Directors, we would like to express our deepest thanks to the Board of Commissioners for their supervisory and advisory provision so that the strategic policy implementation can be carried out according to the plan. We also appreciate and thank all TGI people for their hard work and dedication that the Company has achieved all targets and performance growth set forth for the year 2022.

We are optimistic that in 2023, TGI will achieve more in terms of better performance and providing positive benefits for the shareholders, stakeholders, as well as the entire nation. We express our gratitude to the customers and business partner for their trust, and we hope this synergy will continuously be nurtured in the future years.

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,



ANAK AGUNG PUTU BAGUS PUTRA

Direktur Utama
President Director



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
Management Discussion and Analysis

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN
Corporate Social Responsibility

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA | Annual Report - 2022



SHELTER ANALYZER



PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile



IDENTITAS PERUSAHAAN

Corporate Identity



Nama Perseroan
Business Name

**PT TRANSPORTASI
GAS INDONESIA**



Tanggal Pendirian
Establishment Date

1 Februari 2002
February 1, 2002



Dasar
Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

Izin Usaha Tetap No. 951/T/
PERTAMBANGAN/2005 Tanggal 28 Oktober
2005 Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral
Republik Indonesia No. 694/34/MEM.M/2002
tanggal 26 Februari 2002.

Official Business License No. 951/T/
PERTAMBANGAN/2005 Dated October 28,
2005, Minister of Energy and Mineral Resources
of the Republic of Indonesia No. 694/34/
MEM.M/2002 dated February 26, 2002



Bidang Usaha
Business Line

Pengangkutan Gas (Penyaluran gas
bumi melalui pipa transmisi)
Natural gas transportation (through
transmission pipelines).



Modal Dasar
Authorized Capital

Rp2.748.976.000.000
Rp2,748,976,000,000



Modal Disetor dan Ditempatkan Penuh
Fully-Paid and Issued Capital

Rp2.748.976.000.000
Rp2,748,976,000,000



Kepemilikan Saham
Share Ownership

- PT Perusahaan Gas Negara Tbk
("PGN") **59,87%**
PT Perusahaan Gas Negara Tbk
("PGN") **59.87%**
- Transasia Pipeline Company PVT.
LTD. ("Transasia") **40,00%**
Transasia Pipeline Company PVT.
LTD. ("Transasia") **40.00%**
- Yayasan Kesejahteraan Pegawai dan
Pensiunan Gas Negara ("YKPP PGN") **0,13%**
Yayasan Kesejahteraan Pegawai dan
Pensiunan Gas Negara ("YKPP PGN") **0.13%**



Jumlah Pegawai (per 31 Desember 2022)
Number of Employees (as of
December 31, 2022)

291 orang
291 people



Alamat Kantor Pusat
Head Office Address

Jl. Kebon Sirih Raya No. 1
Jakarta 10340, Indonesia
T. +62 21 50852000
F. +62 21 310 3757/3545



Email

public.relations@tgi.co.id



Website

www.tgi.co.id

RIWAYAT PERUSAHAAN

Corporate History



PT Transportasi Gas Indonesia (TGI) didirikan pada tanggal 1 Februari tahun 2002 berdasarkan Akta Notaris Fathiah Helmi, S.H. No. 1 tanggal 1 Februari 2002. Akta pendirian disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C-02487.HT.01.01.TH.2002, tanggal 13 Februari 2002 dan diumumkan dalam Berita Negara No. 37 tanggal 7 Mei 2002, Tambahan No. 4438. Perusahaan terdaftar di Departemen Perindustrian dan Perdagangan pada tanggal 6 Maret 2002 dan memperoleh izin usaha transportasi gas dari Departemen Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia pada tanggal 26 Februari 2002 yang diperpanjang pada tanggal 26 Agustus 2021 dan berlaku

PT Transportasi Gas Indonesia (TGI) was established on 1 February 2002 based on the Deed of Notary Fathiah Helmi, S.H. No. 1 dated 1 February 2002. The deed of establishment was validated by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. C-02487.HT.01.01.TH.2002, dated 13 February 2002 and was announced in State Gazette No. 37 dated 7 May 2002, Supplement No. 4438. The Company was registered with the Ministry of Industry and Trade on 6 March 2002 and obtained a gas transportation business license from the Ministry of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia on 26 February 2002 which was extended on 26 August 2021 and is valid until 31 December

RIWAYAT PERUSAHAAN

Corporate History

sampai dengan 31 Desember 2027. Pada tanggal 30 Agustus 2002, Perseroan memperoleh persetujuan dari Badan Koordinasi Penanaman Modal berdasarkan Surat Keputusan No.72/V/PMA/2002 untuk mengubah status Perseroan menjadi Penanaman Modal Asing. Pada 9 Maret 2022, Perseroan mulai mengoperasikan jaringan pipa transmisi Grissik-Duri. Kemudian pada 2 Juni 2004 Perseroan berkespansi dan mulai mengoperasikan jaringan pipa transmisi Grissik-Singapura.

Pada tahun 2018, Perseroan berhasil menyelesaikan proyek *Delivery Point Metering Facility* (DPMF) Duri - Dumai dan DPMF Kota Gasib dan keduanya telah mengalirkan gas perdana (*gas-in*). Di tahun 2019, tanggal 8 Februari Perseroan melakukan penandatanganan GTA PHE Jambi Merang dan EHK Simpang Abadi, kemudian melakukan pengiriman gas pertama pada 10 Februari 2019. Pengiriman gas ini untuk memenuhi kebutuhan *refinery* PT Pertamina di Dumai. Pengiriman *gas-in* melalui sambungan *tie-in* di SV1306 Pangkalan KerinciRiau, penambahan gas sebesar 57 mmscfd berasal dari pasokan gas Blok Seng Gas (SGP) *Plant* yang dikelola PT EMP Bentu.

Pada tahun 2020, Perseroan kembali mengalirkan gas perdana (*gas-in*) kepada fasilitas jaringan pipa PT Pertamina Gas sepanjang 68 km. Gas ini nantinya akan digunakan oleh Badan Operasional Bersama (BOB) PT Bumi Siak Pusako (PT BSP) - Pertamina Hulu (PH) untuk memenuhi kebutuhan di daerah tersebut.

Perseroan terus melakukan ekspansi bisnis dengan melakukan banyak penandatanganan Kerjasama kepada beberapa Perseroan sekitar. Penandatanganan kepada Pertamina Hulu Rokan (PHR) pada 6 Agustus 2021 dengan perjanjian untuk pengangkutan gas. Penandatanganan dengan PT Perusahaan Gas Negara Tbk (PGN) pada 16 Agustus 2021 dengan perjanjian pengangkutan gas (PPG) untuk jaringan gas rumah tangga (Jargas) untuk kota Batam dan kabupaten Muaro Jambi. Penandatanganan Gas *Transportation Agreement* antara TGI dan EHK pada ruas Grissik-Duri

2027. On dated 30 August 2002, the Company obtained approval from the Investment Coordinating Board based on Decree No.72/V/PMA/2002 to change the Company's status to Foreign Investment. On 9 March 2022, the Company started operating the Grissik-Duri transmission pipeline network. Then on 2 June 2004 the Company expanded and started operating the Grissik-Singapore transmission pipeline network.

In 2018, the Company completed Duri - Dumai and Gasib *Delivery Point Metering Facility* project, which both had carried out gas-in. On 8 February 2019, the Company signed PHE Jambi Merang and EHK Simpang Abadi GTA before carrying out its first delivery on 10 February 2019. The gas delivery fulfils the refinery purposes of PT Pertamina in Dumai. The gas-in delivery through tie-in connection in SV1306 Pangkalan KerinciRiau, the increase of 57 mmscfd gas came from the gas supply of Blok Seng Gas (SGP) *Plant* managed by PT EMP Bentu.

In 2020, the Company The company resupplied gas-in to PT Pertamina Gas' 68 km pipeline facility. The gas is later utilized by PT Bumi Siak Pusako (PT BSP) - Pertamina Hulu (PH) Joint Operational Agency (BOB) to meet the local demand.

The Company keeps expanding the business through signing cooperation agreement with several neighbouring companies. The Pertamina Hulu Rokan (PHR) signing on 6 August 2021, agreed on gas transporting. The signing with PT Pertamina Gas Negara Tbk (PGN) on 16 August 2021, agreed for GTA for Batam and Muaro Jambi household gas network (Jargas). The Gas Transportation Agreement between TGI and EHK for Grissik-Duri section was signed on 24 November 2021. In 2021, the Company earned Subroto Award from the Republic Indonesia Ministry of Energy

pada 24 November 2021. Di tahun 2021 Perseroan mendapatkan penghargaan Subroto dari Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia pada 28 September 2021.

Saham PT Transportasi Gas Indonesia (TGI) dimiliki oleh PT Perusahaan Gas Negara Tbk sejumlah 58,87%, Transasia Pipeline Company PVT. LTD. sebesar 40,00%, dan Yayasan Kesejahteraan Pegawai dan Pensiunan Gas Negara 0,13%.

PT Transportasi Gas Indonesia (TGI) memiliki pengelola jaringan pipa gas bumi di Indonesia dengan total jaringan pipa lebih dari 1.000 KM di pulau Sumatera. TGI menjalankan bisnis dengan fokus pada transportasi gas bumi untuk pasar domestik yaitu Sumatra dan Batam serta untuk pasar internasional seperti Singapura.

and Mineral Resources on 28 September 2021.

PT Transportasi Gas Indonesia (TGI) shares are 58.87% owned by PT Perusahaan Gas Negara Tbk, 40.00% by Transasia Pipeline Company PVT. LTD., and 0.13% by Yayasan Kesejahteraan Pegawai dan Pensiunan Gas Negara.

PT Transportasi Gas Indonesia (TGI) manages 1,000 km natural gas pipeline network in Sumatera. TGI carries out its business by focusing on natural gas transport for domestic market, namely Sumatra and Batam, as well as for the international market in Singapore.



VISI DAN MISI

Vision and Mission

Menjadi “Transporter Pilihan” gas alam yang melayani pelanggan di pasar domestik Sumatra dan Batam, serta pasar ekspor Singapura dan Malaysia.

To be the “Transporter of Choice” of natural gas which serves customers in the domestic markets of Sumatra and Batam as well as the export markets of Singapore and Malaysia.



VISI

Vision

MISI

Mission



- Meningkatkan pemanfaatan gas alam di Indonesia.
To increase the utilization of natural gas in Indonesia.
- Memastikan pengiriman gas alam yang aman dan andal kepada pelanggan untuk kepentingan pemegang saham, pegawai, dan masyarakat dimana kami beroperasi.
To ensure the safe and reliable delivery of natural gas to customers for the benefit of our shareholders, employees, and the communities in which we operate.
- Mengadopsi praktik bisnis yang transparan dan etis di semua bidang kegiatan kami.
To adopt transparent and ethical business practices in all areas of our activity.

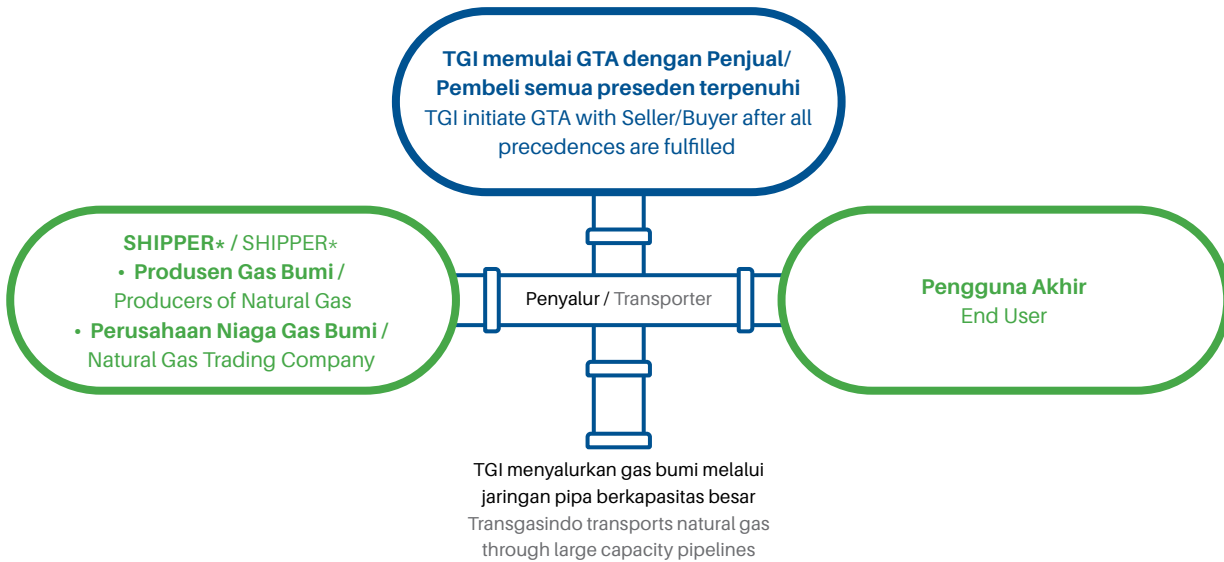
Visi dan misi Perseroan untuk tahun buku 2022 telah ditinjau, dan di-review oleh Direksi dan Dewan Komisaris. Sehingga pada tahun ini visi dan misi dinyatakan masih sesuai dengan kondisi bisnis Perseroan.

The Company's Vision and mission for the 2022 Fiscal Year has been reviewed by the Board of Directors and the Board of Commissioners. Therefore, the vision and mission for this year remain fit and relevant to the Company's business condition.



BIDANG USAHA

Business Line



Menurut Anggaran Dasar Perseroan yang dinyatakan dalam Akta Notaris No. 03 tanggal 15 Agustus 2008 oleh Notaris Vini Shastini, S.H., berdomisili di Bekasi, bidang usaha Perseroan adalah pengangkutan gas yaitu penyaluran gas bumi melalui pipa transmisi.

Perseroan melakukan layanan jasa pengangkutan gas alam yang ditransmisikan melalui jaringan pipa. Hingga akhir 2022, Perseroan mengoperasikan jaringan pipa gas bumi dengan panjang lebih dari seribu kilometer. Jaringan pipa yang dimiliki Perseroan terdiri dari jalur pipa gas darat dan bawah laut, dengan teknologi dua jalur pipa besar berdiameter 28 inci. Jalur pipa transmisi tersedia di dua ruas yaitu dari Grissik-Duri, dan Grissik-Singapura melalui Batam.

JARINGAN PERPIPAAN

Ruas Pipa Grissik-Duri

Perseroan memiliki jaringan pipa untuk jalur Grissik-Duri memiliki panjang 536 kilometer dan merupakan sebuah tonggak sejarah dalam transmisi gas darat di Indonesia. Jaringan Grissik-Duri menggunakan teknologi pipa berdiameter 28 inci dengan 2 Stasiun Kompresor yaitu stasiun Sekernan dan stasiun Belilas, serta didukung 21 Stasiun Sectional Valves, 5 Stasiun Pig Traps, 5 Stasiun Meter Ultrasonic, dan 9 Stasiun Meter Orifis.

According to the latest Articles of Association stated in the Notarial Deed No. 03 dated 15 August 2008 by Notary Vini Shastini, S.H., domiciled in Bekasi, TGI line of business is Gas Transportation, namely the distribution of natural gas through transmission pipelines.

The Company provides natural gas transmission service, which is transmitted through a pipeline network. Until the end of 2021 TGI operates a natural gas pipeline network with a length of more than a thousand kilometers, consisting of land and submarine gas pipelines, with two large pipeline technology with a diameter of 28 inches, available in two sections, which are from Grissik - Duri, and Grissik - Singapore via Batam.

PIPELINE NETWORK

Grissik-Duri Pipe Section

The TGI pipeline network for the Grissik-Duri line has a length of 536 kilometers and is a milestone in land gas transmission in Indonesia. The Grissik-Duri network uses 28-inch diameter pipe technology with 2 Compressor Stations, namely Sekernan and Belilas stations, and is supported by 21 Sectional Valve, 5 Pig Traps Stations, 5 Ultrasonic Meter Stations, 9 Orifis Meter Stations.



Ruas Pipa Grissik-Singapura

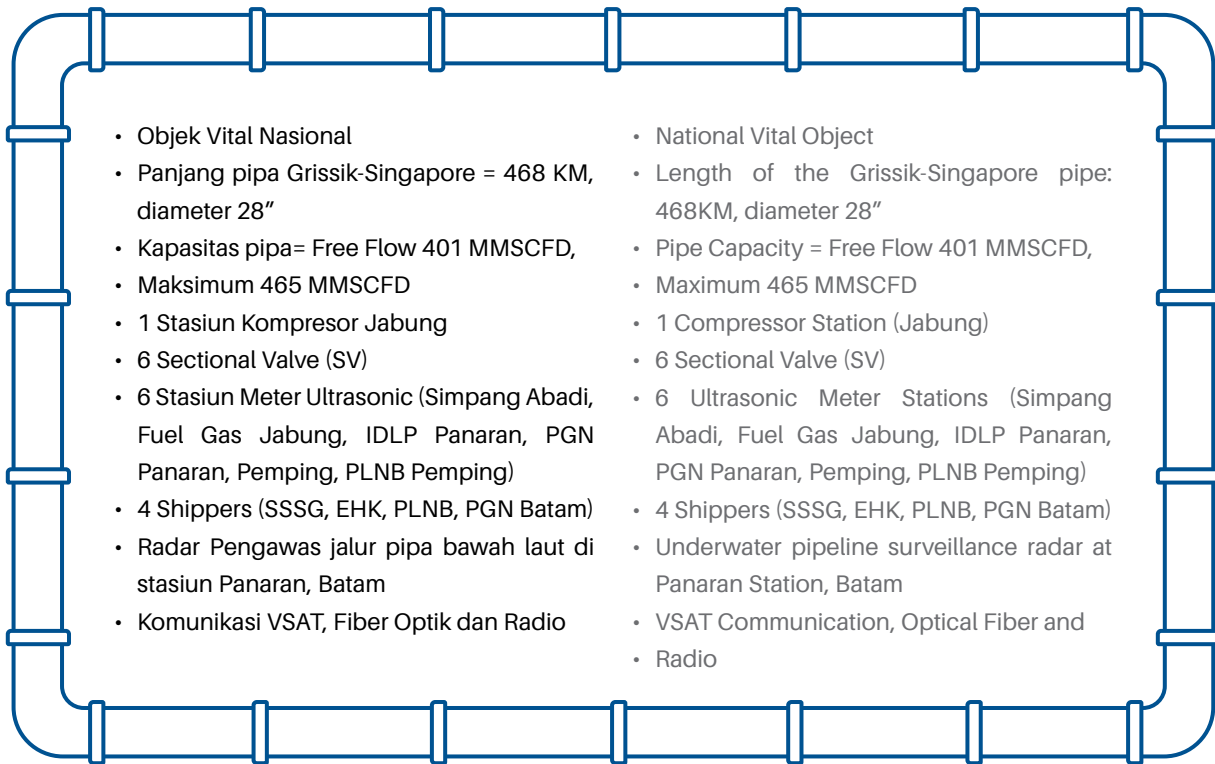
Perseroan memiliki jaringan perpipaan ruas Grissik-Singapura membentang sepanjang 468 kilometer dari Grissik, Sumatra Selatan dan berakhir di Singapura. Jalur pipa transmisi ini terdiri dari 220 kilometer jalur darat dan 248 kilometer jalur bawah laut dengan jaringan pipa diameter 28 inci. Jalur ini dilengkapi dengan teknologi Radar Pengawas Jalur Pipa Bawah Laut di Stasiun Panaran - Batam, Komunikasi VSAT, Fiber Optik dan Radio. Jalur ini merupakan tonggak sejarah dan membuka era baru penjualan gas internasional dari Sumatra.

Ruas ini memiliki 3 stasiun *inlets* yaitu di Grissik, Jambi dan Jabung, 6 *Sectional Valve* (SV), 5 Stasiun *Pig Trap*, dan 6 Stasiun Meter Ultrasonic.

Grissik-Singapore Pipe Section

The Grissik-Singapore pipeline network stretches 468 kilometers from Grissik, South Sumatra and ends in Singapore. The transmission pipeline consists of 220 kilometers of land routes and 248 kilometers of undersea routes with diameter of 28 inches. This line is equipped with Submarine Pipeline Supervisor Radar technology at Panaran Station - Batam, VSAT Communications, Fiber Optics and Radio. The Grissik-Singapore pipeline network is a milestone which opens a new era of international gas sales from Sumatra.

This section has 3 inlets stations, namely in Grissik, Jambi and Jabung, 6 Sectional Valve (SV), 5 Pig Trap Stations, and 6 Ultrasonic Meter Stations.



Perseroan juga menyediakan jasa layanan *Operation and Maintenance* (OMA). Pada tahun 2022 TGI mengerjakan OMA, yaitu PGN Pekanbaru, Pertamina BOB, PLN Sumatera dan PLNB/PEB.

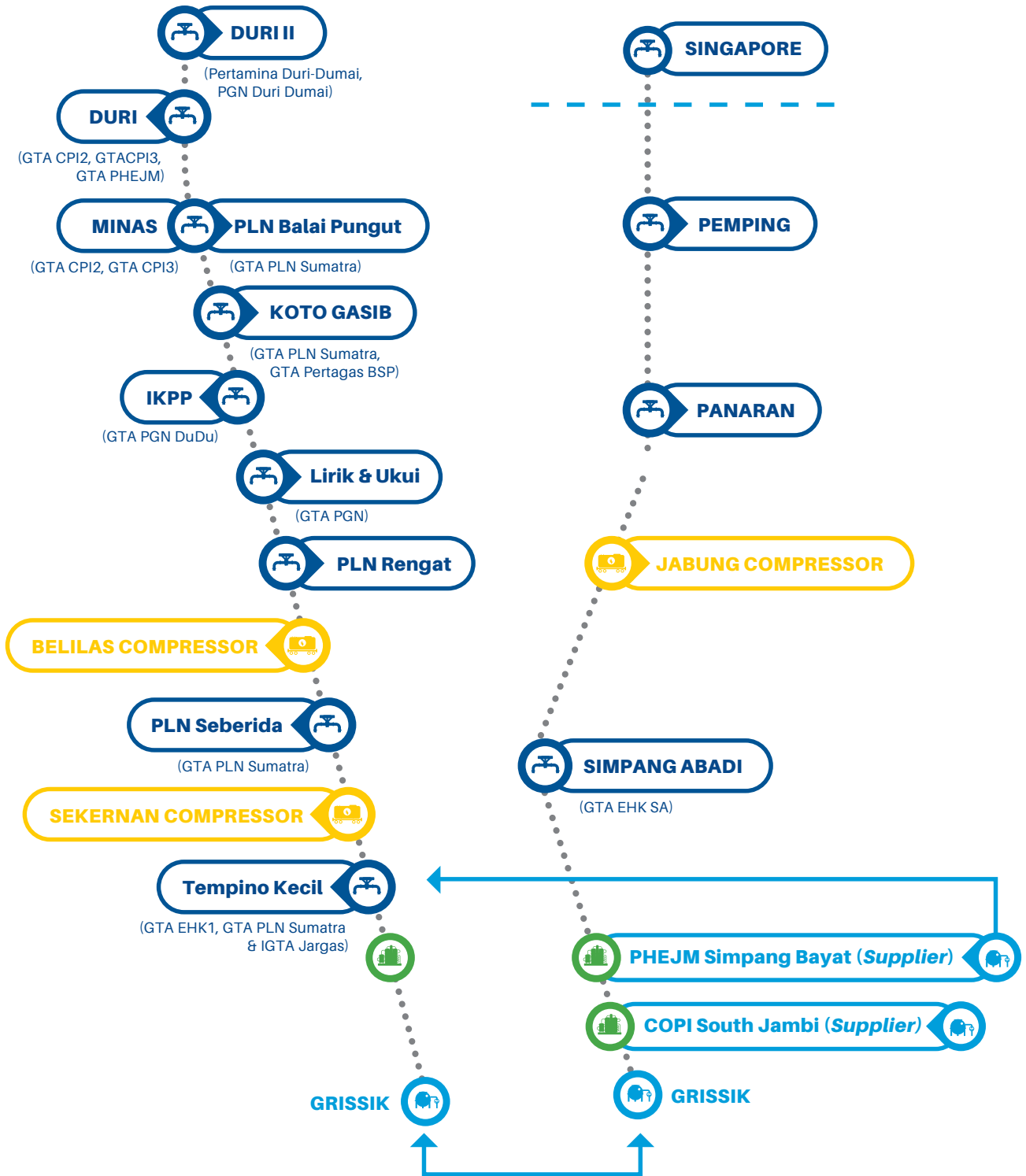
Seluruh pengoperasian dan pengelolaan pipa jaringan dilaksanakan secara transparan dan profesional sesuai dengan Perjanjian Pengangkutan Gas (*Gas Transportation Agreement/ GTA*). Hingga tahun 2023, TGI akan menjalankan *long-term* GTA. Semua jalur pipa dan stasiun diawasi 24 jam sehari, 7 hari seminggu pada fasilitas-fasilitas yang ditentukan, sejalan dengan komitmen TGI untuk mencapai *zero downtime*.

The Company also provided *Operation and Maintenance* (OMA) services. In 2022, TGI worked on OMA, namely PGN Pekanbaru, Pertamina BOB, PLN Sumatera, and PLNB/PEB.

All pipeline network operations and management are carried out in a transparent and professional manner in accordance with the *Gas Transportation Agreement (GTA)*. TGI is currently running a *long-term* GTA until 2023. All pipelines and stations are monitored 24 hours a day, 7 days a week at designated facilities, in line with TGI's commitment to achieve *zero downtime*.

VISI DAN MISI

Vision and Mission



Delivery Point
 Receipt Point
 Compressor
 Gas Source/Supplier

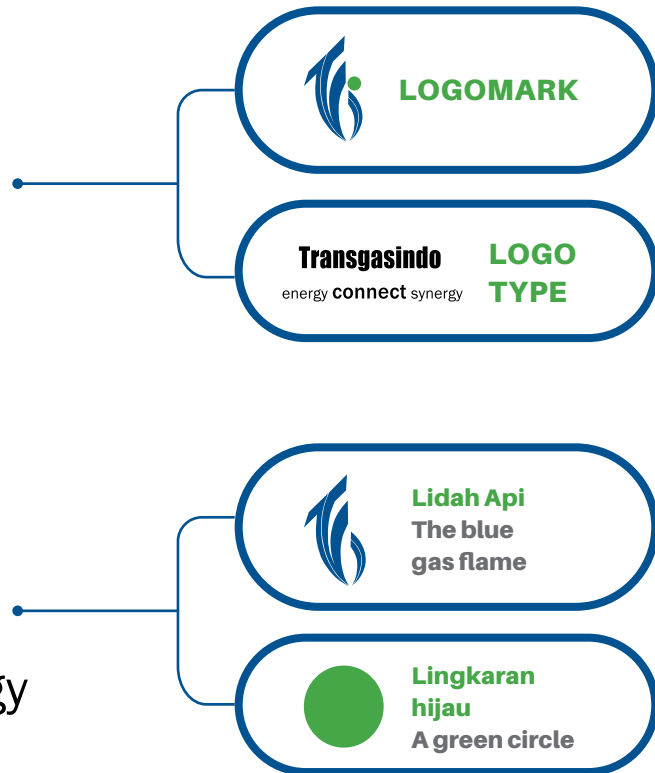
LOGO PERSEROAN

Company Logo



Transgasindo

energy **connect** synergy



MAKNA LOGO

Logo Transgasindo terbagi atas:

- Lidah api gas berwarna biru yang membentuk huruf T, G, dan I atau TGI (kependekan dari Transportasi Gas Indonesia) memiliki arti dinamis, inovatif serta kemurnian inti api yang tidak pernah padam.
- Lingkaran hijau, dapat diartikan sebagai bola dunia yang lingkungannya tetap terjaga dan merupakan wujud kepedulian serta bertekad melestarikan lingkungan yang bersih dengan menyalurkan energi yang ramah lingkungan dengan sistem transportasi perpipaan yang handal.

Penyebutan Transgasindo juga dapat disebutkan singkatannya saja yaitu TGI, keduanya tidak ada perbedaan.

LOGO PHILOSOPHY

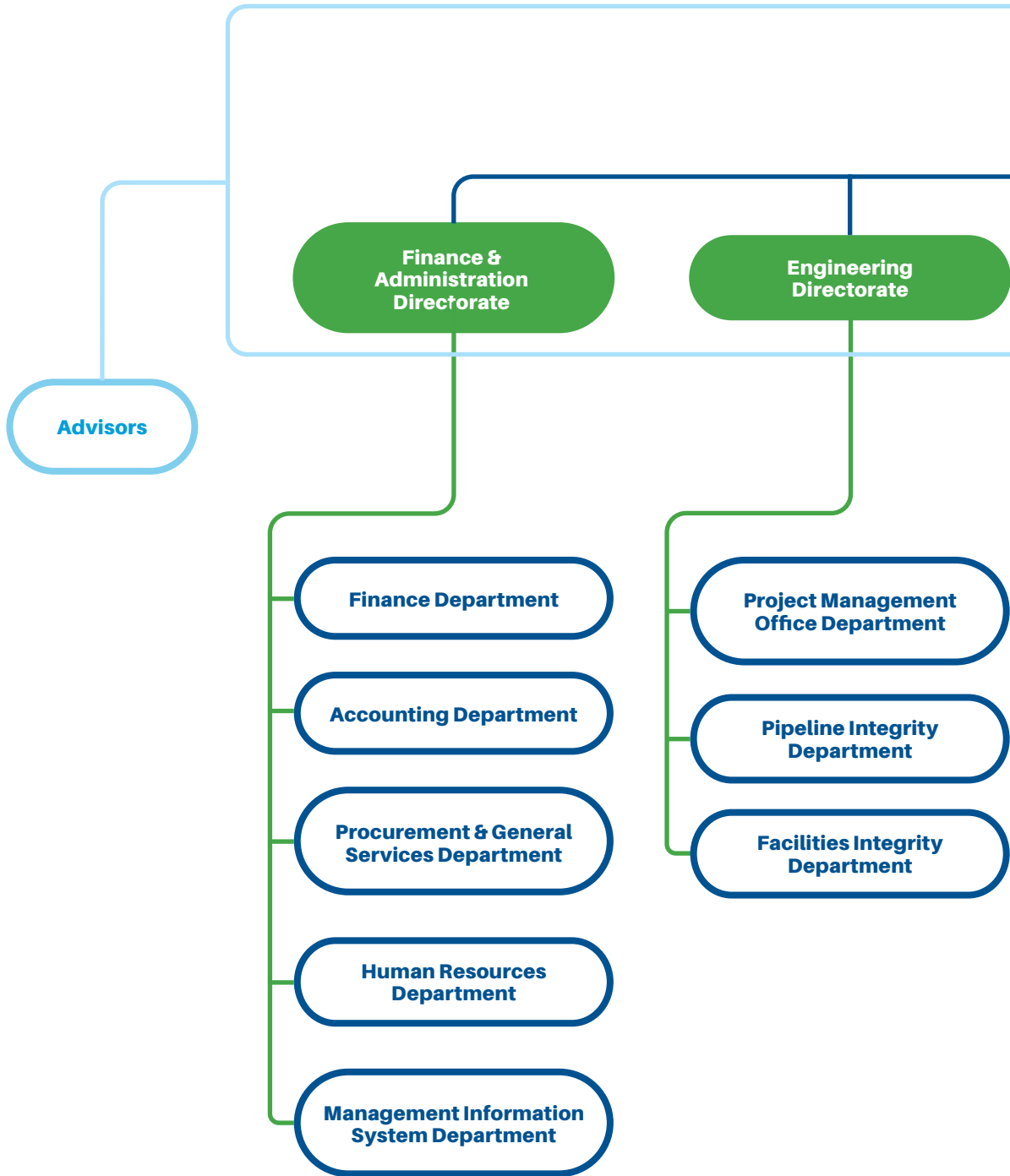
The Transgasindo logo is divided into these elements:

- The blue gas flame that forms the letters T, G, and I or TGI (short for Transportasi Gas Indonesia), which has a dynamic, innovative and inextinguishable pure core of fire.
- A green circle, which could be interpreted as a globe that has a protected environment and as a manifestation of care and commitment to preserve clean environment by transporting environmentally friendly energy with a reliable pipeline transportation system.

The name Transgasindo can also be mentioned in the abbreviation of TGI, both of which bears no differences.

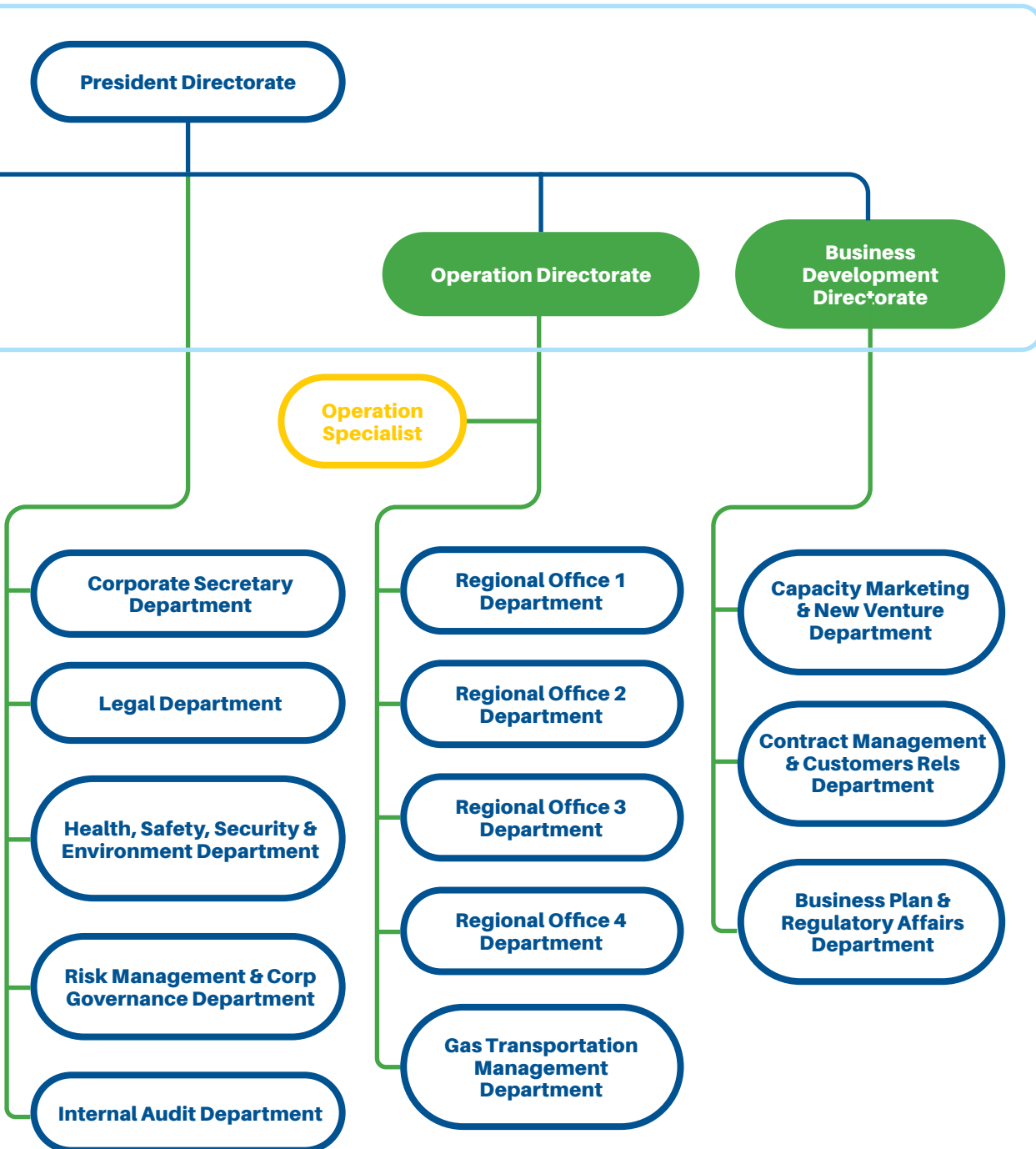
STRUKTUR ORGANISASI

Organizational Structure



STRUKTUR ORGANISASI

Organizational Structure



**YUZAINI BIN
MD. YUSOF**
Wakil Komisaris
Utama
Vice President
Commissioner

**RONALD
GUNAWAN**
Komisaris
Commissioner

**ARIFIN
RUDIYANTO**
Komisaris
Commissioner

**ARUDJI
WAHYONO**
Komisaris
Commissioner

**REDY
FERRYANTO**
Komisaris Utama
President
Commissioner



**ANAK AGUNG PUTU
BAGUS PUTRA**

**Direktur Utama dan Ptt.
Direktur Engineering**
President Director
and Acting Director
of Engineering

**SAHAT
PARLINDUNGAN
SIMARMATA**

**Direktur Keuangan
dan Administrasi**
Director of Finance
and Administration

**RAZIF BIN
MAT SAAT**

Direktur Operasi
Director of Operations

VINOLIA SURIYANTO

**Direktur
Pengembangan Usaha**
Director of Business
Development



PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Profile



REDY FERRYANTO
Komisaris Utama
President Commissioner

Periode Menjabat 1 November
Term of Office 2019 - Sekarang
1 November
2019 - Present

Kewarganegaraan Indonesia
Citizenship Indonesian

Domisili Jakarta Selatan
Domicile South Jakarta

Usia 50 tahun
Age 50 years old

Dasar Pengangkatan Keputusan Sirkuler No: 018/CR-Shareholder/CS/10.19
Legal Basis of Appointment tertanggal 1 November 2019 / Circular Resolution No: 018/CR-Shareholder/CS/10.19 dated 1 November 2019

Rangkap Jabatan Tidak memiliki rangkap jabatan
Concurrent Positions No concurrent positions

Sertifikasi
Certification -

Kepemilikan Saham
Share Ownership -

Hubungan Afiliasi Tidak memiliki hubungan afiliasi
Affiliations No affiliations

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Magister International Master of Management Bidang Global Strategic Management, UPH-Jakarta (Harvard University Class) (2019) / International Master of Management Bidang Global Strategic Management, UPH Jakarta (Harvard University Class) (2019)
- Sarjana Teknik Kimia, Institut Teknologi Bandung (1996) / Bachelor's Degree in Chemical Engineering, Institut Teknologi Bandung (1996)

Riwayat Pekerjaan
Employment History

- Direktur Infrastruktur dan Teknologi PT PGN Tbk (2019 - 2021) / Director of Infrastructure and Technology of PT PGN (2019-2021)
- Direktur Operasional dan Pengembangan Usaha PT Energi Management Indonesia (Persero) (2018 - 2019) / Operational and Business Development Director of PT Energi Management Indonesia (Persero) (2018 - 2019)
- Ketua Tim Adhoc Pemenangan Proyek-proyek Non EPC Perseroan PT Rekayasa Industri (2017 - 2018) / Adhoc Team Leader of Winning Non-EPC Company Projects in PT Rekayasa Industri (2017 - 2018)
- Ketua Tim Adhoc Komite Settlement Kontrak dan Perubahan Lingkup Kerja Perseroan PT Rekayasa Industri (2016 - 2018) / Adhoc Team Leader of Contract Settlement and Company Work Scope Changes in PT Rekayasa Industri (2016 - 2018)
- Vice President Overseas Business Development Representatives Unit PT Rekayasa Industri (2015 - 2017) / Vice President Overseas Business Development Representatives Unit in PT Rekayasa Industri (2015 - 2017)
- Vice President Strategic Business Unit Refinery & Petrochemical PT Rekayasa Industri (2013 - 2015) / Vice President Strategic Business Unit Refinery & Petrochemical in PT Rekayasa Industri (2013 - 2015)

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Profile



YUZAINI BIN MD. YUSOF**

Wakil Komisaris Utama
Vice President Commissioner

Periode Menjabat 1 Agustus - 31
Desember 2022
Term of Office 1 August - 31
December 2022

Kewarganegaraan Malaysia
Citizenship Malaysian

Domisili Jakarta
Domicile

Usia 46 tahun
Age 46 years old

Dasar Pengangkatan Keputusan Sirkuler No: 464.CR-SH/CS-PD/07.2022
Legal Basis of Appointment tertanggal 22 Agustus 2022 / Circular Resolution No: 464. CR-SH/CS-PD/07.2022 dated 22 August 2022

Rangkap Jabatan Tidak memiliki rangkap jabatan
Concurrent Positions No concurrent position

Sertifikasi -
Certification

Kepemilikan Saham -
Share Ownership

Hubungan Afiliasi Tidak memiliki hubungan afiliasi
Affiliations No affiliations

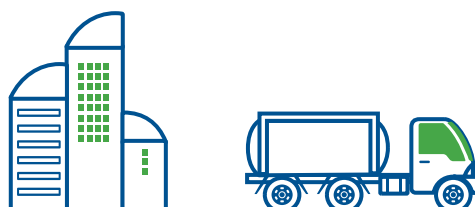
Riwayat Pendidikan
Educational Background

- *Global Leaders Programme*, Global Institute for Tomorrow (GIFT) (2019)
- *Senior Management Development Program - Duke CE* (2016)
- *Bachelor of Engineering in Electrical Engineering - Vanderbilt University* (1998)

Riwayat Pekerjaan
Employment History

- Executive Assistant, Office of the President & Group CEO (2020-sekarang) / Executive Assistant of the Office of the President & Group CEO (2020-present)
- Programme Leader, Programme Management Office, VP Malaysia Assets (2019-2020) / Programme Leader in Programme Management Office, VP Malaysia Assets (2019 - 2020)
- General Manager, Production Gas, Peninsular Malaysia Assts (PMA), Petronas Carigali Sdn Berhad (PCSB) / General Manager of Production Gas in Peninsular Malaysia Assts (PMA), Petronas Carigali Sdn Berhad (PCSB)
- Head, Joint Venture Management, PETRONAS Carigali Iraq Hildings BV, (2015-2018) / Head of Joint Venture Management in PETRONAS Carigali Iraq Hildings BV, (2015-2018)
- Head, PM-9 Field Manager, PMA, PCSB, (2012-2015) / Head of PM-9 Field Manager in PMA, PCSB (2012-2015)
- Offshore Installation Manager, Dulang & Angsi Platform, (PCSB) (2010-2012) / Offshore Installation Manager in Dulang & Angsi Platform (PCSB) (2010-2012)
- Operation Supervisor Dulang Platform, PCSB (2006-2019) / Operation Supervisor in Dulang Platform, PCSB
- Operation Performance Improvement (OPI) Executive, PMA, PCSB (2005-2006) / Operation Performance Improvement (OPI) Executive in PMA, PCSB (2005-2006)
- Maintenance Engineer, PMA, PCSB (2003-2004) / Maintenance Engineer in PMA, PCSB (2003-2004)

***)Periode: 1 Agustus - Sekarang
Periode: August 1 - Present



PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Profile



ARUDJI WAHYONO

Komisaris
Commissioner

Periode Menjabat 7 September 2020
- Sekarang
Term of Office 7 September 2020
- Present

Kewarganegaraan Indonesia
Citizenship Indonesian

Domisili Jakarta
Domicile Jakarta

Usia 64 tahun
Age 64 years old

Dasar Pengangkatan Keputusan Sirkuler No:012/CR-Shareholder/CS/09.20
Legal Basis of Appointment tertanggal 21 September 2020 / Circular Resolution No:012/CR-Shareholder/CS/09.20 dated 21 September 2020

Rangkap Jabatan Tidak memiliki rangkap jabatan
Concurrent Positions No concurrent positions

Sertifikasi
Certification -

Kepemilikan Saham
Share Ownership -

Hubungan Afiliasi Tidak memiliki hubungan afiliasi
Affiliations No affiliations

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Sarjana Teknik Kimia, Fakultas Teknik, Universitas Gajah Mada Yogyakarta (1990) / Bachelor's degree in Chemical Engineering, Faculty of Engineering from Universitas Gajah Mada Yogyakarta (1990)
- Environmental Engineering, Texas A&M University, United States of America (1995), Texas A&M Industrial Fire Brigade Training, Chevron Leadership Course dan Caltex Leadership Development I - III.

Riwayat Pekerjaan
Employment History

- Direktur Utama, PT Budimas Pundinusa (2015-2019) / President Director in PT Budimas Pundinusa (2015-2019)
- PT Caltex Pacific Indonesia/PT Chevron Pacific Indonesia (1989- 2016):
 - Senior Advisor Compliance and Advocacy, Chevron IndoAsia Business Unit, Jakarta.
 - Manager Compliance and Advocacy, Chevron IndoAsia Business Unit, Jakarta.
 - Manager Government Relation and Operations Supports, Chevron Indo Asia Business Unit, Jakarta.
 - Senior Coordinator HSE, Chevron IndoAsia Business Unit, Jakarta.
 - Senior Staff Corporate Relations, PT Caltex Pacific Indonesia, Jakarta.
 - Manager HSE Support Operations SBU, PT Caltex Pacific Indonesia, Dumai. / Team Manager HSE Support Operations SBU, PT Caltex Pacific Indonesia, Dumai.
 - Fire & Safety Engineer, PT Caltex Pacific Indonesia, Rumbai.



PROFIL DEWAN KOMISARISV

Board of Commissioners Profile



ARIFIN RUDIYANTO

Komisaris
Commissioner

	31 Agustus 2021
Periode Menjabat Term of Office	- Sekarang 31 August 2021 - Present
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta Selatan South Jakarta
Usia Age	61 tahun 61 years old

Dasar Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Keputusan Sirkuler No.686.CR-SH/CS-PD/08.2021 tertanggal 31 Agustus 2021 / Circular Resolution No.686. CR-SH/CS-PD/08.2021 dated 31 August 2021

Rangkap Jabatan
Concurrent Positions

Deputi Bidang Kemaritiman dan Sumber Daya Alam (2017-sekarang) / Deputy for Maritime Affairs and Natural Resources (2017-present)

Sertifikasi
Certification

-

Kepemilikan Saham
Share Ownership

-

Hubungan Afiliasi
Affiliations

Tidak memiliki hubungan afiliasi
No affiliations

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Ph.D in *Maritime Policy* dari University of Wollongong, Australia (1999 - 2002) / Ph.D in *Maritime Policy* from University of Wollongong, Australia (1999 - 2002)
- M.Sc in *Marine Science and Coastal Management* dari University of Newcastle Upon Tyne, UK (1992 - 1993) / M.Sc in *Marine Science and Coastal Management* from University of Newcastle Upon Tyne, UK (1992 - 1993)
- Sarjana Pertanian dari Institut Pertanian Bogor (1980 - 1984) / Bachelor's Degree in Agriculture from Institut Pertanian Bogor (1980 - 1984)

Riwayat Pekerjaan
Employment History

- Deputi Bidang Kemaritiman dan Sumber Daya Alam (2017 - sekarang) / Deputy for Maritime Affairs and Natural Resources (2017 - present)
- Deputi Bidang Pengembangan Regional (2015 - 2017) / Deputy for Regional Development (2015 - 2017)
- Staf Akhli Bidang Tata Ruang dan Kemaritiman (2014 - 2015) / Expert Staff for Spatial Planning and Maritime Affairs (2014 - 2015)
- Direktur Pengembangan Wilayah (2009 - Maret 2014) / Director of Regional Development (2009 - March 2014)
- Direktur Kewilayahan I (2005 - 2009) / Regional Director I (2005 - 2009)
- Direktur Kerjasama Pembangunan Sektoral dan Daerah (Oktober 2003 - 2005) / Director of Sectoral and Regional Development Cooperation (October 2003 - 2005)
- Kepala Sub Direktorat Pendidikan Menengah, Kejuruan dan Pendidikan Masyarakat pada Direktorat Agama dan Pendidikan (Februari - Oktober 2003) / Head of Sub Directorate of Secondary, Vocational and Community Education at the Directorate of Religion and Education (February - October 2003)
- Kepala Bagian Kelautan pada Biro Kelautan, Kedirgantaraan, Lingkungan Hidup dan IPTEK, Bappenas (1994- 1999) / Head of the Maritime Section at the Maritime, Aerospace, Environment and Science and Technology Bureau, Bappenas (1994-1999)
- Kepala Sub Bagian Penelitian Sumber Alam pada Biro Komunikasi Sosial dan Ilmu Pengetahuan, Bappenas (1988 - 1992) / Head of Natural Resources Research Subdivision at the Bureau of Social Communication and Science, Bappenas (1988 - 1992)
- Staf Perencana pada Biro Komunikasi Sosial dan Ilmu Pengetahuan, Bappenas (1986 - 1988) / Planning Staff at the Bureau of Social Communication and Science, Bappenas (1986 - 1988)

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Profile



EDWARD O'BRIEN*
Komisaris
Commissioner

Periode Menjabat Term of Office	1 Maret 2021 - 1 Agustus 2022 1 March 2021 - 1 August 2022
Kewarganegaraan Citizenship	Inggris British
Domisili Domicile	Jakarta Jakarta
Usia Age	53 tahun 53 years old

Dasar Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Keputusan Sirkuler No. 185.CR-SH/CS-PD/03.2021 tertanggal 5 Maret 2021 / Circular Resolution No. 185.CR-SH/CS-PD/03.2021 dated 5 March 2021

Rangkap Jabatan
Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan
No concurrent positions

Sertifikasi
Certification

-

Kepemilikan Saham
Share Ownership

-

Hubungan Afiliasi
Affiliations

Tidak memiliki hubungan afiliasi
No affiliations

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Bachelor of Engineering in Electromechanical Engineering (2.1 Honors) Aston University, Birmingham, West Midlands, UK
- Chartered Institute of Management Accountants (CIMA).

Riwayat Pekerjaan
Employment History

- *F&PA Global Manager*, ConocoPhillips Houston (Oct 2018 - Feb 2021)
- *VP (CFO) Finance & IT*, ConocoPhillips China (Dec 2014 - Oct 2018)
- *Manager European Finance Services*, ConocoPhillips Europe (Oct 2013 - Dec 2014)
- *Director Financial Reporting & Analysis*, ConocoPhillips Norway (Aug 2011 - Oct 2013)
- *Senior Specialist, External Reporting*, ConocoPhillips HQ USA (May 2010 - Aug 2011)
- *Finance & Procurement Manager*, ConocoPhillips San Francisco Refinery (Oct 2007 - May 2010)
- *Finance Manager & Company Secretary*, ConocoPhillips Ireland (Jun 2005 - Oct 2007)
- *Business Performance Leader*, ConocoPhillips Power Operations Limited (Jan 2003 - Jun 2005)
- *Finance and Procurement Manager - Dungeness B Nuclear Power Plant*, British Energy Plc (Sep 1999 - Jan 2003)
- *Commercial Planner - Dungeness B Nuclear Power Plant*, British Energy Plc (May 1999 - Sep 1999)
- *Commercial Negotiator - British Energy Headquarters*, British Energy Plc (1998 - 1999)
- *Operations Engineer - Heysham 2 Nuclear Power Plant*, British Energy Plc (1994 - 1998).

*) Periode: 1 Januari - 1 Agustus 2022
Periode: January 1 - August 1, 2022



PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Profile



RONALD GUNAWAN*

Komisaris
Commissioner

Periode Menjabat Term of Office	1 Agustus 2022 - Sekarang 1 August 2022 - Present
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta
Usia Age	58 tahun 58 years old

Dasar Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Keputusan Sirkuler No:125.CR-SH/CS-PD/02.2022 tertanggal 9 Maret 2022 / Circular Resolution No:125.CR-SH/CS-PD/02.2022 dated 9 March 2022

Rangkap Jabatan
Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan
No concurrent position

Sertifikasi
Certification

-

Kepemilikan Saham
Share Ownership

-

Hubungan Afiliasi
Affiliations

Tidak memiliki hubungan afiliasi
No affiliations

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- *Master of Science in Petroleum Engineering*, Texas A&M University, Texas, USA (2000)
- *Bachelor of Science in Petroleum Engineering*, ITB, Bandung, Indonesia (1988)

Riwayat Pekerjaan
Employment History

- *Director & COO*, PT Medco energy Internasional Tbk, Jakarta, Indonesia (2015-Sekarang)
- *Vice President Operations & Development*, Premier Oil, Jakarta, Indonesia (2014-2015)
- *President and General Manager*, Hess Indonesia, Jakarta, Indonesia (2012-2014)
- *Asset Integrity Manager*, Eni E&P, Milan, Italy (2011-2012)
- *Operation Manager*, Eni Australia - Perth, Australia (2009-2011)
- *Project Operations Manager*, Eni Australia - Perth, Australia (2007-2008)
- *Vice President Resource Management*, Vico Indonesia - Jakarta, Indonesia (2006)
- *Vice President Assets*, Vico Indonesia - Jakarta, Indonesia (2002-2005)
- *Exploitation Manager*, Vico Indonesia - Jakarta, Indonesia (2001-2002)
- *Production Engineer*, Prod. Optimization Engineer, Reservoir Engineer - Jakarta, Indonesia (1989-1998)
- *Service Engineer* (Cementing and Stimulation), Halliburton Indonesia - Jakarta, Indonesia (1988-1989)

*) Periode: 1 Agustus - Sekarang
Periode: 1 August - Present



PROFIL DIREKSI

Board of Directors Profile



ANAK AGUNG PUTU BAGUS PUTRA

**Direktur Utama dan Plt.
Direktur Engineering**

**President Director and Acting
Director of Engineering**

Periode Menjabat Term of Office	21 Juni 2021 - Sekarang 21 June 2021 - Present
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta Selatan South Jakarta
Usia Age	48 tahun 48 years old

Dasar Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Keputusan Sirkuler No: 495.CR-SH/CS-PD/06.2021 tertanggal 17 Juni 2021 / Circular Resolution No: 495.CR-SH/CS-PD/06.2021 dated 17 June 2021

Rangkap Jabatan
Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan
No concurrent position

Sertifikasi
Certification

-

Kepemilikan Saham
Share Ownership

-

Hubungan Afiliasi
Affiliations

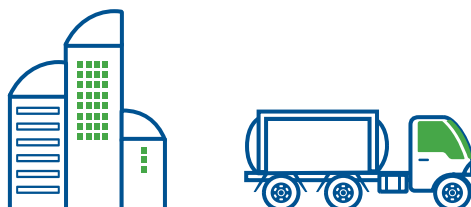
Tidak memiliki hubungan afiliasi
No affiliations

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Meraih gelar Magister Manajemen dari Universitas Indonesia (2015) / Master's degree in Management from Universitas Indonesia (2015)
- Sarjana Teknik Elektro dari Institut Teknologi Sepuluh November (ITS) Surabaya (1998) / Bachelor's degree in Electrical Engineering from Institut Teknologi Sepuluh November (ITS) Surabaya (1998)

Riwayat Pekerjaan
Employment History

- PT PGAS Telekomunikasi Nusantara, Direktur Teknis & Operasi Mei 2019 - Juni 2021 / Operational and Technical Director of PT PGAS Telekomunikasi Nusantara, May 2019 - Jun 2021
- Kepala Divisi, Manajemen Transmisi Gas, Transmisi Strategic Business Unit (SBU) Sumatra - Jawa, PT Perusahaan Gas Negara Tbk. Nov 2015 - Mei 2019 / Head of Gas Transmission Management Division, Strategic Business Unit (SBU) Sumatra - Jawa Transmission in PT Perusahaan Gas Negara Tbk., November 2015 - May 2019
- Asisten VP Manajemen Transportasi Gas, Unit Bisnis Strategis Transmisi Gas Sumatra Jawa, Cilegon Banten, PT Perusahaan Gas Negara Tbk. Feb 2010 - Mar 2012. / VP Assistant of Gas Transporting Management, Gas Transmission Strategy Business Unit Sumatra Jawa, Cilegon Banten in PT Perusahaan Gas Negara Tbk., Feb 2010 - Mar 2012.





**SAHAT
PARLINDUNGAN
SIMARMATA**

**Direktur Keuangan
dan Administrasi**

**Director of Finance and
Administration**

Periode Menjabat 24 Mei 2021 -
Sekarang
Term of Office 24 May 2021 -
Present

Kewarganegaraan Indonesia
Citizenship Indonesian

Domisili Jakarta Selatan
Domicile South Jakarta

Usia 53 tahun
Age 53 years old

Dasar Pengangkatan Keputusan Sirkuler No: 436.CR-SH/CS-PD/05.2021
Legal Basis of Appointment pertanggal 4 Juni 2021 / Circular Resolution No: 436.CR-SH/CS-PD/05.2021 dated 4 June 2021

Rangkap Jabatan Tidak memiliki rangkap jabatan
Concurrent Positions No concurrent position

Sertifikasi - *Accounting: Chartered Accountant (CA), Certified Management Accountant (CMA), CPA Australia., Certified Professional Management Accountant (CPMA), and ASEAN CPA*
Certification - *Finance: Certified Financial Planner (CFP), Associate Estate Planning Practitioner (AEPP), Qualified Wealth Planner (QWP), & Investment Manager Representative/ Wakil Manajer Investasi (WMI)*
- *Safety: Certified Contractor Safety Management (CCSM)*
- *Human Resources (HR): Certified Human Resources Professional Executive (CHRPE)*
- *Strategy: Certified Strategy Execution Professional (CSEP).*

Kepemilikan Saham -
Share Ownership

Hubungan Afiliasi Tidak memiliki hubungan afiliasi
Affiliations No affiliations

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Magister Manajemen Keuangan dan Perbankan Universitas Trisakti (2005) / Master's degree in Finance and Banking Management from Universitas Trisakti (2005)
- Akuntan, Universitas Indonesia (2012) / Accountant from Universitas Indonesia (2012)
- Sarjana Ekonomi Akuntansi, STIE "YAI" (1996) / Bachelor's degree in Accounting Economics from STIE "YAI" (1996)
- Asisten Akuntan, Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) (1995) / Accountant Assistant from Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) (1995)

Riwayat Pekerjaan
Employment History

- Direktur Keuangan dan Administrasi PT TGI (2021- sekarang) / Director of Finance and Administration of PT TGI (2021-present)
- Direktur Keuangan dan Administrasi PT PGN LNG, (2017 - sekarang) / Director of Finance and Administration of PT PGN LNG, (2017 - present)
- Direktur Keuangan dan Administrasi PT Kalimantan Jawa Gas (2017) / Director of Finance and Administration of PT Kalimantan Jawa Gas (2017)
- *Group Head of Accounting* PT PGN Tbk. (2013 - 2017)
- Kepala Departemen Keuangan dan Administrasi Proyek, PT PGN Tbk. (2011 - 2013) / Head of the Finance and Project Administration Department, PT PGN Tbk. (2011-2013)
- Kepala Dinas Pengendalian Portolio PT PGN Tbk (2011) / Head of PT PGN Tbk's Portfolio Control Service (2011)
- Kepala Dinas Strategi Keuangan PT PGN Tbk (2011) / Head of the Financial Strategy Office of PT PGN Tbk (2011)

PROFIL DIREKSI

Board of Directors Profile



RAZIF BIN MAT SAAT

Direktur Operasi
Director of Operations

Periode Menjabat Term of Office	1 Juni 2020 - Sekarang 1 June 2020 - Present
Kewarganegaraan Citizenship	Malaysia Malaysian
Domisili Domicile	Jakarta Selatan South Jakarta
Usia Age	45 tahun 45 years old

Dasar Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

CR Sirkuler NO.007/CR-Shareholder/CS/05.2020 tertanggal 26 Mei 2020 / Circular CR No.007/CR-Shareholder/CS/05.2020 dated 26 May 2020

Rangkap Jabatan
Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan
No concurrent position

Sertifikasi
Certification

- Certified Assessor for PETRONAS (Talent Sourcing)
- Infrared Thermography Inspection: ICCT, Malaysia
- Managing Safety: DuPont Safety Resources, Malaysia
- ISO 9000:2000 Series Lead Auditor Training: IRCA, Malaysia

Kepemilikan Saham
Share Ownership

-

Hubungan Afiliasi
Affiliations

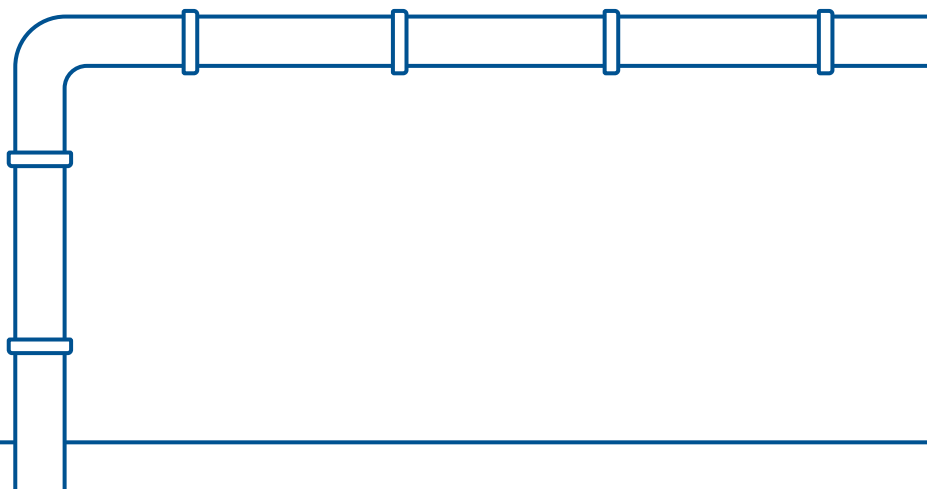
Tidak memiliki hubungan afiliasi
No affiliations

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Bachelor of Science Degree in Electrical Engineering, University of Michigan, United States of America

Riwayat Pekerjaan
Employment History

- *Head of PETRONAS Gas Control Center, GTR, Petronas Gas Berhad, Malaysia (2019 - 2020)*
- *Head of Central Operation, GTR, Petronas Gas Berhad, Malaysia (2017 - 2019)*
- *Head of Plant Operational Excellence Dept, GTR, Petronas Gas Berhad, Malaysia (2014 - 2016)*
- *Head of Electrical, Technical Engineering Dept TOD, Petronas Gas Berhad, Malaysia (June 2009 - 2013)*
- *Electrical Engineer, Technical Engineering Dept TOD, Petronas Gas Berhad, Malaysia (Nov 2001 - May 2009)*
- *RF Designer, Motorola Inc., United States of America (Sept 2000 - August 2001)*
- *Laboratory Grader, Univ. of Michigan, United States of America (Sept 1999 - May 2000)*



PROFIL DIREKSI

Board of Directors Profile



VINOLIA SURIYANTO
Direktur Pengembangan Usaha
Director of Business Development

Periode Menjabat Term of Office	1 Januari 2020 - Sekarang 1 January 2020 - Present
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta Selatan South Jakarta
Usia Age	59 tahun 59 years old

Dasar Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Keputusan Sirkuler No: 023/CR-Shareholders/CS/12.19
Tertanggal 12 Desember 2019 / Circular Resolution No:
023/CR-Shareholders/CS/12.19 dated 12 December 2019

Rangkap Jabatan
Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan
No concurrent position

Sertifikasi
Certification

-

Kepemilikan Saham
Share Ownership

-

Hubungan Afiliasi
Affiliations

Tidak memiliki hubungan afiliasi
No affiliations

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- *Master of Business Administration*, University of Houston, USA (2002)
- *Sarjana Teknik Informatika*, Institut Teknologi Bandung, Bandung (1987) / *Bachelor in Information Technology*, Institut Teknologi Bandung, Bandung (1987)

Riwayat Pekerjaan
Employment History

- *Kebanggaan Petroleum Operating Company Sdn. Bhd*; Sr. Manager Commercial (2017 - 1 Januari 2020)
- *ConocoPhillips Indonesia Commercial and Business Development*; Sr. Mgr Gas Commercial (2005 - 2017)
- *ConocoPhillips Indonesia-Economic and Planning*; *Team Lead* (2003 - 2004)
- *ConocoPhillips Houston-Global Strategic IS*; *Team Lead* (2000 - 2002)
- *ConocoPhillips Indonesia-SAP Project*, *Team Lead* (1998-1999)
- *Dubai Petroleum Company-SAP Project*, *Team Lead* (1997)
- *ConocoPhillips Indonesia-IS, Senior System Analyst* (1988-1996)



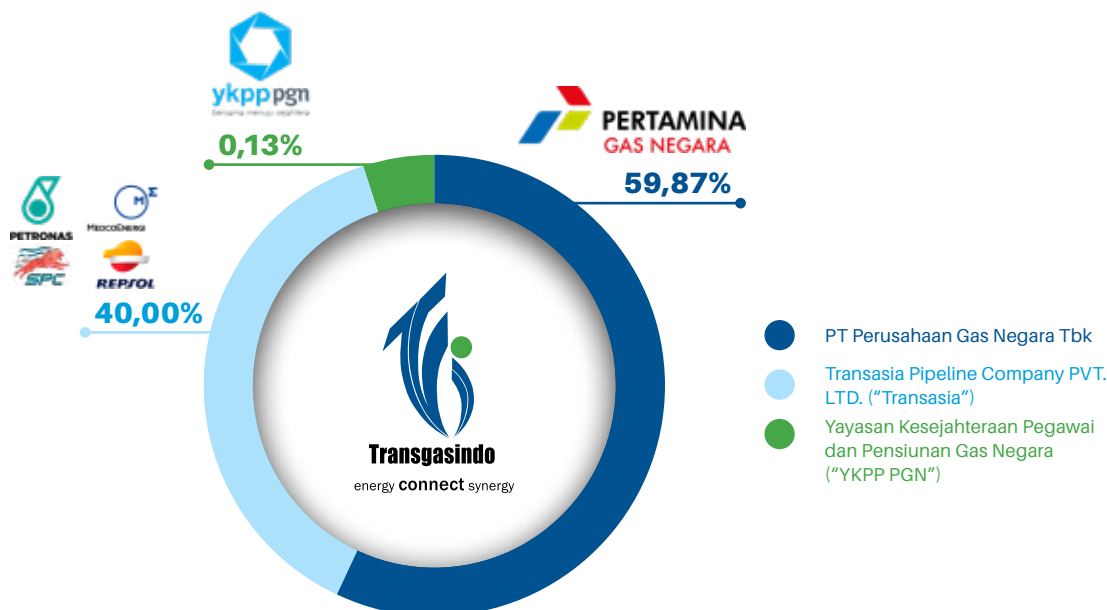
KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

Shareholders Composition

PEMEGANG SAHAM PERSEROAN TAHUN 2022

COMPANY'S SHAREHOLDERS IN 2022

Pemegang Saham Shareholder	Lembar Saham Amount of Share	Persentase Percentage (%)
Pemegang saham lebih dari 5% Shareholders more than 5% ownership		
PT Perusahaan Gas Negara Tbk	812.400 lembar / shares	59,87%
Transasia Pipeline Company PVT. LTD.	542.746 lembar / shares	40,00%
Pemegang saham kurang dari 5% Shareholders less than 5% ownership		
Yayasan Kesejahteraan Pegawai dan Pensiunan Gas Negara	1.718 lembar / shares	0,13%
Jumlah / Total	1.356.864 lembar / shares	100%



IDENTITAS PEMEGANG SAHAM PENGENDALI

PT Perusahaan Gas Negara Tbk (PGN)

PT Perusahaan Gas Negara Tbk (PGN) merupakan Badan Usaha Milik Negara yang bergerak dibidang transportasi dan distribusi gas bumi, diresmikan sebagai Perusahaan Negara pada tanggal 13 Mei 1965, dengan kiprah pengelolaan gas bumi sejak era kolonial yang berlokasi di Jl. KH. Zainul Arifin No. 20, Krukut, Tamansari, Jakarta

CONTROLLING SHAREHOLDERS IDENTITY

PT Perusahaan Gas Negara Tbk (PGN)

PT Perusahaan Gas Negara Tbk (PGN) is a state-owned enterprise engaging in the natural gas transportation and distribution. PGN was formally recognized as State's Enterprise on 13 May 1965, with the management of natural gas since the colonial era located on Jl. KH. Zainul Arifin No. 20, Krukut, Tamansari, West Jakarta

Barat 11140, DKI Jakarta, Indonesia. PT Perusahaan Gas Negara Tbk (PGN) adalah pemegang saham pengendali Perseroan yang memiliki sejumlah 59,87% atau 812,400 lembar saham Perseroan.

Transasia Pipeline Company PVT. LTD. (“Transasia”)

Transasia Pipeline Company PVT. LTD. (“Transasia”) adalah konsorsium dari perusahaan-perusahaan minyak dan gas terkemuka di dunia, yakni Medco, Petronas International Corporation Ltd., Talisman Energy Ltd. dan SPC Indo-Pipeline Co. Ltd, Repsol. Repsol adalah pemegang saham pengendali Perseroan yang memiliki sejumlah 40% atau 542,746 lembar saham Perseroan.

KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Hingga tahun 2022, tidak ada anggota Dewan Komisaris ataupun Direksi yang memiliki saham Perseroan baik secara pribadi maupun melalui institusi. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

KEPEMILIKAN SAHAM OLEH PEGAWAI

Hingga tahun 2022, Perseroan tidak mengadakan program kepemilikan saham kepada pegawai. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

Hingga tahun 2022, Perseroan belum mencatatkan sebagai Perusahaan Terbuka di Bursa Efek Indonesia maupun Bursa saham lainnya. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA

Hingga tahun 2022, Perseroan tidak menerbitkan efek lain selain saham sehingga tidak ada pencatatan efek lainnya. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

DAFTAR ENTITAS ANAK DAN ASOSIASI

Hingga tahun 2022, tidak memiliki anak usaha, maupun asosiasi dengan perseroan lain melalui kepemilikan saham. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

11140, DKI Jakarta, Indonesia. PT Perusahaan Gas Negara Tbk (PGN) is the controlling shareholder of the Company which owns 59.87% or 812,400 of the Company’s shares.

Transasia Pipeline Company PVT. LTD. (“Transasia”)

Transasia Pipeline Company PVT. LTD. (“Transasia”) is a consortium of globally renowned gas and oil company, namely Medco, Petronas International Corporation Ltd., Talisman Energy Ltd. and SPC Indo-Pipeline Co. Ltd., Repsol. Repsol owns 40% or 542,746 shares of the Company.

BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS SHARE OWNERSHIP

As of 2022, there is no Board of Commissioners or Board of Directors members who own the Company’s shares privately or through agencies. Therefore, this information is not presented in the Annual Report.

EMPLOYEES SHARE OWNERSHIP

As of 2022, the Company did not establish any share ownership program for employees. Therefore, this information is not presented in the Annual Report.

STOCK LISTING CHRONOLOGY

As of 2022, the Company has not been registered as a Public Company on Indonesia Stock Exchange or any other stock exchange. Therefore, the stock listing chronology is not presented in the Annual Report.

OTHER EFFECTS LISTING CHRONOLOGY

As of 2022, the Company did not list any other effects except the Company’s shares. Therefore, this information is not presented in the Annual Report.

LIST OF SUBSIDIARY ENTITIES AND ASSOCIATES

As of 2022, the Company has no subsidiary entities or other associates through share ownership. Therefore, this information is not presented in the Annual Report.



WILAYAH OPERASIONAL

Operational Area



Kantor Pusat Head Office

Jl. Kebon Sirih Raya No. 1 Jakarta
10340, Indonesia.
T. : +62 21 50852000
F. : +62 21 3103757/ 3103545



Gas Transportation Management (GTM)

Gas Control Room (24 hours) Jl.
M.Y. Singedikane No. 94 Telanai
Pura Jambi 36122, Indonesia.
T. : 0-800-1-250-000 (24 hours)
F. : 0741-667 256



Regional Office I

Jambi Jl. M.Y. Singedikane No.
94 Telanai Pura Jambi 36122,
Indonesia.
T. : 0741-668 420.
F. : 0741-668 429



Regional Office II

Jl. Lintas Timur - Belilas Pangkalan
Kasai Indragiri Hulu Riau, Indonesia
Phone : +62 741 665 09



Regional Office III

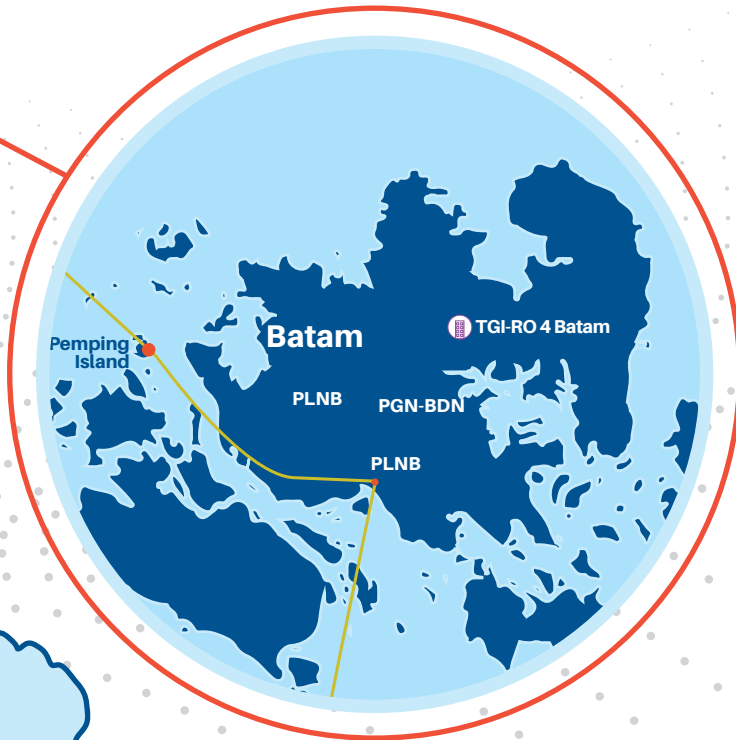
Jl. Soekarno Hatta no.174
Pekanbaru - Riau 28294
Phone : +62 761 564 858



Regional Office IV

Jl. Raya Batam Center, Kelurahan
Teluk Tering, Batam Kota
Phone : +62 778 477 555

SUMATRA INDONESIA



KEANGGOTAAN ASOSIASI

Association Membership

No	Asosiasi Association	Status Keikutsertaan Participation Status
1	Ikatan Ahli Perpipaan Migas Indonesia (IAPMIGAS) Indonesian Oil and Gas Pipeliner Association	Anggota Member
2	Indonesia Gas Society (IGS)	Anggota Member

PERJANJIAN TRANSPORTASI GAS BARU DAN AMANDEMEN

New Gas Transportation and Amendment

GRISSIK-DURI LINE

No	GTA	Period	Reserved Capacity	Shipper	End User	Gas Producer
1	GTA PHR	9 Aug 2021 - 8 Aug 2031	- 170 mmscfd (2021) - 172 mmscfd (2022) - 135 mmscfd (2023) - 125 mmscfd (2024-2025) - 140 mmscfd (2026) - 0 mmscfd (2027-8 Aug 2031)	PT Pertamina Hulu Rokan (PHR)	PHR	1. PHE Jambi Merang 2. ConocoPhillips (Grissik) Ltd
2	GTA PGN PKU	21 June 2010 - 19 Dec 2029	13.284 mmscfd	PT Perusahaan Gas Negara Tbk	- IKPP - Pertamina Lirik - Pertamina Ukui	ConocoPhillips (Grissik) Ltd
3	GTA EHK GD	19 Dec 2027 - 31 Dec 2033	- 20 mmscfd (2017-2021) - 8 mmscfd (2022) - 14 mmscfd (2023) - 0 mmscfd (2024-2033)	PT Energasindo Heksa Karya	PLM Payo Selincah Power Plant	ConocoPhillips (Grissik) Ltd
4	IGTA Pertamina Jargas	06 Apr 2015 - 9 Feb 2025	Estimated Interruptible Contract Volume 0.50 mmscfd	PT Pertamina (Persero)	Jaringan Gas Kota Jambi	PHE Jambi Merang
5	GTA PGN Duri Dumai	3 Nov 2017 - 19 Dec 2023	- 25 mmscfd (Jan-Jul 2021) - 37 mmscfd (Aug 2021-19 Dec 2023)	PT Perusahaan Gas Negara Tbk	Dumai Industry Market	- ConocoPhillips (Grissik) Ltd - PHE Jambi Merang
6	GTA PLN Sumatra	15 Aug 2018 - 30 Dec 2023	- 45.05 mmscfd (1 Jan 2020-30 Sep 2020) - 45.15 mmscfd (1 Oct 2020-31 Dec 2020) - 45.23 mmscfd (1 Jan 2021-22 May 2021) - 45.77 mmscfd (23 May 2021-31 Dec 2023)	PT PLN (Persero)	1. Koto Gasib Power Plant 2. Balai Pungut Power Plant 3. Payo Selincah Power Plant 4. Rengat Power Plant 5. PLTGU Riau Power Plant 6. PLTG Dumai Power Plant 7. Seberida Power Plant	1. PHE Jambi Merang 2. ConocoPhillips (Grissik) Ltd 3. Energi Mega Persada (EMP) Bentu

No	GTA	Period	Reserved Capacity	Shipper	End User	Gas Producer
7	GTA Pertamina Duri Duma	31 Dec 2018 - 31 Dec 2024)	- 41 mmscfd (1 Jan 2020-31 Sep 2020) - 43 mmscfd (1 Oct 2020-31 Dec 2020) - 46 mmscfd (1 Jan 2021-31 Dec 2023) - 55 mmscfd (1 Jan 2024-31 Dec 2024)	PT Pertamina (Persero)	Pertamina Refinery Unit II Dumai	1. Energi Mega Persada (EMP) Bentu 2. ConocoPhillips (Grissik) Ltd
8	GTA Jargas Dumai	18 Nov 2019 - 31 Dec 2029	Interruptible Contract Volume 0.2 mmscfd	PT Perusahaan Gas Negara Tbk	Jargas Kota Dumai	Energi Mega Persada (EMP) Bentu
9	GTLA PGN Jargas Muaro Jambi	1 Mar 2021 - 28 Feb 2031	Interruptible Contract Volume 0.1 mmscfd	PT Perusahaan Gas Negara Tbk	Jargas Kab. Muaro Jambi	PHE jambi Merang
10	GTA Pertagas BOB BSP	21 Jul 2020 - 31 Dec 2025	- 4.12 mmscfd (26 Aug 2020-60 th Day) - 6.18 mmscfd (60 th Day-31 Dec 2025)	PT Pertamina Gas	BOB PT Bumi Siak Pusako (BOB BSP)	PHE Jambi Merang

GRISSIK-SINGAPORE LINE

No	GTA	Period	Reserved Capacity	Shipper	End User	Gas Producer
1	GTA Singapore	12 Sep 2003 - 12 Sep 2023	- 402.5 mmscfd (2020- 2021) - 254.3 mmscfd (2022) - 76.17 mmscfd (2023)	1. Conoco Phillips (Grissik) Ltd 2. Conoco Phillips (South Jambi) Ltd 3. PetroChina International Jabung Ltd	Gas Supply Pvt. Ltd	1. ConocoPhillips (Grissik) Ltd 2. ConocoPhillips (South Jambi) Ltd 3. PetroChina International Jabung Ltd
2	IGTA PLN Batam	1 Dec 2015 - 26 Feb 2023	Interruptible Contract Volume 16 mmscfd (1 Nov 2016-26 Feb 2023)	PT Pelayanan Listrik Nasional Batam	PLNB (Tj. Uncang)	PetroChina International Jabung Ltd
3	GTA PGN Batam	26 Nov 2019 - 31 Dec 2025	- 65 mmscfd (1 Jan 2020-31 Dec 2023) - 67 mmscfd (1 Jan 2023-31 Dec 2025) - 25 mmscfd (20 Dec 2023-31 Dec 2025)	PT Perusahaan Gas Negara Tbk	Batam Distribution Network, PLN Batam, Energi Listrik Batam Pemping Electricity	1. ConocoPhillips (Grissik) Ltd 2. PHI ambi Merang 3. MEL (future)
4	GTA EHK Simpang Abadi	8 Feb 2019 - 31 Dec 2021	- 7.5 mmscfd (1 Jan 2020-31 Dec 2023) - 0 mmscfd (1 Jan 2024- 31 Dec 2033)	PT Energasindo Heksa Karya	1. Lontar Papyrus Pulp & Paper Indonesia 2. PLN Purwodadi	1. ConocoPhillips (Grissik) Ltd 2. Jindi South Jambi B (JSJB)
5	GTLA PGN Jargas Muba	8 Jan 2021 - 8 Mar 2031	Interruptible Contract Volume 0.1 mmscfd	PT Perusahaan Gas Negara Tbk	Jargas Kab. Musi Banyuasin (Muba)	PHE Jambi Merang
6	GTLA PGN Jargas Kota Batam	1 Aug 2020 - 31 Jul 2030	Interruptible Contract Volume 0.1 mmscfd	PT Perusahaan Gas Negara Tbk	Jargas Kota Batam	PHE Jambi Merang
7	GTLA PGN Jargas Kota Tanjabar	16 Aug 2022 - 15 Aug 2032	Interruptible Contract Volume 0.1 mmscfd	PT Perusahaan Gas Negara Tbk	Jargas Kota Tanjabar	PHE Jambi Merang



LEMBAGA/PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

Capital Market Supporting Institutions/Professions

Jenis Lembaga/ Profesi Profession/ Institution Type	Nama Lembaga/ Profesi Profession/ Institution Name	Alamat Address	Jasa yang Diberikan Services Provided	Biaya Jasa Services Fee	Periode Penugasan Period of Duty
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Office					
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Office	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PWC)	Plaza 89, Jl.H.R Rasuna Said Kav.x-7 No.6 Jakarta 12940	Pelaksanaan audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. / Implementation of the audit determined by the Institute of Indonesia Chartered Accountants.	IDR 1,031,050,000	2022
Notaris Notary					
Notaris Notary	M Nova Faisal SH MKn	World Capital Tower Lantai 17, Unit 01-02 Jl. Dr. Ide Anak Agung Gde Agung Lot. D, Jl. Mega Kuningan Barat, RT.5/RW.2, Kuningan, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12950	Pembuatan akta autentik Perseroan / Drawing up of authentic deed of the Company	IDR 130.400.000	2022

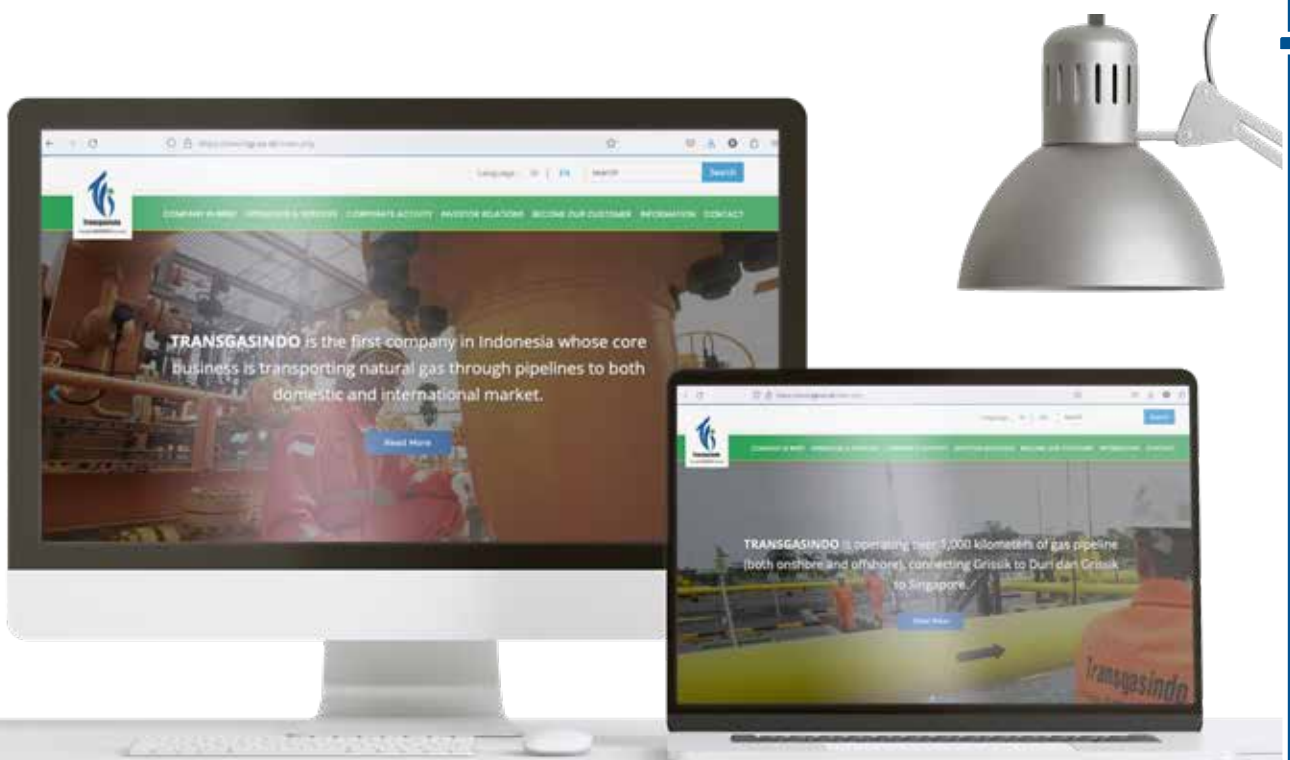
SITUS PERSEROAN

Company's Website

Perseroan memberikan kemudahan akses informasi secara transparan dan akurat kepada seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan melalui situs resmi Perseroan www.tgi.co.id. Situs resmi TGI telah memenuhi beberapa informasi wajib yang harus dimuat sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.4/2015 tanggal 25 Juni 2015, yang meliputi:

The Company transparently and accurately provides highly accessible information to all shareholders and stakeholders through its official website www.tgi.co.id. TGI official website has fulfilled and presented the compulsory information in accordance with the Financial Services Authorities Regulations No. 8/POJK.4/2015 dated June 25, 2015, which consists of:

Informasi Information	Ketersediaan Availability	Keterangan Description
Umum General	✓	<ul style="list-style-type: none"> - Profil Perusahaan - Misi, Visi dan Nilai Perseroan - Tata Kelola Perusahaan - Tanggung Jawab Sosial Perseroan - Manajemen - Struktur Organisasi - Kinerja Keuangan - Kegiatan Operasional
Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance	✓	<ul style="list-style-type: none"> - Praktik Tata Kelola - Etika Usaha dan Pedoman Perilaku
Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Corporate Social & Environment Responsibility	✓	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan CSR - Program CSR - Kegiatan CSR
K3 OHS	✓	<ul style="list-style-type: none"> - Komitmen terhadap K3LLAssessment Center - Costumer Kami
Hubungan Investor Investor Relations	✓	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Tahunan - Laporan Keuangan







TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

Business Support Review



SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu faktor penggerak utama untuk mencapai visi, misi dan tujuan Perseroan. Pengelolaan SDM Perseroan merupakan bagian dari rangkaian program kerja strategis keberlanjutan dan berkesinambungan, serta secara berkala dilakukan evaluasi setiap tahunnya. Pengelolaan SDM dilakukan melalui pelaksanaan program pengembangan yang terstruktur dan terencana. Pengelolaan SDM diselaraskan dengan budaya dan nilai-nilai Perseroan guna mengakselerasikan strategi bisnis serta memperkuat posisi Perseroan di tengah perkembangan dan persaingan usaha. Bisnis Perseroan yang bersifat *high-tech safety industry* membutuhkan SDM yang berkompentensi tinggi, berintegritas dan energik di seluruh elemen organisasi, sehingga dapat memberikan *value added* kepada Perseroan.

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN PENGELOLAAN SDM

Perseroan berkomitmen untuk melaksanakan pengelolaan dan pengembangan SDM secara profesional, efektif dan terintegritas. Perseroan dengan kebijakannya, mengupayakan untuk memiliki SDM yang mampu beradaptasi, tangkas, dan berkompeten. Bagi Perseroan, kualitas SDM adalah kunci utama dalam meningkatkan kinerja pertumbuhan, dan keberlanjutan bisnis Perseroan. Pengelolaan SDM Perseroan disesuaikan dengan regulasi ketenagakerjaan dan peraturan perundang-undang yang berlaku. Dalam praktiknya, Perseroan juga senantiasa mempertimbangkan *best practices* penerapan tata kelola Perseroan melalui implementasi prinsip GCG.

TUJUAN PENGEMBANGAN SDM

Dengan komitmen yang dimiliki Perseroan, untuk mewujudkan SDM yang unggul, tangkas, dan berkualitas Perseroan memiliki tujuan dalam pengembangan SDM. Tujuan pengembangan SDM Perseroan adalah sebagai berikut:

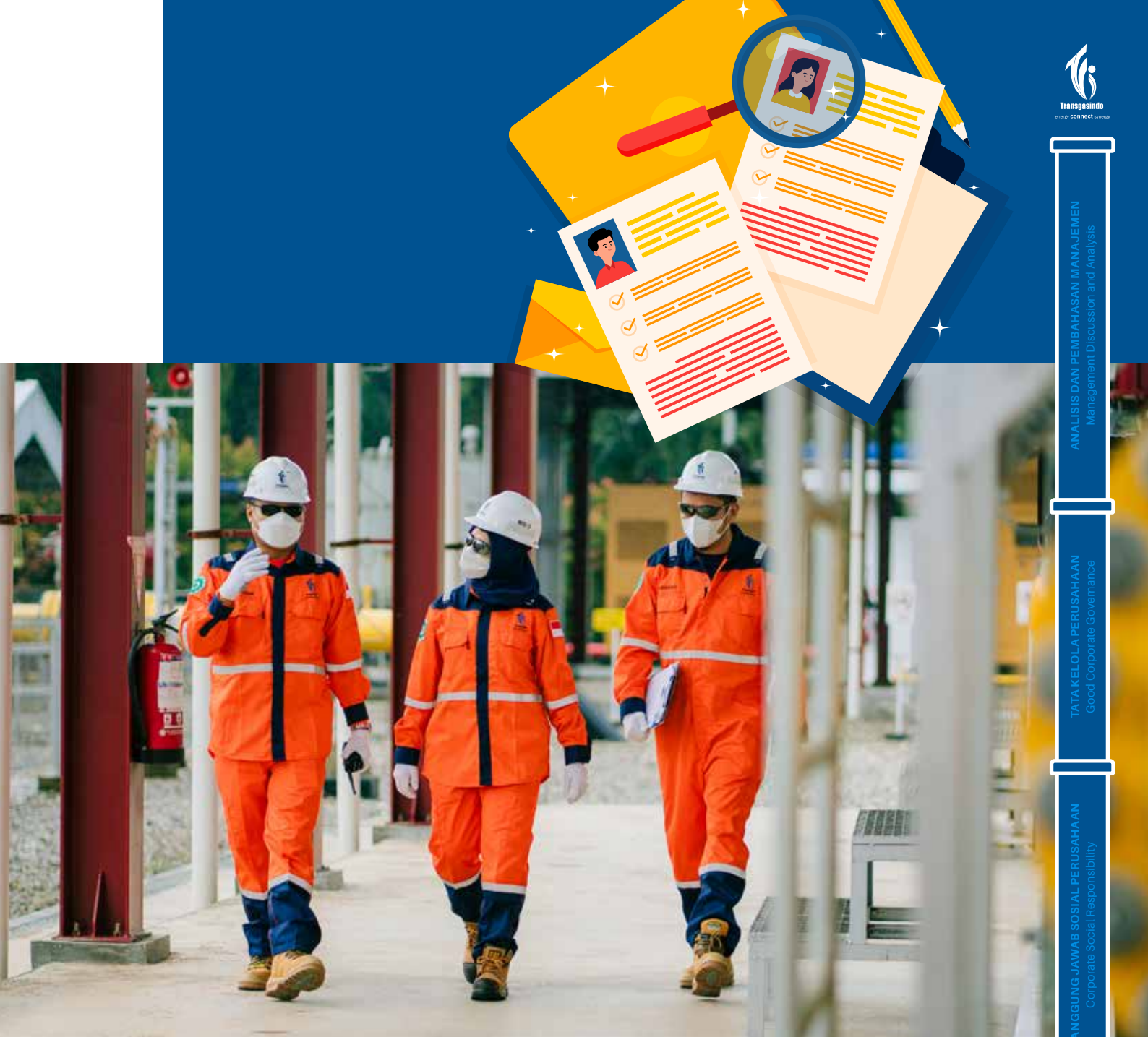
Human Resources (HR) is a main driving factor to realize the Company's vision, mission, and objectives. The Company's HR management becomes a part of sustainability and continuity strategic work program, where it is evaluated annually. The HR management is carried out through the implementation of structured and planned development program. The HR management is aligned with the Company's corporate culture and values to accelerate business strategy as well as to strengthen the Company's position amid the business development and competition. The Company's high tech safety industry requires human resources with high competence, integrity, and energy in all of its organizational elements, as well as providing added value to the Company.

HR MANAGEMENT COMMITMENT AND POLICY

The Company is committed to carrying out HR management and development with professionalism, effectiveness, and integrity. The Company and its policies strives to acquire and retain adaptable, agile, and competent human resources. For the Company, the HR quality is the primary key in enhancing the Company's growth performance and business continuity. The HR management in the Company is in accordance with the prevailing manpower law and reulgations. In practice, the Company also considers the best practices corporate governance implementation through GCG principles implementation.

HR DEVELOPMENT OBJECTIVES

The Company is highly committed to realize an excellent, agile, and quality human resouces for its HR development. The objectives of Company's HR development are as follows:



1. Memiliki SDM yang berkompeten, unggul, tangkas dan berkualitas.
2. Memiliki SDM yang berintegritas dan energik untuk menghasilkan kinerja dan pertumbuhan baik terhadap bisnis Perseroan.
3. Memiliki SDM yang harmonis dan kolaboratif untuk mencapai tujuan Perseroan

TATA KELOLA SDM

Pengembangan SDM Perseroan dikelola oleh Divisi *Human Resources Department*, Divisi ini beranggotakan delapan (8) orang. Secara struktural, Divisi ini bertanggung jawab kepada Direktur Keuangan dan Administrasi

1. To have competent, excellent, agile and qualified human resources.
2. To have human resources with integrity and energy to produce good performance and growth for the Company's business.
3. To have harmonious and collaborative HR to achieve the Company's go

HUMAN RESOURCE GOVERNANCE

The Company's human resource development is managed by the Human Resources Department consisting of 8 (eight) members. Structurally, this Division is responsible to the Director of Finance and Administration.

Profil Kepala Divisi Human Resources /
Head of Human Resources Department Profile

Nama / Name	Triaji Mahameru Lahardi
Jabatan / Position	Kepala Divisi Human Resources Department / Head of Human Resources Department Division
Kewarganegeraan / Citizenship	Indonesia / Indonesian
Usia / Age	45 tahun / 45 years old
Domisili / Domicile	Cikarang - Bekasi
Riwayat Pendidikan / Educational Background	Teknik Industri, Itenas - Malang 2002 / Bachelor's Degree in Engineering, Itenas - Malang 2002
Riwayat Pekerjaan / Employment History	<ul style="list-style-type: none"> • PT Blue Bird Holding 2016 - 2017 • PT Tri Energi Humanika 2015 - 2016 • PT Infomedia Solusi Humanika 2015 • PT Kobexindo Tractors 2012 - 2015 • PT Astra Otoparts 2011 - 2012

Administrasi SDM dan Human Resources Information System (HRIS)

Pengembangan *Human Resources Information System* (HRIS) merupakan salah satu dukungan terhadap peningkatan pengelolaan SDM terutama dalam aspek administrasi serta merupakan salah satu upaya Perseroan mewujudkan *agile and resilient organization*. Sistem ini memberikan kemudahan dan keluwesan bagi Perseroan terkait dengan efisiensi waktu dan proses pengelolaan SDM. Implementasi HRIS telah menghasilkan berbagai catatan berupa pelaporan baik bersifat internal maupun eksternal, pemutakhiran data pegawai serta pengkinian kebijakan manajemen SDM Perseroan.

ROADMAP PENGELOLAAN SDM

Perseroan belum memiliki *roadmap* pengelolaan SDM. Namun, Perseroan senantiasa berupaya untuk menjalankan pengelolaan serta pengembangan SDM secara jangka panjang, dan selaras dengan strategi bisnis Perseroan. Pengembangan SDM dilakukan dengan mempertimbangkan aspek internal dan eksternal, termasuk proyeksi perkembangan industri di tahun mendatang dan disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan bisnis Perseroan.

Manajemen dan Penilaian Kinerja SDM

Perseroan menerapkan manajemen dan penilaian kinerja sebagai bagian dari pengelolaan SDM. Tujuan dari manajemen dan penilaian kinerja SDM adalah untuk melakukan evaluasi dan identifikasi terhadap kinerja tiap pegawai. Di tiap unit usaha melalui penetapan ukuran penilaian. Hal ini guna mengoptimalkan potensi

HR Administration and Human Resources Information System (HRIS)

The development of *Human Resources Information System* (HRIS) is a support to enhance HR management, especially in the administration aspects as well as the Company's efforts to realize an agile and resilient organization. The system provides the Company convenience and flexibility in terms of time efficiency and the HR management process. HRIS implementation has brought results, which comes in both internal and external good report, update of employees' data, as well as the update of the Company's HR management policies.

HR MANAGEMENT ROADMAP

The Company is yet to have an HR management roadmap. However, the Company always strives to carry out HR management and development in the long term and in line with the Company's business strategy. HR development is carried out by considering internal and external aspects, including projected industrial developments in the coming year and is adjusted to the needs and development of the Company's business.

HR Performance Management and Assessment

The Company carries out performance management and assessment as a part of HR management. The HR performance management and assessment aims to evaluate and identify each employee's performance in all work unit through the determination of evaluation measurement. This is to optimize every employee's

setiap pegawai agar dapat berkontribusi secara optimal dalam pencapaian tujuan serta cita-cita Perseroan. Hasil manajemen dan penilaian kinerja SDM dapat digunakan sebagai landasan untuk menyusun kompensasi, promosi ataupun evaluasi terhadap pegawai.

KOMPOSISI PEGAWAI

Pada tahun 2022 Perseroan memiliki pegawai sejumlah 291 orang, jumlah tersebut telah disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan. Berikut perincian komposisi pegawai selama 3 (tiga) tahun terakhir berdasarkan pengelompokan kategori menurut usia, jenis kelamin, tingkat pendidikan, dan jenjang jabatan:

**Tabel Pegawai berdasarkan Usia /
Table of Employees Based on Age**

Uraian / Description	2022	2021	2020
21 - 30	34	28	26
31- 40	168	147	129
41 - 50	72	93	108
≥50	17	12	18
JUMLAH / TOTAL	291	280	281

**Tabel Pegawai berdasarkan Jenis Kelamin /
Table of Employees Based on Gender**

Uraian / Description	2022	2021	2020
Perempuan / Female	48	48	47
Laki-laki / Male	243	232	234
JUMLAH / TOTAL	291	280	281

**Tabel Pegawai berdasarkan Tingkat Pendidikan /
Table of Employees Based on Education Level**

Uraian / Description	2022	2021	2020
S2 / Master's degree	12	12	11
S1 / Bachelor's degree	195	185	185
D3 / Associate degree	76	74	76
SMA Sederajat / High school or its equivalent	8	9	9
JUMLAH / TOTAL	291	280	281

**Tabel Pegawai berdasarkan Jenjang Jabatan /
Table of Employees Based on Employment Position**

Uraian / Description	2022	2021	2020
Direksi / Board of Directors	4	5	3
Manajer / Manager	24	23	22
Officer	81	83	81
Non-Officer	135	50	47
Teknisi / Engineer	47	119	128
JUMLAH / TOTAL	291	280	281

potential, so they may optimally contribute in accomplishing the Company's goals and aspirations. HR management and performance assessment results can be used as a reference in compiling compensation, promotion or employees' evaluation.

EMPLOYEE COMPOSITION

In 2022, the Company had 291 employees, which has been adjusted to the Company's necessity. The following are the workforce composition details for the last three years, based on categories of age, gender, education level, and employment position:

REKRUTMEN PEGAWAI DAN TINGKAT *TURNOVER*

Selama tahun 2022, ada terdapat perpindahan pegawai serta penambahan pegawai baru Perseroan. Berikut rincian perpindahan pegawai dan pegawai baru tahun 2022:

EMPLOYEE RECRUITMENT AND *TURNOVER* RATE

Throughout 2022, there were transfer of employees as well as addition of new employees to the Company. The following is the detail of employee transfer and addition in 2022:

Pegawai Baru Tahun 2022 /
New Employees In 2022

Uraian / Description	2022	2021	2020
Pegawai Tetap / Permanent Employee	270	271	273
Pegawai Tidak Tetap / Non-permanent Employee	21	9	8
JUMLAH / TOTAL	291	280	281

Tabel Perpindahan Pegawai tahun 2022 /
Transfer of Employee Table in 2022

Uraian / Description	2022	2021	2020
Pensiun / Retired	4	2	1
Mutasi/Tugas Karya / Moved/Work Assignments	15	24	44
Mutasi/Tugas Karya / Transferred/Work Assignments	0	2	0
Mengundurkan Diri/Habis Kontrak / Resigned/Contract ended	4	2	5
JUMLAH / TOTAL

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI

Pengelolaan SDM di Perseroan dijalankan berdasarkan orientasi jangka panjang. Secara berkala, Perseroan melakukan pengembangan kompetensi kepada pegawai. Hal ini guna meningkatkan kepuasan pelanggan dengan meningkatkan kompetensi pegawai sehingga memberikan kinerja yang baik, serta mampu mendorong daya saing Perseroan. Program pelatihan dan pengembangan SDM mencakup berbagai bidang ketrampilan sesuai kebutuhan dan karakteristik industri yang dijalankan Perseroan. Pengembangan kompetensi pegawai dalam bentuk *training*, loka karya ataupun transfer pengetahuan lainnya, baik melalui penyelenggaraan secara internal maupun melalui kerja sama dengan pihak eksternal.

Berikut pengembangan kompetensi pegawai di tahun 2022:

EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM

The HR Management in the Company is carried out based on long-term orientation. The Company periodically develops the employees' competency in order to satisfy customer, therefore delivering good performance and emboldening the Company's competitiveness. The HR training and development program consists of various skills in accordance with the needs and characteristics of the industry run by the Company. The employees' competency development is organized internally or externally in collaboration with other parties through trainings, workshops, or other form of knowledge transfer.

The following is 2022 employees' competency development:

No	Kategori Category	Program Kompetensi Competency Program	Tanggal Date	Peserta Participant
1	Mandatory Programs	GCG <i>Awareness</i> Tahunan Pegawai Organik TGI Tahun 2022 / Annual GCG Awareness for TGI Organic Employees in 2022	9-Feb-22	265
		<i>Online</i> Pelatihan <i>Star Employee Enrichment Program</i> (Sesi I & Sesi II) / <i>Online Star Employee Enrichment Program Training</i> (Session I & Session II)	22-23 Juni 2022 / 22-23 June 2022	20

No	Kategori Category	Program Kompetensi Competency Program	Tanggal Date	Peserta Participant
		Online Pelatihan Star Employee Enrichment Program (Sesi III & Sesi IV) / Online Star Employee Enrichment Program Training (Session III & Session IV)	29-30 Juni 2022 / 29-30 June 2022	20
2	Manager Level Programs	Webinar Enterprise Risk Management "Integrated GRC (Governance, Risk, & Compliance) in Practice"	13-Apr-22	20
3	Officer Level Programs	Online Process Safety Management Awareness Session	13-Jul-22	54
		Online Process Safety Management Awareness Session	19-Jul-22	28
		Online Process Safety Management Awareness Session	20-21 Juli 2022 / 20-21 July 2022	210
		Webinar Enterprise Risk Management "Integrated GRC (Governance, Risk, & Compliance) in Practice" - Batch 2	25-Mar-22	80
		Webinar Enterprise Risk Management "Integrated GRC (Governance, Risk, & Compliance) in Practice" - Batch 2	8-Apr-22	44
4	Non Officer Level Programs	Webinar Enterprise Risk Management "Integrated GRC (Governance, Risk, & Compliance) in Practice" - Batch 1	23-Mar-22	82
		Webinar Enterprise Risk Management "Integrated GRC (Governance, Risk, & Compliance) in Practice" - Batch 1	1-Apr-22	33
5	Functional Programs (Technical Program)	8 th Asia LNG and Hydrogen Gas Markets Conference	26-27 Oktober 2022 / 26-27 October 2022	5
		Aplikasi Komputer PHP MY SQL & HTML / PHP MY SQL & HTML Computer Application	8-11 November 2022	2
		Basic Financial Accounting Online	8-30 Januari 2022 / 8-30 January 2022	3
		Brevet A & B Terpadu / Integrated Brevet A & B	23 November - 30 Desember 2022 / 23 November - 30 December 2022	2
		Brevet A&B + E-SPT	9 Januari - 20 Februari 2022 / 9 January - 20 February 2022	2
		Brevet AB + E-SPT Angkatan 109 / Brevet AB + E-SPT Batch 109	15 Oktober - 31 Desember 2022 / 15 October - 31 December 2022	1
		Business Growth Through Merger, Acquisition & Strategic Alliances	10-Oct-22	1
		Cash Flow and Treasury Management	20-22 September 2022	2
		Cathodic Protection Corrosion Control and Prevention and Transformer Rectifier Maintenance"	5-7 Oktober 2022 / 5-7 October 2022	3
		Certification PMP Exam Preparation Course	21-22 November 2022	1
		Certified Competency Development and Implementation Professional	3-4 Juni 2022 / 3-4 June 2022	1
		CIP-PGN Innovation Award -Penyusunan Risalah Inovasi dengan Metode Continuous Improvement Program / CIP-PGN Innovation Award - Preparation of Innovation Minutes using the Continuous Improvement Program Method	2-4 Agustus 2022 / 2-4 August 2022	16
		Code and Standard	23-24 Juli 2022 / 23-24 July 2022	4
		Comprehensive Corporate Financial Performance Strategy	13-15 Desember 2022 / 13-15 December 2022	1
		Condition, Monitoring and Maintenance Rule of Rotating Equipment"	18-19 Agustus 2022 / 18-19 August 2022	4
		Configuration Flow Computer Floboss S600+"	1-2 Oktober 2022 / 1-2 October 2022	7
		Contract Management For Oil and Gas Industry	24-25 Oktober 2022 / 24-25 October 2022	1
		Corrosion Management and Coating Technology	7-8 Juli 2022 / 7-8 July 2022	5
		Effective Budgeting and Cost Control	21-23 September 2022	6
		Electrical Installation Safety for Power & Instrument Device"	13-14 Agustus 2022 / 13-14 August 2022	2
		Engineering & Maintenance HMI Berbasis Wonderware / Wonderware-Based HMI Engineering & Maintenance	8-9 Agustus 2022 / 8-9 August 2022	12

No	Kategori Category	Program Kompetensi Competency Program	Tanggal Date	Peserta Participant
		Enterprise Asset Management System	11-13 Mei 2022 / 11-13 May 2022	8
		Financial Modelling	21-23 September 2022	5
		Financial Risk and Methodology	2-Feb-22	1
		Fixed Asset Management	16-18 Oktober 2022 / 16-18 October 2022	5
		Flow Computer FloBoss S600	28-30 November 2022	6
		Flow Metering Measurement & Custody Transfer Training	17-18 September 2022	1
		Front and Engineering Design Project of Gas Pipe	18-20 Oktober 2022 / 18-20 October 2022	4
		Gas & Liquid Metering System	26-27 Juni 2022 / 26-27 June 2022	4
		GCG Self-Assessment - Pendalaman Materi Indikator Berdasarkan SK 16 / GCG Self-Assessment - In-Depth on Indicator Material Based on SK 16	23-24 Februari 2022 / 23-24 February 2022	3
		IGS Discussion Forum - Kebijakan Implementasi HGBT / IGS Discussion Forum - HGBT Implementation Policy	26-Oct-22	3
		Implementasi OSS RBA dan Panduan Teknis Pengisian LKPM / RBA OSS Implementation and LKPM Completion Technical Guidelines	29-Mar-22	12
		Incident Investigation	8-Jul-22	1
		Internal Audit Fundamentals	15-17 Maret 2022 / 15-17 March 2022	1
		International Standard Codes	2-3 Agustus 2022 / 2-3 August 2022	2
		ISO 31000 Series 5: Managing Legal Risk	6-7 Oktober 2022 / 6-7 October 2022	1
		IT Infrastructure Library Fundamental Knowledge for Certification V.4	5-7 Oktober 2022 / 5-7 October 2022	1
		Kalibrasi Meter / Meter Calibration	15-16 Oktober 2022 / 15-16 October 2022	4
		Legal for Non Legal	13-14 April 2022	3
		Legal for Non Legal Professional	3-5 Agustus 2022 / 3-5 August 2022	1
		Live Virtual Training Design Thinking	22-25 Maret 2022 / 22-25 March 2022	19
		Macro Excel	27-28 September 2022	2
		Memahami Risiko Hukum dan Kepatuhan pada Perseroan / Understanding Legal and Compliance Risks in the Company	15-Feb-22	3
		Microsoft Azzure Administrator	17-21 Oktober 2022 / 17-21 October 2022	2
		Microsoft Power Platform Functional Consultant	11-14 Oktober 2022 / 11-14 October 2022	1
		National Conference IGRC Seri 1- Prospek dan Tantangan Sinergi Penerapan Governance, Risk & Compliance / National Conference IGRC Series 1- Prospects and Challenges of Synergy in Implementation of Governance, Risk & Compliance	17-Feb-22	3
		National Conference IGRC Seri 2 - Prospek dan Tantangan Sinergi Penerapan Governance, Risk & Compliance / National Conference IGRC Series 2- Prospects and Challenges of Synergy in Implementation of Governance, Risk & Compliance	21-Feb-22	3
		National Conference IGRC Seri 3 - Prospek dan Tantangan Sinergi Penerapan Governance, Risk & Compliance / National Conference IGRC Series 3- Prospects and Challenges of Synergy in Implementation of Governance, Risk & Compliance	16-Mar-22	3
		National Conference IGRC Seri 4 - Prospek dan Tantangan Sinergi Penerapan Governance, Risk & Compliance / National Conference IGRC Series 4- Prospects and Challenges of Synergy in Implementation of Governance, Risk & Compliance	29-Mar-22	4

No	Kategori Category	Program Kompetensi Competency Program	Tanggal Date	Peserta Participant
		O&M ABB Turbocharger	29-Nov-22	10
		Offline Pelatihan dan Sertifikasi <i>Defensive Driving</i> / Offline Defensive Driving Training and Certification	28-May-22	3
		Online Basic Financial Modelling	20-27 Agustus 2022 / 20-27 August 2022	1
		Online Electrical Installation Safety for Power & Instrument Device	13-14 Agustus 2022 / 13-14 August 2022	4
		Online Pelatihan <i>Turbine Compressor Centaur 50 Operation and Maintenance</i> / Online Turbine Compressor Centaur 50 Operation and Maintenance Training	3-4 November 2022	2
		Optimizing The Future Role of Secretary	11-Mar-22	1
		Pelatihan <i>Feasibility Study Project of Gas Pipe</i> Angkatan I / Feasibility Study Project of Gas Pipeline Training Batch I	14-16 Juni 2022 / 14-16 June 2022	2
		Pelatihan <i>Feasibility Study Project of Gas Pipe</i> Angkatan II / Feasibility Study Project of Gas Pipeline Training Batch II	21-23 Juni 2022 / 21-23 June 2022	2
		Pelatihan Investigasi Kasus Penyuuapan Sebagai Bagian dari Implementasi ISO 37001 / Training on Investigation of Bribery Cases as Part of ISO 37001 Implementation	10-11 Agustus 2022 / 10-11 August 2022	7
		Pelatihan <i>Module Human Resources (HRIS) Sunfish 6</i> / Sunfish 6 Human Resources (HRIS) Module Training	11-14 Januari 2022 / 11-14 January 2022	8
		Pelatihan MPP Program "Continuously Variable Transmission (CVT)" / MPP Program Training "Continuously Variable Transmission (CVT)"	14 Maret - 2 April 2022 / 14 March - 2 April 2022	2
		Pelatihan PPH 21 / Income Tax 21 Training	7-8 November 2022	2
		Penerapan PTK 007 Revisi 4 / Implementation of PTK 007 Revision 4	15-16 November 2022	3
		Pertamina Gas Energy Exchange Forum 2022	21-22 Februari 2022 / 21-22 February 2022	3
		Pipeline Operation and Maintenance	6-7 Desember 2022 / 6-7 December 2022	5
		PLC SCADA SIEMENS	8-9 Oktober 2022 / 8-9 October 2022	5
		Presentation Skill & Infografis / Presentation Skills & Infographics	24-25 Oktober 2022 / 24-25 October 2022	2
		Presentation Skills Amazing Slide - Infographic & Presentation Delivery	28-29 November 2022	5
		Problem Solving and Decision Making	17-18 November 2022	1
		Project Risk Management	23-24 Mei 2022 / 23-24 May 2022	1
		Sea Survival Course	27-Sep-22	1
		Sea Survival Training (SST-IH)	30-Aug-22	1
		Sea Survival Training (SST-IH)	6-Sep-22	3
		Secrets Of Successful Secretary	21-Dec-22	1
		Seminar Merger, Acquisition & Strategic Alliances	31-Mar-22	1
		Seminar Nasional Asosiasi Pajak BUMN-Tax Forum 2022 / SOE Tax Association National Seminar-Tax Forum 2022	22-24 Maret 2022 / 22-24 March 2022	2
		Seminar Nasional Internal Audit - Accelerating Digital Transformation and Harnessing ESG Implementation	30 November - 1 Desember 2022 / 30 November - 1 December 2022	3
		Sosialisasi Implementasi SPT Masa PPh Unifikasi / Dissemination of the Implementation of Periodic Unification Income Tax Returns	22-Mar-22	1
		Strategic Discussion Forum & Critical Business Insight: Investment Strategies and Portfolio Management	28-Oct-22	1
		Supplier Relationship Management	9-10 Mei 2022 / 9-10 May 2022	1
		The Secretary's Important Role and Contribution	24-25 November 2022	2
		Training & Certificate in Crime Prevention Studies (CCPS)	28-30 November 2022	1

No	Kategori Category	Program Kompetensi Competency Program	Tanggal Date	Peserta Participant
		Update Peraturan Perpajakan dan Kepabebean terkait Bisnis Subholding Gas Group / Update on Tax and Customs Regulations related to the Subholding Gas Group Business	12-13 Desember 2022 / 12-13 December 2022	2
		Valve And Actuator	1-2 September 2022	4
		Valve Operation And Maintenance	8-9 September 2022	1
		Variable Frequency Drives	4-5 Juli 2022 / 4-5 July 2022	1
		Web Programming Dengan Menggunakan PHP MYSQL (Database) / Web Programming Using PHP MYSQL (Database)	29-30 September 2022	11
		Webinar POLS HSSE Borneo Series : Apa Defensive Driving / POLS HSSE Borneo Series Webinar: What is Defensive Driving	22-Feb-22	1
		Webinar Series : Kerja Sehat, Kerja Selamat / Webinar Series: Healthy Work, Safe Work	21-Jan-22	1
		Welding Technology	29-30 September 2022	2
		Workshop Dasar-dasar Audit Teknologi Informasi / Workshop on Fundamentals of Information Technology Audit	13-14 Desember 2022 / 13-14 December 2022	3
		Workshop Psikologi dan Komunikasi dalam Audit / Workshop on Psychology and Communication in Auditing	7-8 Desember 2022 / 7-8 December 2022	2
6	General Programs	Komunikasi dan Media Handling / Communication and Media Handling	21-22 Juli 2022 / 21-22 July 2022	15
		Sosialisasi Kick Off Aplikasi HR Greatday dan New HRIS Sunfish 6 / Dissemination of HR Greatday Application Kick Off and New HRIS Sunfish 6	31-Aug-22	205
		Webinar "ISO 37001:2016 serta korelasinya dengan bisnis proses yang ada di TGI" / Webinar "ISO 37001: 2016 and its correlation with business processes in TGI"	24-Jun-22	102
		Webinar "Lebih jauh tentang ISO 9001:2015" / Webinar "More about ISO 9001:2015"	24-Jun-22	94
7	Internal Programs	Sosialisasi PROPER 2022-2023 / Dissemination of PROPER 2022-2023	16-Jun-22	24
		Cross Sharing #03 - Strategi Menuju Masa Persiapan Pensiun / Cross Sharing #03 - Strategies for Retirement Preparation Period	14-Oct-22	80
		Cross Sharing #04 - ETOS KERJA Governance, Risk & Compliance (GRC)	28-Oct-22	95
		Cross Sharing #05 - Strategi Menapaki Jenjang Karir / Cross Sharing #05 - Strategy for Climbing the Career Path	4-Nov-22	52
		Cross Sharing #06 - Strategi Teknik Komunikasi / Cross Sharing #06 - Communication Engineering Strategy	2-Dec-22	51
		Cross Sharing Innovation - Mengembangkan Inovasi di Tempat Kerja / Cross Sharing Innovation - Developing Innovation in the Workplace	30-Mar-22	78
		Internal Incident Investigation	16-Dec-22	25
		Online Pelatihan Internal CCTV-Maintenance & Troubleshoot / CCTV-Maintenance & Troubleshoot Internal Online Training	18-Aug-22	31
		Online Pelatihan Internal Guideline Document Management System / Internal Online Training on Guideline Document Management System	23-Sep-22	80
		Online Pelatihan Internal Harmonisa Pada Distribusi Listrik 3 Phase / Internal Online Training on Harmonics in 3 Phase Electrical Distribution	28-Jun-22	90
		Online Pelatihan Internal Microsoft Office 365 Outlook, Teams, Onedrive & Onenote - Sesi I / Internal Online Training on Microsoft Office 365 Outlook, Teams, Onedrive and Onenote - Session I	13-Sep-22	83
		Online Pelatihan Internal OMNI Flowcomp Applications on Gas Metering	21-Jun-22	29
		Online Pelatihan Internal Microsoft Office 365 Outlook, Teams, Onedrive & Onenote - Sesi II / Internal Online Training on Microsoft Office 365 Outlook, Teams, Onedrive and Onenote - Session II	15-Sep-22	97

No	Kategori Category	Program Kompetensi Competency Program	Tanggal Date	Peserta Participant
		Online Pelatihan Internal <i>Operation & Maintenance</i> HMI Stardom & VMware <i>Workstation Pro</i> / Internal Online Training on Operation & Maintenance of HMI Stardom & VMware Workstation Pro	30-Sep-22	85
		Online Pelatihan Internal Penyusunan Risalah <i>Continuous Improvement Program</i> (CIP) / Internal Online Training for Composing Continuous Improvement Program (CIP) Minutes	25-Feb-22	92
		Online Pelatihan Internal / Internal Online Training on Project Management Dashboard	12-Oct-22	56
		Online Pelatihan Internal <i>Upgrade</i> CPU GC Daniel 500 Series / Internal Online Training on Upgrade CPU GC Daniel 500 Series	15-Jun-22	82
		Online Pelatihan Internal UPS Emerson Liebert UHA3R <i>Operation & Maintenance</i> / Internal Online Training on UPS Emerson Liebert UHA3R <i>Operation & Maintenance</i>	12-Jul-22	30
		Online Refreshment ISO 45001:2018	5-6 April 2022	8
		Online Workshop Audit Process Safety Management (PSM)	9-Dec-22	196
		Pelatihan Penyegaran (<i>Refresher Training</i>) Asesor / Assessor Refresher Training	30-Dec-22	31
		<i>Sharing Corner</i>	8-Jul-22	163
		<i>Sharing Corner</i> #2: Meningkatkan Efektifitas Pengelolaan Informasi Operasi & Manajemen Pemeliharaan Melalui Metode DIGIOM (DIGIOM for Operation & Maintenance) / <i>Sharing Corner</i> #2 : Improving the Effectiveness of Information Management for Operations & Maintenance Management Through the DIGIOM (DIGIOM for Operation & Maintenance) Method	5-Aug-22	101
		<i>Sharing Knowledge</i> - Teknik Instrumentasi Tingkat 1 / <i>Sharing Knowledge</i> - Instrumentation Engineering Level 1	26-Oct-22	30
		<i>Sharing Knowledge</i> Program by Gas Transportation Management - Think On Your Feet	30-Nov-22	81
		<i>Sharing Knowledge</i> Program by Regional Office 3	13-Dec-22	109
		<i>Sharing Knowledge</i> Program RO1	21-Nov-22	50
		Webinar <i>Security Awareness</i> - Pengamanan Aset Perseroan / Webinar <i>Security Awareness</i> - Securing Company Assets	30-May-22	198
8	Specific-Purpose Programs	2022 <i>Workshop</i> Sistem Pengadaan/ 2022 Procurement System Workshop	20 Januari - 21 Januari 2022 / 20 January - 21 January 2022	18
		Audit Internal dan <i>Awareness</i> ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan 2022 / Internal Audit and Awareness ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System 2022	20-Mar-22	20
		BOC & BOD <i>Workshop</i> "Kupas Tuntas Hukum Tindak Pidana Korupsi di Indonesia" / BOC & BOD Workshop "Unravelling Corruption Laws in Indonesia"	14-Jul-22	19
		<i>Hybrid Workshop</i> Tim Perunding Perjanjian Kerja Bersama (PKB) / <i>Hybrid Workshop</i> Team for Collective Labour Agreement (PKB) negotiators	6-Jul-22	18
		Online Human Resources Workshop Business Process Mapping (BPM)	24-Nov-22	7
		Online Human Resources Workshop Job Description Writing (JDW)	25-Nov-22	8
		Online Human Resources Workshop Job Design & Analysis	7-Nov-22	28
		Online Human Resources Workshop Technical Competency Assessment	18-Nov-22	28
		Workshop Overview Tax Update	19-Dec-22	37
9	HSE Programs	Based Behaviour Safety (Batch 1)	10-11 Maret 2022 / 10-11 March 2022	18
		Based Behaviour Safety (Batch 2)	17-18 Maret 2022 / 17-18 March 2022	22
		<i>Health Talk</i> : Pentingnya Asupan Air Putih untuk Kesehatan Ginjal / <i>Health Talk</i> : The Importance of Water Intake for Kidney Health	19-Apr-22	185

No	Kategori Category	Program Kompetensi Competency Program	Tanggal Date	Peserta Participant
		Health Talk dengan tema "Pencegahan Penyalahgunaan Napza dan Psikotropika / Health Talk with the theme "Prevention of Drug and Psychotropic Drug Abuse	2-Dec-22	214
		Online Awareness Limbah B3 (Batch 1) / Online Awareness of B3 Waste (Batch 1)	14-Apr-22	23
		Online Awareness Limbah B3 (Batch 2) / Online Awareness of B3 Waste (Batch 2)	18-Apr-22	22
		Pelatihan Penyegaran (<i>Refreshment Training</i>) dan Simulasi untuk Tim Tanggap Darurat PT TGI Kantor Pusat / Refreshment Training and Simulation for PT TGI Head Office Emergency Response Team	25 Mei 2022	42
		Safety Driving & Procedure Safety Driving untuk Driver Kantor Pusat TGI / Safety Driving & Safety Driving Procedures for TGI Head Office Drivers	26-Aug-22	2
10	Certification Programs	Perpanjangan Sertifikat Manajemen Risiko Skema QCRO (<i>Qualified Chief Risk Officer</i>) / Extension of QCRO Scheme Risk Management Certificate (Qualified Chief Risk Officer)	25 & 26 October, 2 - 12 November	24
		Pelatihan & Sertifikasi <i>Incident Investigation</i> / Incident Investigation Training & Certification	4-7 October 2022	20
		Pelatihan & Sertifikasi Petugas Peran Kebakaran Kelas Kemnaker / Ministry of Manpower Class Fire Role Officer Training & Certification	5-10 October 2022	19
		Bimbingan Teknis dan Sertifikasi Kompetensi Petugas Pengambil Contoh Gas Bumi-Angkatan 2 / Technical Guidance and Competency Certification for Natural Gas Sampling Officers-Class 2	12-16 September 2022	2
		Bimbingan Teknis/ <i>Workshop</i> Pelatihan dan Sertifikasi Inspektur Pipa Penyalur Angkatan I / Technical Guidance/ <i>Workshop</i> Training and Certification of Pipeline Inspectors Batch I	23-27 Mei 2022	2
		Pelatihan dan Sertifikasi Ahli K3 Spesialis Penanggulangan Kebakaran (Tingkat A) / Fire Fighting Specialist OHS Expert Training and Certification (Level A)	12-18 Juli 2022 / 12-18 July 2022	2
		Pelatihan dan Sertifikasi Ahli K3 Umum / General OHS Expert Training and Certification	18 Juli - 1 Agustus 2022 / 18 July - 1 August 2022	1
		Pelatihan dan Sertifikasi Asesor Kompetensi / Competency Assessor Training and Certification	2-6 Jun 2022	1
		Pelatihan dan Sertifikasi Kepala Bagian Sumber Daya Manusia / Training and Certification of the Head of Human Resources	25-27 Oktober 2022 / 25-27 October 2022	1
		Pelatihan dan Sertifikasi Teknisi Instrumentasi Tingkat I / Instrumentation Technician Level I Training and Certification	31 Oktober - 4 November 2022 / 31 October - 4 November 2022	4
		Pelatihan dan Sertifikasi Pengelolaan Keamanan Pangan Berbasis HACCP / HACCP-Based Food Safety Management Training and Certification	7-9 Desember 2022 / 7-9 December 2022	1
		Pelatihan dan Sertifikasi Teknisi Instrumentasi Tingkat I / Instrumentation Technician Training and Certification Level I	19-21 September 2022	4
		Pelatihan dan Sertifikasi Teknisi Perawatan Mekanik / Mechanical Maintenance Technician Training and Certification	10-14 Oktober 2022 / 10-14 October 2022	5
		Pelatihan dan Sertifikasi Teknisi Perawatan Mekanik / Mechanical Maintenance Technician Training and Certification	31 Oktober - 4 November 2022 / 31 October - 4 November 2022	2
		Pelatihan dan Ujian Sertifikasi Inspektur Pipa Penyalur / Pipeline Inspector Training and Certification	4-8 Juli 2022 / 4-8 July 2022	8
		Program Bimbingan Teknis dan Uji Kompetensi untuk level Pengawas Utama K3 Migas Angkatan IV / Technical Guidance Program and Competency Test for Oil and Gas OHS Main Supervisor level Batch IV	23-26 Maret 2022 / 23-26 March 2022	5
		<i>Refreshing</i> Kualifikasi Inspektur Sistem Alat Ukur Serah Terima Migas / Refreshing Qualification of Oil and Gas Handover Measuring Instrument System Inspector	25-29 November 2022	1
		<i>Refreshing</i> Kualifikasi Sertifikasi Kompetensi Inspektur Pipa Penyalur Migas Angkatan XX: 5 / Refreshing Qualification of Competency Certification Inspector of Oil and Gas Distribution Pipeline Batch XX: 5	5-10 September 2022	2
		Sertifikasi Human Capital Level Staff / Human Capital Level Staff Certification	6-Sep-22	2

BIAYA PENGEMBANGAN KOMPETENSI TAHUN 2022

Selama tahun 2022, Perseroan telah mengalokasikan anggaran untuk biaya pengembangan kompetensi pegawai dalam rangka peningkatan SDM sejumlah USD337,417. Biaya tersebut direalisasikan dalam bentuk program pelatihan serta pengembangan kompetensi pegawai Perseroan. Program pengembangan SDM di tahun 2022 diarahkan pada pemenuhan kompetensi pegawai melalui program pelatihan berdasarkan kebutuhan, baik *soft skill* maupun *hard skill*. Program tersebut dilakukan berdasarkan hasil analisis sesuai dengan kebutuhan masing-masing unit bisnis agar tepat sasaran guna memaksimalkan kinerja dan produktivitas pegawai.

KEBIJAKAN KESETARAAN GENDER, PEKERJA DIBAWAH UMUR DAN PEKERJA PAKSA

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan pengelolaan SDM secara bertanggung jawab mencakup pemenuhan terhadap hak-hak pegawai secara menyeluruh. Manajemen Perseroan menjamin tersedianya lingkungan kerja yang aman, kondusif dan layak, serta fasilitas pendukung yang baik. Perseroan juga memiliki kode etik didalamnya menjamin interaksi kerja antar-pegawai dapat dijalankan tanpa praktik diskriminatif antara sesama pegawai, dengan dukungan bagi penciptaan hubungan industrial yang harmonis antara Perseroan dan pegawai. Perseroan telah memastikan bahwa tiap-tiap pegawai telah memperoleh kesempatan kerja serta peluang karier yang setara, tanpa perbedaan terkait latar belakang identitas pegawai, mencakup identitas jenis kelamin, etnis, agama, hingga keterbatasan fisik. Perseroan juga tidak mempekerjakan anak dibawah umur, dan tidak adanya kerja paksa di lingkungan Perseroan.

KEBIJAKAN PAKET KESEJAHTERAAN SDM

Perseroan memiliki kebijakan dalam memberikan remunerasi atau imbalan kepada pegawai berupa gaji pokok, berbagai tunjangan, penghargaan kinerja atau benefit lainnya. Perseroan juga memiliki program pensiun pegawai, hal ini untuk menjamin kesejahteraan pegawai secara berkelanjutan. Besaran

2022 COMPETENCY DEVELOPMENT FINANCING

Throughout 2022, the Company has allocated USD337,417 for employees' competency development to enhance its human resources. The financing is realized into training programs and competency development for the Company's employee. The HR development program in 2022 is directed to fulfil employees competence through softskill or hardskill training program, as needed. The program is carried out based on the analysis result in accordance with the needs of each business unit so that it is as targeted in order to maximize employee performance and productivity.

GENDER EQUALITY, UNDERAGED WORKERS, AND FORCED LABOUR POLICIES

The Company is committed to carry out HR management responsibly on fulfilling employees rights thoroughly. The Company's management guaranteed safe, conducive, and proper work environment with adequate supporting facilities. The Company also established a code of conduct which guarantees inter-employees work interactions can be carried out without discriminative practices between employees while supporting the creation of harmonious relationship between the Company and the employees. The Company has also ensured that each employee have obtained an equal work and career opportunities, free from background identity discrimination, including gender identity, ethnicity, religion, and physical limitations. The Company does not employ underage workers nor practice forced labour in the Company's work environment.

HR WELFARE PACKAGE POLICY

The Company has a policy on provision of remuneration or compensation to employees in the form of basic salary, various allowances, performance awards, or other benefits. The Company also has an employee retirement program to ensure the welfare of employees in a sustainable manner. The amount of the remuneration

paket remunerasi bagi setiap pegawai ditetapkan berdasarkan pada jenjang jabatan, kompetensi dan hasil penilaian kinerja. Berikut bentuk paket kesejahteraan yang diberikan oleh Perseroan kepada pegawai diantaranya:

1. Gaji Pokok
2. Tunjangan tetap dan tidak tetap
3. Bonus (Sesuai kemampuan perseroan)
4. Jaminan kesehatan

HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN SERIKAT PEKERJA

Perseroan berkomitmen penuh dalam memenuhi kesejahteraan dan hak normatif pegawainya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Dalam proses pengembangan SDM Perseroan, pegawai tidak hanya diberlakukan sebagai aset, melainkan juga sebagai mitra kerja dalam mewujudkan visi dan misi serta mencapai tujuan Perseroan. Hubungan pegawai dengan Perseroan dijaga melalui Perjanjian Kerja Bersama (PKB). Perjanjian ini berisikan berbagai ketentuan normatif pembinaan hubungan kerja, jaminan, hak dan kewajiban seluruh pegawai terhadap Perseroan, dan sebaliknya. Hal tersebut merupakan upaya yang dilakukan untuk membina dan menjaga hubungan industrial yang harmonis dengan melibatkan pegawai dan seluruh pimpinan dari tingkat Supervisor hingga Direksi. Tujuannya untuk menciptakan hubungan kerja yang kondusif yaitu dengan membina komunikasi yang efektif, melaksanakan manajemen partisipatif, implementasi manajemen kinerja serta meningkatkan kualitas komunikasi antara manajemen dengan para pegawai.

Di lingkungan Perseroan juga diwadahi serikat pekerja guna menyalurkan aspirasi kepada manajemen Perseroan. Serikat Pegawai (SP) berhubungan langsung dengan jajaran eksekutif, mulai dari Manager hingga Direktur Utama. Perseroan mengakui keberadaan SP dengan diterbitkannya Perjanjian Kerja Bersama (PKB). SP ini diharapkan menjadi fasilitator sosialisasi kebijakan Perseroan kepada pegawai, atau menjadi penengah apabila terjadi masalah antara Perseroan dan pegawai bermasalah, dengan memberikan advokasi kepada kedua belah pihak.

package for each employee is determined based on the position level, competency, and performance appraisal results. The forms of welfare packages provided by the Company to employees include:

1. Base salary
2. Fixed allowance (position allowance) and non-permanent allowance
3. Incentives (within the Company's capacity)
4. Health insurance

INDUSTRIAL RELATIONS AND LABOR UNION

The Company is fully committed to fulfilling the welfare and normative rights of its employees in accordance with applicable regulations. In the process of developing the Company's HR, employees are not only treated as assets, but also as business partners in realizing the vision and mission and achieving the Company's goals. Employee relations with the Company are maintained through a Collective Labour Agreement (PKB). This agreement contains various normative provisions for fostering work relations, guarantees, rights, and obligations of all employees towards the Company, and vice versa. This is an effort made to foster and maintain harmonious industrial relations by involving employees and all leaders from the Supervisor to the Board of Directors level. The aim is to create a favourable working relation by fostering effective communication, implementing participatory management, implementing performance management and improving the quality of communication between management and employees.

Within the Company's environment, labour unions also accommodate aspirations to the Company's management. The Labour Union (SP) deals directly with the executive ranks, starting from the Manager to the President Director. The Company acknowledges the existence of SP by issuing a Collective Labour Agreement (PKB). This SP is expected to become a facilitator for dissemination of the Company's policies to employees, or to act as a mediator if there is a problem between the Company and a problematic employee, by providing advocacy to both parties.

SURVEI KEPUASAN PEKERJA

Secara berkala, Perseroan berkomitmen dalam perbaikan kualitas pengelolaan Sumber Daya Manusia dengan menyelenggarakan Survei Kepuasan Pegawai (*Employee Satisfaction Survey/ESS*). ESS diselenggarakan dengan metode wawancara kepada pegawai, dan pelaksanaannya sebagai bagian dari penerapan kaidah GCG. Beberapa aspek pengelolaan SDM yang digunakan Perseroan untuk menentukan ESS diantaranya:

- Iklim dan Budaya Kerja
- Komunikasi
- Lingkungan Kerja
- Kepemimpinan Senior
- Kerjasama dan Kolaborasi
- Pekerjaan dan Karir
- Pelatihan dan Pengembangan diri
- Penghargaan dan Apresiasi
- Gaji dan Tunjangan
- Kepuasan terhadap Perseroan
- Demografi
- Budaya Perseroan

RENCANA PENGEMBANGAN SDM TAHUN 2023

Perseroan telah merencanakan program pengembangan kompetensi SDM di tahun 2023, program ini diarahkan pada pemenuhan kompetensi baik *softskill* maupun *hardskill* pegawai. Program tersebut dilakukan berdasarkan sesuai dengan *roadmap* pengembangan SDM yang merupakan hasil dari analisis sesuai dengan kebutuhan masing-masing unit bisnis agar tepat sasaran guna memaksimalkan kinerja dan produktivitas pegawai.

SURVEI KEPUASAN PEKERJA

The Company is committed to improving the quality of Human Resources management by conducting an Employee Satisfaction Survey (ESS). ESS is held by interviewing employees and is a part of the implementation of GCG principles. Several aspects of HR management used by the Company to determine ESS include:

- Work Climate and Culture
- Communication
- Work environment
- Senior Leadership
- Cooperation and Collaboration
- Jobs and Careers
- Training and self-development
- Awards and Appreciation
- Salaries and Allowances
- Satisfaction with the Company
- Demographics
- Company Culture

HR DEVELOPMENT PLAN FOR 2023

The Company has planned an HR competency development program in 2023. This program is directed at fulfilling the competencies of both soft skills and hard skills of employees. The program is carried out according to the HR development roadmap which is the result of an analysis in accordance with the needs of each business unit so that it is right on target in order to maximize employee performance and productivity.

SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN, KESEHATAN KERJA, PENGAMANAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN

Safety, Occupational Health, Security and Environmental Management Systems

KEBIJAKAN

Perseroan memiliki kebijakan dalam hal manajemen Keselamatan, Kesehatan Kerja, Pengamanan dan Pengelolaan Lingkungan. Berdasarkan standar operasional terkait aspek K3 dengan standar bersertifikasi internasional ISO 45001:2018 sebagai pengganti dari OHSAS 18001:2007, Perseroan berkomitmen penuh untuk menerapkan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja yang diakui oleh otoritas nasional maupun internasional. Aspek K3 ini juga diatur dengan jelas pada beberapa pasal dalam PKB, yakni pada Bab XII - Keamanan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup.

Dalam operasionalnya, TGI menerapkan kebijakan pengelolaan objek vital dan strategis sebagaimana ditetapkan oleh peraturan perundangan yang berlaku. Secara internal, TGI telah menerapkan dan secara berkala melakukan sosialisasi butir-butir Kebijakan K3 yang ditetapkan oleh Manajemen kepada seluruh insan Perseroan. Perseroan juga mensosialisasikan pola-pola hidup sehat, yang aman dan selamat di lingkungan kerja, diantaranya:

- Aturan "Dilarang Merokok" disekitar maupun di dekat area fasilitas kompresor maupun jalur pipa, dan juga di lingkungan kantor TGI.
- Peraturan "Larangan Penggunaan Obat-obatan Terlarang dan Alkohol".
- Kebijakan Pencegahan dan Penanggulangan HIV/AIDS di tempat kerja.
- Kebijakan Hemat Energi.
- Kebijakan Keselamatan Berkendara di Tempat Kerja.
- Kebijakan 5 R" di Tempat Kerja.

POLICY

The Company enforces its policy in Safety, Occupational Health, Security And Environmental management. Based on the the internationally-certified ISO 45001:2018 operational standard in place of OHSAS 18001:2007, the Company is fully committed to implementing an occupational health and safety management system that is recognized by both national and international authorities. This HSSE aspect is also clearly regulated in several articles in the PKB, namely in Chapter XII - Occupational Safety and Health and the Environment.

In its operations, TGI implements vital and strategic object management policy as stipulated by the prevailing laws and regulations. Internally, TGI has implemented and continuously conducted dissemination on HSSE Policy Points established by the management for all people of the Company. The Company also hold disseminations for healthy lifestyle and habits that are safe and secure within the work environment:

- The rule of "No Smoking" around or near compressor facility area and pipelines, as well as inside TGI offices and other facilities managed by TGI.
- The rule of "Prohibition of Consumption of Illegal Drugs and Alcohol".
- HIV/AIDS Prevention and Treatment Policy at the Workplace.
- Energy Saving Policy.
- -Safe Driving Policy at Workplace.
- 5 R" Policy at Workplace.



Dalam rangka menjaga kualitas sistem manajemen K3L, Perseroan secara berkala melakukan reviu terhadap pelaksanaan program kerja K3L. Manajemen rutin melakukan pengawasan secara langsung melalui kunjungan kerja, ataupun tidak langsung secara *virtual*.

PENERAPAN KESELAMATAN, KESEJAHTERAAN KERJA, PENGAMANAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN

Perseroan memberikan prioritas tinggi terhadap penerapan K3L di lingkungan Perseroan. Perseroan selalu memastikan terciptanya lingkungan kerja yang aman, nyaman, sehat dan kondusif bagi semua

In order to ensure the HSE management system quality, the Company periodically reviews the implementation of the HSE work program. The management also routinely visits operational facilities managed by the Company through site visits or through virtual visits.

IMPLEMENTATION OF OCCUPATIONAL HEALTH, SAFETY, SECURITY AND ENVIRONMENTAL MANAGEMENT

The Company highly prioritizes the implementation of OHSE in the Company. The Company always ensures the creation of a safe, comfortable, healthy, and favourable work environment for all employees in carrying out

pegawainya dalam menjalankan kegiatan operasional. Berikut berbagai kegiatan yang dilaksanakan TGI dalam memastikan capaian kinerja aspek K3L di tahun 2022:

Penerapan Protokol Kesehatan

Perseroan dalam dokumen *Manual Business Continuity Plan* (BCP) untuk kondisi wabah penyakit menular umum, memiliki tujuan diantaranya:

1. Memastikan proses bisnis perseroan tetap berjalan, termasuk penyaluran gas dari *shipper* ke *oftaker*.
2. Melakukan perlindungan terhadap risiko penularan wabah penyakit menular bagi pegawai Perseroan.
3. Menentukan tindakan yang diambil terkait kondisi wabah penyakit menular akibat wabah penyakit.

Rapat Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3)

Perseroan memiliki Tim P2K3 di kantor pusat dan setiap kantor wilayah dan GTM sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan. P2K3 bertugas memberikan saran dan pertimbangan baik diminta maupun tidak kepada manajemen mengenai masalah keselamatan dan kesehatan kerja.

Rapat P2K3 dilakukan sebanyak 1 kali setiap bulan di Kantor Pusat, GTM, RO1, RO2, RO3, dan RO4. Rapat P2K3 dipimpin oleh Ketua P2K3 atau Direksi lainnya yang membahas performa HSSE setiap bulannya dan membahas isu-isu K3L untuk mendapatkan arahan dari manajemen. Selama tahun 2022, pelaksanaan rapat P2K3 diselenggarakan sebanyak 72 (tujuh puluh dua) kali di Kantor Pusat, Regional *Office* dan di GTM sesuai dengan target di awal tahun.

Inspeksi HSSE

Inspeksi meliputi pemeriksaan Keselamatan, Kesehatan dan Lingkungan berikut juga pemeriksaan 5R. Jika terdapat ketidaksesuaian berpotensi merugikan keselamatan, kesehatan orang dan kesehatan lingkungan serta keamanan orang dan aset Perseroan, maka keadaan tersebut harus dicatat dalam laporan serta ditindaklanjuti dan dokumen hasil pemeriksaan disimpan.

Inspeksi HSSE dilakukan 1 kali setiap bulan di Kantor Pusat, GTM, RO1, RO2, RO3, dan RO4. Selama tahun 2022 telah dilaksanakan 72 (tujuh puluh dua) kali inspeksi HSSE di Kantor Pusat, kantor wilayah dan di GTM sesuai dengan target di awal tahun.

operational activities. Various activities carried out by TGI in ensuring the achievement of K3L performance in 2022 are as follows:

Implementation of Health Protocols

The Company implements *Manual Business Continuity Plan* (BCP) document for general infectious disease outbreak conditions, with objectives including:

1. Ensure that the Company's business processes continue to run, including gas distribution from *shippers* to *oftakers*.
2. Protect against the risk of transmission of infectious disease outbreaks for Company employees.
3. Determine the actions to be taken regarding the conditions of an infectious disease due to a disease outbreak.

Occupational Health and Safety Advisory Committee Meeting (P2K3)

The Company has a P2K3 Team at the head office and each regional office and GTM in accordance with the Laws and Regulations. P2K3 is tasked with providing advice and consideration whether requested or not to management regarding Occupational Health and Safety issues.

P2K3 Committee Meeting is conducted once each month at the Head Office, GTM, RO1, RO2, RO3, and RO4. P2K3 meeting is led by the Head of P2K3 Committee or other Directors who discusses HSSE Performance in each month and HSE issues in order to obtain instructions from the management. Throughout 2022, the P2K3 held 72 (seventy-two) meetings at the Head Office, Regional *Office*, and GTM according to the target set at the beginning of the year.

HSSE Inspection

Inspection includes the inspection of Health, Safety, and Environment aspects and 5R inspection. Discrepancies found such as unsafe conditions and actions are discussed if it is deemed to be potentially harmful to the health, safety, security, and environmental aspects of the employees and corporate assets is found. The details of the circumstances should be recorded in a report and followed up. The result of the inspection will be saved.

HSSE inspections are conducted once per month at the Head Office, GTM, RO1, RO2, RO3 and RO4. Throughout 2022, HSSE inspections were carried out 72 (seventy-two) at the Head Office, regional offices, and at GTM according to the target at the beginning of the year.

Kunjungan Manajemen

Kunjungan Manajemen dilakukan sebagai bentuk komitmen Direksi dalam pelaksanaan K3L di lingkungan Perseroan. Manajemen melakukan inspeksi pada *station/area* terkait di kantor wilayah dan GTM, apabila ditemukan ketidaksesuaian seperti kondisi tidak aman dan tindakan tidak aman dicatat untuk ditindaklanjuti oleh pemilik wilayah. Selama tahun 2022, manajemen telah melaksanakan kunjungan sebanyak Enam (6) kali kunjungan.

Pelatihan HSSE

Perseroan memiliki program pelatihan K3 kepada pegawai dengan tujuan untuk meningkatkan *skill* dan *awareness* sesuai bahaya dan risiko pekerjaannya masing-masing. Penyelenggaraan pelatihan K3 bekerja sama dengan Departemen HR. Selama tahun 2022, Perseroan telah melaksanakan sebanyak Empat Belas (14) kali pelatihan HSSE kepada pegawai diantaranya:

1. *Health Talk*
2. *Refreshment awareness & simulation TGI Emergency Response Team (Fire Fighting & First Aider).*
3. *Behavior Based Safety*
4. *Behavior Based Environment*
5. *Awareness Limbah B3*
6. *Security Awareness*
7. Pemadam kebakaran kelas A
8. ISO 45001:2018 (*refreshment*)
9. *Accident and Investigation Renewal* Sertifikasi Fist Aider Kemnaker.
10. *Renewal* Sertifikasi Ahli Madya K3 Konstruksi Kemnaker
11. *Renewal* Sertifikasi Teknisi K3 Listrik
12. *Renewal* Sertifikasi *Overhead Crane*
13. *Renewal* Sertifikasi Ahli K3 Umum

Emergency Response Exercise

Emergency Response Exercise (ERE) merupakan latihan Tanggap Darurat terkait potensi resiko darurat yang mungkin terjadi di *Regional Office* dan GTM. Kegiatan ERE meliputi penanganan terhadap kebakaran, ledakan, gempa, dll. Pelaksanaan ERE di kantor wilayah dan GTM melibatkan Tim Tanggap Darurat di setiap area kerjanya masing-masing. Selama tahun 2022, Perseroan telah melaksanakan sebanyak Sepuluh (10) kali ERE.

Management Visits

Management visits are carried out alternately by each director based on a set schedule as a form of commitment in implementing HSSE within the Company. The Board of Directors performs an inspection on the *station/related area* in the Regional Office and GTM to see if any discrepancies are found such as unsafe conditions and actions. Any discrepancies are recorded to be followed up by the area owner. Throughout 2022, 6 (six) management visits were held.

HSSE Training

The Company owns an OHS training program for employees with the aim of increasing skills and awareness according to the hazards and risks of their respective jobs. Implementation of OHS training in collaboration with the HR Department. Throughout 2022, the Company has conducted 14 (fourteen) HSSE trainings for employees including:

1. Health Talk
2. Refreshment awareness & simulation of TGI Emergency Response Team (Fire Fighting & First Aider).
3. Behaviour Based Safety
4. Behaviour Based Environment
5. Awareness of hazardous waste
6. Security Awareness
7. Class A fire extinguisher
8. ISO 45001:2018 (*refreshment*)
9. Accident and Investigation Renewal of Ministry of Manpower's Fist Aider Certification.
10. Renewal of Ministry of Manpower Construction OHS Associate Expert Certification
11. Renewal of OHS Electrical Technician Certification
12. Renewal of Overhead Crane Certification
13. Renewal of General OHS Expert Certification

Emergency Response Exercise

Emergency Response Exercise (ERE) is an exercise related to potential emergency risks in Regional Offices and GTM. The ERE activities include the handling of Fire, Explosion, Earthquake, etc. The implementation of ERE in the Regional Office and GTM involves Emergency Response Teams in each of their respective work areas. In 2022, the Company held 10 (ten) EREs

Evacuation Drill

Evacuation Drill merupakan salah satu bagian dari latihan tanggap darurat yang bertujuan melatih tim tanggap darurat dan pegawai dalam melakukan evakuasi sampai ke tempat yang aman. Pelaksanaan *Evacuation drill* di kantor pusat, kantor wilayah dan GTM melibatkan seluruh tim tanggap darurat di masing-masing wilayah. Selama tahun 2022, Perseroan telah melaksanakan sebanyak Dua Belas (12) kali *evacuation drill*.

Major Emergency Response Exercise (MERE)

Major Emergency Response Exercise (MERE) merupakan latihan Tanggap Darurat terkait potensi resiko darurat yang mungkin terjadi di kantor wilayah atau GTM. Kegiatan MERE meliputi penanganan terhadap kebakaran, ledakan, pipa pecah, gempa, banjir, dan lainnya. Selama tahun 2022, Perseroan telah melaksanakan MERE sebanyak dua (2) kali, yaitu:

1. Kondisi kedaruratan yang terjadi di KP 240, Desa Balam Jaya Keritang, Regional Office 2 Belilas dengan *scenario* "Kebocoran Pipa Akibat Tanah Longsor"
2. Kondisi kedaruratan yang terjadi Stasiun Metering Panaran, RO4 Batam dengan *scenario* Kebakaran di Stasiun Metering Panaran.

Audit Internal SMK3

Audit SMK3 merupakan pemeriksaan suatu sistem, fasilitas dan aktivitas kerja secara sistematis dan independen terhadap kriteria yang telah ditentukan. Tujuannya untuk memeriksa kesesuaian dan keefektifan dari sistem, fasilitas dan aktivitas kerja tersebut dalam penerapan peraturan dan perundangan yang berlaku. Audit Internal SMK3 rutin dilakukan setiap tahun oleh:

1. *Manager Regional Office* terkait untuk memverifikasi kepatuhan suatu aktifitas kerja terhadap ketentuan dan prosedur (Audit Tingkat 1).
2. *Manager Regional Office* terkait untuk menguji kepatuhan Fasilitas TGI terhadap SMK3L TGI (Audit Tingkat 2).
3. *Manager HSE* untuk memeriksa kesesuaian dan keefektifan SMK3L TGI berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 50 tahun 2012 dan ISO 45001:2018 (Audit Tingkat 3)

Selama tahun 2022, Perseroan telah melaksanakan Audit Tingkat 1 dan 2 sebanyak sepuluh (10) kali, sedangkan Audit Tingkat 3 dilaksanakan sebanyak satu (1) kali dengan skor 98,7% (tingkat pencapaian penerapan memuaskan).

Evacuation Drill

Evacuation drill is part of the emergency response exercise that aims to train emergency response teams and the employees in evacuating to a safe place. Evacuation drill at the head office, regional office, and GTM involves all emergency response teams in each region Throughout 2022, the Company conducted 12 (twelve) evacuation drills.

Major Emergency Response Exercise (MERE)

Major Emergency Response Exercise (MERE) is an exercise related to potential emergency risks in Regional Offices or GTM such as Fire, Explosion, pipe burst, Earthquake, flood, riot, etc. whose mitigation requires aid from external parties. In 2022, the Company conducted 2 (dua) MERES:

1. Emergency conditions at KP 240, Balam Jaya Keritang Village, Regional Office 2 Belilas with the scenario "Pipe Leakage Due to Landslide"
2. Emergency conditions at the Panaran Metering Station, RO4 Batam with a fire scenario at the Panaran Metering Station.

OHSMS Internal Audit

OHSMS audit is a systematic and independent examination of a system, facilities, and work activities based on predetermined criteria to check the suitability and effectiveness of the system, facilities, and work activities in the application of applicable rules and regulations. OHSMS Internal Audit is routinely carried out every year by:

1. Relevant Regional Office Manager to verify the compliance of work activity with provisions and procedures (Level 1 Audit).
2. Relevant Regional Office Manager to test TGI Facility's compliance with TGI's OHSMS (Level 2 Audit).
3. HSE Manager to check the suitability and effectiveness of TGI's OHSMS based on Government Regulation No. 50 of 2012 and ISO 45001: 2018 (Level 3 Audit).

Throughout 2022, the Company has carried out 10 (ten) Level 1 and 2 Audits, while Level 3 Audit was carried out once time with a score of 98.7% (satisfactory implementation achievement level).

HSSE Campaign

Kampanye HSSE dilakukan secara berkala dengan tujuan untuk membangun awareness pegawai. Kampanye HSSE dilakukan melalui seminar/*Webinar*, Poster, *Pop up/ Email*, Banner atau Spanduk.

Incident Investigation

Investigasi Kecelakaan dilakukan untuk menentukan penyebab ketidaksesuaian ataupun pelanggaran. Sehingga Perseroan dapat melakukan analisa dan tindak lanjut yang efektif agar tidak terjadi hal yang sama di masa depan.

ASPEK KESEHATAN KERJA

Perseroan melakukan monitoring kesehatan pegawai melalui Departemen HR dan Departemen HSSE. Pada tahun 2022, Perseroan melakukan kegiatan yang berkaitan dengan kesehatan kerja sebagai berikut:

- a. Meningkatkan *awareness* pegawai terhadap COVID-19 melalui *webinar*, sosialisasi pencegahan COVID-19 dan *campaign* lainnya melalui media elektronik dan cetak.
- b. Menyediakan alat pelindung diri dan *hand sanitizer*.
- c. Memfasilitasi pegawai dan keluarga untuk melaksanakan faksinasi booster COVID-19.
- d. Penyemprotan dengan disinfektan terhadap kantor dan fasilitas perseroan.
- e. Pemberian Vitamin bagi pegawai yang WFO wajib.
- f. *Rapid Test/ PCR Test* secara rutin.
- g. Melakukan *Daily Monitoring* melalui aplikasi Google Form.
- h. Melakukan pemeriksaan Temperatur bagi pegawai, mitra kerja dan tamu yang masuk ke area kantor/ fasilitas.
- i. Menyediakan transportasi bagi pegawai yang WFO.
- j. Menyediakan mess singgah bagi personil operasi yang bekerja secara bergilir.

Beberapa program lainnya yang dilakukan oleh Perseroan untuk menjaga kesehatan pegawai tetap terjaga dengan baik adalah:

1. Melakukan *Health Talk* secara rutin setiap kuartal yang dihadiri oleh seluruh pegawai di Kantor Pusat, kantor wilayah dan GTM, dimana sebelum pandemi COVID-19 dilaksanakan dengan tatap muka langsung dan pada saat pandemi berlangsung dilakukan secara virtual dengan media online. Topik yang dibahas disesuaikan dengan kebutuhan kesehatan pegawai khususnya saat pandemi COVID-19.

HSSE Campaign

HSSE campaign is carried out periodically and aims to build employees' awareness of HSSE through seminar/ webinar, bulletin, poster, Pop up/ Email, Banner, or Placard.

Incident Investigation

Incident investigation is carried out to determine the cause of the discrepancy so that effective analysis can be conducted in order to prevent discrepancy in the future.

OCCUPATIONAL HEALTH ASPECT

The Company monitors the health of employees through the HR department and the HSSE Department. In 2022, the Company carried out several activities related to occupational health, among which are:

- a. Increasing employee awareness of COVID-19 through webinars, dissemination of COVID-19 prevention and other campaigns through electronic and print media.
- b. Providing personal protective equipment and hand sanitizer.
- c. Facilitating employees and their families to carry out COVID-19 booster vaccination.
- d. Spraying the Company's offices and facilities with disinfectant.
- e. Providing vitamins for employees who are required to work from office (WFO).
- f. Rapid Test / PCR Test routinely.
- g. Carrying out Daily Monitoring through the Google Form application.
- h. Conducting temperature checks for employees, business partners, and guests who enter the office/ facility area.
- i. Providing transportation for WFO employees.
- j. Providing a layover mess for operating personnel who work in shifts.

Several other programs carried out by the Company to maintain employees' health are as follows:

1. Conducting Health Talks every quarter which is attended by all employees at the Head Office, regional offices, and GTM, where prior to the COVID-19 pandemic it was held face-to-face and during the pandemic it was carried out virtually with online media. The topics discussed are tailored to the health needs of employees, especially during the COVID-19 pandemic.

2. Melakukan *Wellness Program* yang bertujuan untuk melakukan pendampingan kepada pegawai dalam mencapai kondisi kesehatan yang lebih baik. Pada Tahun 2022 *Wellness Program* ini diikuti oleh 57 orang pegawai berdasarkan hasil MCU tahun 2021 yang direview oleh Dokter Perseroan.
3. Melakukan *Health Risk Assessment* (HRA) terhadap pegawai yang ada di Kantor Pusat, Kantor Wilayah dan GTM. HRA atau identifikasi potensi bahaya kesehatan merupakan proses secara sistematis dan berkesinambungan berdasarkan informasi yang tersedia untuk mengidentifikasi bahaya kesehatan dan menganalisis risiko kesehatan terhadap pegawai. Adapun tujuan dari HRA adalah:
 - Sebagai implementasi penerapan sistem Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di lingkungan kerja perseroan.
 - Sebagai implementasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) Perseroan yang sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 50 tahun 2012 dan ISO 4500:2018 di lingkungan kerja Perseroan.
 - Mendapatkan data risiko kesehatan faktor Fisika (tingkat kebisingan), Biologi (bakteri dan jamur), Ergonomi dan Psikososial di lingkungan kerja Perseroan.
 - Sebagai data awal untuk program kesehatan kerja dalam rangka meminimalkan risiko terjadinya penyakit akibat kerja di lingkungan kerja Perseroan.

Berkat kerjasama yang baik dari seluruh pihak dan dukungan penuh dari direksi, maka kesehatan kerja di lingkungan Perseroan terjaga dengan baik, hal ini dapat dilihat dari *actual Sickness Absenteeism* cukup kecil selama tahun 2022 yakni sebesar 0,22 dari batas maksimal 0,45 serta tidak ada penyakit akibat kerja yang timbul selama tahun 2022.

ASPEK PENGAMANAN

Berdasarkan Keputusan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral No. 77 K/90/MEM/2019 tentang Objek Vital Nasional Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral, Perseroan melakukan pengamanan secara terpadu. Hal ini guna mendeteksi, menangkal, mencegah, dan menindak berbagai bentuk potensi gangguan, ancaman gangguan, dan gangguan nyata di bidang Kamtibmas di lingkungan perseroan. Perseroan bekerja sama dengan PAMOBVIT di masing-masing Polda untuk bertukar informasi dan mendapatkan bantuan pengamanan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

2. Conducting *Wellness Programs* that aim to provide assistance to employees in achieving better health conditions. In 2022, the *Wellness Program* was attended by 57 employees based on the results of the 2021 MCU reviewed by the Company Doctor.
3. Conducting *Health Risk Assessment* (HRA) of employees at the Head Office, Regional Offices, and GTM. HRA or identification of potential health hazards is a systematic and continuous process based on available information to identify health hazards and analyse health risks to employees. The objectives of the HRA are as follows:

- As an implementation of the application of the Occupational Health and Safety (OHS) system in the Company's work environment.
- As an implementation of the Company's Occupational Health and Safety Management System (SMK3) in accordance with Government Regulation No. 50 of 2012 and ISO 4500:2018 in the Company's work environment.
- To obtain health risk data on physical factors (noise level), biology (bacteria and fungi), ergonomics and psychosocial factors in the Company's work environment.
- As initial data for occupational health programs to minimize the risk of occupational diseases in the Company's work environment.

Due to good cooperation from all parties and full support from the Board of Directors, the occupational health within the Company is well maintained as seen from the *actual Sickness Absenteeism* which was quite small during 2022 at 0.22 out of the maximum limit of 0.45 and the absence of occupational diseases arising throughout 2022.

SECURITY ASPECT

In accordance with the Decree of the Minister of Energy and Mineral Resources No. 77 K/90/MEM/2019 concerning National Vital Objects in the Energy and Mineral Resources Sector, the Company maintains an integrated security. The Company carries out integrated security measures with related parties in order to detect, deter, prevent, and take action against various forms of potential interference, disturbance threshold, and actual disturbances in the social security sector within the Company. The company also collaborates with the PAMOBVIT (National Vital Objects Security Unit) in each

Untuk memastikan sistem pengamanan berjalan dengan baik sesuai dengan standar pengamanan OBVITNAS maka Perseroan melakukan audit keamanan internal secara berkala dengan melakukan penilaian kerentanan keamanan (SVA) terhadap fasilitas perseroan.

Pada tahun 2022 dilakukan SVA terhadap seluruh RO yaitu :

1. RO1: Sakernan Comp. Station
2. RO2: Belilas Comp. Station
3. RO3: Koto Gasip Metering Station
4. RO4: Panaran Metering Station.

Tujuan dari penilaian ini adalah untuk memastikan kerentanan keamanan, ancaman dan tingkat risiko terkait dengan Pegawai, aset dan properti. Hal ini juga untuk memberikan rekomendasi sebagai penanggulangan terhadap ancaman, dan identifikasi kerawanan keamanan lainnya. Hasil dari SVA ini berupa rekomendasi wajib ditindaklanjuti oleh pemilik wilayah.

Selain SVA perseroan juga melakukan *Security Provider Performance Review* (SPPR) untuk mereviu pelaksanaan kontrak pekerjaan jasa pengamanan yang diberikan oleh rekanan penyedia jasa satuan pengamanan di masing- masing wilayah dan juga untuk mengecek kesesuaian pelaksanaan pengamanan dengan peraturan perundangan yang berlaku. Hasil SPPR terhadap 5 wilayah perseroan (Kantor Pusat, RO1 dan GTM, RO2, RO3 dan RO4) dengan pencapaian rata-rata 87%.

Sebagai bentuk kepatuhan terhadap amanat Keputusan Presiden No. 63 tahun 2004 tentang Pengamanan Objek Vital Nasional bahwa Pengelola Obyek Vital Nasional dalam menyelenggarakan pengamanan internal harus memenuhi standar kualitas atau kemampuan yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia, pada tahun 2022 dilakukan Audit Sistem Manajemen Pengamanan (SMP) berdasarkan Peraturan Kepolisian No. 7 tahun 2019. Sebagai *pilot project* maka wilayah RO1 Jambi sebagai wilayah untuk dilakukan audit penerapan SMP oleh Mabes Polri dengan hasil audit Bendera Emas.

POLDA (Regional Police) to exchange information and obtain security assistance according to the Company's needs.

To ensure that the security system runs well in accordance with OBVITNAS security standards, the Company conducts periodic internal security audits by conducting a security vulnerability assessment (SVA) of the Company's facilities.

Pada tahun 2022 dilakukan SVA terhadap seluruh RO yaitu :

1. RO1: Sakernan Comp. Station
2. RO2: Belilas Comp. Station
3. RO3: Koto Gasip Metering Station
4. RO4: Panaran Metering Station.

The purpose of this assessment is to ascertain security vulnerabilities, threats and risk levels related to employees, assets, and property, while also provide recommendations as countermeasures against threats and identification of other security vulnerabilities. The results of this SVA are in the form of recommendations that must be followed up by the area owner.

In addition to SVA, the Company also conducts a Security Provider Performance Review (SPPR) to review the implementation of security service work contracts provided by security service provider partners in each region and also to check the suitability of security implementation with applicable laws and regulations. Results of SPPR in 5 areas of the Company (Head Office, RO1 and GTM, RO2, RO3 and RO4) was an average achievement of 87%.

As a form of compliance with the mandate of Presidential Decree No. 63 of 2004 on Security of National Vital Objects that National Vital Object Managers in carrying out internal security must meet quality or capability standards stipulated by Decree of the Head of the National Police of the Republic of Indonesia, in 2022 a Security Management System Audit (SMP) was carried out based on Police Regulation No. 7 of 2019. As a pilot project, the Jambi RO1 area is the area for an audit of the SMP implementation by the National Police Headquarters with the results of the Golden Flag audit.

Untuk meningkatkan awareness bagi seluruh pegawai maka Perseroan juga melaksanakan 5 kali *Security Awareness*.

Upaya-upaya tersebut di atas membantu Perseroan dalam pengamanan aset Perseroan, dan hal ini dapat dilihat dari gangguan keamanan yang terjadi selama 2022 masih dalam batasan toleransi yang dipersyaratkan dan tidak menyebabkan adanya gangguan penyaluran gas kepada pelanggan.

ASPEK PENGELOLAAN LINGKUNGAN

Sesuai dengan ketentuan dan penjelasan pada surat izin lingkungan, pemilik usaha dan/atau kegiatan secara berkala (semester) diwajibkan untuk melaksanakan pemantauan atau monitoring terhadap penerapannya. Perseroan telah menyusun dokumen pelaksanaan Rencana Pengelolaan Lingkungan Hidup (RKL) dan Rencana Pemantauan Lingkungan Hidup (RPL). RKL-RPL dilaksanakan 2 kali setiap tahun, dimana hasil dari RKL-RPL tersebut dilaporkan kepada Kementerian Lingkungan Hidup, Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi, Dinas Lingkungan Hidup Provinsi, dan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota yang dilalui oleh pipa gas milik perseroan.

Selain itu, Perseroan juga secara aktif melakukan pengelolaan limbah baik, limbah domestik maupun limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) untuk mencegah dan menanggulangi. Selama tahun 2022, tidak ditemukan pencemaran akibat dari aktivitas operasional yang dilakukan Perseroan.

KINERJA KESELAMATAN, KESEHATAN KERJA, PENGAMANAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN

Perseroan telah menjalankan K3L dilingkungan kerja dengan baik sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hal ini telah dibuktikan dengan hasil pencapaian Audit internal SMK3 sebesar 97,8% dengan tingkat penilaian memuaskan. Perseroan memiliki sertifikasi dari Sucofindo *International Certification Services* melalui sertifikat ISO 45001:2018 No.OHS 00034 dengan masa berlaku sertifikat 3 tahun (20 Januari 2021-19 Januari 2024).

Selama tahun 2022, tidak/ada *Fatality, Lost Time Injury Frequency, Kebocoran/Kerusakan Fasilitas, Penyakit Akibat Kerja dan Pencemaran Lingkungan* dalam kegiatan operasional. Perseroan mencatatkan 28.655.924 Jam

To increase awareness for all employees, the Company also implemented Security Awareness 5 times.

The efforts mentioned above assisted the Company in securing the Company's assets as seen from the security disturbances that occurred throughout 2022 which were still within the required tolerance limits and did not cause any disruption to gas distribution to customers.

ENVIRONMENT MANAGEMENT ASPECT

In accordance with the provisions and explanations in the environmental permit, the owner of a business and/or activity periodically (semester) is required to monitor or monitor its implementation. The Company has prepared documents for implementing the Environmental Management Plan (RKL) and Environmental Monitoring Plan (RPL). RKL-RPL is carried out twice a year, where the results of the RKL-RPL are reported to the Ministry of Environment, the Directorate General of Oil and Gas, the Provincial Environmental Service, and the Regency/City Environmental Service through which the company's gas pipeline passes.

In addition, the Company also actively controls waste, both domestic waste and hazardous and toxic material (B3) waste to prevent and mitigate it. Throughout 2022, no pollution was found as a result of operational activities carried out by the Company.

SAFETY, OCCUPATIONAL HEALTH, SECURITY AND ENVIRONMENTAL MANAGEMENT ASPECTS PERFORMANCE

The Company has implemented HSE in a good work environment in accordance with the procedures and applicable laws and regulations. This has been proven by the results of the SMK3 internal audit achievement of 97.8% with a satisfactory rating. The Company has certification from Sucofindo *International Certification Services* through ISO 45001:2018 certificate No.OHS 00034 with a validity period of 3 years (20 January 2021-19 January 2024).

Throughout 2022, there were no *Fatality, Lost Time Injury Frequency, Leakage/Damage to Facilities, Occupational Diseases, and Environmental Pollution* in operational activities. The Company recorded 28,655,924 safe

kerja aman dalam penerapan keselamatan kerja selama operasional.

Kegiatan penyaluran gas bumi melalui yang dilakukan perseroan telah mendapatkan Izin Lingkungan dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia. Sesuai dengan ketentuan dan penjelasan pada surat izin lingkungan, pemilik usaha dan/atau kegiatan secara berkala (semester) diwajibkan untuk melaksanakan pemantauan atau monitoring terhadap penerapannya.

Selanjutnya, untuk memenuhi peraturan perundangan di bidang lingkungan tersebut, maka perseroan menyusun dokumen pelaksanaan Rencana Pengelolaan Lingkungan Hidup (RKL) dan Rencana Pemantauan Lingkungan Hidup (RPL). RKL-RPL dilakukan untuk memantau penerapan/ pelaksanaan dokumen lingkungan yang telah disetujui dan disahkan oleh Kementerian Lingkungan Hidup. RKL-RPL dilaksanakan 2 kali setiap tahun, dimana hasil dari RKL-RPL tersebut dilaporkan kepada Kementerian Lingkungan Hidup, Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi, Dinas Lingkungan Hidup Provinsi, dan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota yang dilalui oleh pipa gas milik Perseroan.

Selain RKL-RPL perseroan juga aktif dilakukan melakukan pengelolaan limbah baik limbah domestik maupun limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) untuk mencegah dan menanggulangi pencemaran atau kerusakan lingkungan hidup yang diakibatkan oleh limbah domestik maupun limbah B3. Selama tahun 2022 tidak ditemukan adanya pencemaran lingkungan dalam kegiatan operasional perseroan.

PENGHARGAAN

Atas komitmen dan konsisten terhadap pelaksanaan sistem manajemen Keselamatan, Kesehatan Kerja, Pengamanan, dan Pengelolaan Lingkungan. Perseroan meraih beberapa penghargaan diantaranya:

working hours in implementing occupational safety during operations.

Natural gas distribution activities carried out by the Company have obtained an Environmental Permit from the Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia. In accordance with the provisions and explanations in the environmental permit, the owner of a business and/or activity is required periodically (semester) to monitor its implementation.

Furthermore, to comply with the laws and regulations in the environmental sector, the Company prepares the Environmental Management Plan (RKL) and Environmental Monitoring Plan (RPL) implementation documents. RKL-RPL is carried out to monitor the application/implementation of environmental documents that have been approved and legalized by the Ministry of Environment. RKL-RPL is carried out twice a year, where the results of the RKL-RPL are reported to the Ministry of Environment, Directorate General of Oil and Gas, Provincial Environmental Services, and District/City Environmental Services through which the Company's gas pipeline passes.

In addition to the RKL-RPL, the Company is also actively conducting waste management, both domestic waste and Hazardous and Toxic Material (B3) waste to prevent and deal with pollution or environmental damage caused by domestic waste and B3 waste. Throughout 2022, there were no environmental pollution found in the Company's operational activities.

AWARD

The Company obtained several award from its commitment and consistency in implementing Occupational Health and Safety Management System, among which are:

Penghargaan / Award	Penyelenggara / Issuer	Tanggal / Date
Kategori PROPER Biru untuk Stasiun Metering Panaran; / Blue PROPER Category for Panaran Metering Station;	Kementerian Lingkungan Hidup / Ministry of Environment	2022
Kategori PERCA Biru untuk Stasiun Kompresor Jabung. / Blue PERCA Category for Jabung Compressor Station.	Pertamina Persero	2022





ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis



TINJAUAN PEREKONOMIAN

Economic Review

International Monetary Fund (IMF) pada Januari 2023 memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global tahun 2022 di proyeksikan berada diangka 3,4%. Pada tahun 2022 inflasi global diperkirakan berada di angka 8,8%. Kondisi Geopolitik membuat kondisi perekonomian dunia tidak baik, pelemahan ekonomi ini diakibatkan oleh kontraksi Rusia dengan Ukraina yang menyebabkan banyak negara mengalami resesi.

Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), kinerja ekonomi Indonesia pada Triwulan IV 2022 mampu tumbuh sebesar 5,01% (yoy), dengan neraca perdagangan Indonesia yang surplus USD54,53 miliar atau meningkat sebesar 53,96% dari tahun 2021. Hal ini menunjukkan terjadinya pemulihan ekonomi di berbagai sektor industri. Laju pertumbuhan ekonomi Triwulan IV ditopang oleh pertumbuhan positif di sektor industri perdagangan, pertambangan, pertanian, dan konstruksi. Secara keseluruhan tahun 2022, ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 5,31%.

Ekspor kembali mencatatkan pertumbuhan impresif sebesar 16,28% untuk barang dan jasa, walaupun mengalami pelemahan dari tahun sebelumnya sebesar 29,83% yoy. Pertumbuhan ini didorong oleh ekspor non-migas. Komoditas utama non-migas yang nilai dan volumenya mengalami kenaikan antara lain bahan bakar mineral dengan nilai 64,46% volume meningkat 7,17%, besi dan baja dengan nilai 32,96% volume meningkat 13,63%, dan kendaraan serta bagiannya dengan nilai 27,15% volume meningkat 21,17%.

Di sektor perdagangan, pertumbuhan terjadi terhadap perdagangan mobil, motor dan reparasinya sebesar 5,89%. Lalu perdagangan besar dan eceran (bukan mobil dan sepeda motor) tumbuh sebesar 5,44%, hal ini didorong oleh peningkatan pasokan barang domestic dan impor serta peningkatan kunjungan ke tempat perbelanjaan seiring dengan pelonggaran Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM).

In January 2023, the International Monetary Fund (IMF) projected global economic growth in 2022 to reach 3.4%. Meanwhile, the global inflation was expected to be at 8.8%. Such unfavourable world economic conditions were due to the Russo-Ukrainian geopolitical conflict, which plunged many countries into recession.

Based on the data from Statistics Indonesia (SI), the economic performance of Indonesia grew by 5.01% (YoY) in the fourth quarter of 2022, with Indonesia's trade balance experienced a surplus of USD54.53 billion, an increase of 53.96% compared to 2021. This indicated the economic recovery in various industrial sectors. The pace of economic growth in the fourth quarter was supported by positive growth in the trade, mining, agriculture, and construction industry sectors. Overall in 2022, the Indonesian economy grew by 5.31%.

Meanwhile, exports re-recorded an impressive growth of 16.28% for goods and services, despite the weakening from the previous year of 29.83% YoY. Such growth was driven by non-oil and gas exports. The main non-oil and gas commodities experiencing a value increase including mineral fuels with a value of 64.46% by volume an increase of 7.17%, iron and steel with a value of 32.96% by volume an increase of 13.63%, and vehicles and their parts with value 27.15% volume increased 21.17%.

Growth in the trade sector was recorded in the trade of cars, motorbikes, and their repairs by 5.89%. Meanwhile, wholesale and retail trades of non-car and motorcycles grew by 5.44% due to an increase in the supply of domestic and imported goods and in visits to shopping areas in line with the easing of Public Activity Restriction Enforcement (PPKM).



Berdasarkan geografis wilayah, pertumbuhan ekonomi terjadi peningkatan sebesar 4,69% untuk wilayah Sumatera, pertumbuhan sebesar 5,31% untuk wilayah Jawa, pertumbuhan sebesar 5,08% untuk wilayah Bali-Nusa Tenggara, pertumbuhan sebesar 4,94% untuk wilayah Kalimantan, pertumbuhan sebesar 7,05% untuk wilayah Sulawesi, dan pertumbuhan sebesar 8,65% untuk wilayah Maluku dan Papua.

By geographical area, economic growth increased by 4.69% for the Sumatra region, 5.31% for the Java region, 5.08% for the Bali-Nusa Tenggara region, 4.94% for the Kalimantan region, 7.05% for the Sulawesi region, and 8.65% for the Maluku and Papua regions.

TINJAUAN INDUSTRI

Industry Overview

Sektor energi di tahun 2022, berdasarkan data Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral menyebutkan bahwa pemanfaatan gas domestik pada tahun 2022 mencapai 67,69% dengan total penyaluran mencapai 5.444,80 bbtud, nilai ini melampaui target pemanfaatan gas bumi domestik pada Rencana Strategis Ditjen Migas tahun 2022 sebesar 66%. Kemudian lebih lanjut, nilai investasi migas mencapai angka USD13,90 miliar dengan rincian dari Hulu sebesar USD12,32 miliar, dan Hilir sebesar 1,58 miliar.

Sementara itu, *lifting* migas yang terdiri dari *lifting* minyak sebesar 612 MPOPD dari target 703 MBOPD, dan *lifting* gas bumi sebesar 855 MPOEPD dengan target 1036 MPOEPD. Dengan demikian, Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) tahun 2022 sebesar Rp148,70 triliun dari target sebesar Rp139,1 triliun.

Lebih lanjut, pemanfaatan gas untuk domestik didominasi untuk memenuhi kebutuhan sektor industri sebesar 29,2%, pupuk 13,49%, kelistrikan 11,62%, domestik LNG 8,47%, *lifting* 3,48%, domestik LPG 1,51% dan gas kota 0,19%, serta BBG 0,08%. Sedangkan untuk ekspor gas mencapai 1.697 BBTUD atau 31,34% yaitu ekspor LNG 19,58% dan ekspor gas pipa 11,77%.

In the energy sector in 2022, the data from the Directorate General of Oil and Gas of the Ministry of Energy and Mineral Resources reported that the utilisation of domestic gas reached 67.69%, with a total distribution of 5,444.80 bbtud. This value exceeded the target for domestic natural gas utilisation in the 2022 Directorate General of Oil and Gas Strategic Plan of 66%. Then furthermore, the investment value of oil and gas reached USD13.90 billion with details from upstream of USD12.32 billion, and downstream of 1.58 billion.

Meanwhile, oil and gas *lifting* which consisted of oil *lifting* was 612 MPOPD, from the target of 703 MBOPD, and natural gas *lifting* was 855 MPOEPD, with a target of 1036 MPOEPD. Thus, Non-Tax State Revenue (PNBP) in 2022 was Rp148.70 trillion from the target of Rp139.1 trillion.

Furthermore, domestic use of gas was dominated to meet the needs of the industrial sector by 29.2%, fertiliser by 13.49%, electricity by 11.62%, domestic LNG by 8.47%, *lifting* by 3.48%, domestic LPG by 1.51% and city gas by 0.19%, and CNG by 0.08%. Meanwhile, gas exports reached 1,697 BBTUD or 31.34%, namely LNG exports at 19.58% and pipeline gas exports at 11.77%.

TINJAUAN BISNIS

Business Overview

KINERJA PER SEGMENT BISNIS

Kinerja Jaringan Pipa

Seiring dengan pemulihan perekonomian global termasuk Indonesia dan Singapura, serta stabilnya kondisi ekonomi regional khususnya di Sumatra, membuat permintaan gas dari kedua kawasan terjaga. Hal ini membuat *volume* transmisi gas dari kawasan Grissik ke kawasan Duri maupun Singapura, melalui jaringan gas kelolaan Perseroan mengalami penurunan.

PERFORMANCE PER BUSINESS SEGMENT

Pipeline Network Performance

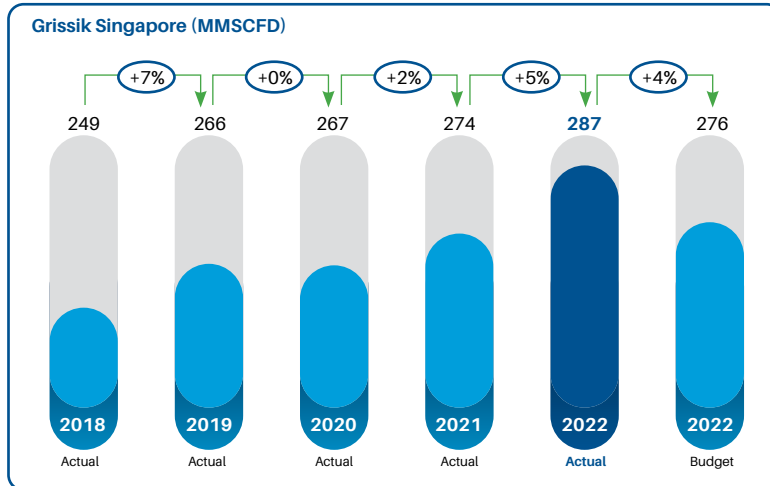
Along with the global economic recovery, including Indonesia and Singapore, as well as stable regional economic conditions, especially in Sumatra, the gas demand from both regions is maintained. This caused a decrease in the volume of gas transmission from the Grissik area to the Duri and Singapore areas through the gas network managed by the Company.

Di tahun 2022, Perseroan mencatatkan kenaikan total volume gas yang mengalir melalui jaringan pipa Grissik - Duri meningkat sekitar 5% sementara volume gas yang mengalir melalui jaringan pipa Grissik - Singapura terkoreksi sekitar 23% Sehingga secara total, jumlah volume gas yang mengalir melalui kedua jaringan pipa tersebut mengalami peningkatan sekitar 12%. Berikut disajikan grafik kinerja jaringan pipa di tahun 2022.

In 2022, the Company recorded an increase in the total volume of gas flowing through the Grissik - Duri pipeline network by approximately 5% while the volume of gas flowing through the Grissik - Singapore pipeline was corrected by approximately 23%. In total, the total volume of gas flowing through the two pipelines decreased by approximately 12%. The following is a graph of the performance of the Pisa network in 2022.

VOLUME PENGIRIMAN GAS

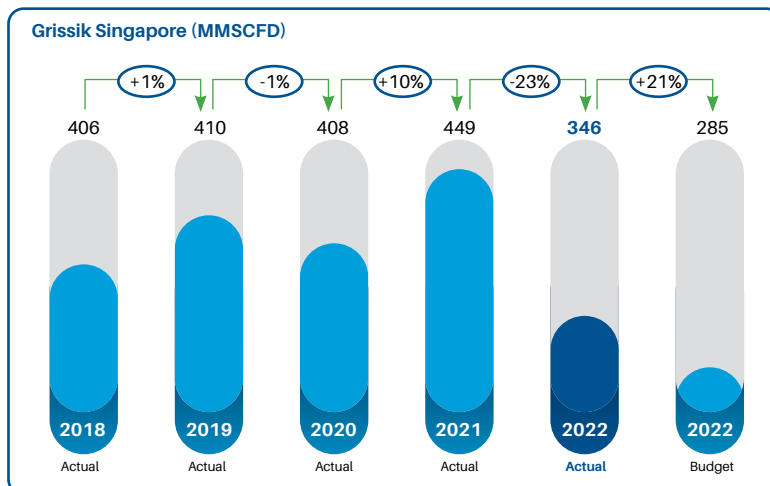
GAS DELIVERY VOLUME



Grissik Duri (MMSCFD)

Grissik Duri (MMSCFD)

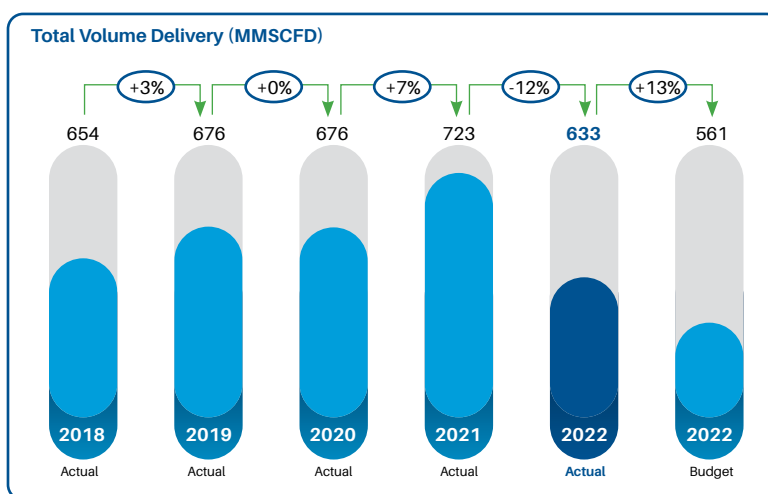
Tahun / Year	Peningkatan / Increase	
	Jumlah / Total	Persen / Percentage
2022 Actual	287	5%
2022 Budget	276	4%
2021	274	2%
2020	267	0%
2019	266	7%
2018	249	-



Grissik Singapore (MMSCFD)

Grissik Singapore (MMSCFD)

Tahun / Year	Peningkatan / Increase	
	Jumlah / Total	Persen / Percentage
2022 Actual	346	-23%
Budget	285	21%
2021	449	10%
2020	408	-1%
2019	410	1%
2018	406	-



Total Volume Delivery (MMSCFD)

Total Volume Delivery (MMSCFD)

Tahun / Year	Peningkatan / Increase	
	Jumlah / Total	Persen / Percentage
2022 Actual	633	-12%
Budget	561	13%
2021	723	7%
2020	676	0%
2019	676	3%
2018	654	-

Dengan terealisasinya volume pengiriman gas tersebut, berarti Perseroan berhasil mencatatkan realisasi transmisi gas yang lebih tinggi sekitar 13% dari *budget* yang direncanakan sebelumnya. *Budget* tahun 2022 adalah sebesar 561.35 mmscfd (2021: 653,23) mmscfd, sementara terealisasi sebesar 633.14 (2021: 722,79) mmscfd. Kenaikan secara *year on year* tersebut terutama dikontribusikan oleh meningkatnya permintaan dari Pertamina Hulu Rokan, PGN Duri Dumai, PGN Pekanbaru, EHK Grissik-Duri dan PGN Batam.

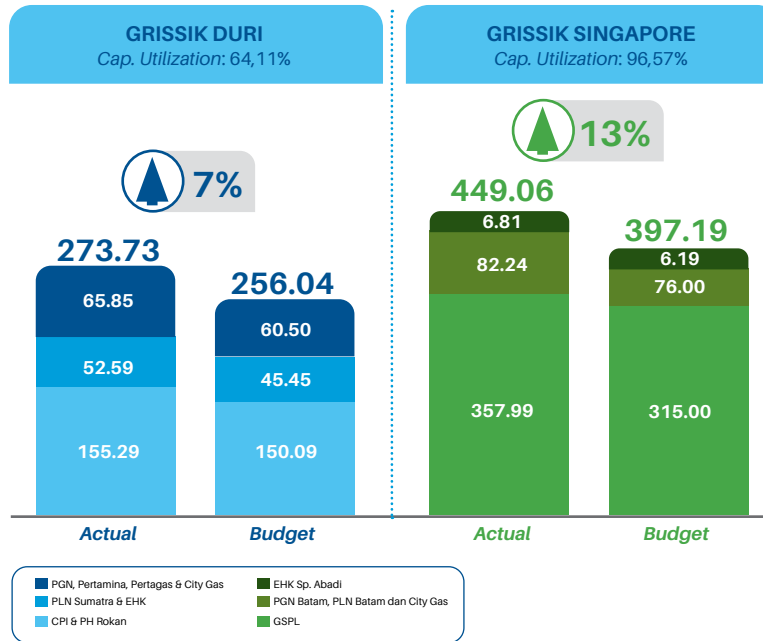
The realisation of the gas delivery volume indicates the Company's success in recording a higher gas transmission realisation of approximately 13% from the previously planned budget. The 2022 budget was 561.35 (2021:653.23) mmscfd, while the realisation was 633.14 (2021:722.79) mmscfd. The year on year increase was mainly due to the increased demand from Pertamina Hulu Rokan, PGN Duri Dumai, PGN Pekanbaru, EHK Grissik-Duri, and PGN Batam.

Realisasi transmisi yang dicapai tersebut, sekalipun meningkat, tetap masih berada dibawah kapasitas transmisi dari kedua jaringan yang dikelola. Seperti tampak pada grafik berikut, untuk jaringan Grissik - Duri, baru mencatatkan utilisasi sebesar 67%, sementara untuk Grissik - Singapura, mencatatkan utilisasi sebesar 74%.

Despite the increase in realisation achieved, it remained below the transmission capacity of the two managed networks. As illustrated in the following graph, the Grissik-Duri network recorded only 67% utilisation. Meanwhile, the Grissik-Singapore recorded 74% of utilisation.

VOLUME PENGANGKUTAN GAS 2022

GAS TRANSPORT VOLUME 2022



Adapun informasi ringkas mengenai kinerja pengelolaan saluran pipa Grissik - Duri selama 5 tahun terakhir adalah sebagai berikut:

The brief information regarding the performance of the Grissik - Duri pipeline management for the last 5 years is as follows:

Grissik - Duri Line	2022	2021	2020	2019	2018
Capacity Utilization (%)	67,25%	64,11%	62,6%	62,3%	58,2%
Actual Flow (MMSCFD)	287.2	273.7	267.2	265.9	248.7
Average Capacity (MMSCFD)	427	427.0	427.0	427.0	427.0

Sedangkan informasi mengenai kinerja pengelolaan saluran pipa Grissik - Singapore selama 5 tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Meanwhile, information regarding the performance of the Grissik - Singapore pipeline management over the last 5 years is as follows:

Grissik - Duri Line	2022	2021	2020	2019	2018
Capacity Utilization (%)	74,40%	96,57%	87,8%	88,2%	87,3%
Actual Flow (MMSCFD)	345.9	449.1	408.1	410.4	405.8
Average Capacity (MMSCFD)	465.0	465.0	465.0	465.0	465.0

Secara berkala, Perseroan terus berupaya untuk mengoptimalkan kapasitas kinerja pengelolaan saluran pipa. Perseroan telah melakukan beberapa inisiatif strategis dalam rangka meningkatkan kapasitas pipa. Dari pemasaran kapasitas yang proaktif dengan pendekatan langsung kepada pelanggan potensial, hingga menjalin hubungan yang baik dengan lembaga pemerintah terkait.

Periodically, the Company constantly strives to optimise the performance capacity of pipeline management. The Company has carried out several strategic initiatives to increase pipeline capacity, from proactive capacity marketing with a direct approach to potential customers to establishing good relations with relevant government agencies.

Pengelolaan Sistem Pipa dan Ketersediaan Pasokan Gas

Kinerja Perseroan pada aspek Pengelolaan sistem pipa dan ketersediaan pasokan gas selama 5 tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Pipa GD GS / GD GS Pipe	2022	2021	2020	2019	2018
Ketersediaan (%) / Availability (%)					
Compressor	99.98	99.98	99.97	100.00	99.00
Metering	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Pipa / Pipe	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Kapasitas Pipa / Pipe Capacity	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Pengiriman Gas / Gas Delivery	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
SCADA	99.98	100.00	100.00	100.00	100.00

Pipeline System Management and Gas Supply Availability

The Company's performance in the aspect of pipeline system management and gas supply availability for the last 5 years is as follows:

Perjanjian Transportasi Gas

Di tahun 2022, Perseroan mengelola 2 GTA (*Gas Transportation Agreement*) baru yaitu Jargas untuk area Siak dan Tanjabar dengan RC (*Reserve Capacity*) masing-masing sebesar 0.2 mmscfd. Untuk amandemen kontrak, dilakukan pada GTA PGN Duri-Dumai dengan RC berkisar 14.8-23.3 mmscfd dalam 3 tahun. Perusahaan juga mulai mempersiapkan bisnis *Mercury Removal Unit* (MRU) dengan diperolehnya persetujuan HOA pada 4 November 2022. Perseroan memiliki daftar GTA sebagai berikut:

Gas Transportation Agreement

In 2022, the Company managed 2 new GTA (*Gas Transportation Agreement*), namely Jargas for the Siak and Tanjabar areas, with RC (*Reserve Capacity*) of 0.2 mmscfd each. The contract was amended in GTA PGN Duri-Dumai with RC ranging from 14.8-23.3 mmscfd in 3 years. The Company also started preparing for the Mercury Removal Unit (MRU) business by obtaining HOA approval on 4 November 2022. The Company has the following GTA list:

Grissik Duri (GD) Line

Grissik Duri (GD) Line

Perjanjian / Agreement	Pengirim / Sender	Pegguna / User	Tanggal Reserve- Tanggal Akhir / Reserve Date-End Date	Jenis Jasa / Service Type	Kapasitas Dicapai / (MSCF/hari) / Reserved Capacity (MSCF/ day)	
					Awal / Beginning	Akhir / End
Jaringan Pipa GD / GD Pipe Network						
GTA PHR	PHR	PHR	9 Aug 2021 - 8 Aug 2031	Tetap / Permanent	170,000	0
GTA PGN GD	PGN	<ul style="list-style-type: none"> IKPP (Perawang) Lirik Ukui 	1 Jun 2015 - 19 Dec 2023	Tetap / Permanent	13,284	13,284
GTA EHK GD	EHK	PLN Payo Selincah	8 Jan 2009 - 31 Dec 2033	Tetap / Permanent	20,000	0

Perjanjian / Agreement	Pengirim / Sender	Pegguna / User	Tanggal Reserve- Tanggal Akhir / Reserve Date-End Date	Jenis Jasa / Service Type	Kapasitas Dicapai / (MSCF/hari) / Reserved Capacity (MSCF/ day)	
					Awal / Beginning	Akhir / End
IGTA Pertamina	Pertamina	Household in Jambi	6 Apr 2015 - 9 Feb 2025	Tidak Tetap / Non- permanent	50	500
FGTA PGN Duri Dumai	PGN	• Dumai Market • IKPP (Perawang)	13 Nov 2017 -19 Dec 2023	Tetap / Permanent	8,000	23,290
GTA Pertamina Duri Dumai	KPI	RU II Dumai	31 Dec 2018 -31 Dec 2023	Tetap / Permanent	57,000	55,000
GTA PLN Sumatra	PLN	• PLN Kotogasib • PLN Rengat • PLN Payo Selincah • PLN Balai Pungut • PLTGU Riau • PLTG Dumai • PLN Seberida	15 Aug 2018 -31 Dec 2023	Tetap / Permanent	40,000	45,770
GTA Pertagas BSP	Pertagas	BOB BSP	21 Jul 2020 - 31 Dec 2025	Tetap / Permanent	4,120	6,180
GTLA Jargas Dumai	PGN	Household in Dumai	18 Dec 2019 -31 Dec 2029	Tidak Tetap / Non- permanent	200	200
GTLA Jargas Muaro Jambi	PGN	Household in Kab. Muaro Jambi	1 Mar 2021 -28 Feb 2031	Tidak Tetap / Non- permanent	100	100
GTLA Jargas Dumai	PGN	Household in Kab. Siaki	1 Nov 2022 -31 Oct 2032	Tidak Tetap / Non- permanent	200	200

Grissik - Singapore

Grissik - Singapore

Perjanjian / Agreement	Pengirim / Sender	Pegguna / User	Tanggal Reserve- Tanggal Akhir / Reserve Date-End Date	Jenis Jasa / Service Type	Kapasitas Dicapai / (MSCF/hari) / Reserved Capacity (MSCF/ day)	
					Awal / Beginning	Akhir / End
Jaringan Pipa GD / GD Pipe Network						
GTA Singapore	mepg, PCJL	Gas Suppl Pvt, Ltd ("GSPL")	12 Sept 2003 - 12 Sept 2023	Tetap / Permanent	195,000	402,500
GTA PLNB	PLNB	PLNB	14 Dec 2015 - 26 Jul 2022	Tidak Tetap / Non- permanent	16,000	16,000
			27 Jul 2022 - 31 Dec 2033	Tetap / Permanent	15.800	0
GTA EHK Simpang Abadi	EHK	• PT Lontar Papyrus • Pulp and Paper • Industry • ("LPPI") • PLN Purwodadi	8 Feb 2019 - 31 Feb 2029	Tetap / Permanent	6,160	0
GTA Batam	PGN	• Batam Distribution Network ("BDN") • PLN • Pemping Electricity	27 Nov 2019 - 31 Dec 2025	Tetap / Permanent	65,000	25,000

Perjanjian / Agreement	Pengirim / Sender	Pegguna / User	Tanggal Reserve- Tanggal Akhir / Reserve Date-End Date	Jenis Jasa / Service Type	Kapasitas Dicapangkan (MSCF/hari) / Reserved Capacity (MSCF/ day)	
					Awal / Beginning	Akhir / End
GTLA Jargas Muba	PGN	Household in Musi Banyuasin	8 Jan 2001 - 8 Mar 2031	Tidak Tetap / Non- permanent	100	100
GTLA Jargas Kota Batam	PGN	(Muba) Household in Kota Batam	1 Aug 2020 - 31 Jul 2030	Tidak Tetap / Non- permanent	100	100
GTLA Jargas Tanjabar	PGN	(Muba) Household in Kab Tanjung Jabung Barat	15 Dec 2022 - 14 Dec 2032	Tidak Tetap / Non- permanent	200	200

TINJAUAN OPERASIONAL

Operational Review

Tahun 2022, Perseroan mengoperasikan dua jalur pipa yaitu Grissik-Duri dan Grissik-Singapura. Perseroan terus berusaha meningkatkan pengelolaan atas risiko-risiko yang mungkin timbul dalam pengoperasiannya.

Saluran Pipa Grissik ke Duri merupakan kunci untuk transmisi gas darat di Indonesia, khususnya di pulau Sumatera. Jalur ini menggunakan pipa berdiameter 28 inci yang membentang sepanjang 536 km, gas dialirkan dari area produksi Grissik menuju ke area konsumen, di Duri. Sepanjang jalur tersebut terdapat 2 Stasiun *Compressor* yaitu stasiun Sekernan dan Belilas, termasuk 22 Katup dan 5 Pig Trap Station.

Sementara, saluran Pipa Grissik - Singapore menggunakan pipa berdiameter 28 inci membentang 220 km di darat dan 248 km di lepas pantai dari Grissik sampai ke negara Singapura melalui wilayah Pemping Kepulauan Riau. Jalur ini dilengkapi dengan 3 Gas *Inlets* di Grissik, Simpang Bayat dan Jabung, dan 3 lokasi gas outlet di Simpang Abadi, Panaran dan Pulau Pemping. Sepanjang jalur tersebut terdapat 1 Stasiun *Compressor* yaitu stasiun Jabung, termasuk 6 Katup dan 5 *Pig Trap Station*.

In 2022, the Company operated two pipelines, namely Grissik-Duri and Grissik-Singapore. The Company constantly strives to improve the management of risks that may arise in its operations.

The Grissik to Duri Pipeline is the key to onshore gas transmission in Indonesia, particularly on the island of Sumatra. This line uses a 28-inch diameter pipe that stretches for 536 km. Gas is channelled from the Grissik production area to the consumer area, in Duri. Along the line, there are 2 Compressor Stations namely Sekernan and Belilas stations, including 22 Valves and 5 Pig Trap Stations.

Meanwhile, the Grissik - Singapore Pipeline uses a 28-inch diameter pipe stretching 220 km on land and 248 km offshore from Grissik to Singapore via the Pemping region of the Riau Islands. This line is equipped with 3 Gas Inlets at Grissik, Simpang Bayat and Jabung, and 3 gas outlet locations at Simpang Abadi, Panaran and Pemping Island. Along this line, there is 1 Compressor Station, namely the Jabung station, including 6 Valves and 5 Pig Trap Stations.

AKTIVITAS PENTING OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN TAHUN 2022

Untuk memastikan bahwa jaringan pipa kelolaan beroperasi optimal dan dapat mengalirkan gas dengan maksimal, Perseroan menjalankan kegiatan pemeliharaan maupun perbaikan sesuai hasil inspeksi kondisi jaringan yang dilakukan secara rutin.

Di tahun 2022, Perseroan telah menetapkan sebanyak 15 program kerja utama untuk meningkatkan kinerja saluran pipa Grissik-Duri dan Grissik-Singapura. Berikut rincian program kerja yang telah disusun Perseroan:

1. *Cathodic protection repair* di Stasiun Jabung
2. *Ball valve overhaul replacement*
3. *GS Pipeline ILI Crack Inspection & assessment*
4. *Purchase & installation of outside CCTV camera*
5. *Repair of pipeline defect at KP20*
6. *Major overhaul GEG Jabung Compressor Unit B*
7. *Overhaul air compressor Jabung Compressor*
8. *Offshore pipeline surroundings study & repair*
9. *Purchase control valve fisher - Jindi Line*
10. *Offshore pipeline repair* di KP136 (Kuala Tungkal - Panaran)
11. *Upgrading SCADA HMI*
12. *Replacement PLC HMI Panaran Metering St*
13. *GD Pipeline Geotechnical Monitoring & Repair*
14. *Replacement H2S Analyzer Tempino St*
15. *Replacement FGS at Panaran Metering St*

PROSPEK USAHA

Berdasarkan Neraca Gas Indonesia 2022-2030, Indonesia akan mampu memenuhi kebutuhan dalam negeri dari lapangan migas yang ada. Dalam 10 tahun ke depan, Indonesia juga diperkirakan akan mengalami surplus gas hingga 1715 MMSCFD yang berasal dari beberapa proyek potensial.

Melalui Ditjen Migas telah merumuskan 6 RSKKNI (Rancangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia) dan 10 RSNI (Rancangan Standar Nasional Indonesia). Juga telah dilaksanakan pengawasan Obvitnas sebanyak 218 objek pada kegiatan usaha hulu dan 98 obyek pada kegiatan usaha hilir migas.

IMPORTANT OPERATIONAL AND MAINTENANCE ACTIVITIES IN 2022

To ensure that the managed pipeline network operates optimally and can flow gas to the maximum, the Company carries out maintenance and repair activities according to the results of routine network condition inspections.

In 2022, the Company set 15 main work programs to improve the performance of the Grissik-Duri and Grissik-Singapore pipelines. The details the work program that has been prepared by the Company are as follows:

1. *Cathodic protection repair* at Jabung Station
2. *Ball valve overhaul replacement*
3. *GS Pipeline ILI Crack Inspection & assessment*
4. *Purchase & installation of outside CCTV camera*
5. *Repair of pipeline defects at KP20*
6. *Major overhaul GEG Jabung Compressor Unit B*
7. *Overhaul air compressor Jabung Compressor*
8. *Offshore pipeline surroundings study & repair*
9. *Purchase control valve fisher - Jindi Line*
10. *Offshore pipeline repair* at KP136 (Kuala Tungkal - Panaran)
11. *Upgrading SCADA HMI*
12. *Replacement PLC HMI Panaran Metering St*
13. *GD Pipeline Geotechnical Monitoring & Repair*
14. *Replacement H2S Analyser Tempino St*
15. *Replacement FGS at Panaran Metering St*

BUSINESS OUTLOOK

Indonesia's 2022-2030 Gas Balance predicted that Indonesia will be able to meet domestic demand from existing oil and gas fields. In the next 10 years, Indonesia is also expected to experience a gas surplus of up to 1715 MMSCFD originating from several potential projects.

The Directorate General of Oil and Gas has formulated 6 RSKKNI (Draft Indonesian National Work Competency Standards) and 10 RSNI (Draft Indonesian National Standards). Obvitnas has also carried out supervision of 218 objects in upstream business activities and 98 objects in downstream oil and gas business activities.

Di tahun 2023, Ditjen Migas akan melakukan Penawaran Wilayah Kerja (WK) Migas yang ditargetkan akan ada sebanyak 10 WK. Penawaran WK diharapkan akan menarik investor untuk berinvestasi dan membangkitkan kembali gairah kegiatan usaha hulu migas di Indonesia. Juga melakukan pemanfaatan gas domestik untuk ditingkatkan menjadi 67%, dan menetapkan target lifting migas tahun 2023 di antaranya lifting minyak sebesar 660 MBOPD dan lifting gas bumi sebesar 1.100 MBOEPD, dengan ICP rata-rata sebesar US\$90 per barel sesuai dengan penetapan asumsi dasar makro APBN TA 2023. Hal ini diharapkan akan adanya investasi migas US\$17,4 miliar yang ditargetkan di tahun 2023.

Dirjen Migas juga akan melakukan pembangunan infrastruktur. Rencana pembangunan jargas tahun 2023 akan dilaksanakan dengan skema non APBN. Sementara kegiatan pendistribusian konverter kit untuk nelayan ditargetkan sebanyak 20.000 paket di 13 provinsi dan untuk petani sebanyak 30.000 paket di 13 provinsi. Pada tahun 2023, pembangunan Pipa Transmisi Ruas Semarang - Batang tahap I masih akan terus dilanjutkan dan seiring dengan akan dibangunnya ruas Cirebon - Semarang tahap II.

Menyikapi hal tersebut, TGI melakukan pengembangan bisnis O&M, dalam penyediaan fasilitas dan jaringan pipa serta komersialisasi *Right of Way* (ROW) dan *Compressor*, termasuk inisiatif peninjauan pengembangan energi terbarukan seperti biometana dan hidrogen. TGI juga akan melakukan pengoperasian *Mercury Removal Unit* (MRU) yang akan segera memulai konstruksi pada awal tahun 2023 dan rencana operasi pada bulan Januari 2025.

Sebagai Perseroan transportasi energi, TGI mendukung dan berharap dapat berkontribusi mensukseskan visi pemerintah meningkatkan bauran energi terbarukan menjadi 23% tahun 2025 dan 31% tahun 2050.

In 2023, the Directorate General of Oil and Gas will conduct an Offer of Oil and Gas Working Areas (WK) targeted at 10 CAs. The WK offer is expected to attract investors to invest and revive enthusiasm for upstream oil and gas business activities in Indonesia, and increase domestic gas utilisation to 67%, and setting an oil and gas lifting target in 2023 including oil lifting of 660 MBOPD and natural gas lifting of 1,100 MBOEPD, with an average ICP of USD90 per barrel in accordance with the basic assumptions of the APBN macro FY 2023. It is hoped that there will be oil and gas investment of USD17.4 billion which is targeted in 2023.

The Director General of Oil and Gas will also carry out infrastructure development. The Jargas development plan for 2023 will be carried out under a non-APBN scheme. Meanwhile, the distribution of converter kits for fishermen is targeted at 20,000 packages in 13 provinces and for farmers as many as 30,000 packages in 13 provinces. In 2023, the construction of the Semarang - Batang Phase I Transmission Pipeline will still continue and in line with the construction of the Cirebon - Semarang Phase II section.

In response to this, TGI is developing its O&M business, in providing facilities and pipelines as well as commercialising Right of Way (ROW) and Compressors, including initiatives to explore the development of renewable energy such as biomethane and hydrogen. TGI will also carry out the operation of the Mercury Removal Unit (MRU) which will start construction in early 2023 and plan operations in January 2025.

As an energy transportation company, TGI supports and hopes to contribute to the success of the government's vision of increasing the renewable energy mix to 23% in 2025 and 31% in 2050.

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

Tinjauan keuangan dalam Laporan Tahunan ini mengacu pada Laporan Keuangan hingga 31 Desember 2022. Laporan Keuangan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PWC) dengan mendapat opini wajar/baik dalam semua hal yang material, posisi keuangan TGI hingga 31 Desember 2022. Kinerja keuangan dan arus kas tahun 2022 telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan disampaikan dalam jutaan dolar. Laporan keuangan yang disajikan sudah diaudit, dan bukan merupakan laporan keuangan konsolidasi, hal ini dikarenakan TGI tidak memiliki anak perusahaan ataupun entitas asosiasi lainnya.

KILAS KINERJA KEUANGAN

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan mencatatkan total aset sebesar USD268.69 juta, dengan laba bersih per akhir tahun sebesar USD54.8 juta. Berikut kilas kinerja keuangan Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir:

The financial review in this Annual Report refers to the Financial Statements up to 31 December 2022. The Financial Statements have been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PWC) with a fair/good opinion in all material respects, financial position TGI until 31 December 2022. Financial performance and cash flow for 2022 are in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and are presented in millions of dollars. The presented financial statements has been audited and is not a consolidated financial statements, as TGI does not have subsidiaries or other associate entities.

FINANCIAL PERFORMANCE BRIEF

As of the end of 2022, the Company recorded total assets of USD 268.69 million, with a net profit at the end of the year of USD 54.8 million. The following is a summary of the Company's financial performance for the last 3 (three) years:

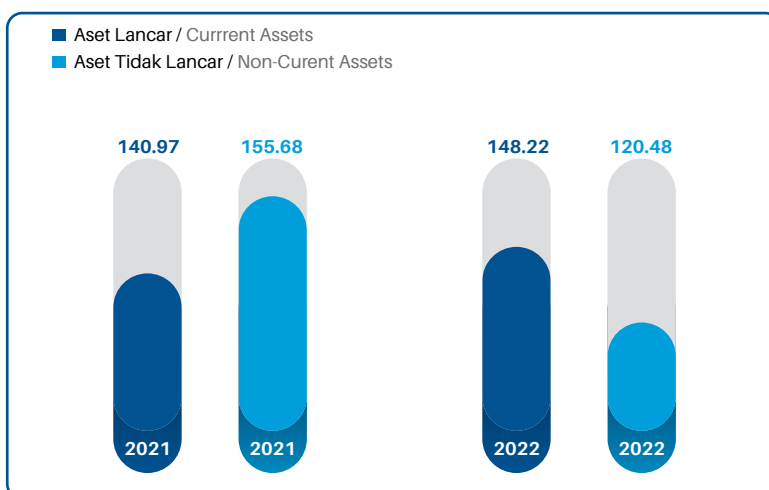
Uraian / Description	2022	2021	2020
Kinerja Keuangan (Dalam Juta USD) / Financial Performance (In Million USD)			
Jumlah Aset / Total Assets	268.69	296.66	328.20
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	49.70	49.92	52.32
Jumlah Ekuitas / Total Equity	218.99	246.73	275.88
Pendapatan Neto / Net Income	141.37	168.83	156.79
EBITDA	106.32	134.13	124.70
Laba Operasi / Operating Profit			
Laba Bersih / Net Profit	54.81	60.34	49.51
Arus kas bersih dari aktivitas operasi / Net cash flow from operating activities	105.53	121.91	108.95
Saldo akhir kas dan bank / Cash and bank ending balance	123.47	107.42	91.63
Rasio Kinerja (Dalam %) / Performance Ratio (In %)			
ROCE			
Liabilitas/Ekuitas / Liabilities/Equity	22.69	20.23	18.96
Net of ROE	25.03	24.46	17.95
Net of ROA	20.40	20.34	15.09
Rasio Lancar / Current Ratio	539.53	544.23	459.00

PERHITUNGAN POSISI KEUANGAN

Total Aset

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan mencatatkan jumlah aset sebesar USD268.69 juta, turun sebesar 9.4% atau USD27.9 juta dari akhir tahun 2021 yang tercatat sebesar USD296,66 juta. Penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan pada aset tidak lancar Perseroan. Adapun komposisi aset Perseroan di tahun 2022 terdiri dari 55.2% aset lancar dan 44.8% aset tidak lancar.

Uraian / Description	2022	2021	Pertumbuhan / Growth		% Komposisi / Composition %	% Komposisi / Composition %
	USD juta / USD million	USD juta / USD million	USD juta / USD million	%	2022	2021
Aset Lancar / Current Assets	148.22	140.97	7.25	5.14	55.16	47.52
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	120.48	155.68	(35.21)	(22.6)	44.84	52.48
Jumlah asset / Total Assets	268.70	296.66	(27.96)	(9.42)	100	100



Aset Lancar

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan memiliki aset lancar sebesar USD148.22 juta, mengalami kenaikan sebesar 5.14% atau USD7.25 juta dari USD140.97 juta di akhir tahun 2021. Rincian aset lancar dapat disajikan dalam tabel berikut:

FINANCIAL POSITION CALCULATION

Total Assets

As of December 31, 2022, the Company recorded total assets of USD 268.69 million, a decrease of 9.4% or USD 27.9 million from the end of 2021 which was recorded at USD 296.66 million. The decrease was caused by a decrease in the Company's non-current assets. The composition of the Company's assets in 2022 consists of 55.2% current assets and 44.8% non-current assets.

Current assets

As of 31 December 2022, the Company had current assets of USD 148.22 million, an increase of 5.14% or USD 7.25 million from USD 140.97 million at the end of 2021. Details of current assets can be presented in the following table:

Uraian / Description	2022	2021	Pertumbuhan / Growth		% Komposisi / Composition %	% Komposisi / Composition %
	USD juta / USD million	USD juta / USD million	USD juta / USD million	%	2022	2021
ASET LANCAR / CURRENT ASSETS						
Kas dan bank / Cash and bank	123.47	107.42	16.05	14.94	83.30	76.20
Kas yang dibatasi penggunaannya / Restricted cash	0.09	0.09	(0.00)	(2.27)	0.06	0.07
Piutang usaha / Accounts receivable	20.34	25.04	(4.70)	(18.78)	13.72	17.76
Piutang lain-lain / Other receivables	0.24	0.27	(0.02)	(10.16)	0.16	0.19
Persediaan / Supply	2.07	1.92	0.15	7.96	1.40	1.33
Uang muka / Down payment	0.14	0.15	(0.01)	(7.96)	0.09	0.07
Beban dibayar di muka / Expenses paid in advance	0.35	0.41	(0.06)	(14.04)	0.24	0.39
Pajak dibayar di muka / Prepaid taxes	-	0.60	(0.60)	(100.00)	0	1.24
Aset lain-lain / Other assets	1.53	5.08	(3.56)	(69.96)	1.03	4.14
Jumlah aset lancar / Total current assets	148.22	140.97	7.25	5.14	100	100

Di tahun 2022, kenaikan aset lancar terutama didorong oleh peningkatan pada kas dan bank sebesar USD123.47 juta. Pada saat bersamaan terjadi penurunan pada piutang usaha sebesar USD20.34 juta, piutang lain-lain sebesar USD0.24 juta, dan tidak adanya pajak dibayar di muka.

Aset Tidak Lancar

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan memiliki aset tidak lancar sebesar USD120.48 juta, turun sebesar 22.61% atau USD35.20 juta dari USD155.68 juta di akhir tahun 2021. Rincian aset tidak lancar disajikan dalam tabel berikut:

In 2022, the increase in current assets was mainly driven by an increase in cash and banks of USD123.47 million. At the same time, there was a decrease in trade receivables of USD 20.34 million, other receivables of USD 0.24 million, and there was no prepaid tax.

Non-Current Assets

As of December 31, 2022, the Company had non-current assets of USD 120.48 million, a decrease of 22.61% or USD 35.20 million from USD 155.68 million at the end of 2021. Details of non-current assets are presented in the following table

Uraian / Description	2022	2021	Pertumbuhan / Growth		% Komposisi / Composition %	% Komposisi / Composition %
	USD juta / USD million	USD juta / USD million	USD juta / USD million	%	2022	2021
ASET TIDAK LANCAR / NON-CURRENT ASSETS						
Aset tetap / Fixed assets	117.61	150.05	(32.44)	(21.62)	97.62	96.38
Pajak dibayar di muka / Prepaid taxes	0.34	1.23	(0.89)	(72.36)	0.28	0.79
Aset pajak tangguhan / Deferred tax assets	2.43	0.46	1.97	428.26	2.02	0.30

Uraian / Description	2022	2021	Pertumbuhan / Growth		% Komposisi / Composition %	% Komposisi / Composition %
	USD juta / USD million	USD juta / USD million	USD juta / USD million	%	2022	2021
Beban ditangguhkan / Deferred charges	0.11	0.13	(0.02)	(15.38)	0.09	0.08
Aset lain-lain / Other assets	-	3.81	(3.81)	(100.00)	0	2.45
Jumlah aset tidak lancar / Total non-current assets	120.47	155.68	(35.20)	(22.61)	100.00	100

Penurunan aset tidak lancar disebabkan oleh menurunnya aset tetap, menurunnya pajak dibayar di muka, dan menurunnya beban ditangguhkan, serta tidak adanya nilai aset lain-lain di tahun 2022.

Non-current assets depreciation was due to the decreasing fixed assets, prepaid taxes, and deferred charges, and the lack of other assets value in 2022.

Total Liabilitas

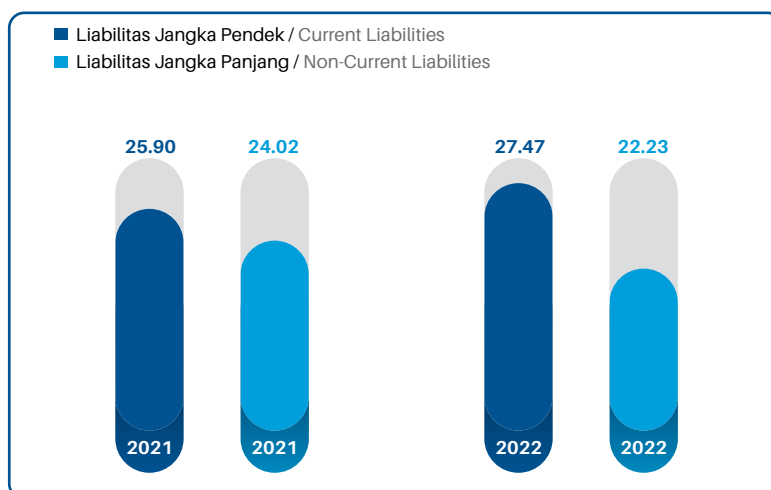
Hingga 31 Desember 2022, total liabilitas Perseroan tercatat sebesar USD49.70 Juta. Jumlah ini mengalami penurunan sebesar 0.44% atau USD0.22 juta, dibandingkan pada tahun 2021 sebesar USD49,92 juta. Komposisi liabilitas tersebut terdiri dari 55.27% liabilitas jangka pendek dan 44.73% liabilitas jangka panjang.

Total Liabilities

As of 31 December 2022, the Company's total liabilities were recorded at USD49.70 Million. This amount decreased by 0.44% or USD0.22 million, compared to USD49.92 million in 2021. The liabilities consist of 55.27% current liabilities and 44.73% non-current liabilities.

Total Liabilitas

Total Liabilities



Uraian / Description	2022	2021	Pertumbuhan / Growth		% Komposisi / Composition %	% Komposisi / Composition %
	USD juta / USD million	USD juta / USD million	USD juta / USD million	%	2022	2021
Liabilitas jangka pendek / Current liabilities	27.47	25.90	1.57	6.06	55.27	51.89
Liabilitas jangka Panjang / Non-current liabilities	22.23	24.02	(1.79)	(7.44)	44.73	48.11
Jumlah liabilitas / Total liabilities	49.70	49.92	(0.22)	(0.44)	100	100

Liabilitas Jangka Pendek

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan mencatatkan liabilitas jangka pendek sejumlah USD27.47 juta, mengalami peningkatan sebesar 6.06% atau USD1.57 juta dari USD25.90 juta di akhir tahun 2021. Rincian liabilitas jangka pendek Perseroan disajikan dalam tabel di bawah ini:

Uraian / Description	2022	2021	Pertumbuhan / Growth		% Komposisi / Composition %	% Komposisi / Composition %
	USD juta / USD million	USD juta / USD million	USD juta / USD million	%	2022	2021
LIABILITAS JANGKA PENDEK / CURRENT LIABILITIES						
Utang usaha / Trade payables	3.07	3.78	(0.71)	(18.78)	11.19	14,61
Utang lain-lain / Other payables	0.18	1.29	(1.11)	(86.24)	0.16	4,97
Pendapatan diterima di muka / Deferred revenues	2.09	2.20	(0.11)	(4.98)	7.60	8,48
Liabilitas yang masih harus dibayar / Accrued liabilities	10.12	10.78	(0.65)	(6.07)	36.85	41,60
Utang pajak / Taxes payables	11.5	7.17	4.33	60.50	41.86	27,67
Kewajiban imbalan kerja / Employee benefit obligations	0.51	0.69	(0.18)	(26.19)	1.86	2,68
Jumlah liabilitas jangka pendek / Total current liabilities	27.47	25.90	1.57	6.06	100	100

Peningkatan liabilitas jangka pendek disebabkan oleh meningkatnya utang pajak sejumlah USD11.5 juta, juga menurunnya utang usaha USD3.07, utang lain-lain USD0.18 juta, kewajiban imbalan kerja USD0.51 juta, dan liabilitas yang masih harus dibayar USD10.12 juta.

Current liabilities

As of 31 December 2022, the Company recorded current liabilities of USD27.47 million, an increase of 6.06% or USD1.57 million from USD25.90 million at the end of 2021. Details of the Company's current liabilities are presented in the table below:

The decrease in current liabilities was due to an increase in taxes payable of USD11.5 million, a decrease in trade payables of USD3.07, other payables of USD0.18 million, employee benefit obligations of USD0.51 million, and accrued liabilities of USD10.12 million.

Liabilitas Jangka Panjang

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan mencatatkan liabilitas jangka panjang sejumlah USD22.23 juta. Mengalami penurunan sebesar 7.44% atau USD1.79 juta dari USD24.02 juta di akhir tahun 2021. Rincian liabilitas jangka panjang Perseroan disajikan dalam tabel berikut:

Uraian / Description	2022	2021	Pertumbuhan / Growth		% Komposisi / Composition %	% Komposisi / Composition %
	USD juta / USD million	USD juta / USD million	USD juta / USD million	%	2022	2021
LIABILITAS JANGKA PANJANG / NON-CURRENT LIABILITIES						
Pendapatan diterima di muka / Deferred revenues	10.47	11.16	(0.69)	(6.17)	47.12	46.48
Liabilitas yang masih harus dibayar / Accrued liabilities	3.49	3.49	-	-	15.68	14.51
Kewajiban imbalan kerja / Employee benefit obligations	8.27	9.37	(1.10)	(11.73)	37.21	39.01
Jumlah liabilitas jangka Panjang / Total non-current liabilities	22.23	24.02	(1.79)	(7.44)	100	100

Penurunan liabilitas jangka panjang tahun 2022 disebabkan oleh menurunnya pendapatan diterima di muka sebesar USD0.69 juta dan menurunnya kewajiban imbalan kerja USD1.10 juta.

Ekuitas

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan mencatatkan jumlah ekuitas sejumlah USD219.00 juta. Mengalami penurunan sebesar 11.2% atau USD27.74 juta dari USD246.73 juta di akhir tahun 2021. Rincian ekuitas Perseroan disajikan dalam tabel berikut:

Uraian / Description	2022	2021	Pertumbuhan / Growth		% Komposisi / Composition %	% Komposisi / Composition %
	USD juta / USD million	USD juta / USD million	USD juta / USD million	%	2022	2021
Modal saham- nilai nominal Rp1.000.000 (nilai penuh- AS\$100,63) per saham modal dasar-2.748.976 saham ditempatkan dan disetor penuh-1.356.864 saham / Share capital - nominal value of Rp1,000,000 (full amount - US\$100.63) per share authorised - 2,748,976 shares issued and fully paid - 1,356,864 shares	136.55	136.55	-	-	62.35	55.34

Non-Current Liabilities

Non-current liabilities as of the end of 2021 were USD22.23 million. Decreased by 7.44% or USD1.79 million from USD24.02 million at the end of 2021. Details of the Company's non-current liabilities are presented in the following table:

The decrease in long-term liabilities in 2022 was due to a decrease in unearned income of USD0.69 million and a decrease in employee benefits obligations of USD1.10 million.

Equity

As of 31 December 2022, the Company recorded a total equity of USD219.00 million. Decreased by 11.2% or USD27.74 million from USD246.73 million at the end of 2021. Details of the Company's equity are presented in the following table:

Uraian / Description	2022	2021	Pertumbuhan / Growth		% Komposisi / Composition %	
	USD juta / USD million	USD juta / USD million	USD juta / USD million	%	2022	2021
Setoran modal dibayar di muka / Capital contribution paid in advance	0.00	0.00	-	-	-	0.00
Saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya / Appropriated retained earnings	27.31	27.31	-	-	12.47	11.07
Saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya / Unappropriated retained earnings	55.14	82.88	(27.74)	(33.47)	25.18	33.59
Jumlah ekuitas / Total equity	219.00	246.73	(27.74)	(11.2)	100	100

Penurunan ekuitas tahun 2022 disebabkan oleh adanya penurunan jumlah saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya menjadi USD55.14 juta.

The decrease in equity in 2022 was due to a decrease in the amount of unappropriated retained earnings to USD55.14 million.

PERHITUNGAN LABA RUGI

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan mencatatkan laba bersih USD55.14 juta dari hasil kegiatan usaha. Mengalami penurunan sebesar 9.16% atau USD5.53 juta dari USD60.96 di tahun 2021. Rincian perhitungan laba komprehensif Perseroan disajikan dalam tabel di bawah ini:

INCOME CALCULATION

As of 31 December 2022, the Company recorded a net profit of USD55.14 million from the results of business activities. Decreased by 9.16% or USD5.53 million from USD60.96 in 2021. Details of the calculation of the Company's comprehensive income are presented in the table below:

Uraian / Description	2022	2021	Pertumbuhan / Growth	
	USD juta / USD million	USD juta / USD million	USD juta / USD million	%
Pendapatan / Revenues	141.38	168.83	(27.45)	(16.26)
Beban operasi / Operating expenses				
Beban transportasi / Transportation expenses	(54.14)	(78.03)	(24.89)	(31.89)
Beban umum dan administrasi / General and administrative expenses	(10.59)	(12.65)	(2.06)	(16.31)
Biaya arbitrase / Arbitration expenses	(7.37)	(5.08)	2.29	44.96
Laba operasi / Operating income	70.28	73.07	(2.79)	(3.82)
Pendapatan operasi dan pemeliharaan / Operating and maintenance income	1.16	1.15	0.01	0.75
Pendapatan keuangan / Finance income	0.50	0.17	0.33	194.44
Keuntungan/(kerugian) lain-lain, neto / Other income/(losses), net	3.75	3.37	0.39	11.49
Rugi selisih kurs, neto / Loss on foreign exchange, net	(0.60)	(0.06)	0.53	818.02
Laba sebelum beban pajak penghasilan / Profit before income tax expense	75.10	77.69	(2.59)	(3.34)
Beban pajak penghasilan / Income tax expenses	(20.28)	(17.35)	2.94	16.93
Laba tahun berjalan / Profit for the year	54.82	60.34	(5.53)	(9.16)

Uraian / Description	2022	2021	Pertumbuhan / Growth	
	USD juta / USD million	USD juta / USD million	USD juta / USD million	%
Penghasilan komprehensif lain / Other comprehensive income				
Pengukuran kembali kewajiban imbalan kerja / Remeasurement of employee benefit obligations	0.41	0.79	(0.38)	(48.10)
Pajak penghasilan terkait / Related income tax	(0.09)	(0.17)	0.08	(47.06)
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan / Total comprehensive income for the year	55.14	60.96	(5.82)	(9.55)

Pendapatan

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan mencatatkan pendapatan sejumlah USD141.38 juta menurun dibanding tahun 2021 USD168.83 juta. Penurunan sebesar 16.26% atau selisih USD27.45 juta disebabkan oleh penurunan volume pengaliran gas di tahun 2022 sebesar 90 MMSCFD menjadi 633 MMSCFD.

Beban Operasional

Hingga 31 Desember 2022, terjadi penurunan beban operasional. Penurunan ini disebabkan oleh penurunan beban transportasi USD54.14 juta dari tahun 2021 USD78.03 juta, juga menurunnya beban biaya umum dan administrasi USD10.59 juta dari tahun 2021 USD12.65 juta.

Laba Operasional

Hingga 31 Desember 2022, laba operasional Perseroan tercatat sebesar USD70.28 juta, turun sebesar 3.82% atau USD2.79 juta dari USD73.07 juta di tahun 2021. Penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan jumlah pendapatan Perseroan yang disebabkan penurunan volume pengaliran gas.

Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan mencatatkan laba sebelum beban pajak penghasilan sebesar USD75.10 juta. Mengalami penurunan sebesar 3.34% atau USD2.59 juta jika dibandingkan tahun 2021 sejumlah USD77.69 juta. Hal ini disebabkan oleh menurunnya pendapatan. Namun demikian, pendapatan lain-lain bersih meningkat sebesar 4.27% menjadi USD 4.8 juta.

Revenues

As of 31 December 2022, the Company recorded revenues of USD141.38 million, a decrease compared to 2021 of USD168.83 million. A decrease of 16.26% or a difference of USD27.45 million was caused by a decrease in the volume of gas flow in 2022 by 90 MMSCFD to 633 MMSCFD.

Operating Expenses

As of 31 December 2022, there was a decrease in operating expenses. This decrease was caused by a decrease in transportation expenses of USD54.14 million from USD78.03 million in 2021, as well as a decrease in general and administrative expenses of USD10.59 million from USD12.65 million in 2021.

Operational Income

As of 31 December 2022, the Company's operating income was recorded at USD70.28 million, a decrease of 3.82% or USD2.79 million from USD73.07 million in 2021. This decrease was due to a decrease in the Company's total revenues due to a decrease in the volume of gas flow.

Profit Before Income Tax Expense

As of 31 December 2022, the Company recorded a profit before income tax expense of USD75.10 million, a decrease of 3.34% or USD2.59 million compared to 2021 of USD77.69 million. This was due to a decrease in income. However, net other income increased by 4.27% to USD4.8 million.

Laba Tahun Berjalan dan Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan mencatatkan laba tahun berjalan sejumlah USD54.82 juta. Mengalami penurunan sebesar 9.16% atau USD5.53 juta, dibandingkan tahun 2021 sejumlah USD60.34 juta. Sedangkan jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan Perseroan sejumlah USD55.14 juta, menurun dibandingkan tahun 2021 sejumlah USD60.96 juta.

Di tahun 2022, Perseroan juga mencatatkan pengukuran kembali kewajiban imbalan kerja sebesar USD0.41 juta, dengan pajak penghasilan terkait sejumlah USD0.09 juta. Nilai tersebut mengalami penurunan jika dibandingkan tahun 2021.

PERHITUNGAN ARUS KAS

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan mencatatkan arus kas positif sejumlah USD123.47 juta. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 14.94% atau USD16.05 juta, dibandingkan tahun 2021 sejumlah USD107.42 juta. Ringkasan perubahan arus kas Perseroan disajikan pada tabel berikut:

Uraian / Description	2022	2021	Pertumbuhan / Growth	
	USD juta / USD million	USD juta / USD million	USD juta / USD million	%
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI / CASH FLOWS FROM OPERATING				
Penerimaan kas dari : / Cash receipts from:				
Pendapatan jasa transmisi gas / Toll fees	146.36	164.46	(18.10)	(11.01)
Pendapatan operasi dan pemeliharaan / Operating and maintenance income	1.19	1.32	(0.13)	(9.85)
Bunga / Finance income	0.50	0.17	0.33	194.12
Pengembalian pajak pertambahan nilai / Value added tax refund	1.28	1.52	(0.24)	(15.79)
Penerimaan dari klaim asuransi / Receipt from insurance claim	-	3.30	(3.30)	(100.00)
Pembayaran kas untuk: / Cash paid for:				
Beban operasi / Operating expenses	(12.84)	(14.05)	0.32	2.28
Pajak penghasilan badan / Corporate income taxes	(17.84)	(19.69)	(1.85)	(9.40)
Pajak / Levy	(3.31)	(3.65)	(0.34)	(9.32)
Pegawai / Employees	(9.68)	(9.60)	0.08	0.83
Provisi pajak / Tax provision	-	(1.75)	1.75	(100.00)
Lain-lain / Others	(0.13)	(0.12)	0.01	4.17
Kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi / Net cash generated from operating activities	105.53	121.91	(17.91)	(14.69)

Profit for the Year and Total Comprehensive Income for the Year

As of 31 December 2022, the Company recorded profit for the year of USD54.82 million. Experienced a decrease of 9.16% or USD5.53 million, compared to 2021 of USD60.34 million. Meanwhile, the total comprehensive income for the current year of the Company was USD55.14 million, a decrease compared to 2021 which was USD60.96 million.

In 2022, the Company also recorded a remeasurement of employee benefits obligation of USD0.41 million, with related income tax of USD0.09 million. This value has decreased compared to 2021.

CASH FLOW CALCULATIONS

As of 31 December 2022, the Company recorded positive cash flows of USD123.47 million. This value has increased by 14.94% or USD16.05 million, compared to 2021 of USD107.42 million. A summary of changes in the Company's cash flows is presented in the following table:

Uraian / Description	2022	2021	Pertumbuhan / Growth	
	USD juta / USD million	USD juta / USD million	USD juta / USD million	%
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI / CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES				
Perolehan aset tetap / Acquisitions of fixed assets	(4.49)	(15.95)	(11.46)	(71.85)
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi / Net cash used in investing activities	(4.49)	(15.95)	(11.46)	(71.85)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN / CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES				
Pengurangan/(penambahan) kas yang dibatasi penggunaannya / Deduction/(addition) of restricted cash	-	0.00	-	-
Pembayaran dividen / Payments of dividends	(82.88)	(90.11)	(7.23)	(8.02)
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan / Net cash used in financing activities	(82.88)	(90.11)	(7.23)	(8.02)
Penambahan neto kas dan bank / Net increase in cash on hand and in banks	18.17	15.85	0.79	4.98
Pengaruh perubahan kurs neto dari kas dan bank / Net effects of foreign exchange differences from cash on hand and in banks	(2.12)	(0.06)	0.53	883.33
Kas dan bank pada awal tahun / Cash on hand and in banks at beginning of year	107.42	91.63	15.79	17.23
Kas dan bank pada akhir tahun / Cash on hand and in banks at end of year	123.47	107.42	16.05	14.94

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan mencatatkan arus kas dari aktivitas operasi sejumlah USD104.01 juta. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 14.69% atau USD17.91 juta dibandingkan tahun 2021 sejumlah USD121.91 juta. Penurunan ini disebabkan oleh pendapatan dari jasa transmisi gas, meskipun demikian Perseroan berhasil mengurangi pengeluaran biaya untuk pajak penghasilan badan, iuran, dan provisi pajak.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Hingga 31 Desember 2022, arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi tercatat sejumlah USD4.49 juta menurun sebesar 71.85% atau USD11.46 juta jika dibandingkan di tahun 2021 sejumlah USD15.95 juta. Hal tersebut disebabkan oleh relatif terbatasnya penambahan aset tetap yang dilakukan. Investasi hanya dilakukan untuk perbaikan dan pemeliharaan peralatan dan jalur pipa kelolaan.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan mencatatkan arus kas dari aktivitas pendanaan sejumlah USD82.88 juta, nilai ini mengalami penurunan sebesar 8.02% atau USD7.23 juta dari tahun sebelumnya sejumlah USD90.11 juta. Hal ini terutama berkaitan dengan berkurangnya jumlah pembagian dividen di tahun 2022.

Cash Flow from Operating Activities

As of 31 December 2022, the Company recorded cash flows from operating activities of USD104.01 million. This value decreased by 14.69% or USD17.91 million compared to 2021 of USD121.91 million. This decrease was due to revenues from toll fees, although the Company managed to reduce expenses for corporate income tax, fees and tax provisions.

Cash Flow from Investing Activities

As of 31 December 2022, net cash flow used in investing activities was recorded at USD4.49 million, a decrease of 71.85% or USD11.46 million compared to 2021 of USD15.95 million. This was due to the relatively limited addition of fixed assets. Investments are only made for the repair and maintenance of equipment and pipelines under management.

Cash Flow from Financing Activities

As of 31 December 2022, the Company recorded cash flows from financing activities amounting to USD82.88 million, this value decreased by 8.02% or USD7.23 million from the previous year amounting to USD90.11 million. This is mainly related to the decreased amount of dividends paid in 2022.

KEMAMPUAN MEMBAYAR HUTANG

Ability To Pay Debt

RASIO LIKUIDITAS

Perseroan menggunakan rasio likuiditas digunakan untuk mengukur tingkat kemampuan membayar hutang dengan memenuhi liabilitas jangka pendek. Penghitungan rasio likuiditas, antara lain melalui perhitungan *current ratio* dan solvabilitas.

LIQUIDITY RATIO

The Company uses the liquidity ratio to measure the ability to pay debts by fulfilling current liabilities. Calculation of the liquidity ratio, among others through the calculation of the current ratio and solvency ratio.

RASIO LANCAR

Uraian / Description	Units	2022 (A)	2021 (B)	2020	Pertumbuhan / Growth (A/B)
Rasio Lancar / Current Ratio	%	539.53	544.23	455.70	(0.86)

CURRENT RATIO

Rasio lancar merupakan rasio yang digunakan untuk melihat kemampuan Perseroan dalam membayar hutang dengan menggunakan aktiva lancar. Hingga 31 Desember 2022, Perseroan memiliki Rasio Lancar sebesar 539.53% turun 0.86% dari tahun sebelumnya sebesar 544,23%.

The current ratio is the ratio used to see the Company's ability to pay debts using current assets. As of 31 December 2022, the Company has a Current Ratio of 539.53%, down 0.86% from the previous year of 544.23%.

RASIO SOLVABILITAS

Uraian / Description	Units	2022 (A)	2021 (B)	2020	Pertumbuhan / Growth (A/B)
Solvabilitas terhadap Aset / Solvency on Assets	%	18.49	16.83	15.94	9.90
Solvabilitas terhadap Ekuitas / Solvency on Equity	%	22.69	20.23	18.96	12.19

SOLVENCY RATIO

Rasio solvabilitas menunjukkan kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban, baik jangka pendek maupun jangka panjang. Nilai ini ditunjukkan dengan melakukan pengukuran liabilitas terhadap ekuitas maupun terhadap total aktiva. Semakin kecil rasionya, maka semakin besar kemampuan Perseroan dalam menyelesaikan seluruh kewajibannya.

The solvency ratio describes the Company's ability to settle its current and non-current liabilities. This value is obtained by measuring liabilities to equity and to total assets. Smaller amount of ratio means greater Company ability to settle all of its liabilities.

Hingga 31 Desember 2022, posisi solvabilitas terhadap aset Perseroan adalah 18.49% atau naik 9.90% dari tahun 2021 sebesar 16,83%. Sementara posisi solvabilitas terhadap ekuitas Perseroan adalah 22.69% atau naik 12.19% dari posisinya di tahun 2021 sebesar 20,23%. Rasio ini menunjukkan bahwa Perseroan memiliki kemampuan dalam memenuhi kewajiban.

As of 31 December 2022, the solvency of the Company's assets was 18.49%, up 9.90% from 2021 of 16.83%. Meanwhile the solvency to the Company's equity was 22.69%, up 12.19% from its position in 2021 of 20.23%. This ratio shows that the Company has the ability to settle its liabilities.

PROFITABILITAS

Di tahun 2022, Profitabilitas Perseroan tercatat meningkat dibandingkan tahun 2021. Perseroan berhasil menunjukkan kinerja baik dalam meningkatkan pendapatan serta mengelola dan mengendalikan beberapa item utama dari komponen biaya produksi dan biaya distribusi produk. Perseroan mampu menerapkan strategi harga yang memungkinkan harga jual produk secara keseluruhan meningkat.

PROFITABILITY

In 2022, the Company's profitability was recorded to increase compared to 2021. The Company has managed to show good performance in increasing revenues and managing and controlling several main items of the components of production costs and product distribution costs. The Company was able to implement a pricing strategy that allows the overall product selling price to increase.

Rentabilitas

Uraian / Description	Units	2022 (A)	2021 (B)	2020	Pertumbuhan / Growth (A/B)
Net of ROE	%	25.03	24.46	17.95	2.33
Net of ROA	%	20.40	20.34	15.09	0.29

Profitability

Hingga 31 Desember 2022, kemampuan Perseroan dalam menghasilkan laba bersih dengan menggunakan sumber daya yang tersedia. Nilai rentabilitas terhadap ekuitas (*Return on Equity*) di tahun 2022 adalah sebesar 25.03%, meningkat dari tahun 2021 yang sebesar 24,46%. Rentabilitas terhadap aset (*Return on Asset*) Perseroan juga mengalami kenaikan, menjadi 20.40% dari sebesar 20,34% di tahun 2021. Kenaikan rentabilitas terhadap aset dipengaruhi oleh penurunan nilai aset yang lebih besar dibanding penurunan laba bersih.

As of 31 December 2022, the Company has measured its ability to generate net profit using available resources. The Return on Equity in 2022 is 25.03%, an increase from 2021 of 24.46%. The Company's Return on Assets also increased to 20.40% from 20.34% in 2021. The increase in Return on Assets was affected by a greater decline in asset values than the decrease in net profit.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

Capital Structure and Capital Structure Policy

STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE

Uraian / Description	2022 USD juta / USD million	Porsi / Portion	2021 USD juta / USD million	Porsi / Portion
Liabilitas jangka pendek / Current liabilities	27.47	10.22	25.90	8.73
Liabilitas jangka Panjang / Non-current liabilities	22.23	8.27	24.02	8.10
Total liabilitas / Total liabilities	49.70	18.49	49.92	16.83
Modal / Ekuitas / Capital / Equity	219.00	81.50	246.73	83.17
Jumlah modal yang diinvestasikan / Amount of capital invested	268.70	100	296.66	100

Hingga 31 Desember 2022, struktur modal Perseroan terdiri dari 18.50% liabilitas atau setara USD49.70 juta, dan 81.50% ekuitas atau USD219.00 juta. Liabilitas Perseroan berhubungan erat dengan pembiayaan kegiatan operasional dan kegiatan pengembangan usaha Perseroan. Sementara itu, ekuitas berhubungan erat dengan pengembangan infrastruktur produksi, pendukung proses produksi maupun infrastruktur distribusi produk.

KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

Perseroan menerapkan kebijakan struktur modal dengan prinsip kehati-hatian. Modal Perseroan bersumber dari pendanaan internal dan eksternal. Struktur modal dikelola dengan baik dan memiliki keseimbangan, tujuannya agar dapat memaksimalkan nilai dan keberlanjutan usaha Perseroan.

Secara umum kebijakan struktur modal yang dijalankan Perseroan, sebagai berikut:

- Struktur modal senantiasa mempertimbangkan keseimbangan antara risiko keuangan, dan tingkat pengembalian dalam upaya meningkatkan nilai Perseroan.
- Optimalisasi struktur modal dilakukan dengan mengatur kombinasi keuangan yang ideal dengan mempertimbangkan pendanaan dan kemampuan *cashflow* Perseroan.
- Kombinasi struktur modal ditetapkan setelah melakukan analisis sensitivitas risiko yang mungkin dihadapi oleh Perseroan.

Perseroan menjaga tingkat kesehatan struktur modal dengan menggunakan rasio pengungkit (*gearing ratio*). Upaya pengukuran dengan membagi total pinjaman berdampak bunga dengan total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk. Hal ini dilakukan untuk menjamin kondisi keuangan Perseroan yang baik, sehingga memiliki kemampuan dan keseimbangan serta menjaga kelangsungan usaha Perseroan.

As of 31 December 2022, the Company's capital structure consisted of 18.50% liabilities or equivalent to USD49.70 million and 81.50% equity or USD219.00 million. The Company's liabilities are closely related to the financing of the Company's operational activities and business development activities. Meanwhile, equity is closely related to the development of production infrastructure, production process support and product distribution infrastructure.

CAPITAL STRUCTURE POLICY

The Company implements a capital structure policy with prudent principles. The Company's capital comes from internal and external funding. The capital structure is managed properly in a balanced manner with the aim to maximise value and sustainability of the Company's business.

In general, the capital structure policy implemented by the Company are as follows:

- The capital structure always considers the balance between financial risk and the rate of return in an effort to increase the value of the Company.
- Optimisation of capital structure is carried out by arranging an ideal financial combination by considering the Company's funding and cash flow capabilities.
- The combination of capital structure is determined after conducting a risk sensitivity analysis that may be faced by the Company.

The Company maintains the soundness of its capital structure through measurement with gearing ratio. The measurement is by carried out by dividing the total interest-bearing loans by the total equity attributable to owners of the parent entity. This is conducted to ensure the Company's sound financial condition to be able to maintain the continuity of the Company's business.

REALISASI BELANJA MODAL

Realisation of Capital Expenditure

Pada tahun 2022, Perseroan telah merealisasikan belanja modal sebesar USD4.17 Juta. Realisasi ini dalam rangka melakukan perawatan dan pemeliharaan jaringan pipa beserta fasilitas pendukungnya. Sumber dana untuk membiayai investasi tersebut berasal dari internal kas Perseroan. Realisasi belanja modal Perseroan tahun 2022 disajikan dalam tabel berikut:

In 2022, the Company has realised a capital expenditure of USD4.17 Million. This realisation is in the context of carrying out maintenance and maintenance of pipelines and their supporting facilities. The source of funds to finance the investment comes from the Company's internal cash. Realisation of the Company's capital expenditures in 2022 is presented in the following table:

Tabel Realisasi Belanja Modal

Table of Capital Expenditure Realisation

Description	Tahun 2022 / Year of 2022			
	Actual	Budget	Variance	% Var
Cathodic protection repair at jabung st	0.03	0.05	(0.03)	50
Ball valve overhaul replacement	0.07	0.08	(0.01)	90
GS Pipeline ILI Crack Inspection & assessment	0.34	0.36	(0.03)	93
Purchase & installation of outside CCTV camera	0.03	0.03	(0.01)	78
Repair of pipeline defect at KP20	0.04	0.06	(0.02)	69
Major overhaul GEG Jabung Compressor Unit B	0.44	0.49	(0.04)	91
Overhaul air compressor Jabung Compressor	0.08	0.10	(0.02)	84
Offshore pipeline surroundings study & repair	0.20	0.24	(0.04)	82
Purchase control valve fisher - Jindi Line	0.02	0.03	(0.01)	61
Offshore pipeline repair at KP136 (Kuala Tungkal -Panaran)	1.23	1.70	(0.46)	73
Upgrading SCADA HMI	0.25	0.25	0.00	99
Replacement PLC HMI Panaran Metering St	0.10	0.11	0.00	99
GD Pipeline Geotechnical Monitoring & Repair	0.12	0.12	0.00	104
Replacement H2S Analyzer Tempino St	0.15	0.16	(0.01)	95
Replacement FGS at Panaran Metering St	0.05	0.07	(0.03)	64
Others	1.02	1.32	(0.30)	70
Grand Total	4.17	5.16	(0.99)	81

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BELANJA MODAL

Material Commitment for Capital Expenditure

Pada tahun 2022, Perseroan tidak melakukan ikatan material untuk investasi belanja modal. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan di dalam Laporan Tahunan ini.

In 2022, the Company did not make material commitments for capital expenditures. Therefore, this information is not presented in this Annual Report.

PENCAPAIAN TARGET DIBANDINGKAN REALISASI

Comparison of Target Achievement and Realisation

Perseroan berhasil mencatatkan berbagai kinerja keuangan pokok yang lebih baik dari target tahun anggaran, sebagaimana tampak pada tabel berikut:

The Company managed to record various basic financial performances that exceed the target for the financial year, as shown in the following table:

Description	UoM	YE 2022 Actual (A)	YE 2022 Budget (B)	% (A)/(B)	Var. (A)- (B)	YE 2021 Actual (C)	% (A)/(B)	Var. (A)- (B)
Income Statement (in USDMillion)								
Net Revenue	(\$ MM)	141.37	123.94	114	17.44	168.83	84	27.45
Operating Expense (incl. BPH Migas Levy)	(\$ MM)	27.09	28.90	94	(1.80)	29.61	92	2.52
Depreciation & Amortization (incl Arbitration Provision)	(\$ MM)	44.00	38.23	115	5.77	66.15	67	22.15
Operating Profit	(\$ MM)	70.28	56.81	124	13.47	73.07	96	2.79
EBITDA	(\$ MM)	107.99	89.95	120	18.04	134.13	81	26.14
Other Income (Expense) - Nett	(\$ MM)	4.82	1.24	388	3.58	4.63	104	(0.20)
Net Profit	(\$ MM)	54.82	45.30	121	9.51	60.34	91	5.53
Total Assets	(\$ MM)	268.70	285.78	94	(17.08)	296.66	91	27.96
Total Liabilities	(\$ MM)	49.70	24.87	200	24.84	49.92	100	0.22
Total Equity	(\$ MM)	219.00	260.91	84	(41.91)	246.73	89	27.74
EBITDA Margin (%)	(%)	76.4	72.6	105	0.04	79.5	96	3.1
Cash flow from Operating Activities	(\$ MM)	103.42	79.31	130	24.10	121.85	85	18.43
Cash flow from Investment Activities	(\$ MM)	(4.49)	(6.68)	67	2.19	(15.95)	28	(11.46)
Cash flow from Financing Activities	(\$ MM)	(82.88)	(19.44)	426	(63.44)	(90.11)	92	(7.23)
Cash at end of Period	(\$ MM)	123.47	133.67	92	(10.20)	107.42	115	(16.05)
Total Capex	(\$ MM)	4.17	5.16	81	(0.99)	15.75	26	(11.58)

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI DAN RESTRUKTURISASI MODAL DAN UTANG

Material Information on Investment, Expansion, Divestment, and Restructuring of Capital and Debt

Pada tahun 2022, Perseroan tidak melakukan investasi, ekspansi, divestasi dan restrukturisasi modal dan hutang.

In 2022, the Company did not carry out investment, expansion, divestment, and restructuring of capital and debt.

INFORMASI TRANSAKSI BENTURAN KEPENTINGAN

Information on Conflict of Interest Transactions

Hingga 31 Desember 2022, tidak ada transaksi yang mengandung potensi benturan kepentingan selama periode pelaporan.

As of 31 December 2022, there were no transactions involving a potential conflict of interest during the reporting period.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Information and Material Facts Subsequent to the Accountant's Report Date

Pada tahun 2022, tidak ada kejadian dan fakta material yang berlangsung setelah tanggal laporan akuntan.

In 2022, there were no material events and facts after the date of the accountant's report.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Dividend Policy

Besaran pembagian dividen Perseroan didasarkan pada keputusan RUPS tahunan. Penentuan jumlah dan pembayaran dividen tersebut akan dapat dilaksanakan dengan memperhatikan dan mempertimbangkan beberapa faktor, antara lain kondisi keuangan Perseroan dan kebutuhan dana Perseroan untuk ekspansi usaha lebih lanjut, tanpa mengurangi hak dari RUPS tahunan.

The amount for the Company's dividend payment is based on the resolution of the annual GMS. Determination of the amount and payment of dividends will be carried out by taking into account and considering several factors, including the Company's financial condition and the Company's funding requirements for further business expansion, without prejudice to the rights of the annual GMS.

Dalam Undang-Undang No. 40/2007 mengenai Perseroan Terbatas yang diterbitkan pada tahun 2007 mengharuskan setiap Perseroan untuk membentuk cadangan minimum 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh.

Law No.40/2007 on Limited Liability Companies issued in 2007 requires each Company to establish reserves of at least 20% of the total issued and fully paid capital. There is no specific time limit for forming the reserve.

Berdasarkan Resolusi Pemegang Saham tanggal 20 Juni 2022, para pemegang saham menyetujui keputusan sebagai berikut:

Based on the Shareholder Resolution dated 20 June 2022, the shareholders approved the following decisions:

- Pembagian dividen tunai sebesar USD82.877.286 (setelah pajak: USD76.247.103) dari laba bersih tahun buku 2021. Dividen telah dibayarkan di 2022.

- Cash dividend payment of USD82,877,286 (after tax: USD76,247,103) from net profit for the 2021 financial year. The dividends have been paid in 2022.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL DENGAN PIHAK BERELASI

Information On Material Transactions With Related Parties

Pada tahun 2022, informasi transaksi material dengan pihak berelasi sebagai berikut:

In 2022, information on material transactions with related parties is as follows:

Pihak Berelasi / Related Parties	Sifat Hubungan / Nature of Relationship	Transaksi yang Signifikan / Significant Transactions
PGN	Pemegang saham ventura Bersama / Shareholder of joint ventures	Pendapatan dari jasa transportasi, bahan bakar gas, operasi dan perawatan dan pembayaran dividen / Revenue from transportation fees, fuel gas, operating & maintenance and dividend payment
Transasia	Pemegang saham ventura Bersama / Shareholder of joint ventures	Pembayaran dividen / Dividend payment
COPI	Entitas anak dari entitas yang mempunyai pengaruh signifikan terhadap Transasia / Subsidiary of entity with significant influence on Transasia	Pendapatan dari jasa transportasi dan pembebanan / Revenue from transportation and loading fees
Pertamina	Entitas berelasi dengan Pemerintah / Government-related entity	Pendapatan dari jasa transportasi / Revenue from transportation fees
KPI	Dikendalikan oleh Pertamina / Controlled by Pertamina	Pendapatan dari jasa transportasi / Revenue from transportation fees
PHR	Dikendalikan oleh Pertamina / Controlled by Pertamina	Pendapatan dari jasa transportasi / Revenue from transportation fees
Pertagas	Entitas anak dari entitas yang mempunyai pengaruh signifikan terhadap PGN / Subsidiary of entity with significant influence on PGN	Pendapatan jasa transportasi, operasi dan perawatan / Revenue from transportation fees, operating & maintenance
PHEJM	Dikendalikan oleh Pertamina / Controlled by Pertamina	Pendapatan dari jasa transportasi / Revenue from transportation fees
PLN	Entitas berelasi dengan Pemerintah / Government-related entity	Pendapatan jasa transportasi, operasi dan perawatan / Revenue from transportation fees, operating & maintenance
Mandiri	Entitas berelasi dengan Pemerintah / Government-related entity	Penempatan kas di bank / Placement of cash in banks
PECHI	Entitas anak dari entitas yang mempunyai pengaruh signifikan terhadap Transasia / Subsidiary of entity with significant influence on Transasia	Pendapatan dari jasa transportasi / Revenue from transportation fees
PLNB	Dikendalikan oleh PLN / Controlled by PLN	Pendapatan dari jasa transportasi / Revenue from transportation fees
Energisindo	Entitas berelasi dengan Pihak Ketiga / Third parties	Pendapatan dari jasa transportasi / Revenue from transportation fees
Direktur dan Komisaris	Manajemen kunci / Key management	Imbalan jangka pendek / Short-term benefits

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Changes in Accounting Policies

PERUBAHAN PADA PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("PSAK") DAN INTERPRETASI PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("ISAK")

Standar baru, amendemen dan penyesuaian tahunan yang telah diterbitkan, yang relevan terhadap Perseroan, dan yang berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2022 namun tidak berdampak material terhadap laporan keuangan Perseroan adalah sebagai berikut:

- Amendemen terhadap PSAK No. 22 "Bisnis Kombinasi".
- Amendemen terhadap PSAK No. 57 "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi" tentang kontrak memberatkan - biaya memenuhi kontrak.
- Penyesuaian tahunan 2020 terhadap PSAK No. 71 "Instrumen Keuangan".
- Penyesuaian tahunan 2020 terhadap PSAK No. 73 "Sewa".

PERUBAHAN PERATURAN

Standar baru, amendemen, dan interpretasi yang telah diterbitkan, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 adalah sebagai berikut:

- Amendemen terhadap PSAK No. 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang kewajiban diklasifikasikan antara lancar dan tidak lancar.
- Amendemen terhadap PSAK No. 16 "Aset Tetap" tentang Hasil Sebelum Penggunaan Yang Diintensikan.
- Amendemen terhadap PSAK No. 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan" tentang Definisi Estimasi Akuntansi.

Pada saat laporan keuangan diotorisasi, Perseroan masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan revisi yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif di atas serta pengaruhnya pada laporan keuangan.

CHANGES TO STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("SFAS") AND INTERPRETATIONS OF STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("ISFAS")

New standards, amendments and annual improvement, which are relevant to the Company that are issued and effective for the financial year beginning 1 January 2022, which do not have a material impact on the financial statements of the Company are as follows:

- Amendments to SFAS No. 22 "Business Combinations"
- Amendments to SFAS No. 57 "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets" about onerous contracts - cost of fulfilling the contracts
- Annual improvements 2020 to SFAS No. 71 "Financial Instruments"
- Annual improvements 2020 to SFAS No. 73 "Leases".

REGULATORY AMENDMENTS

New standards, amendments and interpretations issued but only effective for financial years beginning on or after 1 January 2023 are as follows:

- Amendments to SFAS No. 1 "Presentation of Financial Statements" about the classification of liabilities between current and non-current
- Amendments to SFAS No. 16 "Fixed Assets" related to Proceeds before Intended Use
- Amendments to SFAS No. 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" related to Definition of Accounting Estimates

As at the authorisation date of these financial statements, the Company is still evaluating the potential impact of the implementation of the above new and amended standards issued but not yet effective to financial statements.





TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance



KOMITMEN PENERAPAN TATA KELOLA PERSEROAN

Commitment for Good Corporate Governance Implementation

Tata Kelola Perseroan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) merupakan serangkaian sistem yang mengatur tugas dan tanggung jawab masing-masing organ Perseroan sehingga dapat memastikan proses bisnis telah berjalan sesuai dengan peraturan yang berlaku, etika bisnis dan *best practices*. GCG juga berperan penting sebagai payung hukum dan penunjuk arah pengelolaan dalam menghadapi perubahan lingkungan bisnis dan mengelola tantangan serta memperkuat daya saing usaha.

Perseroan berkomitmen dalam menjalankan usaha dan organisasi dengan menerapkan tata Kelola yang baik. Perseroan menempatkan GCG sebagai salah satu landasan untuk melindungi kepentingan seluruh pemangku kepentingan serta meningkatkan nilai bagi pemegang saham. Manajemen Perseroan berkomitmen dan memastikan penerapan GCG dilakukan dengan mengutamakan prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran.

Good Corporate Governance (GCG) is a system that stipulates the duties and responsibilities of each company organ to ensure that the business process has been implemented in accordance with prevailing rules and regulation, business ethics and best practices. GCG also plays an important role as a legal umbrella and management direction in facing the changing business environment and managing challenges and strengthening business competitiveness.

The Company is committed to carrying out business and organization through good corporate governance implementation. The Company places GCG as one of the foundations for protecting the interests of all stakeholders and increasing value for the shareholders. The Company's management is committed to and ensures that the GCG is implemented by prioritising transparency, accountability, responsibility, independency, and fairness.

TUJUAN PENERAPAN TATA KELOLA PERSEROAN YANG BAIK

Good Corporate Governance Implementation

Penerapan GCG akan mendorong agar Perseroan menjalankan usaha dilakukan dengan sehat secara fundamental dan berkelanjutan. Berbagai manfaat konstruktif dapat dinikmati dengan menerapkan praktik terbaik GCG. Secara garis besar tujuan penerapan GCG Perseroan, sebagai berikut:

1. Memaksimalkan nilai Perseroan sebagai entitas usaha guna mendorong daya saing yang optimal melalui penerapan prinsip-prinsip GCG di tiap aspek operasional.
2. Melaksanakan pengelolaan Perseroan secara profesional, handal dan bertanggung jawab untuk meraih ketahanan usaha.

The implementation of GCG will encourage the Company towards a fundamentally healthy and sustainable company. Various constructive benefits can be enjoyed by implementing GCG best practices. Broadly speaking, the objectives of implementing Good Corporate Governance are to:

1. Maximise the value of the Company as a business entity in order to encourage more optimal competitiveness through the application of GCG principles, in every aspect of the Company's operations
2. Carry out the management of the Company in a professional, reliable, and responsible manner in order to achieve business resilience.



3. Mendorong independensi, dan menghindari konflik kepentingan yang dilandasi oleh Peraturan Perseroan serta Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
4. Melaksanakan tanggung jawab sosial lingkungan Perseroan terhadap pemangku kepentingan.
5. Meningkatkan citra baik Perseroan.

3. Encourage independence in decision-making by all Company Organs, in order to avoid conflicts of interest and are based on Company Regulations and applicable Legislation.
4. Carry out the Company's social responsibility towards Stakeholders.
5. Improve the good image of the Company

PENERAPAN PRINSIP TATA KELOLA PERSEROAN

Principles of Good Corporate Governance Implementation

Perseroan berkomitmen tinggi untuk terus menanamkan prinsip-prinsip GCG yaitu Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Kemandirian dan Kewajaran ke dalam seluruh aspek usaha, menjadi penerapan yang konsisten dan berkesinambungan guna meraih keberhasilan usaha secara lebih optimal serta menjaga ketahanan usaha.

The Company is highly committed to continuing to instill GCG principles, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence and Fairness into all aspects of the business, into a consistent and continuous application in order to achieve optimal business success and maintain business resilience.

Prinsip / Principle	Deskripsi / Description	Penerapan / Implementation
Transparansi / Transparence	Pengungkapan informasi Perseroan dan fakta material secara tepat waktu, jelas, akurat dan dapat diakses oleh pemegang saham. / The disclosure of Company Information and material facts in timely, clear, accurate and accessible manners to the shareholders.	Pengungkapan informasi oleh Perseroan dilakukan secara jelas dan tepat waktu, serta dapat diakses dengan mudah oleh seluruh pemangku kepentingan sebagaimana diatur dalam perundang-undangan yang berlaku. / Information disclosure by the Company is conducted in a clear and timely manner, as well as can be accessed easily by all stakeholders as stipulated in the prevailing laws and regulations
Akuntabilitas / Accountability	Menetapkan fungsi, struktur, sistem, dan pelaksanaan pertanggungjawaban organ Perseroan sehingga dapat berjalan secara efektif. / Set function, structure, systems, and implementation of the Company organ's responsibility can be implemented effectively.	Prinsip ini mengedepankan kejelasan fungsi, tugas, dan tanggung jawab dari masing-masing organ Perseroan demi tercapainya visi, misi, tujuan, dan kepentingan Perseroan. / This principle emphasizes the clarity of functions, duties, and responsibilities of each organ of the Company to achieve vision, mission, objectives, and interests of the Company.
Tanggung Jawab / Responsibility	Kesesuaian di dalam pengelolaan Perseroan terhadap prinsip korporasi yang sehat serta peraturan perundangan yang berlaku termasuk dengan tanggung jawab sosial Perseroan. / Conformity of the company's management to healthy corporation principles and laws and regulations in force, including corporate social responsibility	Pelaksanaan kegiatan operasional bisnis wajib mematuhi peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku di Indonesia. / Implementation of business operations shall conform to laws and regulations and applicable regulations in Indonesia.
Independensi / Independence	Perseroan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip korporasi yang sehat. / The Company is managed professionally without any conflict of interest and influence from any party against the applicable laws and regulations and healthy corporate principles.	Dalam mengelola bisnisnya, Perseroan menjunjung tinggi sikap objektif dan terbebas dari pengaruh atau tekanan pihak manapun yang dapat mempengaruhi jalannya operasional. / In managing its business, the Company upholds the attitude of always being objective and free from influence or pressure from any party that could affect operations
Kewajaran / Fairness	Perlakuan yang adil dan setara di dalam memenuhi hak-hak <i>stakeholder</i> yang timbul berdasarkan perjanjian serta peraturan perundangan yang berlaku. / Equal and fair treatment in fulfilling stakeholders' rights arising from the agreement and prevailing laws and regulations.	Perseroan menerapkan prinsip keadilan dan kesetaraan dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan. / The Company applies equality and justice principles in fulfilling the rights of stakeholders that arise based on agreements and applicable laws and regulations.

DASAR HUKUM PENERAPAN TATA KELOLA PERSEROAN

Legal Basis of Corporate Governance Implementation

Penerapan GCG Perseroan mengacu pada beberapa peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia serta *best practices* lainnya yang sesuai dan relevan dengan bidang usaha yang dijalankan. Berikut di antaranya:

- Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas.
- Peraturan Menteri BUMN No. PER-09/MBU/2012 tentang perubahan atas peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011.
- Anggaran Dasar Perseroan dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
- Peraturan dan Kebijakan Perseroan.

The Company's GCG implementation refers to several prevailing laws and regulations in Indonesia as well as other best practices conforming or relevant to the business line, among which are:

- Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
- SOE Minister Regulation No. PER-09/MBU/2012 concerning changes to the regulation of the State Minister for State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011.
- Company Articles of Association and Resolutions of the General Meeting of Shareholders (GMS).
- Company Regulations and Policies.

PERANGKAT KEBIJAKAN TATA KELOLA PERSEROAN

Corporate Governance Policies

Selain struktur tata kelola, kerangka penerapan GCG juga dilengkapi dengan penyusunan kebijakan Perseroan, yang menjadi panduan seluruh tindakan dan/atau pengambilan keputusan dalam menjalankan operasional usaha. Perangkat kebijakan ini disusun berlandaskan visi, misi serta nilai budaya Perseroan yang wajib dijadikan petunjuk, dipatuhi dan diterapkan dalam pelaksanaan kegiatan sehari-hari.

In addition to the corporate governance structure, the GCG implementation framework is also complemented with Corporate Governance policies, which serves as a guideline for all actions and/or decisions in carrying out business operations. The policies are prepared with the Company's vision, mission, and values as the foundation, as they are compulsory as a guideline and ought to be complied with and implemented in daily activities.

Perangkat kebijakan (*soft structure*) GCG di Perseroan tersebut senantiasa ditinjau dan dievaluasi baik muatan maupun keefektifannya untuk mendorong peningkatan penerapan dan pemahaman GCG dengan maksimal, guna mengikuti perkembangan dunia usaha yang dinamis. Perangkat kebijakan Tata Kelola Perseroan terdiri dari:

The content and effectiveness of the Company's GCG soft structure are always reviewed and evaluated to further encourage the maximum implementation and comprehension of GCG to follow the global business dynamic. The Corporate Governance policies consist of:

- Anggaran Dasar Perseroan**
Anggaran Dasar Perseroan dan perubahannya yang di dalamnya memuat tentang kedudukan dan fungsi Pemegang Saham, Dewan Komisaris serta Direksi.

- Company Articles of Association**
The Company Articles of Association and its amendments presented Shareholders, Board of Commissioners, and Board of Directors' position and functions.

b. Strategic Partnership Agreement (SPA)

SPA merupakan perjanjian kemitraan strategis yang secara garis besar mengatur terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, hak dan kewajiban organ Perseroan serta kebijakan pengelolaan Perseroan.

c. Board Manual

Pedoman Dewan atau *Board Manual* merupakan pedoman praktis yang menggambarkan tahapan kegiatan secara struktural, sistematis, mudah dimengerti dan dapat dioperasikan secara konsisten sebagai referensi Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya masing-masing untuk mencapai visi dan misi Perseroan.

d. Manual Tata Kelola Perseroan

Manual Tata Kelola Perseroan atau *Corporate Governance Manual* merupakan panduan bagi Perseroan dan pihak-pihak terkait seperti Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi, Pegawai dan *stakeholders* lain dalam mengimplementasikan seluruh prinsip-prinsip GCG secara konsisten untuk mencapai visi dan misi Perseroan yang telah ditetapkan.

e. Pedoman Etika Bisnis

Pedoman Etika Bisnis adalah dokumen yang menjadi dasar dan acuan bagi Perseroan dalam melaksanakan kegiatan usahanya termasuk dalam berinteraksi dengan *stakeholders*. Pedoman Etika Bisnis mengatur bagaimana Perseroan melakukan aktivitas bisnis secara etis dengan tujuan untuk mendapatkan keuntungan (*profit*) tanpa melanggar peraturan perundang-undangan maupun kepentingan *stakeholders* sebagai penjabaran pelaksanaan prinsip-prinsip GCG.

f. Pedoman Perilaku/Code of Conduct (CoC)

Perseroan menyadari bahwa GCG adalah sebagai salah satu alat untuk menjadikan Perseroan lebih tangguh dalam mewujudkan visi dan misi Perseroan saat ini dan di masa mendatang. Atas dasar tersebut, Perseroan berkomitmen mengimplementasikan GCG secara konsisten dan menjadikan Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) sebagai pedoman pegawai dalam berperilaku, bertindak maupun dalam mengambil keputusan.

g. Pedoman Perilaku bagi Mitra Bisnis

Pedoman perilaku bagi mitra bisnis dibuat dan diterapkan kepada semua mitra bisnis sebagai bagian dari komitmen Perseroan untuk menerapkan bisnis yang beretika sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

b. Strategic Partnership Agreement (SPA)

SPA is a strategic partnership agreement which generally stipulates Company organs' duties and responsibilities implementations, rights and obligations, as well as the Company's management policies.

c. Board Manual

The Board Manual is a practical guideline depicting the activities stage structurally, systematically, easily comprehended, and consistently operated as a reference to the Board of Directors and Board of Commissioners in carrying out their respective duties to achieve the Company's Vision and Mission.

d. Corporate Governance Manual

The Corporate Governance Manual is a guideline for the Company and related parties such as Shareholders, Board of Commissioners, Employees, and other stakeholders in implementing GCG principles consistently to achieve the set forth Company's vision and mission.

e. Business Ethics Guidelines

Business Ethics Guidelines are documents that serve as the Company's basis and reference in carrying out its business activities, including interactions with stakeholders. The Business Ethics Guidelines regulates how the Company conducts business activities ethically with the aim of generating profit without violating statutory regulations or interests stakeholders as an elaboration of the implementation of GCG principles.

f. Code of Conduct (CoC)

The Company acknowledges that GCG is one of the instruments to increase the Company's resilience in realising the Company's current and future Vision and Mission. On this basis, the Company is committed to consistently implementing GCG and setting the Code of Conduct as a behavioral and decision-making guide for employees.

g. Code of Conduct for Business Partners

The Code of Conduct for Business Partners is prepared and applied to all Business Partners as part of the Company's commitment to implementing ethical business in accordance with applicable laws and regulations.

h. Prosedur GCG

Prosedur GCG Perseroan merupakan penjabaran dari hukum, peraturan, dan sasaran yang ditetapkan oleh Direksi sebagai pegangan manajemen dalam melakukan kegiatan usaha. Prosedur mencerminkan komitmen Perseroan untuk menerapkan GCG dalam aktivitasnya yang didasarkan pada nilai-nilai inti dan sifat-sifat kepemimpinan Perseroan. Prosedur GCG yang terdapat pada Perseroan terdiri dari:

1. Prosedur Sistem Pelaporan dan Penanganan Pelanggaran Etika Bisnis.
2. Prosedur Benturan Kepentingan.
3. Prosedur Pemberian dan Penerimaan Hadiah.
4. Prosedur Sosialisasi GCG.

h. GCG Procedures

The Company's GCG procedures are an elaboration of the laws, regulations, and objectives set by the Board of Directors as a management guide in conducting business activities. The procedures reflect the Company's commitment to implementing GCG in its activities which are based on the Company's core values and leadership traits. The GCG procedures contained in the Company consist of:

1. System Procedure for Reporting and Handling Business Ethics Violations.
2. Conflict of Interest Procedure.
3. Procedure for Giving and Receiving Prizes.
4. GCG Dissemination Procedure.

PENERAPAN TATA KELOLA PERSEROAN

Good Corporate Governance Implementation

Pemantauan dan pengawasan penerapan GCG berada di bawah Departemen *Risk Management Corporate Governance* (RMCG) dan dilaksanakan oleh unit GCG, yang mempunyai dua tugas utama yaitu pengembangan kesadaran (*awareness*) serta kepatuhan (*compliance*) terhadap Tata Kelola Perseroan yang Baik.

Monitoring and supervision of the implementation of GCG are in place under the Risk Management Corporate Governance (RMCG) Department and implemented by the GCG unit, which has two main tasks, namely the development of awareness (*awareness*) as well as compliance (*compliance*) towards Good Corporate Governance.

PENILAIAN PENERAPAN TATA KELOLA PERSEROAN

Corporate Governance Implementation Assessment

Perseroan berkomitmen untuk melakukan perbaikan berkesinambungan dalam penerapan GCG seiring perkembangan bisnis sekaligus sebagai upaya menjaga ketahanan usaha, serta komitmen kepatuhan terhadap hukum dan peraturan perundangan yang berlaku. Untuk mengetahui dan mengukur sejauh mana penerapan prinsip-prinsip GCG di Perseroan sudah dilaksanakan sesuai dengan peraturan yang berlaku serta visi dan misi Perseroan, maka Perseroan melaksanakan GCG *assessment* yang mengacu pada Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perseroan yang Baik pada Badan Usaha Milik Negara.

The Company is committed to carrying out sustainable improvement in GCG implementations as an effort to maintain business resilience as well as compliance commitment to the prevailing laws and regulations. In order to discover and measure how far the GCG principles have been implemented in accordance with the prevailing regulations and the Company's Vision and Mission, therefore the Company carries out GCG assessment based on the Decree of the Secretary of the Ministry of BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 dated 6 June 2012 on Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.

Pada tahun 2022 dilakukan GCG *assessment* oleh eksternal assessor PT Dinamika Pratama Indomitra Kreston.

Asesmen dilakukan terhadap berbagai aspek dalam kegiatan Perseroan. Pengujian dilakukan dengan fokus pemeriksaan ketersediaan dokumen dan bukti implementasinya, dengan ruang lingkup pengujian mencakup aspek sebagai berikut:

1. Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perseroan yang Baik secara Berkelanjutan;
2. Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal;
3. Dewan Komisaris/Dewan Pengawas;
4. Direksi;
5. Pengungkapan Informasi dan Transparansi;
6. Aspek Lainnya.

Jumlah ukuran pengujian penerapan GCG ditetapkan sebanyak 43 indikator, 153 parameter (*sub indikator*) dan 568 Faktor Uji Kesesuaian (FUK).

Hasil *assessment* GCG tahun 2022 atas aspek pengujian beserta bobot penilaiannya adalah sebagai berikut:

No	Aspek Pengujian Aspect of Testing	Bobot Weight (%)	Skor Score	%	Klasifikasi Classification
1	Komitmen Terhadap Penerapan TataKelola Perseroan yang Baik SecaraBerkelanjutan Commitment to the Sustainable Implementation of Good CorporateGovernance	7	7,00	100	Sangat Baik Very Good
2	Pemegang Saham dan RUPS Shareholders and GMS	9	8,68	96,47	Sangat Baik Very Good
3	Dewan Komisaris Board of Commissioners	35	31,23	89,47	Sangat Baik Very Good
4	Direksi Board of Directors	35	34	97,13	Sangat Baik Very Good
5	Pengungkapan Informasi dan Transparansi Disclosure of Transparency and Information	9	7,55	83,83,87	Baik Good
6	Aspek Lainnya Other Aspects	5	2,5	50,00	Kurang Baik
Jumlah Nilai Keseluruhan Total Overall Score		100	90,96	90,96	Baik Good
Klasifikasi Kualitas Penerapan GCG Quality Classification of GCG Implementation				Baik Good	

Sebagai upaya untuk mencapai hasil *assessment* dengan kategori "Baik", seluruh pihak berkomitmen untuk melaksanakan rekomendasi *external assessor* yang tidak bertentangan dengan *Strategic Partnership Agreement* (SPA) dan Anggaran Dasar Perseroan.

In 2022, an external assessor, PT Dinamika Pratama Indomitra Kreston, conducted GCG assessment.

The assessment is conducted to various aspects in the Company's activities. Testing is carried out, focusing on checking document availability and implementation evidence, with the scope of testing covering the following aspects:

1. Commitment to Good Corporate Governance Sustainable Implementation;
2. Shareholders and GMS/Capital owners;
3. Board of Commissioners;
4. Board of Directors;
5. Information Disclosure and Transparency;
6. Other aspects.

The number of testing measures for the implementation of GCG is set 43 indicators, 153 parameters (sub indicators) and 568 Conformity Test Factors (FUK).

The result assessment The 2021 GCG regarding the testing aspects and the weight of the assessment are as follows:

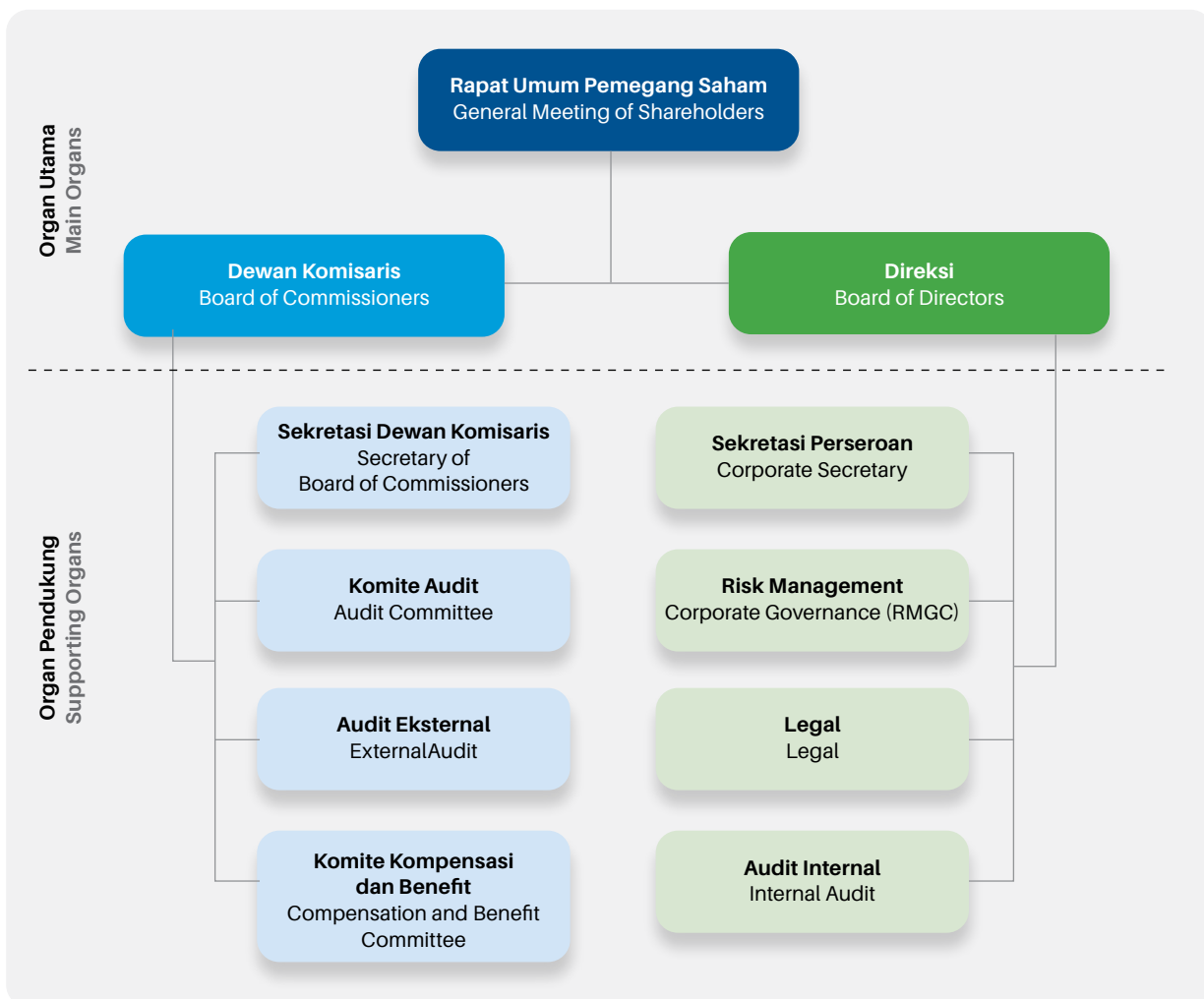
As an effort to achieve "Good" assessment results, all parties are committed to carrying out recommendations from external assessor that does not contradict the Strategic Partnership Agreement (SPA) and Company Articles of Association.

STRUKTUR TATA KELOLA PERSEROAN

Corporate Governance Structure

Mengacu pada Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, pengelolaan Perseroan dilaksanakan oleh Organ Perseroan yang tergabung dalam suatu struktur tata kelola Perseroan terdiri dari Organ Utama dan Organ Pendukung Perseroan. Struktur tata kelola Perseroan terdiri dari:

Referring to the Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the management of the Company is carried out by the Company's Organs which are incorporated in a corporate governance structure consisting of the Main Organs and the Supporting Organs of the Company. The corporate governance structure consists of:



ORGAN UTAMA

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

RUPS merupakan Organ Perseroan yang mewakili kepentingan pemegang saham dan memiliki kekuasaan tertinggi dengan wewenang yang tidak dimiliki oleh Dewan Komisaris atau Direksi.

MAIN ORGANS

1. General Meeting of Shareholders (GMS)

The GMS is an organ of the Company representing shareholders' interests with the highest authorities and rights not possessed by the Board of Commissioners nor the Board of Directors.

2. Dewan Komisaris

Dewan Komisaris merupakan Organ Perseroan yang bertanggung jawab melakukan pengawasan atas pengelolaan Perseroan oleh Direksi, termasuk pengambilan keputusan dan pembuatan kebijakan baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, serta bertugas memberikan nasihat kepada Direksi.

3. Direksi

Direksi bertanggung jawab untuk melaksanakan tugas pokok kepengurusan usaha dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab. Direksi juga berwenang dan bertanggung jawab untuk mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

ORGAN PENDUKUNG

Perseroan juga telah membentuk organ-organ pendukung di bawah Dewan Komisaris dan Direksi. Untuk Dewan Komisaris organ pendukung tersebut yaitu Sekretaris Dewan Komisaris, Komite Audit dan Audit Eksternal. Sedangkan organ pendukung di bawah Direksi terdiri dari Sekretaris Perseroan (*Corporate Secretary*), *Risk Management Corporate Governance* (RMCG), Legal dan Audit Internal.

2. Board of Commissioners

The Board of Commissioners is the Company's organ responsible for supervising the Company's management by the Board of Directors, including making decisions and making policies regarding both the Company and the Company's business, as well as providing advice to the Board of Directors.

3. Board of Directors

The Board of Directors is responsible for carrying out the main duties of managing the business in good faith and with full responsibility. The Board of Directors is also authorized and responsible for representing the Company both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association.

SUPPORTING ORGAN

The Company has also established supporting organs under the Board of Commissioners and Directors. For the Board of Commissioners, the supporting organs are the Secretary of the Board of Commissioners, the Audit Committee and External Audit. Meanwhile, the supporting organs under the Board of Directors consist of the Corporate Secretary (*Corporate Secretary*), *Risk Management Corporate Governance* (RMCG), Legal and Internal Audit.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

General Meeting of Shareholder (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan Organ Perseroan yang mewakili kepentingan pemegang saham dan memiliki kekuasaan tertinggi dengan wewenang yang tidak dimiliki oleh Dewan Komisaris atau Direksi. Wewenang yang dimiliki RUPS adalah:

- Mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
- Menilai kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.
- Menetapkan Auditor Independen berdasarkan usulan yang diterima dari Dewan Komisaris.
- Menetapkan Kantor Akuntan Publik yang melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan.
- Menetapkan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the Company's Organ that represents the shareholders and holds the highest authority and rights not possessed by the Board of Commissioners nor the Board of Directors. GMS's authorities are as follows:

- Appointing and dismissing Board of Commissioners and Board of Directors members
- Evaluating the Board of Commissioners and Board of Directors' performance.
- Appointing the Independent Auditor based on the suggestion received by the Board of Commissioners.
- Appointing the Public Accounting Office to audit the Company's Financial Statements
- Determining the Board of Commissioners and Board of Directors' remuneration.

Diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka, RUPS terdiri dari dua macam yaitu RUPS Tahunan dan RUPS lainnya atau lazim disebut RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan diselenggarakan setiap tahun sekali paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir, sedangkan RUPS Luar Biasa dapat dilakukan sewaktu-waktu jika dipandang perlu oleh Direksi dan/atau Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham.

PENYELENGGARAAN RUPS TAHUN 2022

Perseroan melaksanakan RUPS tahun 2021 di tahun 2022. Kemudian, RUPS tahun 2022 akan diselenggarakan secara sirkuler pada 31 Maret 2023.

Informasi RUPS Tahun Sebelumnya

Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2021 (Sirkular) 2021 General Meeting Of Shareholders (Circular)

Keputusan RUPST Sirkular 2021 2021 Circular AGMS Resolutions

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Para Pemegang Saham dengan suara bulat mengesahkan Laporan Keuangan Audit Perseroan Tahun 2021 No. 00554/2.1025/ AU.1/02/1130-1/1/III/2022 tanggal 31 Maret 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan sesuai dengan Laporan Auditor Independen dengan pendapat bahwa Laporan Keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Transportasi Gas Indonesia pada tanggal 31 Desember 2021, kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. 2. Para Pemegang Saham dengan suara bulat menyetujui Laporan Tahunan 2021 yang meliputi Laporan Manajemen Tahunan 2021 dan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris tahun 2021. 3. Para Pemegang Saham dengan suara bulat menyetujui pembagian dividen tunai sebesar USD82.877.286 atau USD61,08 per saham (termasuk pajak dividen yang berlaku) berdasarkan jumlah saham yang ditempatkan sebanyak 1.356.864 saham dengan skema pembayaran sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> a. Pembayaran dividen kepada pemegang saham akan dibayarkan dalam waktu 1 bulan setelah mendapat persetujuan Pemegang Saham melalui Keputusan Sirkuler RUPST sebesar USD82.877.286. b. Pajak dividen akan dibayarkan oleh Perseroan sesuai dengan tanggal persetujuan Keputusan Sirkuler RUPST sebesar USD6.630.183. 4. Para Pemegang Saham dengan suara bulat menyetujui bahwa Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi akan didasarkan pada kebijakan masing-masing Pemegang Saham. | <ol style="list-style-type: none"> 1. The Shareholders unanimously ratified the Company's 2021 Audited Financial Report No. 00554/2.1025/AU.1/02/1130-1/1/III/2022 dated March 31, 2022 which has been audited by the Public Accounting Firm of Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners in accordance with the Independent Auditor's Report with the opinion that the attached Financial Statements presents Fair, in all material respects, the financial position of PT Transportasi Gas Indonesia as of December 31, 2021, financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards. 2. The Shareholders unanimously approved the 2021 Annual Report which includes the 2021 Annual Management Report and the 2021 Board of Commissioners Supervisory Report. 3. The Shareholders unanimously approved the distribution of cash dividends of USD82,877,286 or USD61.08 per share (including applicable dividend tax) based on the number of shares issued as many as 1,356,864 shares with the following payment scheme: <ol style="list-style-type: none"> a. Dividend payments to shareholders will be paid within 1 month after obtaining shareholder approval through the Circular Resolution of the AGMS in the amount of USD82,877,286. b. Dividend tax will be paid by the Company in accordance with the approval date of the Circular Resolution of the AGMS in the amount of USD6,630,183. 4. The Shareholders unanimously agreed that the Remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors will be based on the policies of each Shareholder. |
|--|--|

The GMS is regulated in the Financial Services Authorities No.15/POJK.04/2020 regarding regarding the Plan and Implementation of the Public Company General Meeting of Shareholders. GMS can be classified into two, namely Annual GMS and other GMS, commonly called Extraordinary GMS. Annual GMS is held once every year, as late as 6 (six) months after the end of financial year, meanwhile the Extraordinary GMS can be held as needed by the Board of Directors and/or the Board of Commissioners and/or the Shareholders.

2022 GMS IMPLEMENTATION

The Company implemented 2021 GMS in 2022. The 2022 GMS will be held in circular on 31 March 2023

Information on GMS In the Previous Year

Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2021 (Sirkular) 2021 General Meeting Of Shareholders (Circular)

- | | |
|---|---|
| <p>5. Dengan ini diberitahukan kepada para pemegang saham bahwa penunjukan Auditor Eksternal untuk tugas audit tahun 2022 telah disetujui melalui Keputusan Sirkuler tersendiri.</p> <p>6. Pemegang Saham dengan ini memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk memproses Keputusan Sirkuler ini menjadi Akta Notaris.</p> | <p>5. It is hereby notified to the shareholders that the appointment of the External Auditor for the 2022 audit task has been approved through a separate Circular Decree.</p> <p>6. Shareholders hereby authorize the Company's Board of Directors to process this Circular Decision into a Notary Deed.</p> |
|---|---|

Tindakanj Realisasi

Telah direalisasikan

Realized

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

Sesuai dengan Pasal 108 ayat (1) UU No. 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, Dewan Komisaris merupakan Organ Perseroan yang berperan sebagai pengawas atas kebijakan pengelolaan Perseroan oleh Direksi. Dewan Komisaris bertanggung jawab melakukan pengawasan atas kebijakan dan jalannya pengurusan pada umumnya, termasuk melakukan pemantauan terhadap penerapan GCG di Perseroan, serta memberikan nasihat kepada Direksi.

Dalam pelaksanaan tugas Dewan Komisaris didukung oleh komite-komite yang dibentuk dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Bersama komite pendukung, Dewan Komisaris menyusun masukan dan rekomendasi atas pengelolaan Perseroan. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dengan itikad baik, penuh kehati-hatian, dan bertanggung jawab demi kepentingan dan hanya untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.

PEDOMAN KERJA

Dewan Komisaris Perseroan telah mempunyai Pedoman Kerja atau *Board Manual* yang disahkan pada tanggal Oktober 2019 sebagai pedoman tata tertib kerja bagi anggota Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab. Pedoman Kerja ditinjau dan diperbaharui secara berkala untuk memastikan kesesuaian dengan perkembangan usaha Perseroan. Dewan Komisaris juga mempunyai Pedoman Umum Pengawasan yang mengatur pelaksanaan fungsi pengawasan sebagai berikut.

In accordance with Article 108 paragraph (1) of Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Board of Commissioners is the Company's organ that acts as a supervisor of the Company's management policies by the Board of Directors. The Board of Commissioners is responsible for overseeing policies and the course of management in general, including monitoring the implementation of GCG in the Company, as well as providing advice to the Board of Directors.

In carrying out the duties of the Board of Commissioners, it is supported by committees that are formed and are responsible to the Board of Commissioners. Together with the supporting committee, the Board of Commissioners prepares input and recommendations on the management of the Company. Each member of the Board of Commissioners must carry out his duties in good faith, prudently and responsibly for the sake of and only for the interests of the Company, in accordance with the aims and objectives of the Company.

WORK GUIDELINES

The Company's Board of Commissioners has a Work Guidelines or Board Manual, which was approved in October 2019 as a code of conduct for Board of Commissioners members in carrying out their duties and responsibilities. The Work Guidelines are reviewed and updated regularly to ensure that they are in line with the Company's business development. The Board of Commissioners also has General Guidelines for Supervision which govern the implementation of the supervisory function as follows.

Pedoman Umum Pengawasan Dewan Komisaris

1. Pengawasan dilakukan oleh Dewan Komisaris terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan secara umum, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan dan memberi nasihat kepada Direksi.
2. Dalam melakukan pengawasan, Dewan Komisaris bertindak sebagai dewan atau majelis dan tidak dapat bertindak sendiri-sendiri melainkan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris.
3. Pengawasan tidak boleh berubah menjadi pelaksanaan tugastugas eksekutif yang merupakan kewenangan Direksi, kecuali dalam kondisi Perseroan tidak memiliki/ terjadi kekosongan Direksi.
4. Pengawasan dilakukan tidak sebatas hanya menyetujui atau tidak menyetujui tindakan-tindakan yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris, tetapi juga mencakup semua aspek bisnis Perseroan (dalam kasus per kasus).
5. Memastikan bahwa Laporan Tahunan Perseroan memuat informasi mengenai identitas Dewan Komisaris, tugas utamanya, jabatan Dewan Komisaris di Perseroan lain, termasuk rapatrapat yang dilakukan dalam satu tahun buku (Rapat Dewan Komisaris maupun rapat gabungan dengan Direksi), serta total remunerasi yang diterima dari Perseroan.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana diatur dalam Pedoman Kerja adalah sebagai berikut:

1. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib dengan itikad baik, kehati-hatian, dan bertanggung jawab dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, serta tugas- tugas dan tanggung jawab lain sebagaimana yang diatur di dalam hukum yang berlaku dan Anggaran Dasar.
2. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris selain yang diatur di dalam Peraturan perundang-undangan yang berlaku serta Anggaran Dasar juga termasuk di antaranya:
 - a. Meneliti dan menelaah serta memberikan tanggapan atas laporan tahunan yang disiapkan oleh Direksi, menandatangani Laporan Tahunan tersebut dan melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Pemegang Saham.

General Guidelines for Supervision of the Board of Commissioners

1. Supervision is carried out by the Board of Commissioners on management policies, general management, both regarding the Company and the Company's business and provides advice to the Board of Directors.
2. In supervising, the Board of Commissioners acts as a board or panel and cannot act alone but based on the decision of the Board of Commissioners.
3. Supervision shall not change into the executive duties implementation, which are the Board of Directors' authority, except in a condition where the Company does not have / there is a vacancy of the Board of Directors.
4. Supervision is carried out not only to approve or disapprove actions that require the approval of the Board of Commissioners, but also to cover all aspects of the Company's business (on a case by case basis).
5. Ensure that the Company's Annual Report contains information regarding the identity of the Board of Commissioners, its main duties, the position of the Board of Commissioners in other companies, including meetings held in one financial year (Board of Commissioners meetings and joint meetings with the Board of Directors), as well as the total remuneration received from the Company.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The duties and responsibilities of the Company's Board of Commissioners as stipulated in the Work Guidelines are as follows:

1. Each member of the Board of Commissioners shall be in good faith, prudent, and responsible for carrying out supervisory duties and providing advice to the Board of Directors for the benefit of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company as well as other duties and responsibilities as regulated in applicable law and the Articles of Association.
2. The duties and responsibilities of the Board of Commissioners other than those stipulated in the prevailing laws and regulations and the Articles of Association also include, among others:
 - a. Examining and analyzing also providing responses to the annual report prepared by the Board of Directors, signing the Annual Report and reporting the results of its duties implementation to the Shareholders

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> b. Memberikan pendapat, saran dan persetujuan atas Rencana Strategis Jangka Panjang yang disampaikan oleh Direksi. c. Mengalokasikan waktu yang cukup demi untuk melaksanakan tugas dan kewajibannya secara efektif. d. Membuat rekomendasi untuk perbaikan atau saran yang disampaikan oleh Komite Audit dan menyampaikan rekomendasi tersebut kepada Direksi. e. Mengkaji visi dan misi Perseroan secara berkala. f. Memonitor dan mengevaluasi Rencana Strategis Jangka Panjang, termasuk meninjau kebijakan dan prosedur manajemen risiko yang diusulkan Direksi. g. Memastikan bahwa keputusan Direksi telah sejalan dengan Rencana Strategis Jangka Panjang. h. Menjaga kerahasiaan semua dokumen, data, dan informasi Perseroan. i. Menyediakan waktu untuk meningkatkan kompetensi Komisaris melalui pendidikan dan pelatihan. j. Menyediakan waktu untuk meningkatkan kompetensi Komisaris melalui pendidikan dan pelatihan k. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan dan memberi nasihat kepada Direksi. l. Melakukan tugas, tanggung jawab dan wewenang sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS. m. Memberikan tanggapan atas laporan berkala Direksi serta pada setiap waktu sebagaimana diperlukan mengenai perkembangan Perseroan dan melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Pemegang Saham. n. Memberikan persetujuan atas rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan yang disiapkan oleh Direksi. o. Mengawasi pelaksanaan rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan. p. Memberikan pendapat dan pengesahan atas Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perseroan serta Rencana Jangka Panjang Perseroan yang disiapkan oleh Direksi. | <ul style="list-style-type: none"> b. Providing opinions, suggestions and approval of the Long Term Strategic Plan submitted by the Board of Directors c. Allocating sufficient time in order to carry out their duties and obligations effectively. d. Providing recommendations for improvements or suggestions submitted by the Audit Committee and submitting these recommendations to the Board of Directors. e. Reviewing the Company's vision and mission periodically. f. Monitoring and evaluating the Long Term Strategic Plan, including reviewing risk management policies and procedures proposed by the Board of Directors. g. Ensuring that the Board of Directors' decisions are in line with the Long Term Strategic Plan. h. Maintaining the confidentiality of all documents, data and information of the Company. i. Providing time to improve the competence of Commissioners through education and training. j. Providing time to improve the competence of Commissioners through education and training. k. Supervising management policies, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business and provide advice to the Board of Directors. l. Performing duties, responsibilities and authorities in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and the GMS resolutions m. Providing feedback on periodic reports of the Board of Directors as well as at any time as needed regarding the development of the Company and report the results of the implementation of its duties to the Shareholders. n. Providing approval for the work plan and annual budget of the Company prepared by the Board of Directors. o. Overseeing the implementation of the Company's annual work plan and budget. p. Providing opinion and ratification of the Company's Annual Work Plan and Budget as well as the Company's Long Term Plan prepared by the Board of Directors. |
|--|--|

- q. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan.
 - r. Bila Perseroan menunjukkan gejala kemunduran, segera melaporkan kepada RUPS dengan disertai saran mengenai langkah perbaikan yang harus ditempuh.
 - s. Mengusulkan kepada RUPS penunjukan Akuntan Publik yang akan melakukan pemeriksaan atas buku-buku Perseroan.
 - t. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya.
 - u. Menyampaikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan kepada RUPS.
 - v. Membentuk Komite Audit dan komite lainnya untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya tersebut.
 - w. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya setiap akhir tahun buku.
3. Setiap Komisaris bertindak berdasarkan keputusan Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar.
 4. Setiap Komisaris harus menghormati keputusan dari Rapat Umum Pemegang Saham.

HAK DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS

Hak dan Wewenang Dewan Komisaris selain diatur di dalam peraturan perundangan yang berlaku juga diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, yang di antaranya meliputi:

1. Berwenang berkomunikasi secara langsung dengan Pegawai, Direktur dan pihak-pihak lain, namun permintaan data terkait Perseroan tetap harus melalui mekanisme rapat Dewan Komisaris ataupun jalur resmi melalui Direksi.
2. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi.
3. Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan terhadap hal yang dibahas jika diperlukan. Dalam hal ini, Direksi harus menginformasikan secara resmi kepada Dewan Komisaris jadwal pelaksanaan rapat dan hal-hal yang akan dibahas.
4. Mendelegasikan wewenangnya kepada kuasanya berdasarkan surat kuasa dengan pemberitahuan tertulis kepada Perseroan, yang tidak melepaskan tanggung jawab Dewan Komisaris secara kolektif.
5. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Dewan Komisaris.

- q. Keeping tabs on the Company's activities.
 - r. Reporting to the GMS, accompanied by suggestions regarding corrective steps that must be taken in the event of the Company indications of deterioration
 - s. Proposing to the GMS the appointment of a Public Accountant who will examine the Company's books
 - t. Preparing a treatise of the Board of Commissioners' meetings and keeping a copy of the treatise
 - u. Submitting reports on supervisory duties that have been carried out to the GMS.
 - v. Establishing an Audit Committee and other committees to support the effectiveness of the duties and responsibilities implementation.
 - w. Evaluating the performance of committees that assist in carrying out their duties and responsibilities at the end of each financial year.
3. Each Commissioner acts based on the decision of the Board of Commissioners in accordance with the Articles of Association.
 4. Each Commissioner must respect the decisions of the General Meeting of Shareholders.

BOARD OF COMMISSIONERS RIGHTS AND AUTHORITIES

In addition to being regulated in the applicable laws and regulations, the rights and authorities of the Board of Commissioners, are also regulated in the Company's Articles of Association, which include:

1. Authorized to communicate directly with Employees, Directors and other parties, however requests for data related to the Company must still go through the mechanism of a meeting of the Board of Commissioners or an official channel through the Board of Directors.
2. Discern all the policies and actions that have been and will be carried out by the Board of Directors.
3. Attend Board of Directors meetings and provide views on matters discussed if needed. In this case, the Board of Directors must officially inform the Board of Commissioners the schedule for the meeting and the matters to be discussed.
4. Delegate their authorities to proxies based on a power of attorney with written notification to the Company, which does not release the collective responsibility of the Board of Commissioners.
5. Appoint and dismiss the Secretary of the Board of Commissioners.

6. Mendapatkan akses informasi yang terkait dengan Perseroan. Akses terhadap informasi tersebut sesuai dengan prosedur yang berlaku dalam permintaan data.
 7. Membentuk Komite, sekurang-kurangnya Komite Audit, sedangkan komite lain dapat dibentuk dan/atau diberhentikan dari waktu ke waktu dengan mempertimbangkan kebutuhan dan kemampuan Perseroan.
 8. Menerima gaji dan/atau tunjangan, yang jumlahnya ditentukan atas persetujuan Pemegang Saham yang mewakili secara keseluruhan tidak kurang dari 80% (delapan puluh persen) dari jumlah total Saham Perseroan dalam RUPS.
6. Gain access to information related to the Company. Access to the information is in accordance with the procedures applicable in requesting data.
 7. Establish a Committee, at least an Audit Committee, while other committees may be formed and/or dismissed from time to time by considering the needs and capabilities of the Company.
 8. Receive salaries and/or allowances, the amount of which is determined with the approval of the Shareholders who represent a total of not less than 80% (eighty percent) of the total number of Company Shares in the GMS

SUSUNAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Komisaris Perseroan ditugaskan oleh pemegang saham untuk mewakili kepentingan masing-masing pemegang saham. Mekanisme usulan maupun keputusan pemberhentian dan pengangkatan personalia Dewan Komisaris dilakukan melalui RUPS.

Untuk tahun buku 2022, susunan Dewan Komisaris Perseroan adalah:

BOARD OF COMMISSIONER MEMBERS

The Commissioners of the Company are assigned by the shareholders to represent the interests of each shareholder. The mechanism for proposals and decisions on the dismissal and appointment of personnel for the Board of Commissioners is carried out through the GMS.

The Company's Board of Commissioners structure for the 2022 financial year are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Redy Ferryanto	Presiden Komisaris / President Commissioner	Sirkuler No:018/CR-Shareholder/CS/10.19 tertanggal 1 November 2019 / Circular No: 018/CR-Shareholder/CS/10.19 dated 1 November 2019
Yuzaini Bin Md. Yusof**	Wakil Presiden Komisaris / Vice President Commissioner	Sirkuler No:464.CR-SH/CS-PD/07.2022 tertanggal 22 Agustus 2022 / Circular No:464.CR-SH/CS-PD/07.2022 dated 22 August 2022
Arudji Wahyono	Komisaris / Commissioner	Sirkuler No:012/CR-Shareholder/CS/09.20 tertanggal 21 September 2020 / Circular No:012/CR-Shareholder/CS/09.20 dated 21 September 2020
Arifin Rudianto	Komisaris / Commissioner	Sirkuler No.686.CR-SH/CS-PD/08.2021 tertanggal 31 Agustus 2021 / Circular No.686.CR-SH/CS-PD/08.2021 dated 31 August 2021
Edward Joseph O'brien*	Komisaris / Commissioner	berdasarkan keputusan Sirkuler No. 185.CR-SH/CS-PD/03.2021 tertanggal 5 Maret 2021 / Based on the Circular Resolution No. 185. CR-SH/CS-PD/03.2021 dated 5 March 2021
Ronald Gunawan**	Komisaris / Commissioner	Sirkuler No:125.CR-SH/CS-PD/02.2022 tertanggal 9 march 2022 / Circular No:125.CR-SH/CS-PD/02.2022 dated 9 March 2022

*) Periode menjabat per 1 Januari 2022 / Term of Office starting January 1, 2022

**) Periode menjabat per 1 Agustus 2022 / Term of Office starting August 1, 2022

RAPAT DAN KEHADIRAN RAPAT DEWAN KOMISARIS

Di tahun 2022, Dewan Komisaris Perseroan mengadakan 6 kali rapat dengan data kehadiran sebagai berikut:

No	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Kehadiran Rapat Meeting Attendance	Persentase Percentage (%)
1	Redy Ferryanto	Presiden Komisaris / President Commissioner	6	6	100%
2	Yuzaini Bin Md. Yusof	Wakil Presiden Komisaris / Vice President Commissioner	4	4	100%
3	Arudji Wahyono	Komisaris / Commissioner	6	6	100%
4	Arifin Rudiyanto	Komisaris / Commissioner	6	6	100%
5	Ronald Gunawan	Komisaris / Commissioner	6	6	100%

Agenda Rapat Dewan Komisaris

Board of Commissioners Meeting Agenda

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
1	21 Februari 2022 / 21 February 2022	<i>Business Advisory Report for Grissik-Duri Tariff Review</i>
2	28 Maret 2022 / 28 March 2022	<ol style="list-style-type: none"> AGSM FY 2021 Issues: <ol style="list-style-type: none"> Approval for Year End 2021 Audited Financial Review; Approval for Year End 2021 Management Report (Approval for Audited Financial Review and Management Report also will be provided using CR); Discussion on Fund Availability for Dividend FY 2021; Discussion on way forward of Idle Fund; Update on Grissik - Duri Tariff.
3	29 Juni 2022 / 29 June 2022	<ol style="list-style-type: none"> Q1 2022 Management Report; Update from Business Development; Other Matters.
4	15 September 2022 / 15 September 2022	<ol style="list-style-type: none"> Q2 2022 Management Report; Update from Business Development.
5	25 Oktober 2022 / 25 October 2022	<i>Approval of MRU Business Proposal</i>
6	13 Desember 2022 / 13 December 2022	<ol style="list-style-type: none"> Q3 2022 Management Report; Update from Business Development; 2023 Annual Work Program and Financial Planning.

PROGRAM PENINGKATAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Program peningkatan kompetensi Dewan Komisaris terdiri atas dua jenis kegiatan yakni: Program Pengenalan (Orientasi) dan Peningkatan Kapabilitas Dewan Komisaris.

BOARD OF COMMISSIONERS COMPETENCY IMPROVEMENT PROGRAMME

The Board of Commissioners competency improvement program consists of two types of activities namely: Introduction Program (Orientation) and Capability Improvement of the Board of Commissioners.

Program Pengenalan (Orientasi)

Program pengenalan diberikan kepada anggota baru Dewan Komisaris pada awal periode bertugas. Pelaksanaan program pengenalan secara rinci sebagai berikut.

1. Program pengenalan yang diberikan meliputi:
 - a. Penerapan GCG oleh Perseroan;
 - b. Penjelasan tentang kondisi Perseroan secara umum termasuk tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasional, strategi, rencana strategis jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan isu strategis lainnya;
 - c. Informasi mengenai pendelegasian kewenangan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal, termasuk Komite Audit;
 - d. Informasi mengenai tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak-hak Direksi dan Dewan Komisaris dinyatakan dalam ketentuan Pedoman Dewan, Anggaran Dasar dan *Strategic Partnership Agreements* (SPA);
 - e. Pemahaman terkait dengan prinsip etika dan norma yang berlaku di lingkungan Perseroan serta masyarakat setempat.
2. Sekretaris Perseroan bertanggung jawab untuk menyelenggarakan program pengenalan untuk Komisaris.
3. Program pengenalan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke fasilitas Perseroan, kunjungan ke kantor-kantor cabang, pengkajian dokumen Perseroan atau program lainnya yang dianggap sesuai dengan kebutuhan.

Program Peningkatan Kapabilitas

Peningkatan kapabilitas dinilai penting agar Dewan Komisaris mempunyai wawasan dan ketrampilan yang terkini dan sesuai dengan perkembangan industri dari *core business* Perseroan. Program ini akan dilaksanakan oleh masing-masing Pemegang Saham.

Di tahun 2022, Dewan komisaris mengikuti program peningkatan kompetensi sebanyak 1 (satu) kali, dengan rincian sebagai berikut:

Introductory Program (Orientation)

The introduction program is provided to new members of the Board of Commissioners at the beginning of their term of office. Implementation of the introduction program in detail as follows:

1. Program pengenalan yang diberikan meliputi:
 - a. GCG implementation by the Company;
 - b. Explanation of the condition of the Company in general including objectives, nature, scope of activities, financial and operational performance, strategy, long-term strategic plans, competitive position, risks and other strategic issues;
 - c. Information regarding the delegation of authority, internal and external audits, internal control systems and policies, including the Audit Committee;
 - d. Information regarding the duties, responsibilities, authorities and rights of the Board of Directors and Board of Commissioners is stated in the provisions of the Board Guidelines, Articles of Association and Strategic Partnership Agreements (SPA);
 - e. Comprehension of ethical principles and norms that apply within the Company and the local community.
2. The Corporate Secretary is responsible for organizing the introduction program for Commissioners.
3. The introduction program can be in the form of presentations, meetings, visits to Company facilities, visits to branch offices, review of Company documents or other programs deemed appropriate.

Capabilities Improvement Program

Increasing capabilities is considered important so that the Board of Commissioners has the latest insights and skills and is in accordance with industrial developments from the Company's core business. This program will be implemented by each Shareholder.

In 2022, the Board of Commissioners participated in 1 (one) competency development program with the following details:

Tanggal Date	Program Programme
14 - 15 Juli 2022 / 14 - 15 July 2022	Training for the BOC and BOD for year 2022 (Implement Good Corporate Governance - (GCG)

PENILAIAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP KINERJA KOMITE

Sepanjang tahun 2022, komite dibawah Dewan Komisaris sudah dengan baik melaksanakan fungsi dan tugasnya dengan baik. Dewan Komisaris menilai Komite Audit telah menunjukkan kinerja yang baik berdasarkan pedoman piagam komite, dan melaksanakan rapat sebanyak 4 (empat) kali, serta menjalankan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan kompetensinya.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris dengan dukungan Komite Audit, dilakukan berdasarkan pemenuhan atas pencapaian berbagai target yang ditetapkan dalam *Key Performance Indicator (KPI)* Direksi. KPI Direksi ditetapkan di awal tahun operasional dengan keselarasan pada target kinerja Perseroan. Sehingga bisa dikatakan pada target kinerja Perseroan melekat KPI Direksi.

Indikator kinerja dan target ditentukan melalui diskusi antara Direksi dengan Dewan Komisaris. Hasil penilaian kinerja Direksi dipresentasikan sebagai laporan pertanggungjawaban dihadapan RUPS untuk diambil kesimpulan dan keputusan.

Di tahun 2022, dari 4 perspektif KPI yaitu *Shareholder, Customer, Internal Proses* dan *Learning & Growth*, pencapaian skor KPI Perseroan yang mengandung pengukuran kinerja Direksi sebagai pelaksana pengelolaan usaha meraih angka 105,20%, mencapai dari target tahunan yang ditetapkan.

KOMITE - KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Committees Under The Board of Commissioners

KOMITE AUDIT

Dewan Komisaris membentuk Komite Audit sebagaimana diamanatkan dalam *Financial Controls Corporate Policy Statement* tanggal 12 November

BOARD OF COMMISSIONERS ASSESSMENT ON THE COMMITTEES PERFORMANCE

Throughout 2022, the committees under the Board of Commissioners have implemented their duties and functions well. The Board of Commissioners deems the Audit Committee to have shown good performance in accordance with the committee charter guidelines and held 4 (four) meetings, as well as implemented their duties and responsibilities based on their competencies.

BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT

The Board of Directors performance assessment is carried out by the Board of Commissioners with the support of the Audit Committee. The assessment was carried out as a fulfilment to achievement of targets set forth in the Board of Directors' Key Performance Indicator (KPI). The Board of Directors' KPI was determined in the beginning of the operational year, aligning with the Company's performance target. Therefore, the Company's performance target closely relates to the Board of Directors' KPI.

The performance and target indicator were determined through discussion between the Board of Directors and Board of Commissioners. The Board of Directors' performance assessment results are presented as an accountability report before the GMS to conclude and decide.

From the 4 perspectives of KPI, namely *Shareholder, Customer, Internal Process* and *Learning & Growth*, the Company's KPI score in 2022, which contains the measurement of Board of Directors performance as the executor of Company's management, was 105.20%. The score reached the determined annual target.

AUDIT COMMITTEE

The Board of Commissioners established the Audit Committee as mandated in the *Financial Controls Corporate Policy Statement* dated 12 November 2002

2002 yang mencakup struktur organisasi, jumlah dan mekanisme keanggotaan, rapat Komite Audit, persyaratan keanggotaan mencakup kompetensi dan kualifikasi, independensi, serta uraian tugas, tanggung jawab dan wewenang.

Tujuan Pembentukan Komite Audit

Komite Audit dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dengan melakukan pengawasan yang independen atas Perseroan dan mendorong perbaikan kebijakan prosedur terhadap aspek pelaksanaan tata kelola Perseroan, sistem pengendalian internal, proses dan kualitas serta integritas pelaporan keuangan, proses audit, praktik bisnis atas kepatuhan terhadap hukum, peraturan dan kebijakan etika bisnis Perseroan untuk dipertanggungjawabkan ke Pemegang Saham.

Pembentukan Komite Audit sebagai organ pendukung Dewan Komisaris bertujuan untuk:

- Mendorong perbaikan kebijakan prosedur pelaksanaan tata kelola Perseroan;
- Memperkuat sistem pengendalian internal untuk mencapai efektivitas dan efisiensi pengelolaan sumber daya Perseroan;
- Meningkatkan proses, kualitas dan integritas Laporan Keuangan serta proses audit, sesuai dengan standar akuntansi dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- Meningkatkan kualitas laporan kegiatan dan hasil usaha Perseroan;
- Meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan hukum.

Tugas dan Tanggung Jawab

Audit Committee Charter and Functional Guidelines mengatur mengenai tugas dan tanggung jawab Komite Audit, yang antara lain mencakup:

1. Pengendalian Internal

- Mengevaluasi bilamana manajemen telah menempatkan budaya pengendalian yang tepat dan mengkomunikasikan pentingnya pengendalian internal dan manajemen risiko, serta memastikan seluruh pegawai TGI telah memiliki pemahaman yang jelas atas peran dan tanggung jawabnya.
- Mempertimbangkan langkah manajemen atas keamanan sistem komputer dan aplikasinya, serta rencana pengolahan informasi bila terjadi masalah dengan sistem.

which includes the organizational structure, number and mechanism of membership, Audit Committee meetings, membership requirements including competence and qualifications, independence, as well as job descriptions, responsibilities and authorities.

Audit Committee Establishment Purpose

The Audit Committee was established to assist the Board of Commissioners by conducting independent oversight of the Company and encouraging improvement of procedural policies on aspects of the implementation of corporate governance, internal control systems, processes and quality and integrity of financial reporting, audit processes, business practices on compliance with laws, regulations and the Company's business ethics policy to be accountable to the Shareholders.

The establishment of the Audit Committee as a supporting organ for the Board of Commissioners aims to:

- Encourage improvement to the policies and procedures for implementing corporate governance;
- Strengthen the internal control system to achieve effectiveness and efficiency in the management of Company's resources;
- Improve the process, quality and integrity of Financial Statements and audit processes, in accordance with accounting standards and applicable laws and regulations;
- Improve the quality of the Company's activity reports and results of operations;
- Improve the Company's compliance with regulations and laws.

Duties and Responsibilities

The Audit Committee Charter and Functional Guidelines regulate the duties and responsibilities of the Audit Committee, which include:

1. Internal Control

- Evaluating whether the management has put in place the right culture of control and communicates the importance of internal control and risk management and ensures all TGI employees have a clear understanding of their roles and responsibilities.
- Considering management policies for computer system security and its applications, as well as information processing plans if problems occur with the system.

- Memastikan rencana kerja Audit Internal dan Eksternal agar dapat mendeteksi kelemahan atas pengendalian internal.
- Memastikan rekomendasi pengendalian internal yang dibuat oleh Audit Internal dan Eksternal telah diimplementasikan oleh manajemen.

2. Pelaporan Keuangan

- Memahami risiko keuangan terbesar, terkini dan memastikan kemampuan manajemen dalam mengelola risiko tersebut.
- Mengkaji kelemahan yang signifikan, kekurangan, perilaku yang menyalahi peraturan, atau isu- isu lainnya yang dapat mempengaruhi Laporan Keuangan.
- Mengkaji apakah penerapan *Generally Accepted Accounting Principles* (GAAP) telah dilakukan secara konsisten.
- Mengkaji hal-hal signifikan dan subjektif dalam pelaporan termasuk pendapat tenaga ahli dan aturan terbaru, serta memahami akibatnya terhadap Laporan Keuangan.
- Memastikan ke Audit Internal dan Eksternal mengenai risiko material dan rencana untuk meminimalisir risiko tersebut.
- Mengkaji masalah hukum yang berpotensi menimbulkan dampak material terhadap Laporan Keuangan.
- Mengkaji Laporan Keuangan bila terjadi perbedaan yang signifikan antara hasil dengan perkiraan, *item- item* yang tidak biasa, atau item-item lain yang dianggap material oleh Komite.
- Mengkaji laporan keuangan tahunan dan menentukan apakah laporan telah lengkap dan sesuai dengan informasi yang dimiliki oleh anggota Komite, serta meneliti apakah laporan keuangan telah mencerminkan prinsip akuntansi yang tepat.
- Memberikan perhatian secara khusus kepada transaksi yang kompleks dan/ atau transaksi yang tidak biasa.
- Memfokuskan diri pada area yang membutuhkan keputusan, seperti dalam penilaian aset dan kewajiban, jaminan, produk atau kewajiban lingkungan.
- Mengadakan pertemuan dengan manajemen dan Auditor Eksternal untuk mengkaji laporan keuangan dan hasil audit.
- Memberikan rekomendasi persetujuan atas Laporan Keuangan Perseroan kepada Dewan Komisaris.

- Ensuring that the Internal and External Audit work plan can detect weaknesses in internal control.
- Ensuring that internal control recommendations made by Internal and External Audits have been properly implemented by the management.

2. Finance Report

- Recognising the biggest and latest financial risks and ensure the management's ability to manage these risks.
- Reviewing significant weaknesses, shortcomings, actions that violate regulations, or other issues that can affect financial statements.
- Assessing whether the application of Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) has been carried out consistently
- Reviewing significant and subjective issues in reporting including the opinions of the latest experts and provisions, and understanding the consequences of these financial statements.
- Confirming to Internal and External Audit regarding material risks and plans to minimise these risks.
- Reviewing legal issues with potential to have a material impact on financial statements.
- Reviewing financial statements if there are significant differences between the results with estimates, unusual items, or other items considered material by the Committee.
- Reviewing the annual financial statements and determining whether the statements are complete and in accordance with the information held by the committee members, as well as examining whether the financial statements have reflected the right accounting principles.
- Providing special attention to complex transactions and/ or unusual transactions.
- Focusing on areas that require decisions, such as in assessing assets and liabilities, guarantees, products or environmental obligations.
- Implementing meetings with the Management and External Auditors to review financial reports and audit results.
- Providing recommendations for approval of the Company's financial statements to the Board of Commissioners.

- Mengkaji laporan tahunan sebelum diterbitkan dan mempertimbangkan apakah informasi tercatat dapat dimengerti dan sesuai dengan pengetahuan anggota atas Perseroan dan operasinya.

3. Audit Internal

- Merekomendasi lembaga audit yang akan menjadi Audit Internal Perseroan untuk mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris.
- Menelaah aktivitas dan struktur organisasi dari fungsi Audit Internal dan memastikan tidak adanya larangan atau pembatasan yang tidak dapat dibenarkan.
- Meninjau dan menyetujui Rencana Kerja Tahunan dan revisi finalnya.
- Mengkaji dan menyetujui prosedur Audit Internal dan perubahan selanjutnya.
- Meneliti dan menyetujui penunjukan, penggantian, penunjukan ulang atau penghentian Manager Audit Internal.
- Mengkaji keefektifan fungsi Audit Internal.
- Mengadakan pertemuan terpisah dengan Manager Audit Internal untuk mendiskusikan masalah yang diyakini Komite atau Auditor harus dibicarakan secara tertutup.
- Memastikan temuan dan rekomendasi penting yang dibuat Audit Internal dapat diterima dan dibicarakan tepat waktu.
- Memastikan manajemen Perseroan menanggapi rekomendasi yang dibuat Audit Internal.
- Memastikan Audit Internal mematuhi standar audit, yakni *Standards for the Professional Practice of Internal Auditing*.

4. Audit Eksternal

- Merekomendasi lembaga audit yang akan menjadi Audit Eksternal Perseroan untuk mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris.
- Menelaah rencana Audit Eksternal atas lingkup audit dan pendekatannya, serta memastikan tidak adanya larangan atau pembatasan yang tidak dapat dibenarkan.
- Meninjau hasil kerja Audit Eksternal.
- Mempertimbangkan independensi Audit Eksternal termasuk meninjau batasan layanan jasa yang disediakan dalam konteks jasa non-audit yang diberikan oleh Audit Eksternal.
- Membuat rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai pengangkatan kembali Audit Eksternal bila diperlukan.

- Reviewing the annual report before publication and consider whether the recorded information is understandable and in accordance with the members' knowledge of the Company and its operations.

3. Internal Audit

- Recommending an audit institution that will become the Company's Internal Audit to obtain Board of Commissioners' approval.
- Reviewing the activities and organizational structure of the internal audit function and ensuring that there are no prohibitions or restrictions that cannot be justified.
- Reviewing and approving the Annual Work Plan and its final revision.
- Reviewing and approving the procedures of Internal Audit and subsequent changes.
- Researching and approving the Internal Audit Manager appointment, replacement, re-appointment or termination.
- Assessing the Internal Audit function effectiveness.
- Implementing separate meetings with the Internal Audit Manager to discuss issues that are deemed by the Committee or Auditor must be discussed in private.
- Ensuring that important findings and recommendations made by Internal Audit can be received and discussed on time.
- Ensuring the Company's Management to respond to Internal Audit's recommendations.
- Ensuring Internal Audit's compliance with audit standards, namely *Standards for the Professional Practice of Internal Auditing*.

4. External Audit

- Recommending an audit institution that will become the Company's Internal Audit to obtain Board of Commissioners approval
- Reviewing the External Audit plan on the scope of the audit and its approach, and ensure that there are no restrictions or limits that cannot be justified.
- Reviewing External Audit work results.
- Considering the independence of External Audits including reviewing the limits of services provided in the context of non-audit services provided by External Audits.
- Preparing recommendations for the Board of Commissioners regarding the reappointment of External Audit if deemed necessary.

- Mengadakan pertemuan terpisah dengan Audit Eksternal untuk mendiskusikan masalah yang diyakini Komite atau Auditor harus dibicarakan secara tertutup.
- Memastikan temuan dan rekomendasi penting yang dibuat Audit Eksternal dapat diterima dan dibicarakan tepat waktu.
- Memastikan manajemen Perseroan menanggapi rekomendasi yang dibuat Audit Eksternal.

5. Kepatuhan atas Peraturan dan Perundangan

- Memastikan kepatuhan terhadap badan pengatur telah dipertimbangkan dalam penyusunan Laporan Keuangan.
- Menganalisa laporan tertulis atas hal tertunda atau ancaman dakwaan, perihal kemungkinan, klaim dan penilaian, yang menurut pendapat Biro Hukum TGI atau penasihat hukum eksternal dapat mengakibatkan kerugian bagi Perseroan.
- Mengkaji masalah perpajakan umum yang muncul.
- Meninjau temuan dari pemeriksaan oleh badan pengatur.

6. Kepatuhan atas Kebijakan Bisnis Etik Perseroan

- Memastikan bahwa kebijakan etika bisnis telah tertulis dan dibuat pengaturan untuk seluruh pegawai agar menyadari hal tersebut.
- Menganalisa apakah manajemen telah memastikan dan mengkomunikasikan pentingnya kebijakan etika bisnis dan pedoman perilaku yang dapat diterima.
- Meninjau proses pengawasan atas kepatuhan kebijakan etika bisnis.
- Mendapatkan informasi terbaru secara teratur dari manajemen atas kepatuhan dan penelaahan kasus penting dalam konflik kepentingan pegawai, kesalahan atau penipuan.
- Menentukan adanya situasi etika yang membutuhkan perhatian untuk investigasi oleh Audit Internal, Audit Eksternal atau Penasihat Hukum dari luar.

7. Tanggung Jawab Pelaporan

- Menginformasikan kepada Dewan Komisaris bahwa setelah pelaksanaan rapat Komite Audit, tentang seluruh kegiatan komite, hasil yang penting dan membuat rekomendasi yang tepat.
- Memastikan bahwa Dewan Komisaris telah menyadari atas hal-hal yang secara penting dapat mempengaruhi.

- Implementing separate meetings with External Audits to discuss issues that should be discussed in private.

- Ensuring important findings and recommendations made by External Audit can be received and discussed on time.
- Ensuring the management of the Company responds to recommendations made by External Audits.

5. Compliance with Rules and Regulations

- Ensuring compliance with regulatory agencies has been taken into consideration in the preparation of financial statements.
- Analysing written reports regarding matters of delay, threats of lawsuits, possibilities, claims and appraisals, which in the opinion of the TGI Legal Bureau or external legal counsel can cause harm to the Company.
- Reviewing general tax issues that arise.
- Reviewing the findings of the inspection by the regulatory body

6. Compliance with the Company's Business Ethics Policy

- Ensuring that policies relating to business ethics are written and conveyed to raise employees' awareness
- Analysing whether the management has ensured and communicated the importance of business ethics and code of conduct.
- Reviewing the supervision of compliance with business ethics.
- Obtaining the latest information regularly from the management regarding compliance and review of important cases in conflict of interest, errors or fraud.
- Determining an ethical situation that requires attention for investigation by Internal Audit, External Audit or outside Legal Counsel.

7. Responsibility for Reporting

- Informing the Board of Commissioners after the implementation of each Audit Committee meeting, on all activities of the committees, important results and prepare appropriate recommendations.
- Ensuring that the Board of Commissioners is aware of matters that can significantly affect financial statements, internal

Struktur dan Keanggotaan Komite Audit

Komite Audit terdiri atas 4 (empat) anggota utama yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris dengan komposisi 2 (dua) anggota berasal dari PT Perusahaan Gas Negara Tbk (Persero) dan 2 (dua) lainnya dari Transasia Pipeline Pvt.Ltd, dimana mensyaratkan sekurang-kurangnya berasal dari 1 (satu) Komisaris PT Perusahaan Gas Negara Tbk (Persero) dan 1 (satu) Komisaris Transasia Pipeline Pvt.Ltd serta bersikap independen terhadap Direksi.

Audit Committee Structure and Membership

The Audit Committee has 4 (four) primary members appointed by the Board of Commissioners, with the composition of 2 (two) members from PT Perusahaan Gas Negara Tbk (Persero) and 2 (two) members from Transasia Pipeline Pvt.Ltd, in which it is required to have at least 1 (one) Commissioner of PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk and 1 (one) Commissioner of Transasia Pipeline Pvt.Ltd. The members shall act independently to the Board of Directors.

Nama / Name	Jabatan / Position
Yuzaini bin Md Yusof	Ketua Komite Audit / Chairman of Audit Committee
Redy Ferryanto	Wakil Ketua Komite Audit / Vice Chairman of Audit Committee
Ronald Gunawan	Anggota Komite Audit / Audit Committee Member
Arifin Rudiyanto	Anggota Komite Audit / Audit Committee Member

Rapat Komite Audit

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit Perseroan melaksanakan 4 (empat) kali rapat Komite Audit dengan tanggal rapat, agenda rapat dan rekapitulasi kehadiran rapat sebagai berikut:

Audit Committee Meetings

Throughout 2022, the Company's Audit Committee held 4 (four) Audit Committees. The meeting dates, agenda, recapitulation of attendance are as follows:

No	Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meetings	Kehadiran Rapat / Meeting Attendance	Persentase / Percentage (%)
1	Yuzaini bin Md Yusof	Ketua Komite Audit / Chairman of Audit Committee	2	1 Hadir / 1 Present 1 Proxy / 1 Present by Proxy	100%
2	Redy Ferryanto	Wakil Ketua Komite Audit / Vice Chairman of Audit Committee	4	4	100%
3	Ronald Gunawan	Anggota Komite Audit / Audit Committee Member	4	4	100%
4	Arifin Rudiyanto	Anggota Komite Audit / Audit Committee Member	4	4	100%

Audit Committee Meeting Agenda

Agenda Rapat Komite Audit

Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda
28 Maret 2022 28 March 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Year End of 2021 Financial Statements Report by Independent Auditor of PricewaterhouseCoopers 2. BAC MOM Update and Review 3. Internal Audit Monitoring and Update <ol style="list-style-type: none"> i. Internal Audit Monitoring ii. Internal Audit Result: <ul style="list-style-type: none"> - GTM Jambi - RO 4 Batam 4. Any Other Matters <ol style="list-style-type: none"> i. Approval of Internal Audit Charter Year 2022 ii. GCG Update

Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda
29 Juni 2022 29 June 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. First Quarter Year 2022 Financial Statements Report by Independent Auditor of PricewaterhouseCoopers 2. BAC MOM Update and Review 3. Internal Audit Monitoring and Update <ol style="list-style-type: none"> i. Internal Audit Monitoring ii. Internal Audit Result: HSSE Department 4. Any Other Matters <ol style="list-style-type: none"> i. GCG Update
15 September 2022 15 September 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Q2 Year 2022 Financial Statements Report by Independent Auditor of PricewaterhouseCoopers 2. BAC MOM Update and Review 3. Internal Audit Monitoring and Update <ol style="list-style-type: none"> i. Internal Audit Monitoring ii. Internal Audit Result: Major CAPEX Project 4. Any Other Matters <ol style="list-style-type: none"> i. BPK RI Audit ii. GCG Update
13 Desember 2022 13 December 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Q3 Year 2022 Financial Statements Report by Independent Auditor of PricewaterhouseCoopers 2. BAC MOM Update and Review 3. Internal Audit Monitoring and Update <ol style="list-style-type: none"> i. Internal Audit Monitoring ii. Internal Audit Result: Business Development Directorate 4. Any Other Matters <ol style="list-style-type: none"> i. Pertamina Internal Audit Service (PIAS) - Pertamina Group Internal Audit Function work Program ii. GCG Update

Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Selama tahun 2022, terdapat pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Komite Audit. Perseroan memberikan kesempatan kepada seluruh komite dibawahnya untuk mengikuti pengembangan kompetensi dengan tujuan meningkatkan kinerja pada masing-masing komite.

Audit Committee Competency Development

Throughout 2022, there were competency developments participated by the Audit Committee. The Company provides opportunities to all committees under it to partake in competency development for performance improvement of each committee.

Independensi Anggota Komite Audit

Berikut transparansi Independensi Komite Audit:

Audit Committee Member Independency

The following is the Audit Committee Member Independency:

Aspek Independensi / Aspect	Pernyataan Independensi Komite Audit / Audit Committee's Statement of Independency		
	Ketua Komite Audit / Chairman of Audit Committee	Wakil Ketua Komite Audit / Vice Chairman of Audit Committee	Anggota Komite Audit / Audit Committee Member
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, atau Pihak lain yang memberi jasa audit, jasa non audit dan atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Komisaris. / Is not a part of Public Accounting Office, Legal Consultant Office, or other Parties that provide audit, non-audit, or consultation services to the Company within the last 6 (six months) prior to their appointment by the Commissioner.	√	√	√

Aspek Independensi / Aspect	Pernyataan Independensi Komite Audit / Audit Committee's Statement of Independency		
	Ketua Komite Audit / Chairman of Audit Committee	Wakil Ketua Komite Audit / Vice Chairman of Audit Committee	Anggota Komite Audit / Audit Committee Member
Bukan merupakan orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, atau mengendalikan kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Komisaris / Is not a person with authorities and responsibilities to plan, lead, or control the Company's activities within the last 6 (six months) prior to their appointment by the Commissioner.	√	√	√
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan / Does not have share ownership of the Company, both directly and indirectly.	√	√	√
Tidak memiliki Hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/ atau Pemegang Saham / Is not affiliated with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Shareholders through familial ties	√	√	√
Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan usaha Perseroan / Does not have business relationship, either directly or indirectly related to the Company's business	√	√	√

DIREKSI

Board of Directors

Direksi adalah organ Perseroan yang bertanggung jawab atas kepengurusan Perseroan untuk kepentingan dan tujuan Perseroan. Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS dan harus memenuhi persyaratan dan nominasi sesuai perundangundangan yang berlaku. Direksi bertanggung jawab untuk melaksanakan tugas pokoknya dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab. Direksi juga berwenang dan bertanggung jawab untuk mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG DIREKSI

Direksi Perseroan bertanggung jawab atas kepengurusan usaha di depan Pemegang Saham secara kolegial, namun masing-masing Direktur dapat bertindak dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya, sebagaimana

The Board of Directors is an organ of the Company that is responsible for the management of the Company for the interests and objectives of the Company. The Board of Directors is appointed and dismissed by the GMS and must meet the requirements and nominations in accordance with the prevailing laws and regulations. The Board of Directors is responsible for carrying out the main duties of managing the business in good faith and with full responsibility. The Board of Directors is also authorised and responsible for representing the Company both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association.

RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors of the Company is responsible for managing the business in front of the Shareholders collegially, however each Director can act and make decisions in accordance with the division of duties and authorities, as stated in the Deed of Establishment

tercantum pada Akta Pendirian dan Pedoman Kerja (*Board Manual*). Berikut penjabaran tugas dan tanggung jawab Direksi Perseroan

Tugas dan Tanggung Jawab

1. Setiap anggota Direksi harus, dengan niat baik dan tanggung jawab penuh, melaksanakan tugasnya untuk kepentingan dan bisnis Perseroan dengan mempertimbangkan Anggaran Dasar dan *Strategic Partnership Agreement* (SPA).
2. Tugas dan tanggung jawab Direksi diatur di dalam Anggaran Dasar dan *Strategic Partnership Agreement*, yang meliputi:
 - Memimpin dan mengelola Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan dan terus berupaya untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan.
 - Memelihara dan mengelola kekayaan Perseroan.
 - Menyiapkan visi, misi, tujuan, strategi dan budaya Perseroan.
 - Menyiapkan struktur/susunan organisasi yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan lengkap dengan perincian tugasnya.
 - Menetapkan kebijakan dan prosedur operasional untuk proses bisnis inti (*core business*) Perseroan.
 - Secara konsisten menerapkan GCG dalam menjalankan kepentingan dan bisnis Perseroan.
 - Melaporkan pelaksanaan sistem manajemen kinerja kepada Dewan Komisaris.
 - Memastikan ketersediaan informasi yang terkait dengan Perseroan dapat diakses oleh Dewan Komisaris.
 - Melaporkan kepada Perseroan, sahamnya di Perseroan dan di Perseroan lain yang dimiliki oleh anggota Direksi yang bersangkutan dan/ atau keluarga mereka untuk selanjutnya dicatat dalam Daftar Khusus.
 - Mengembangkan sistem dan/atau prosedur manajemen risiko, jika diperlukan dan secara konsisten melaksanakan evaluasi penerapan manajemen risiko sesuai dengan kriteria yang ditentukan.
 - Mengembangkan sistem pengendalian internal yang efektif untuk memastikan efisiensi dan efektivitas operasional. Sistem pengendalian internal harus mencakup proses dan fungsi audit internal Perseroan.

and Work Guidelines (*Board Manual*). The following describes the duties and responsibilities of the Board of Directors of the Company.

Duties and Responsibilities

1. Each Board of Directors member must, with good intentions and full responsibility, carry out his/her duties for the interests and business of the Company by taking into account the Articles of Association and the Strategic Partnership Agreement (SPA).
2. The duties and responsibilities of the Board of Directors are regulated in the Articles of Association and Strategic Partnership Agreement, which includes:
 - Leading and managing the Company in accordance with the aims and objectives of the Company and continuously striving to improve the efficiency and effectiveness of the Company.
 - Maintaining and managing the Company's assets.
 - Preparing the vision, mission, objectives, strategy and culture of the Company.
 - Preparing an organisational structure/ composition in accordance with the needs of the Company, complete with details of its duties.
 - Establishing operational policies and procedures for the Company's core business processes.
 - Consistently implementing GCG in carrying out the interests and business of the Company.
 - Reporting the implementation of the performance management system to the Board of Commissioners.
 - Ensuring the availability of information related to the Company can be accessed by the Board of Commissioners.
 - Reporting to the Company, its shares in the Company and in other companies owned by the Board of Directors members concerned and/ or their families for further record in the Special Register.
 - Developing a risk management system and/ or procedure, if necessary and consistently carrying out evaluations of the risk management implementation in accordance with the specified criteria.
 - Developing an effective internal control system to ensure operational efficiency and effectiveness. The internal control system must include the Company's internal audit processes and functions.

- Memastikan bahwa Perseroan melakukan transparansi informasi dan komunikasi.
3. Laporan Tahunan
 - Menyiapkan Laporan Tahunan tepat waktu, akurat, jelas dan obyektif sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan akuntan publik yang terlibat untuk tujuan audit.
 - Mempersiapkan dan menyerahkan Laporan Tahunan kepada RUPS setelah ditinjau dan disetujui oleh Dewan Komisaris dalam waktu selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah akhir setiap tahun anggaran.
 4. Kerahasiaan Informasi
 - Informasi rahasia yang diperoleh pada saat memegang posisi sebagai Direktur Perseroan harus selalu dijaga kerahasiaannya kecuali dinyatakan lain dalam *Strategic Partnership Agreement* (SPA).
 - Perkenaan dengan menjaga kerahasiaan informasi Perseroan, Direksi dituntut untuk memprioritaskan kepentingan Perseroan daripada kepentingan individu atau kelompok.
 5. Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perseroan dan Rencana Strategis Jangka Panjang.
 - Direksi menyiapkan rencana kerja dan anggaran tahunan, Rencana Strategis Jangka Panjang, termasuk rencana lain yang terkait dengan bisnis dan kegiatan Perseroan dan menyerahkannya kepada Dewan Komisaris untuk disetujui.
 - Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAP) harus disiapkan setiap tahunnya oleh Direksi untuk tahun kalender berikutnya setelah tahun berjalan. Proses persetujuan harus diselesaikan sebelum akhir tahun berjalan. Secara triwulanan, Direksi akan melaporkan kepada Dewan Komisaris tentang kinerja actual dibandingkan dengan Rencana Kerja.
 - Direksi mengupayakan pencapaian target jangka pendek yang terkandung dalam RKAP.
 - Direksi mengupayakan pencapaian Rencana Strategis Jangka Panjang, yang merupakan rencana strategis yang memuat sasaran dan tujuan Perseroan yang ingin dicapai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun.
 6. Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Direksi akan memastikan hak-hak pemangku kepentingan dipenuhi sesuai dengan perjanjian yang dibuat oleh Perseroan dengan pegawai, pengguna jasa, pemasok dan pemangku kepentingan lainnya.
 - Direksi harus memastikan komunikasi yang transparan antara Perseroan dan para pemangku
- Ensuring that the Company carries out transparency of information and communications
3. Annual Report
 - Preparing Annual Reports in a timely, accurate, clear and objective manner in accordance with financial accounting standards and the public accountants involved for audit purposes.
 - Preparing and submitting an Annual Report to the GMS after being reviewed and approved by the Board of Commissioners, no later than 6 (six) months after the end of each financial year.
 4. Confidentiality of Information
 - Confidential information obtained when holding a position as Director of the Company must always be kept confidential unless stated otherwise in the *Strategic Partnership Agreement* (SPA).
 - In regard to maintaining the confidentiality of Company information, the Board of Directors is required to prioritise the interests of the Company over the interests of individuals or groups.
 5. The Company's Annual Work Plan and Budget and Long Term Strategic Plan
 - The Board of Directors prepares an annual work plan and budget, a Long Term Strategic Plan, including other plans related to the business and activities of the Company and submits it to the Board of Commissioners for approval.
 - The Annual Work Plan and Budget (RKAP) must be prepared annually by the Board of Directors for the following calendar year after the current year. The approval process must be completed before the end of the current year. On a quarterly basis, the Board of Directors will report to the Board of Commissioners on the actual performance compared to the Work Plan.
 - The Board of Directors strives to achieve the short-term targets contained in the RKAP.
 - The Board of Directors strives to achieve the Long Term Strategic Plan, which is a strategic plan that contains the goals and objectives of the Company to be achieved within a period of 5 (five) years.
 6. Relationships with Stakeholders The Board of Directors will ensure that the rights of stakeholders are fulfilled in accordance with the agreements made by the Company with employees, service users, suppliers and other stakeholders.
 - The Board of Directors must ensure transparent communication between the Company and its

kepentingan.

- Direksi harus memastikan bahwa Perseroan melaksanakan tanggung jawab sosial lingkungan dan menyiapkan laporan tahunan tanggung jawab sosial lingkungan.

Wewenang dan Hak Direksi

Direksi memiliki wewenang untuk mewakili Perseroan di dalam atau di luar Pengadilan dalam semua hal dan pada semua peristiwa, untuk mengikat Perseroan kepada pihak lain dan pihak lain kepada Perseroan, serta untuk mengambil semua tindakan, baik dalam pengelolaan maupun kepemilikan Perseroan. Wewenang Direksi dapat dilaksanakan dengan ketentuan harus mendapatkan persetujuan yang diperlukan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan/atau *Strategic Partnership Agreement* (SPA).

Hak Direksi

Selain yang diatur dalam Anggaran Dasar/*Strategic Partnership Agreement* (SPA), hak-hak anggota Direksi meliputi antara lain:

1. Setiap anggota Direksi memiliki hak untuk mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberi tahu Perseroan secara tertulis selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal efektif pengunduran dirinya.
2. Setiap anggota Direksi memiliki hak untuk membela diri dalam RUPS jika sewaktu-waktu RUPS memberhentikan anggota Direksi tersebut.
3. Direksi memiliki hak untuk menunjuk satu atau lebih orang sebagai wakil atau kuasa mereka untuk melakukan tindakan hukum tertentu dengan memberikan surat kuasa.
4. Anggota Direksi memiliki hak memperoleh gaji dan/atau tunjangan, yang besarnya ditentukan atas persetujuan Pemegang Saham yang mewakili sekurang-kurangnya 80% (delapan puluh persen) saham dalam RUPS.

ETIKA KERJA DIREKSI

Pedoman Etika Kerja Direksi Perseroan mencakup:

1. Direksi harus mendorong terciptanya perilaku etis dan menegakkan standar etika tertinggi di Perseroan.
2. Direksi harus mematuhi Hukum Yang Berlaku, Anggaran Dasar, SPA dan pedoman GCG, serta yang ditentukan oleh kebijakan Perseroan.
3. Direksi dilarang untuk:

stakeholders.

- The Board of Directors must ensure that the Company carries out social responsibility and prepares an annual corporate social responsibility report.

Board of Directors Authorities and Rights

The Board of Directors has the authority to represent the Company inside or outside the Court in all matters and in all events, to bind the Company to other parties and other parties to the Company, as well as to take all actions, both in the management and ownership of the Company. The authority of the Board of Directors can be exercised provided that it must obtain the necessary approvals as stipulated in the Articles of Association and/or Strategic Participation Agreement (SPA).

Board of Directors' Rights

Apart from those stipulated in the Articles of Association/ Strategic Partnership Agreement (SPA), the rights of members of the Board of Directors include, among others:

1. Each member of the Board of Directors has the right to resign from his position by notifying the Company in writing no later than 30 (thirty) days prior to the effective date of his resignation.
2. Each member of the Board of Directors has the right to defend himself in the GMS if at any time the GMS dismisses the member of the Board of Directors.
3. The Board of Directors has the right to appoint one or more people as their representatives or proxies to take certain legal actions by providing a power of attorney.
4. Members of the Board of Directors have the right to receive a salary and/or allowances, the amount of which is determined with the approval of the Shareholders who represent at least 80% (eighty percent) of the shares in the GMS.

BOARD OF DIRECTORS WORK ETHICS

The Company's Board of Directors Work Ethics include:

1. The Board of Directors must encourage ethical behavior and uphold the highest ethical standards in the Company.
2. The Board of Directors must comply with the Applicable Law, Articles of Association, SPA and GCG guidelines, as well as those determined by Company policy.
3. The Board of Directors is prohibited from:

- a. Memanfaatkan Perseroan, aset Perseroan, informasi Perseroan atau posisi sebagai Direktur untuk kepentingan pribadinya atau kepentingan orang lain, yang tidak sesuai dengan Hukum yang Berlaku atau Anggaran Dasar.
 - b. Memberi atau menawarkan, atau menerima, baik secara langsung atau tidak langsung, sesuatu yang bernilai kepada atau dari pihak lain untuk mempengaruhi atau sebagai hadiah atas apa yang telah dilakukan dan tindakan lainnya, yang bertentangan dengan hukum yang berlaku atau Anggaran Dasar.
4. Direksi harus mengungkapkan dan menjaga kerahasiaan informasi yang dipercayakan kepadanya sesuai dengan AOA, SPA, dan Hukum yang Berlaku.
 5. Etika yang terkait dengan konflik kepentingan meliputi:
 - a. Direksi tidak boleh menggunakan jabatannya untuk kepentingan pribadi atau untuk kepentingan orang lain atau pihak lain yang bertentangan dengan kepentingan Perseroan.
 - b. Direksi harus selalu menghindari terjadinya Konflik Kepentingan sesuai dengan *Code of Conduct* (COC) dan kebijakan etika bisnis.
 - c. Direksi harus mengisi Daftar Khusus yang menyatakan kepemilikan saham atas dirinya dan/ atau keluarga mereka di Perseroan lain, dan memperbarui secara berkala setiap akhir tahun dan memberi tahu Perseroan melalui departemen terkait jika terjadi revisi.
 - d. Direksi harus membuat pengungkapan yang diperlukan dalam terjadinya situasi konflik kepentingan.
 - e. Dalam hal Perseroan memiliki konflik kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan pribadi anggota Direksi, maka Perseroan akan diwakili oleh anggota Direksi lainnya selain dari anggota Direksi yang memiliki konflik kepentingan, dan dalam hal Perseroan memiliki kepentingan yang bertentangan dengan semua anggota Direksi, maka dalam hal ini Perseroan akan diwakili oleh Dewan Komisaris.
 - f. Direksi dilarang menjadi
 - Direktur di Perseroan lain; atau
 - Komisaris di Perseroan lain dengan jenis bisnis yang sama, memiliki hubungan yang kuat di sektor dan/atau jenis bisnis dan secara bersama-sama dapat mengendalikan segmen pasar barang dan/atau jasa tertentu,
- a. Utilising the Company, the Company's assets, the Company's information or the position of the Director for his personal interest or the interests of others, which is not in accordance with the Applicable Law or the Articles of Association.
 - b. Give or offer, or receive, either directly or indirectly, something of value to or from other parties to influence or as a reward for what has been done and other actions, which are contrary to applicable law or the Articles of Association.
4. The Board of Directors must disclose and maintain the confidentiality of information entrusted to him in accordance with the AOA, SPA, and Applicable Laws.
 5. Ethics related to conflicts of interest include:
 - a. The Board of Directors may not use their position for personal gain or for the benefit of other people or other parties that are contrary to the interests of the Company.
 - b. The Board of Directors must always avoid conflicts of interest in accordance with the Code of Conduct (COC) and business ethics policies.
 - c. The Board of Directors must fill out a Special Register stating share ownership of himself and/or their family in other companies, and periodically update it at the end of each year and notify the Company through the relevant department if a revision occurs.
 - d. The Board of Directors must make the necessary disclosures in a conflict of interest situation.
 - e. In the event that the Company has a conflict of interest that is contrary to the personal interests of a member of the Board of Directors, then the Company will be represented by another member of the Board of Directors other than a member of the Board of Directors who has a conflict of interest, and in the event that the Company has an interest that conflicts with all members of the Board of Directors, in this case the Company represented by the Board of Commissioners.
 - f. Directors are prohibited from becoming
 - Directors in other companies; or
 - Commissioners in other companies with the same type of business, have a strong relationship in the sector and/or type of business and jointly control certain market segments for goods and/ or services, which

yang dapat menyebabkan terjadinya praktik monopoli dan/atau persaingan usaha tidak sehat.

- g. Direksi dilarang melibatkan diri dalam perdagangan orang dalam untuk memperoleh keuntungan pribadi.
6. Direksi dilarang mengambil keuntungan pribadi dari kegiatan Perseroan, selain dari gaji dan fasilitas yang diterima sebagai anggota Direksi Perseroan.

may lead to monopolistic practices and/or unfair competition.

- g. Directors are prohibited from engaging in insider trading for personal gain.
6. The Board of Directors is prohibited from taking personal gain from the Company's activities, apart from the salary and facilities received as a member of the Company's Board of Directors.

SUSUNAN DIREKSI

Direksi Perseroan umumnya ditunjuk oleh pemegang saham untuk mewakili kepentingan masing-masing Perseroan. Mekanisme nomisasi pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dilakukan melalui RUPS.

Untuk tahun buku 2022, susunan anggota Direksi Perseroan adalah:

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment
Anak Agung Putu Bagus Putra	Direktur Utama / President Director	Sirkuler No: 495.CR-SH/CS-PD/06.2021 tertanggal 17 Juni 2021 / Circular No: 495.CR-SH/CS-PD/06.2021 dated 17 June 2021
Sahat Parlindungan Simarmata	Direktur Keuangan dan Administrasi / Financial and Administration Director	Sirkuler No: 436.CR-SH/CS-PD/05.2021 pertanggal 4 Juni 2021 / Circular No: 436.CR-SH/CS-PD/05.2021 dated 4 June 2021
Razif bin Mat Saat	Direktur Operasi / Operational Director	CR Sirkuler No.007/CR-Shareholder/CS/05.2020 tertanggal 26 Mei 2020 / CR Circular No.007/CR-Shareholder/CS/05.2020 dated 26 May 2020
Vinolia Suriyanto	Direktur Pengembangan Usaha / Business Development Director	Sirkuler No: 023/CR-Shareholders/CS/12.19 Tertanggal 12 Desember 2019 / Circular No: 023/CR-Shareholders/CS/12.19 dated 12 December 2019

RAPAT DAN KEHADIRAN RAPAT DIREKSI

Di tahun 2022, Direksi Perseroan mengadakan rapat sebanyak 50 (lima puluh) kali, dengan data kehadiran sebagai berikut:

No	Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meetings	Kehadiran Rapat / Attendance Level	Persentase / Percentage (%)
1	Anak Agung Putu Bagus Putra	Direktur Utama / President Director	50	50	100%
2	Sahat Parlindungan Simarmata	Direktur Keuangan dan Administrasi / Financial and Administration Director	50	50	100%
3	Razif bin Mat Saat	Direktur Operasi / Operational Director	50	50	100%
4	Vinolia Suriyanto	Direktur Pengembangan Usaha / Business Development Director	50	50	100%

BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

The Company's Board of Directors is generally appointed by the shareholder to represent the Company's interest. The nomination, appointment and dismissal mechanism of Board of Directors are carried out through the GMS.

For the financial year of 2022, the Company's Board of Directors member composition is as follows:

BOARD OF DIRECTORS MEETING AND MEETING ATTENDANCE

In 2022, the Company's Board of Directors held 50 (fifty) meetings, with the attendance data as follows:

Kehadiran Rapat Direksi

Board of Directors Meeting Attendance

No	Tanggal	Direksi / Board of Directors			
		Anak Agung Putu Bagus Putra	Sahat Parlindungan Simarmata	Razif bin Mat Saat	Vinolia Suriyanto
1	12 Januari 2022 / 12 January 2022	✓	✓	✓	✓
2	20 Januari 2022 / 20 January 2022	✓	✓	✓	✓
3	24 Januari 2022 / 24 January 2022	✓	✓	✓	✓
4	25 Januari 2022 / 25 January 2022	✓	✓	✓	✓
5	6 Februari 2022 / 06 February 2022	✓	✓	✓	✓
6	7 Februari 2022 / 07 February 2022	✓	✓	✓	✓
7	16 Februari 2022 / 16 February 2022	✓	✓	✓	✓
8	18 Februari 2022 / 18 February 2022	✓	✓	✓	✓
9	25 Februari 2022 / 25 February 2022	✓	✓	✓	✓
10	1 Maret 2022 / 01 March 2022	✓	✓	✓	✓
11	4 Maret 2022 / 04 March 2022	✓	✓	✓	✓
12	11 Maret 2022 / 11 March 2022	✓	✓	✓	✓
13	21 Maret 2022 / 21 March 2022	✓	✓	✓	✓
14	23 Maret 2022 / 23 March 2022	✓	✓	✓	✓
15	12 April 2022 / 12 April 2022	✓	✓	✓	✓
16	18 April 2022 / 18 April 2022	✓	✓	✓	✓
17	14 Mei 2022 / 14 May 2022	✓	✓	✓	✓
18	25 Mei 2022 / 25 May 2022	✓	✓	✓	✓
19	6 Juni 2022 / 06 June 2022	✓	✓	✓	✓
20	10 Juni 2022 / 10 June 2022	✓	✓	✓	✓
21	17 Juni 2022 / 17 June 2022	✓	✓	✓	✓
22	22 Juni 2022 / 22 June 2022	✓	✓	✓	✓
23	5 Juli 2022 / 05 July 2022	✓	✓	✓	✓
24	13 Juli 2022 / 13 July 2022	✓	✓	✓	✓
25	29 Juli 2022 / 29 July 2022	✓	✓	✓	✓
26	8 Agustus 2022 / 08 August 2022	✓	✓	✓	✓
27	22 Agustus 2022 / 22 August 2022	✓	✓	✓	✓
28	25 Agustus 2022 / 25 August 2022	✓	✓	✓	✓
29	2 September 2022 / 02 September 2022	✓	✓	✓	✓
30	8 September 2022 / 08 September 2022	✓	✓	✓	✓
31	19 September 2022 / 19 September 2022	✓	✓	✓	✓
32	23 September 2022 / 23 September 2022	✓	✓	✓	✓
33	27 September 2022 / 27 September 2022	✓	✓	✓	✓
34	28 September 2022 / 28 September 2022	✓	✓	✓	✓
35	5 Oktober 2022 / 05 October 2022	✓	✓	✓	✓
36	6 Oktober 2022 / 06 October 2022	✓	✓	✓	✓
37	13 Oktober 2022 / 13 October 2022	✓	✓	✓	✓
38	24 Oktober 2022 / 24 October 2022	✓	✓	✓	✓
39	28 Oktober 2022 / 28 October 2022	✓	✓	✓	✓
40	4 November 2022 / 04 November 2022	✓	✓	✓	✓
41	8 November 2022 / 08 November 2022	✓	✓	✓	✓
42	14 November 2022 / 14 November 2022	✓	✓	✓	✓

No	Tanggal	Direksi / Board of Directors			
		Anak Agung Putu Bagus Putra	Sahat Parlindungan Simarmata	Razif bin Mat Saat	Vinolia Suriyanto
43	16 November 2022 / 16 November 2022	✓	✓	✓	✓
44	22 November 2022 / 22 November 2022	✓	✓	✓	✓
45	1 Desember 2022 / 01 December 2022	✓	✓	✓	✓
46	2 Desember 2022 / 02 December 2022	✓	✓	✓	✓
47	7 Desember 2022 / 07 December 2022	✓	✓	✓	✓
48	15 Desember 2022 / 15 December 2022	✓	✓	✓	✓
49	19 Desember 2022 / 19 December 2022	✓	✓	✓	✓
50	20 Desember 2022 / 20 December 2022	✓	✓	✓	✓

PROGRAM PENGENALAN DAN PENGEMBANGAN KAPABILITAS DIREKSI

Program pengenalan diberikan kepada anggota Direksi baru, dengan penjabaran dibawah ini.

- Program pengenalan meliputi materi sebagai berikut:
 - Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG di Perseroan;
 - Pengenalan kondisi Perseroan secara umum, tujuan, karakteristik, ruang lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasional, strategi, Rencana Strategis Jangka Panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah strategis lainnya;
 - Informasi tentang pendelegasian wewenang, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal, termasuk Komite Audit;
 - Informasi tentang tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar dan SPA;
 - Pemahaman terkait dengan prinsip-prinsip etika dan norma yang berlaku dalam lingkungan Perseroan serta masyarakat setempat.
- Sekretaris Perseroan bertanggung jawab untuk menyelenggarakan program pengenalan.
- Program pengenalan dapat berupa presentasi, rapat, mengunjungi fasilitas Perseroan, meninjau dokumen Perseroan, team building atau program lain yang dianggap sesuai dengan kebutuhan.

Program Peningkatan Kapabilitas

Peningkatan kapabilitas dinilai penting agar Direksi dapat selalu memperbarui wawasan, kapasitas,

BOARD OF DIRECTORS CAPABILITIES INTRODUCTORY AND DEVELOPMENT PROGRAMME

The introduction programme is provided to the Board of Directors new members, with the following explanation:

- The introductory programme includes the following:
 - Implementation of GCG principles in the Company;
 - Introduction of the Company's general condition, objectives, characteristics, scope of activities, financial and operational performance, strategy, Long-term Strategic Plan, competitive position, risks and other strategic issues;
 - Information regarding delegation of authority, internal and external audits, internal control systems and policies, including the Audit Committee;
 - Information on the duties and responsibilities of the Board of Directors and the Board of Commissioners based on the Articles of Association and SPA;
 - Understanding related to ethical principles and norms that apply in the Company environment and the local community.
- The Corporate Secretary is responsible for organising the introduction program for Commissioners
- The introductory program may take the form of presentations, meetings, Company facilities visits, Company documents review, team building, or other programs deemed appropriate to the needs.

Capabilities Improvement Programme

Capabilities improvement is considered significant for the Board of Directors to always keep themselves

kapabilitas dan keahlian sesuai dengan perkembangan dari bisnis inti Perseroan. Program ini akan dilakukan oleh masing-masing Pemegang Saham.

Di tahun 2022, Direksi mengikuti program peningkatan kompetensi sebanyak 1 (satu) kali, dengan rincian sebagai berikut:

Tanggal / Date	Program / Programme
14 - 15 Juli 2022 / 14 - 15 July 2022	Training for the BOC and BOD for year 2022 (Implement Good Corporate Governance - (GCG)

Penilaian Direksi terhadap Kinerja Komite

Sepanjang tahun 2022, komite di bawah Direksi sudah dengan baik melaksanakan fungsi dan tugasnya dengan baik. Direksi menilai Komite Audit Internal dan Manajemen Risiko telah menunjukkan kinerja yang baik berdasarkan pedoman kerja komite, dan melaksanakan rapat sebanyak serta menjalankan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan kompetensinya.

updated in terms of insights, capacities, capabilities, and expertises according to the Company's core business development This programme is carried out by each Shareholder.

In 2022, Board of Directors participated in 1 (one) times competency development programmes, with the following details:

Board of Directors Assessment on Committees' Performance

Throughout 2022, the committees under the Board of Directors have carried out their duties and functions well. The Board of Directors views the Internal Audit Committee and Risk Management Committee to have performed well in accordance with the committee work guidelines, and held more than the minimum requirements of meetings, as well as carried out their duties and responsibilities in accordance with their competencies.

KOMITE-KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Committees Under The Board of Directors

AUDIT INTERNAL

Tugas unit Audit Internal adalah melaksanakan kegiatan pemberian keyakinan (assurance) dan konsultasi (consulting) dengan independen dan objektif, guna meningkatkan nilai Perseroan dan mengoptimalkan kegiatan operasional usaha. Melalui pendekatan yang sistematis dan teratur Audit Internal membantu manajemen Perseroan mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas proses pengelolaan risiko melalui penerapan manajemen risiko, pengendalian dan tata kelola Perseroan demi mencapai tujuannya. Kegiatan assurance dan consulting tersebut meliputi pengawasan keuangan, pengawasan operasional dan pengawasan/review dengan tujuan tertentu. Audit Internal juga bertanggung jawab menjamin ketepatan dan keandalan pelaporan Perseroan, serta upaya perlindungan aset Perseroan.

INTERNAL AUDIT

The Internal Audit Unit's duty is to carry out the activities of providing assurance and consultation independently and objectively to increase the Company's value and optimise the business operational activities. Through a systematic and organised approach, the Internal Audit assisted the Company's management in evaluating and improving risk management effectiveness by implementing risk management, control, and corporate governance to achieve its objectives. The assurance and consulting activities include financial supervision, operational supervision, and supervision/review with specific objectives. The Internal Audit is also responsible for ensuring accuracy and reliability of the Company's reporting, as well as protecting the Company's assets.

Pedoman Internal Audit

Perseroan telah memiliki Piagam Audit Internal (*Internal Audit Charter*) yang disahkan oleh Direktur Utama dan Komite Audit di Jakarta tanggal 13 Maret 2020. Penyusunan Piagam Audit Internal mengacu pada *International Standard for The Professional Practice of Internal Auditing, Core Principles*, Kode Etik dan Standar-standar Audit Internal yang berlaku. Piagam Audit Internal mengatur perihal:

- a. Misi dan Tujuan.
- b. Ruang Lingkup Pekerjaan.
- c. Kewenangan.
- d. Independensi dan Objektivitas.
- e. Akuntabilitas dan Tanggung Jawab.
- f. Rencana Audit Tahunan dan Strategis.
- g. Kecakapan dan Kecermatan Profesional.

Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab, Unit Audit Internal menerapkan dan menjunjung tinggi prinsip-prinsip dari integritas, objektivitas, kerahasiaan dan kompetensi sesuai yang disyaratkan dalam Etika dan Kode Etik Perseroan serta mengacu kepada *Standards for the Professional Practice of Internal Auditing* yang wajib dilaksanakan. Tugas dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Piagam Audit Internal, meliputi:

1. Mengembangkan rencana strategis audit tahunan yang fleksibel dengan menggunakan metodologi berbasis risiko yang tepat, termasuk risiko atau pertimbangan pengendalian yang diidentifikasi oleh manajemen dan menyampaikan rencana tersebut kepada Komite Audit untuk ditinjau dan disahkan.
2. Mengkoordinasikan pelaksanaan rencana strategis audit tahunan yang telah disahkan termasuk setiap tugas khusus yang diminta oleh Direksi dengan persetujuan Komite Audit yang berwenang.
3. Mengkoordinasikan tanggapan Manajemen atas laporan audit internal dan menindaklanjuti pelaksanaan rekomendasi audit dan melaporkan hasilnya kepada Komite Audit.
4. Menyediakan staf audit profesional dengan pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman yang memadai untuk memenuhi persyaratan penugasan audit.
5. Menerbitkan laporan berkala kepada Komite Audit dan manajemen yang merangkum hasil audit atas permasalahan penting untuk pengendalian kegiatan Perseroan, termasuk potensi perbaikan dan menyediakan informasi terkait permasalahan tersebut melalui penyelesaiannya.

Internal Audit Guidelines

The Company has established Internal Audit Charter ratified by the President Director and the Audit Committee in Jakarta on 13 March 2020. The preparation of Internal Audit Charter refers to the International Standard for The Professional Practice of Internal Auditing, Core Principles, and the prevailing Internal Audit Code of Conduct and Standards. The Internal Audit Charter stipulates:

- a. Mission and Purpose.
- b. Scope of Work
- c. Authority
- d. Independence and Objectivity
- e. Accountability and Responsibility.
- f. Annual and Strategic Audit Plans
- g. Proficiency and Due Professional Care

Internal Audit Duties And Responsibilities

In carrying out its duties and responsibilities, the Internal Audit Unit implements and upholds integrity, objectivity, confidentiality and competency principles as required by the Company's Code of Conduct as well as referring to the compulsory Standards for the Professional Practice of Internal Auditing. The duties and responsibilities of Internal Audit as stipulated in the Charter are as follows:

1. Develop a flexible annual audit strategic plan using an appropriate risk-based methodology, including the risk or control considerations identified by management and submit the plan to the Audit Committee for review and approval.
2. Coordinate the implementation of the annual audit strategic plan that has been approved, including any special tasks requested by the Board of Directors with the approval of the authorized Audit Committee.
3. Coordinate Management's response to internal audit reports and following up on the implementation of audit recommendations and reporting the results to the Audit Committee.
4. Provide professional audit staff with sufficient knowledge, skills and experience to meet the requirements of the audit engagement.
5. Publish periodic reports to the Audit Committee and management that summarize the results of the audit on issues important to controlling the Company's activities, including potential improvements and provide information related to these problems through their resolution.

6. Memberikan informasi secara berkala tentang status dan hasil rencana audit tahunan dan strategis, pengawasan fungsi kontrol dan pemantauan lainnya dan kecukupan sumber daya departemen.
 7. Membantu penyelidikan atas dugaan aktivitas penipuan yang signifikan dalam Perseroan dan menginformasikan kepada manajemen dan Komite Audit tentang hasilnya.
 8. Menyediakan penilaian tahunan, berdasarkan pekerjaan yang diselesaikan tentang kecukupan dan efektivitas proses Perseroan untuk mengendalikan aktivitas dan mengelola risiko pada bidang yang ditetapkan dalam misi dan ruang lingkup pekerjaan.
 9. Mengkoordinasikan layanan konsultasi, di luar layanan audit keyakinan (*assurance*), untuk membantu manajemen dalam mencapai tujuannya.
6. Provide regular information on the status and results of the annual and strategic audit plans, supervision of control and other monitoring functions and the adequacy of departmental resources.
 7. Assist in investigations of suspected significant fraudulent activity within the Company and inform management and the Audit Committee of the results.
 8. Provide an annual assessment, based on the work completed on the adequacy and effectiveness of the Company's processes for controlling activities and managing risk in the areas defined in the mission and scope of work.
 9. Coordinate consulting services, outside of assurance audit services, to assist management in achieving its objectives.

Wewenangan Audit Internal

Komite Audit dan Direktur Utama memberikan kewenangan kepada Audit Internal untuk:

1. Memiliki akses tidak terbatas ke beberapa dan seluruh Perseroan terkait fungsi, catatan, properti fisik dan personel sesuai kewenangan yang diberikan oleh Komite Audit untuk melaksanakan setiap penugasan audit.
2. Memiliki akses penuh dan bebas kepada Komite Audit dan bertemu dengan Ketua Komite Audit tanpa manajemen.
3. Mengkomunikasikan penugasan audit secara tertutup (*private*) dengan Direksi untuk mendapatkan penyelesaian masalah strategis terbaik bagi Perseroan.
4. Mengalokasikan sumber daya, menetapkan frekuensi, memilih subjek, menentukan lingkup pekerjaan dan menerapkan teknik yang diperlukan dalam mencapai tujuan audit untuk mendapatkan persetujuan Komite Audit.
5. Seluruh pegawai Perseroan diminta untuk membantu aktivitas audit internal dalam memenuhi peran dan tanggung jawabnya.

Kedudukan Audit Internal Dalam Struktur Organisasi

Secara fungsional Audit Internal berada di bawah koordinasi dan melapor kepada Komite Audit, sedangkan secara administrasi operasional harian kepada Direktur Utama. Dalam menjalankan peran dan tanggung jawabnya, kegiatan Audit Internal berpedoman pada

Internal Audit Authorities

The Audit Committee and the President Director authorise Internal Audit to:

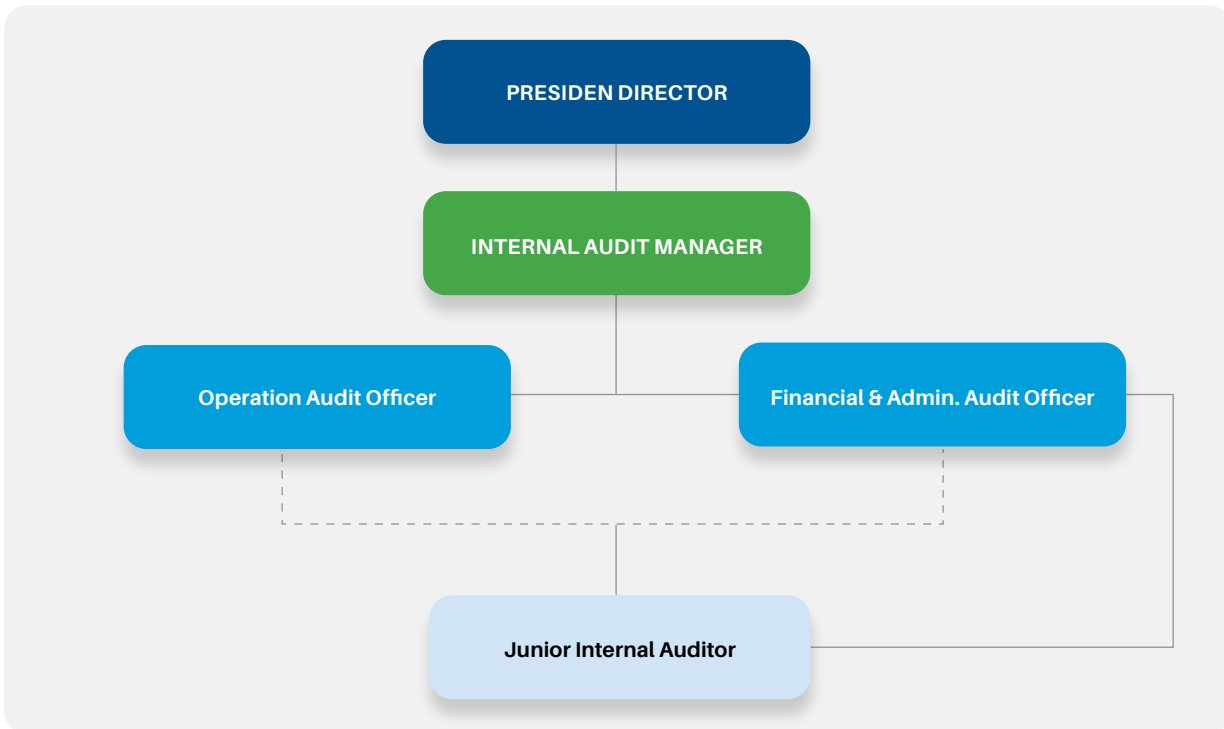
1. Possess unlimited access to some and all of the Company related to functions, records, physical property and personnel according to the authority given by the Audit Committee to carry out each audit assignment.
2. Have full and free access to the Audit Committee and meet the Chairman of the Audit Committee without management.
3. Communicate audit assignments with the Board of Directors in private to obtain the best strategic problem resolution for the Company.
4. Allocate resources, assign frequencies, select subjects, determine the scope of work, and apply the required techniques to achieve the audit objectives for approval of the Audit Committee.
5. All employees of the Company are asked to assist the internal audit activities in fulfilling their roles and responsibilities.

Position of Internal Audit Within The Organisational Structure

In terms of functions, the Internal Audit is under the coordination and is reporting to the Audit Committee. Meanwhile, in terms of daily operational administration, the Audit Committee is under the coordination and is reporting to the President Director. In carrying out its

Audit Charter yang merupakan bagian dari *Financial Controls Corporate Policy Statement* yang disahkan oleh Pemegang Saham. *Financial Controls Corporate Policy Statement* mengamanatkan syarat kepatuhan aktivitas Audit Internal terhadap *Standards for the Professional Practice of Internal Auditing* sebagai kontrol atas pelaksanaan Audit Internal.

duties and responsibilities, the Internal Audit uses the Audit Charter, a part of the Financial Controls Corporate Policy Statement ratified by the Shareholders, as a guideline in implementing its activities. Financial Controls Corporate Policy Statement reinforces Audit Internal compliance with *Standards for the Professional Practice of Internal Auditing* as mandatory to control the Internal Audit implementation.



Komposisi Audit Internal

Jumlah sumber daya manusia di Unit Audit Internal di tahun 2021 adalah 6 orang. Demi menunjang pelaksanaan tugas dengan optimal dan menghasilkan kinerja audit yang handal, ke enam pegawai Unit Audit Internal telah mempunyai sertifikasi, dengan data sebagai berikut:

Internal Audit Composition

The number of human resources within the Internal Audit Unit in 2022 is 6 people. To support optimal duties implementation and generate competent audit performance, the six members of Internal Audit Unit has obtained several certifications, as described in the following data:

Nama / Name	Posisi / Position	Sertifikat / Certification
Indra Kurnia Prihatta	Internal Audit Manager	Certified Qualified Internal Auditor Certified Qualified Chief Risk Officer
Indrawijaya	Financial and Administration Audit Officer	Certified Qualified Internal Auditor
Yasmina Amran	Financial and Administration Audit Officer	Qualified Internal Auditor - Dasar
Benny Zalmi	Operation Audit Officer	Certified Qualified Internal Auditor Certified Risk Management Officer
Faesar Rahman	Operation Audit Officer	Qualified Internal Auditor - Dasar
Isep Ahmady	Junior Internal Auditor	Certified Practitioner Internal Audit

Profil Manager Audit Internal

Internal Audit Manager Profile

Nama Lengkap / Full Name	Indra Kurnia Prihatta
Jabatan / Position	Internal Audit Manager
Tempat, Tanggal Lahir / Place, Date of Birth	31 Januari 1979 / 31 January 1979
Domisili / Domicile	Jakarta
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Riwayat Jabatan / Employment History	<ul style="list-style-type: none"> Manajer Internal Audit PT Transportasi Gas Indonesia (2015-Sekarang) / Internal Audit Manager of PT Transportasi Gas Indonesia (2015-Present) Financial and Administration Audit Officer di PT Transportasi Gas Indonesia (2005 - 2015) / Financial and Administration Audit Officer of PT Transportasi Gas Indonesia (2005 - 2015) Audit Internal di PT Mustika Ratu Tbk (2002) / Internal Audit of PT Mustika Ratu Tbk (2002)
Riwayat Pendidikan / Educational Background	Menyelesaikan pendidikan Sarjana Ekonomi Akuntansi di Universitas Trisakti Jakarta pada tahun 2002. / Finished the Accounting Economy Undergraduate Program from Universitas Trisakti Jakarta in 2002
Hubungan Afiliasi / Affiliations	Tidak ada hubungan afiliasi / No affiliations

Kinerja Audit Internal Tahun 2022

Unit Audit Internal mempunyai 8 program kerja tahunan yang disebut *Annual and Strategic Audit Plan* yang disusun sesuai Piagam Audit Internal dan telah disetujui dalam *Circular Resolutions* Komite Audit tanggal 27 Maret 2022 Seluruh program kerja Audit Internal tahun 2022 telah selesai sesuai dengan rencana.

Temuan dan Tindak Lanjut Hasil Audit

Selama tahun 2022, temuan Audit Internal sejumlah 31 selesai dan 31 masih dalam proses, seluruh temuan dan tindak lanjut hasil audit telah berhasil diselesaikan sesuai waktu yang disepakati dan menjadi bagian dari Pelaporan dalam Rapat Komite Audit.

Internal Audit Performance in 2022

The Internal Audit Unit has 8 (eight) annual work program named Annual and Strategic Audit Plan, arranged in accordance with the Internal Audit Charter and approved in the Audit Committee Circular Resolutions dated 27 March 2022. All Audit Internal work program in 2022 has been completed according to the plan.

Audit Results Findings and Follow-Up

Throughout 2022, there were 31 resolved findings and 31 findings in-progress from the audit results. All audit findings and follow-ups were resolved timely in accordance with the agreed timeline and were included in the Report in Audit Committee Meeting.

MANAJEMEN RISIKO

Risk Management

Perseroan menyadari bahwa risiko usaha merupakan faktor bersifat melekat yang tidak dapat dihindari dalam pelaksanaan kegiatan usaha. Pentingnya penerapan manajemen risiko yang efektif sebagai bagian dari Tata Kelola Perseroan yang Baik adalah untuk melindungi kepentingan Perseroan, memperkuat ketahanan usaha serta memberikan keyakinan memadai kepada stakeholder bahwa risiko usaha dapat diantisipasi dan diperhitungkan dengan optimal.

The Company acknowledges that business risk is a basic and unavoidable factor in business activities. The importance of effective risk management implementation is a part of the Good Corporate Governance that protects the Company's interest, strengthens the business resilience, as well as provides adequate assurance to the stakeholders that the business risk can be anticipated and calculated optimally.

Perseroan menerapkan manajemen risiko terintegrasi sesuai dengan mandat dari Pemegang Saham sebagaimana diuraikan dalam *Strategic Partnership Agreement (SPA)*, Exhibit D FCCP Procedures terkait Klausul tentang *Decision and Risk Management Policy* yang di dalamnya mengatur tentang peran dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi dalam menjalankan dan mengelola manajemen risiko.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Guna melaksanakan manajemen risiko dengan lebih terstruktur, komprehensif dan efektif, Perseroan menetapkan Pedoman Manajemen Risiko Perseroan yang mengadopsi standar dan prinsip pengelolaan risiko dari ISO 31000 yang telah disesuaikan dengan kondisi Perseroan, antara lain dengan menggunakan prinsip *Plan-Do-Check-Action (PDCA)*.

Pengelolaan risiko berada di bawah Departemen *Risk Management & Corporate Governance (RMCG)* yang bertanggung jawab memantau, memastikan, mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko dalam Perseroan.

IMPLEMENTASI MANAJEMEN RISIKO

Demi mencapai tata kelola Perseroan yang baik, Perseroan menerapkan manajemen risiko pada seluruh tingkatan dan kegiatan Perseroan, dari tingkat korporat, unit kerja hingga pada keproyekan. Di tahun 2022, telah dilaksanakan upaya peningkatan implementasi manajemen risiko di antaranya melalui:

- a. **Awareness**
Pelaksanaan kampanye *risk awareness* untuk seluruh pegawai melalui kegiatan sosialisasi dan *workshop enterprise risk management*.
- b. **Menjadikan Manajemen Risiko Salah Satu Indikator Kinerja Utama di Tingkat Departemen**
Penerapan Indikator Kinerja Utama terkait manajemen risiko di seluruh Departemen.
- c. **Penyusunan Ulang Parameter dan Peta Selera Risiko Perseroan**
Penyusunan ulang ini dimaksudkan agar dengan parameter risiko yang terbaharui proses *risk assessment* lebih sesuai dengan kondisi Perseroan.
- d. **Pelaksanaan Risk Assessment**
Departemen RMCG memfasilitasi proses pelaksanaan *risk assessment* di setiap Departemen pada awal tahun 2022. Dari hasil *risk assessment* tersebut, dapat teridentifikasi risiko-risiko yang sebagian besar berada dalam koridor toleransi risiko

The Company implements integrated risk management, mandated by the Shareholders as elaborated in the Strategic Partnership Agreement (SPA), Exhibit D FCCP Procedures regarding the Clausal on Decision and Risk Management Policy in which it stipulates the Board of Commissioners and Board of Directors' role and responsibility in implementing and managing risk management.

RISK MANAGEMENT IMPLEMENTATION

In order to implement risk management structurally, comprehensively, and effectively, the Company sets the Corporate Risk Management Guidelines, which adopts the ISO 31000 standards and risk management principles adjusted to the Company's condition, using the Plan-Do-Check-Action (PDCA) principles.

Risk management is overseen by the Risk Management & Corporate Governance (RMCG) Department, who is responsible in monitoring, ensuring, evaluating, and improving the effectiveness of risk management in the Company.

IMPLEMENTASI MANAJEMEN RISIKO

In order to achieve good corporate governance, the Company implements risk management at all levels and activities of the Company, from the corporate level, work units to project levels. In 2021, efforts have been made to increase risk management implementation, including through:

- a. **Awareness**
Risk awareness campaign implementation for all employees through outreach activities and workshop enterprise risk management.
- b. **Making Risk Management One of the Main Performance Indicators at the Department Level**
Key Performance Indicators Implementation is related to risk management in all Departments
- c. **Rearrangement of Company Risk Appetite Parameters and Maps**
This rearrangement is intended so that the risk parameters are updated with the process risk assessment more in accordance with the conditions of the Company.
- d. **Risk Assessment Implementation**
The RMCG department facilitates the implementation process risk assessment in each Department by early 2022. From the risk assessment results, most of the identified risks are in the corridor of the Company's risk tolerance and the rest are risks that need to be

Perseroan dan sisanya merupakan risiko yang perlu dipantau secara intensif terkait rencana mitigasi yang perlu dilakukan.

e. Pemantauan Mitigasi Risiko

Atas rencana mitigasi risiko yang telah disepakati antara Departemen RMCG dan departemen pemilik risiko (*risk owner*), RMCG melakukan monitoring bulanan terhadap pelaksanaan mitigasi risiko untuk memastikan terjadinya penurunan tingkat risiko setelah mitigasi dilaksanakan.

f. Pelaporan Manajemen Risiko

Pelaporan dan pembahasan status pelaksanaan mitigasi risiko dilakukan melalui rapat *monitoring* evaluasi triwulanan serta rapat gabungan *Operation Directorate & Engineering Directorate* secara bulanan. Dalam hal pelaporan, manajemen risiko Perseroan kepada Pemegang Saham, Departemen RMCG melaksanakannya melalui *Management Report* serta melalui system aplikasi manajemen risiko (SIMR-PGN).

g. Evaluasi Implementasi Manajemen Risiko dari Perspektif GCG

Berdasarkan penilaian assessor dalam kegiatan GCG *assessment* oleh pihak independen dengan mengacu pada SK-16/S. MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012, implementasi manajemen risiko di Perseroan telah berjalan dengan sangat baik, dengan adanya komitmen dari Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan manajemen risiko serta telah tersedianya infrastruktur manajemen risiko yang memadai untuk digunakan.

monitored intensively in relation to the mitigation plans that need to be carried out

e. Risk Mitigation Monitoring

For the risk mitigation plans agreed upon by RMCG Department and risk owner department, RMCG conducts monthly monitoring to the risk mitigation implementation to ensure the decrease of risk level subsequent to the mitigation.

f. Risk Management Reporting

Reporting and discussion of the status of the implementation of risk mitigation is carried out through quarterly evaluation monitoring meetings as well as joint Operation Directorate & Engineering Directorate meetings on a monthly basis. In terms of reporting, the Company's risk management to Shareholders, the RMCG Department implements it through the Management Report and through the risk management application system (SIMR-PGN).

g. Risk Management Implementation Evaluation from the GCG Perspective

Based on the assessor's assessment in the GCG assessment activity by an independent party with reference to SK-16/S. MBU/2012 dated 6 June 2012, the implementation of risk management in the Company has been going very well, with the commitment of the Board of Directors and the Board of Commissioners in implementing risk management and the availability of adequate risk management infrastructure to be used.

JENIS-JENIS RISIKO DAN UPAYA MITIGASI RISIKO

Identifikasi risiko yang harus dipantau secara intensif terkait rencana mitigasi yang perlu dilakukan ditahun 2022 adalah:

RISK TYPES AND RISK MITIGATION EFFORTS

The risk identification that needs to be monitored intensively regarding the mandatory mitigation plan in 2022 are:

No	Risiko / Risk	Mitigasi / Mitigation
1	Risiko operasional pada pipa / Operational risks on pipelines.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan <i>risk assessment</i> di ruas pipa Pemping-Sakra dengan metodologi kuantitatif oleh Petronas Global Technical Solution SDN BHD. 2. Pelaksanaan inspeksi untuk mengetahui kondisi pipa secara lebih mendalam. 3. Pelaksanaan perbaikan permanen atas pipa dengan kondisi/ indikasi crack. 4. Pembuatan concrete slab untuk area yang teridentifikasi memiliki peningkatan class location. 5. Program <i>awareness</i> yang berkelanjutan
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Risk assessment implementation in the Pemping-Sakra pipeline with a quantitative methodology by Petronas Global Technical Solution SDN BHD. 2. Inspections to find out more about pipe conditions. 3. Implementation of permanent repairs to pipes with conditions/indications crack. 4. Making concrete slab for the areas identified as having an increase class location. 5. Sustainable awareness Program.

No	Risiko / Risk	Mitigasi / Mitigation
2	Risiko operasional pada fasilitas <i>station</i> / Operational risk at station facility.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan <i>assessment</i> secara menyeluruh atas Compressor Station Jabung. 2. Pengembangan sistem Facility Integrity Management System (FIMS). 3. Program <i>Request For Information</i> (RFI) dan kegiatan benchmark yang berkelanjutan.
3	Risiko strategis terkait kepatuhan pajak / Strategic risks related to tax compliance	Berkoordinasi secara intensif dengan konsultan pajak yang ditunjuk oleh Perseroan untuk mengawal proses pengadilan pajak. Coordinate intensively with tax consultants appointed by the Company to oversee the tax court process.
4	Risiko strategis terkait penetapan tarif / Strategic risks related to tariff setting.	Penyusunan <i>tariff strategy</i> guna kepentingan <i>tariff review</i> yang akan dilakukan oleh regulator. Compilation <i>tariff strategy</i> for the sake of interest <i>tariff review</i> that will be done by the regulator

RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meeting

Berdasarkan pada POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik, menyatakan bahwa Dewan Komisaris dan Direksi wajib mengadakan rapat bersama secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Pada tahun 2022, Dewan Komisaris dan Direksi telah menyelenggarakan rapat gabungan sebanyak 6 (enam) kali rapat, dengan rincian sebagaimana tabel berikut:

POJK No. 33/POJK.04/2014 about Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Company states that the Board of Commissioners and Board of Directors are obliged to periodically hold joint meeting at least 1 (one) time in 4 (four) months. In 2022, the Board of Commissioners and the Board of Directors held 6 (six) joint meetings, with the following description in the table:

FREKUENSI TINGKAT KEHADIRAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI DALAM RAPAT GABUNGAN TAHUN 2022

2022 BOARD OF COMMISSIONER AND BOARD OF DIRECTORS JOINT MEETING ATTENDANCE

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meeting			
		Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage (%)	Rata-Rata Tingkat Kehadiran Average Attendance Level (%)
Dewan Komisaris / Board of Commissioners					
Redy Ferryanto	Presiden Komisaris / President Commissioner	6	6	100%	100%
Yuzaini Bin Md. Yusof**	Wakil Presiden Komisaris / Vice President Commissioner	3	3	100%	100%
Arudji Wahyono	Komisaris / Commissioner	6	6	100%	100%
Arifin Rudiyanto	Komisaris / Commissioner	6	6	100%	100%
Ronald Gunawan**	Komisaris / Commissioner	6	6	100%	100%
Rata-rata tingkat kehadiran Dewan Komisaris / Board of Commissioners average attendance rate					100%

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meeting			
		Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage (%)	Rata-Rata Tingkat Kehadiran Average Attendance Level (%)
Direksi / Board of Directors					
Anak Agung Putu Bagus Putra	Direktur Utama / President Director	6	6	100%	100%
Sahat Parlindungan Simarmata	Direktur Keuangan dan Administrasi / Financial and Administration Director	6	6	100%	100%
Razif bin Mat Saat	Direktur Operasi / Operational Director	6	6	100%	100%
Vinolia Suriyanto	Direktur Pengembangan Usaha / Business Development Director	6	6	100%	100%
Rata-rata tingkat kehadiran Direksi / Board of Directors average attendance rate					100%

*) Periode menjabat per 1 Agustus 2022 / Term of Office started on 01 August 2022

AGENDA RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS JOINT MEETING AGENDA

Tanggal Pelaksanaan Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants	
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
21 Februari 2022 / 21 February 2022	Business Advisory Report for Grissik-Duri Tariff Review	<ul style="list-style-type: none"> - Redy Ferryanto - Arudji Wahyono - Arifin Rudiyanto - Edward O'Brien 	<ul style="list-style-type: none"> - Gamal Imam Santoso - Anak Agung Putu Bagus Putra - Sahat Parlindungan Simarmata - Razif bin Mat Saat - Vinolia Suriyanto
28 Maret 2022 / 28 March 2022	<ol style="list-style-type: none"> AGSM FY 2021 Issues: <ol style="list-style-type: none"> Approval for Year End 2021 Audited Financial Review; Approval for Year End 2021 Management Report (Approval for Audited Financial Review and Management Report also will be provided using CR); Discussion on Fund Availability for Dividend FY 2021; Discussion on way forward of Idle Fund; Update on Grissik - Duri Tariff. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redy Ferryanto - Arudji Wahyono - Arifin Rudiyanto - Ronald Gunawan 	<ul style="list-style-type: none"> - Anak Agung Putu Bagus Putra - Sahat Parlindungan Simarmata - Razif bin Mat Saat - Vinolia Suriyanto
29 Juni 2022 / 29 June 2022	<ol style="list-style-type: none"> Q1 2022 Management Report; Update from Business Development; Other Matters. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redy Ferryanto - Arudji Wahyono - Arifin Rudiyanto - Ronald Gunawan 	<ul style="list-style-type: none"> - Anak Agung Putu Bagus Putra - Sahat Parlindungan Simarmata - Razif bin Mat Saat - Vinolia Suriyanto
15 September 2022 / 15 September 2022	<ol style="list-style-type: none"> Q2 2022 Management Report; Update from Business Development. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redy Ferryanto - Yuzaini Bin Md. Yusof - Arudji Wahyono - Arifin Rudiyanto - Ronald Gunawan 	<ul style="list-style-type: none"> - Anak Agung Putu Bagus Putra - Sahat Parlindungan Simarmata - Razif bin Mat Saat - Vinolia Suriyanto
25 Oktober 2022 / 25 October 2022	Approval of MRU Business Proposal	<ul style="list-style-type: none"> - Redy Ferryanto - Yuzaini Bin Md. Yusof - Arudji Wahyono - Arifin Rudiyanto - Ronald Gunawan 	<ul style="list-style-type: none"> - Anak Agung Putu Bagus Putra - Sahat Parlindungan Simarmata - Razif bin Mat Saat - Vinolia Suriyanto

Tanggal Pelaksanaan	Agenda Rapat	Peserta Rapat	
		Dewan Komisaris	Direksi
13 Desember 2022 / 13 December 2022	<ol style="list-style-type: none"> Q3 2022 Management Report; Update from Business Development; 2023 Annual Work Program and Financial Planning. 	<ul style="list-style-type: none"> Redy Ferryanto Yuzaini Bin Md. Yusof Arudji Wahyono Arifin Rudiyanto Ronald Gunawan 	<ul style="list-style-type: none"> Anak Agung Putu Bagus Putra Sahat Parlindungan Simarmata Razif bin Mat Saat Vinolia Suriyanto

KEBERAGAMAN KOMPOSISI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Board of Commissioners and Board of Directors Member Composition Diversity

Pada tahun 2022, Perseroan belum mengeluarkan kebijakan yang secara khusus mengatur keberagaman anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Namun dalam prakteknya telah menerapkan dalam penyusunan Dewan Komisaris maupun Direksi. Dalam pelaksanaannya, komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terdiri dari para profesional dengan latar pendidikan, pengalaman kerja, usia, keahlian, dan kompetensi yang beragam. Seluruh kriteria tersebut telah dipertimbangkan dengan baik sesuai dengan persyaratan dan kebutuhan Perseroan.

In 2022, the Company has not issued a policy that specifically regulates the diversity of members of the Board of Commissioners and Directors. However, in practice it has been implemented in the preparation of the Board of Commissioners and Directors. In practice, the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors consists of professionals with diverse educational backgrounds, work experience, ages, expertise and competencies. All these criteria have been properly considered in accordance with the requirements and needs of the Company.

KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Board of Commissioners and Board of Directors Share Ownership

PT Transportasi Gas Indonesia merupakan Perseroan swasta dengan sahamnya dimiliki oleh perusahaan-perusahaan investor yang berkaitan erat dengan bisnis transportasi gas. Perseroan belum terdaftar di bursa efek manapun sehingga tidak ada anggota Direksi ataupun pejabat setingkat di bawah Direksi yang memiliki saham Perseroan.

PT Transportasi Gas Indonesia is a private Company whose shares is owned by investor Companies with close ties to the gas transporting business. The Company has not been registered in any stock exchange. Henceforth, there are no Board of Directors members or other officers of its level under the Board with Company's share ownership.

HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Board of Commissioners and Board of Directors Affiliation

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi kekeluargaan maupun afiliasi usaha antara masing-masing anggotanya, maupun dengan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah menandatangani Pakta Integritas dan Pernyataan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi.

All Board of Commissioners and Board of Directors have no family affiliation or business affiliation between their respective members, or with members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners. All members of the Board of Commissioners and Board of Directors have signed the Integrity Pact and Statement of not having any affiliation with members of the Board of Commissioners or Board of Directors.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration

Dewan Komisaris menerima imbalan jasa dalam bentuk gaji, tunjangan, dan fasilitas. Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, remunerasi Dewan Komisaris ditetapkan melalui RUPS dan besarnya disesuaikan dengan kinerja dan kondisi Perseroan.

The Board of Commissioners receives compensations in the form of salaries, allowance, and facilities. In accordance with the Company's Article of Association, the Board of Commissioners' remuneration is determined through the GMS and the amount is adjusted to performance and the Company's condition.

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, remunerasi Direksi diusulkan dan ditetapkan oleh Dewan Komisaris dalam RUPS dan besarnya disesuaikan dengan kinerja dan kondisi Perseroan. Struktur remunerasi Direksi terdiri dari gaji, tunjangan, dan fasilitas.

Based on the Company's Article of Association, the Board of Director's remuneration is proposed and determined by the Board of Commissioners in GMS and the amount is adjusted to performance and the Company's condition. The Board of Directors' remuneration structure consists of salary, allowance, and facilities.

KOMPENSASI MANAJEMEN KUNCI

Key Management Compensation

Jumlah imbalan jangka pendek untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebesar sebesar USD847,170 juta untuk tahun yang berakhir pada tahun 2022 dan tidak terdapat imbalan lainnya selain yang disebutkan di atas.

The amount of short-term honorarium for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is USD847.170 million for the year ending in 2022. There is no other honorariums other than the aforementioned.

SEKRETARIS PERSEROAN

Corporate Secretary

Sebagai organ di bawah Direksi, Sekretaris Perseroan bertugas membantu Direksi dengan menyelenggarakan fungsi-fungsi untuk mengarahkan, mengawasi serta mengevaluasi kegiatan komunikasi dan pembinaan relasi Perseroan dengan seluruh pihak baik internal dan eksternal, dan terutama dalam menjaga persepsi publik atas citra Perseroan.

As an organ under the Board of Directors, the Corporate Secretary has a duty to assist the Board of Directors in carrying out functions to direct, supervise and evaluate communication activities and fostering the Company's relations with all internal and external parties, and especially in maintaining public perception of the Company's image.

PROFIL SEKRETARIS PERSEROAN

Berikut profil Sekretaris Perseroan untuk tahun buku 2022, sebagai berikut:

Nama / Name	Emil Ismail
Posisi / Position	Sekretaris Perseroan / Corporate Secretary
Usia / Age	56 tahun / 56 years old
Kewarganegaraan / Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian
Domisili / Domicile	Depok
Riwayat Pendidikan / Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> • Magister <i>Management</i> dari Universitas Gadjah Mada (2008) / Master of Management from Universitas Gadjah Mada (2008) • Sarjana Hukum dari Universitas Indonesia (1993) / Bachelor of Law from Universitas Indonesia (1993)
Riwayat Pekerjaan / Employment History	<ul style="list-style-type: none"> • Sekretaris Perseroan (2020-Sekarang) / Corporate Secretary (2020-present) • <i>Legal Manager</i> di TGI (2007-2020) / Legal Manager in TGI (2007-2020) • <i>Legal Staff</i>, PT Perseroan Gas Negara (Persero) (1996) / Legal Staff in PT Perseroan Gas Negara (Persero) (1996) • PT Media Nusantara Citra (1993)

CORPORATE SECRETARY PROFILE

The following is the profile of the Corporate Secretary for the 2022 financial year:

FUNGSI DAN TUGAS

Fungsi dan tugas Sekretaris Perseroan sesuai dalam SK pengangkatan, antara lain adalah sebagai berikut:

- Mengembangkan, mengawasi dan menganalisa penerapan program-program yang dilakukan untuk membangun, mempromosikan dan meningkatkan reputasi dan citra Perseroan di masyarakat, selain mengkoordinasikan penyusunan Laporan Tahunan, membuat Profil Perseroan dan menyusun program untuk membangun identitas Perseroan.
- Membangun, menerapkan, mengevaluasi, mengkoordinasikan, menganalisa dan mengkomunikasikan tujuan, kebijakan, prosedur, program dan kegiatan hubungan komunikasi dan kolaborasi dengan departemen lain di internal Perseroan, pemerintahan daerah, pihak eksternal maupun pemangku kepentingan lainnya.

DUTIES AND FUCTIONS

The Corporate Secretary's functions and duties in accordance with the appointment certificate, are as follows:

- Develop, supervise and analyse the implementation of programs carried out to build, promote and enhance the Company's reputation and image in the community, in addition to coordinating the preparation of the Annual Report, creating a Company Profile and formulating programs to build corporate identity.
- Build, implement, evaluate, coordinate, analyze and communicate objectives, policies, procedures, programs and activities of communication and collaboration relationships with other departments within the company, local government, external parties and other stakeholders.

- c. Mengelola, memonitor dan mengorganisasikan rapat- rapat korporasi, seperti: Rapat Direksi, Rapat Pemegang Saham, termasuk menyiapkan agenda, merekam dan mengedarkan risalah rapat dan realisasi keputusan rapat yang telah dilaksanakan oleh Direksi.
 - d. Mengelola, memonitor dan mengorganisasikan catatan/ rekaman Rapat Pemegang Saham untuk disampaikan kepada para pemegang saham, selain Direksi/Dewan Komisaris.
 - e. Mengorganisasikan dan menetapkan kebijakan penyimpanan dan pemusnahan dokumen-dokumen maupun rekaman/ catatan Perseroan, seperti: Buku Risalah Rapat, Akta Pendirian, Lisensi maupun Perijinan Perseroan, Kontrak-kontrak maupun Perjanjian- perjanjian.
 - f. Berkontribusi dalam diskusi saat rapat sesuai kebutuhan, dan memberikan saran-saran terkait aspek hukum, peraturan pemerintah, maupun aspek-aspek material berkaitan dengan proses bisnis dan transaksi bisnis kepada Direksi.
 - g. Menjalin, mengembangkan dan mempertahankan serta mengkomunikasikan dengan baik terhadap seluruh pihak dan jaringan kerjasama, meliputi: komunitas lokal, pejabat pemerintah setempat, Lembaga Swadaya, seluruh capaian kinerja Perseroan yang relevan.
 - h. Menyelenggarakan korespondensi, menyusun informasi dan laporannya, untuk memastikan bahwa seluruh keputusan Perseroan telah dikomunikasikan dengan baik kepada seluruh pemangku kepentingan terkait.
 - i. Membangun dan meninjau seluruh sistem untuk memastikan bahwa Perseroan telah mematuhi seluruh kode/sandi dari sertifikasi operasional yang diterapkan, peraturan maupun status hukum yang dibutuhkan; memonitor seluruh perubahan peraturan dan menerapkan langkah antisipasinya.
 - j. Membangun, menerapkan dan menganalisa rencana kerja jangka pendek, menengah maupun panjang seluruh departemen, program dan budget yang dibutuhkan dalam rangka memastikan terpenuhinya tugas dan fungsi strategis Sekretaris Perseroan.
 - k. Mengelola komunikasi dengan berbagai pihak eksternal maupun internal, khususnya fungsi-fungsi internal Sekretaris Perseroan untuk memastikan terjaganya hubungan, koordinasi dan hasil kerja terbaik.
- c. Manage, monitor and organize corporate meetings, such as: Board of Directors Meetings, Shareholders Meetings, including preparing agendas, recording and circulating minutes of meetings and realization of meeting decisions that have been carried out by the Board of Directors.
 - d. Manage, monitor and organize notes/records of Shareholders' Meetings to be submitted to shareholders, other than the Board of Directors / Board of Commissioners.
 - e. Organise and establish policies for keeping and destroying documents and records of the Company, such as: Minutes of Meetings, Deeds of Establishment, Company licenses and permits, contracts and agreements.
 - f. Contribute to discussions during meetings as needed, and provide suggestions regarding legal aspects, government regulations, as well as material aspects related to business processes and business transactions to the Board of Directors.
 - g. Establish, develop and maintain, and communicate well to all parties and cooperation networks, including: local communities, local government officials, non-governmental organisations, all relevant company performance achievements.
 - h. Organise correspondence, compiling information and reports, to ensure that all company decisions are well communicated to all relevant stakeholders.
 - i. Build and review the entire system to ensure that the Company has complied with all codes of the applied operational certification, regulations and required legal status; monitor all regulatory changes and implement anticipatory steps.
 - j. Develop, implement and analyze short, medium and long term work plans of all departments, programs and budgets required to ensure the fulfillment of strategic duties and functions of the Corporate Secretary.
 - k. Manage communications with various external and internal parties, particularly the internal functions of the Corporate Secretary to ensure relationships, coordination and the best work results.

- l. Menganalisa dan mengidentifikasi persoalan-persoalan internal unit Sekretaris Perseroan dan terlibat aktif dalam upaya penyelesaiannya untuk memastikan keberhasilan pelaksanaan tugas.
- m. Memotivasi, menyemangati, mengintegrasikan dan memberi bimbingan maupun pengembangan lain kepada bawahan untuk memastikan terpenuhinya standar semangat kerja maupun produktivitas setiap saat.

- l. Analyze and identify internal problems of the Corporate Secretary unit and be actively involved in solving them to ensure the success of the implementation of duties.
- m. Motivate, encourage, integrate and provide guidance and other development to subordinates to ensure that standards of morale and productivity are met at all times

PELATIHAN SEKRETARIS PERSEROAN

Sekretaris Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kompetensi dan wawasan untuk mendukung pelaksanaan tugasnya. Sepanjang tahun 2022, Sekretaris Perseroan mengikuti pelatihan dan sosialisasi sebagai berikut:

CORPORATE SECRETARY TRAINING

The Corporate Secretary is committed to continuously improving their competence and insights to support their duties implementation. Throughout 2022, the Corporate Secretary participated in the following trainings and disseminations:

No	Tanggal Date	Instansi Institution	Jenis Pelatihan/Sosialisasi Training/Dissemination Type
1.	29 Maret 2022 / 29 March 2022	IGRC	National Conference IGRC Seri 4 - Prospek dan Tantangan Sinergi Penerapan Governance, Risk & Compliance / National Conference IGRC 4 - Governance, Risk & Compliance Implementation Prospects and Synergy Challenges
2.	13 April 2022 / 13 April 2022	CRMS	Webinar Enterprise Risk Management "Integrated GRC (Governance, Risk, & Compliance) in Practice" / Enterprise Risk Management "Integrated GRC (Governance, Risk, & Compliance) in Practice" Webinar
3.	30 Mei 2022 / 30 May 2022	POLRI	Webinar Security Awareness - Pengamanan Aset Perseroan / Security Awareness Webinar - Company's Assets Security
4.	19 Juli 2022 / 19 July 2022	Broto Suryono	Online Process Safety Management Awareness Session
5.	14 Juli 2022 / 14 July 2022	Prof Himanto Juwana, SH.,LL.M.,Ph.D	BOC & BOD Workshop "Kupas Tuntas Hukum Tindak Pidana Korupsi di Indonesia" / BOC & BOD Workshop "Thorough Analysis of Corruption Crime Laws in Indonesia"
6.	25 Oktober 2022 / 25 October 2022	LSPMKS	Perpanjangan Sertifikat Manajemen Risiko Skema QCRO (Qualified Chief Risk Officer) / QCRO Scheme Risk Management Certificate Extension (Qualified Chief Risk Officer)
7.	10 Oktober 2022 / 10 October 2022	Pertamina Training Center	Business Growth Through Merger, Acquisition & Strategic Alliances

AUDIT EKSTERNAL

External Audit

Pelaksanaan audit meliputi kegiatan pemeriksaan, atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam Laporan Keuangan. Audit juga meliputi penilaian atas prinsip akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian terhadap penyajian Laporan Keuangan secara keseluruhan.

The audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the Financial Statements.

Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2022 menunjuk Kantor Akuntan Publik KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PWC) untuk melaksanakan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2022. Sebagai Akuntan Publik, KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PWC) mempunyai tugas pokok melaksanakan standar auditing sesuai ketentuan IAPI yang mewajibkan Akuntan Publik untuk merencanakan dan melaksanakan audit agar memperoleh keyakinan memadai bahwa Laporan Keuangan Perseroan bebas dari salah saji yang material.

The 2022 General Meeting of Shareholders appointed Public Accounting Office KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PWC) to carry out audit on the Company's Financial Statements for the financial year ending on 31 December 2022. As a Public Accountant, KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PWC) has main duty to carry out standard auditing in accordance with the IAPI provision that required Public Accountants to plan and carry out audit to gain assurance that the Company's Financial statements is free from material misrepresentation.

Kantor Akuntan Publik (KAP) yang digunakan Perseroan selama lima tahun terakhir:

The Public Accounting Office Serving the Company for the Last Five Years:

Tahun Buku Financial Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Office	Akuntan Publik Public Accounting	Jasa yang diberikan Services provided
2022	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PWC)	Audit Laporan Keuangan / Financial Statements Audit	Rp1.031.050.000
2021	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PWC)	Audit Laporan Keuangan / Financial Statements Audit	Rp969.350.000
2020	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PWC)	Audit Laporan Keuangan / Financial Statements Audit	Rp969.350.000
2019	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PWC)	Audit Laporan Keuangan / Financial Statements Audit	Rp930.000.000
2018	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PWC)	Audit Laporan Keuangan / Financial Statements Audit	Rp837.000.000

Catatan: Tidak ada jasa lainnya yang diberikan oleh Akuntan Publik selain jasa financial audit. /
Note: There are no other services provided by a Public Accountant other than financial audit services.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Internal Control System

PENERAPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL SESUAI DENGAN KERANGKA COSO

Tahun 2022, Perseroan telah menerapkan sistem pengendalian internal, termasuk pengendalian keuangan dan operasional, yang memenuhi kerangka pengendalian yang diakui secara internasional oleh *The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)*. Sistem Pengendalian Internal berjalan dengan efektif, hal ini merupakan komponen penting dalam manajemen dan menjadi dasar bagi kegiatan operasional Perseroan. Fungsi Pengendalian internal dilakukan secara berkala dan berkesinambungan serta terukur, sehingga seluruh aset Perseroan dapat terjaga dengan baik, meminimalisir risiko-risiko yang muncul dan mengurangi dampak kerugian ataupun pelanggaran lainnya.

INTERNAL CONTROL SYSTEM IMPLEMENTATION IN ACCORDANCE WITH THE COSO FRAMEWORK

In 2022, the Company has implemented internal control system, including financial and operational control, which fulfilled the control framework internationally acknowledged by *The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)*. The Internal Control System runs effectively, as this is an important component in the management and a foundation of the Company's operational activities. The internal control functions are carried out periodically and continuously, as well as measured, so that all the Company's assets can be well-protected, minimising risks and detrimental impacts or other violations.

PENERAPAN TATA KELOLA YANG BAIK

Implementation of Good Corporate Governance

Pemantauan dan pengawasan penerapan GCG berada di bawah Departemen *Risk Management Corporate Governance* (RMCG) dan dilaksanakan oleh unit GCG, yang mempunyai dua tugas utama yaitu pengembangan kesadaran (*awareness*) serta kepatuhan (*compliance*) terhadap Tata Kelola Perseroan yang Baik, sebagai berikut:

PROGRAM PENGEMBANGAN GCG AWARENESS

Selain memastikan penerapan GCG melalui sistem dan kebijakan, Perseroan juga mendorong peningkatan kesadaran seluruh Insan Perseroan agar memahami dan menyadari manfaat dan pentingnya penerapan GCG baik untuk mendukung kinerja individu maupun bagi kemajuan usaha Perseroan. Beberapa kegiatan yang dilaksanakan di tahun 2022 dalam rangka meningkatkan GCG *awareness*, antara lain:

- **Sosialisasi GCG Melalui Penyampaian Materi**
Program *awareness* diberikan kepada Dewan Komisaris, Direksi, semua pegawai baik organik maupun pegawai alih daya serta Mitra Bisnis aktif guna meningkatkan pemahaman terhadap Tata Kelola Perseroan yang Baik. Program *awareness* dilakukan melalui penyampaian materi berupa *workshop*, kuisisioner, serta acara *ethics moment* yang dikemas dalam bentuk *online*. Selain itu juga dilakukan pendistribusian buku terkait GCG untuk Dewan Komisaris.
- **Sosialisasi GCG Melalui Campaign**, merupakan program rutin setiap bulan dimana sosialisasi dilakukan melalui SMS *Blast* dan media elektronik Perseroan serta pemasangan *banner* dan *pop up* pada *screen saver* komputer/laptop terkait slogan-slogan penerapan GCG.

PROGRAM KEPATUHAN (COMPLIANCE)

Perseroan terus mendorong penanaman kepatuhan sebagai budaya dari pelaksanaan operasional usaha maupun tugas keseharian insan Perseroan. Kepatuhan diharapkan menjadi bagian dari perilaku bisnis secara organisasi maupun individu, sehingga dapat menjadi kontributor bagi meningkatnya kualitas penerapan praktik terbaik GCG di Perseroan. Di tahun 2022, kegiatan dalam rangka memperkuat kepatuhan di Perseroan meliputi:

The GCG implementation monitoring and supervising is under the Risk Management Corporate Governance (RMCG) department and is carried out by GCG unit. GCG Unit has two main duties, namely developing awareness and compliance with the Good Corporate Governance, as follows:

GCG AWARENESS DEVELOPMENT PROGRAM

In addition to ensuring the implementation of GCG through systems and policies, the Company also encourages increased awareness of all Company personnel to understand and realize the benefits and importance of implementing GCG both to support individual performance and for the progress of the Company's business. Several activities carried out in 2022, among which are:

- **GCG Dissemination through Delivering Material**
An awareness program is given to the Board of Commissioners, the Board of Directors, all employees both organic and outsourced employees as well as active Business Partners in order to increase understanding of Good Corporate Governance. Awareness programmes are carried out through the delivery of material in the form of workshops, questionnaires, and ethics moment events which are packaged in online form. In addition, books related to GCG were also distributed to the Board of Commissioners.
- **GCG Dissemination Through Campaigns**, is a routine program every month where socialization is carried out via SMS *Blast* and the Company's electronic media as well as the installation of banners and pop ups on computers/laptop screen saver related to the slogans of implementing GCG.

COMPLIANCE PROGRAM

The Company continues to encourage the inclusion of compliance as a culture in the implementation of business operations and the daily duties of the Company's personnel. Compliance is expected to be part of business behavior both as an organisation and individually, so that it can contribute to the improvement of the quality of the implementation of GCG best practices in the Company. In 2022, activities to strengthen compliance in the Company include:

Penandatanganan Pakta Integritas dan Deklarasi

Sebagai bentuk komitmen yang tinggi dari *stakeholders* terhadap ketentuan Perseroan dalam menjalankan prinsip-prinsip GCG, telah dilaksanakan penandatanganan Pakta Integritas dan Komitmen Kepatuhan oleh Dewan Komisaris, Direksi, Pegawai serta Mitra Bisnis.

Notifikasi Pemberian dan Penerimaan Hadiah

Pada tahun 2022, Perseroan telah memberikan notifikasi/ himbauan kepada Direksi, Pegawai dan juga Mitra Bisnis untuk tidak memberikan ataupun menerima hadiah yang menyalahi aturan dalam rangka menyambut hari Raya Keagamaan. Hal ini bertujuan untuk menghindari gratifikasi serta sebagai upaya pelaksanaan bisnis yang beretika.

Sistem Pelaporan Pelanggaran / Whistleblowing System (WBS)

Whistleblowing System adalah sistem yang disiapkan sebagai sarana bagi pegawai dan *stakeholder* lainnya untuk menyampaikan saran, pertanyaan serta laporan indikasi pelanggaran etika bisnis. Kelengkapan media penyampaian untuk *Whistleblowing System* yang dimiliki Perseroan yaitu sebagai berikut:

PT Transportasi Gas Indonesia
Departemen RMCG
Jl. Kebon Sirih Raya No. 1 Jakarta 10340, Indonesia

Media Pelaporan pelanggaran yang disediakan oleh Perseroan adalah:

Telp : (021) 50852000 Ext. 72000 dan 72001
Pos : PO BOX No. 3897 JKP 10038
Email : ethics@tgi.co.id

Pada tahun 2022, RMCG telah memproses 2 (dua) laporan yang masuk sesuai prosedur & peraturan yang berlaku.

Integrity Pact Signing and Declaration

As a form of high commitment from stakeholders to the provisions of the Company in implementing GCG principles, the Integrity Pact and Compliance Commitment has been signed by the Board of Commissioners, Directors, Employees and Business Partners.

Notification of Gift Giving and Receiving

In 2022, the Company has provided notification/appeal to Directors, Employees and Business Partners not to give or receive gifts that violate the rules in order to welcome religious holidays. This aims to avoid gratification as well as an effort to conduct ethical business.

Whistleblowing System (WBS)

Whistleblowing System is a system that is prepared as a means for employees and stakeholder others to submit suggestions, questions and reports of indications of business ethics violations. Completeness of the delivery media for the Whistleblowing System owned by the Company are as follows:

PT Transportasi Gas Indonesia
RMCG Department
Jl. Kebon Sirih Raya No. 1 Jakarta 10340, Indonesia

Reporting Media for violations provided by the Company are:

Phone : (021) 50852000 Ext. 72000 and 72001
Post : PO BOX No. 3897 JKP 10038
Email : ethics@tgi.co.id

In 2022, RMCG has processed 2 (two) submitted reports according to applicable procedures & regulations.

SANKSI PELANGGARAN

Sanctions for Violation

Sanksi atas pelanggaran terhadap implementasi Tata Kelola Perseroan yang Baik ditetapkan sesuai dengan peraturan yang berlaku di dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB) dan perundang-undangan yang

Sanctions for violations of the implementation of Good Corporate Governance are stipulated in accordance with the applicable regulations in the Collective Bargaining Agreement (PKB) and applicable laws. In

berlaku. Pada tahun 2022 tidak terdapat pelanggaran terkait dengan pedoman perilaku pegawai, namun pelanggaran tersebut telah selesai ditangani oleh Departemen RMCG dan pihak-pihak terkait lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam Perjanjian Kerja Bersama.

2022 there were no violations related to the employee code of conduct, but these violations have been handled by the RMCG Department and other related parties in accordance with the applicable provisions in the Collective Bargaining Agreement.

NILAI-NILAI DAN BUDAYA PERSEROAN

Corporate Culture and Values

Perseroan memiliki budaya yang dijunjung tinggi oleh seluruh insan Perseroan. Budaya jika diimplementasikan dengan baik dapat mempengaruhi pemikiran, pembicaraan, tingkah laku, dan cara kerja pegawai, sehingga akan berpengaruh terhadap kualitas kinerja Perseroan. Informasi mengenai nilai-nilai dan budaya Perseroan telah diungkapkan didalam bab profil dalam Laporan Tahunan ini.

The Company has a culture that is upheld by all Company personnel. When properly implemented, a culture can affect the thoughts, conversations, behavior and ways of working of employees, affecting the Company's performance quality. Information regarding the Company's values and culture has been presented in the profile chapter of this Annual Report.

PEDOMAN PERILAKU

Code of Conduct

Perseroan telah memiliki Pedoman Perilaku yang merupakan dokumen yang menjadi dasar dan acuan bagi Pegawai dalam menjalankan aktivitas kerjanya sebagai wujud komitmen dari seluruh Pegawai untuk melaksanakan praktik-praktik pengelolaan Perseroan yang baik dan sehat dalam rangka mencapai visi dan misi Perseroan. Pedoman Perilaku mengatur bagaimana Pegawai menjalankan aktivitas kerjanya secara etis dengan tetap mendasari pada peraturan dan ketentuan perundang-undangan sebagai penjabaran dari nilai-nilai Perseroan dan pelaksanaan prinsip-prinsip GCG.

The Company has a Code of Conduct, a set of documents that serves as the employees' basic guidelines and reference in carrying out their work activities as a commitment for all employees to implement good and healthy Corporate Governance practices in achieving the Company's vision and mission. The Code of Conduct regulates how employees carry out their work activities ethically while referring to the laws and regulations as an elaboration of Corporate values and GCG principles implementation.

MAKSUD DAN TUJUAN PEDOMAN PERILAKU

Mengembangkan standar perilaku terbaik bagi Pegawai Transgasindo berlandaskan pada prinsip-prinsip GCG sehingga mendorong terciptanya budaya Perseroan yang diharapkan, baik yang secara langsung maupun tidak langsung akan meningkatkan nilai Perseroan.

CODE OF CONDUCT AIM AND PURPOSE

To develop the best behavioral standard for Transgasindo Employees, based on the GCG principles, thereby encouraging the creation of the expected Company culture, that will directly or indirectly increase the Company's value

Menciptakan suasana kerja yang sehat dan nyaman dalam lingkungan Perseroan serta meminimalkan peluang terjadinya penyimpangan.

To create healthy and comfortable work environment within the Company and minimizing deviation occurrences.

Menjabarkan nilai-nilai Perseroan sebagai landasan perilaku yang harus diikuti oleh seluruh Pegawai Transgasindo dalam menjalankan aktivitas kerjanya sehari-hari.

Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) ini terdiri dari 8 (delapan) bagian dan 22 (dua puluh dua) pedoman yaitu:

A. Tanggung Jawab terhadap Perseroan

- Code 1: Status Kepegawaian
- Code 2: Perilaku dan Penampilan Pegawai
- Code 3: Kepatuhan terhadap Hukum dan Peraturan Perundang-undangan
- Code 4: Perlindungan dan Penggunaan Aset Perseroan
- Code 5: Pencatatan Data, Pelaporan dan Dokumentasi
- Code 6: Penyalahgunaan Napza dan Alkohol
- Code 7: Kerahasiaan Informasi
- Code 8: Penggunaan Komunikasi Elektronik
- Code 9: Kesehatan, Keamanan, Keselamatan Kerja & Lingkungan
- Code 10: Keterlibatan dalam Aktivitas Politik

B. Benturan Kepentingan

- Code 11: Pekerjaan Sampingan
- Code 12: Investasi dan Kepemilikan Saham Pribadi Pegawai
- Code 13: Kegiatan di Luar Perseroan
- Code 14: Perlakuan terhadap Keluarga dan Teman
- Code 15: Pemberian dan Penerimaan Suap, Hadiah, Jamuan Bisnis/Hiburan dan Lainnya

C. Hubungan Kerja

- Code 16: Lingkungan Kerja yang Bebas dari Diskriminasi, Pelecehan, Perbuatan Asusila, Ancaman dan Kekerasan
- Code 17: Kerjasama Antar Pegawai

D. Tanggung Jawab terhadap Pelanggan

- Code 18: Perlakuan Adil dan Tidak Diskriminatif terhadap Pelanggan

Describing the Company values as the basic behaviour that all Transgasindo Employees must follow in their daily work activities.

The Code of Conduct consists of 8 parts and 22 guidelines, namely:

A. Responsibility to the Company

- Code 1: Employment Status
- Code 2: Employee Behavior and Appearance
- Code 3: Compliance with the Laws and Regulations
- Code 4: Company's Asset Protection and Use
- Code 5: Data Recording, Reporting, and Documentation
- Code 6: Misuse of Drugs and Alcohol
- Code 7: Information Confidentiality
- Code 8: Electronic Communications
- Code 9: Occupational Health, Safety and Environment
- Code 10: Involvement in Political Activities

B. Conflict of Interest

- Code 11: Side Job
- Code 12: Employee's Private Investment and Share Ownership
- Code 13: Activities Outside the Company
- Code 14: Family and Friends Treatment
- Code 15: Giving and Accepting Bribes, Gifts, Business/Entertainment Banquets and More

C. Work Relations

- Code 16: Work Environment Free from Discrimination, Harassment, Immoral Acts, Threats and Violence
- Code 17: Cooperation Between Employees

D. Responsibility to the Customers

- Code 18: Fair and Non-Discriminative Treatment to Customers

E. Perlakuan terhadap Vendor, Pemasok dan Kontraktor

Code 19: Perlakuan Adil dan Tidak Diskriminatif Terhadap Vendor, Pemasok dan Kontraktor

F. Perlakuan terhadap Pesaing

Code 20: Persaingan Bisnis Secara Sehat

G. Tanggung Jawab terhadap Pemerintah

Code 21: Hubungan dan Komunikasi dengan Pemerintah

H. Tanggung Jawab terhadap Masyarakat dan Lingkungan Hidup

Code 22: Kepedulian terhadap Masyarakat dan Kesadaran akan Pelestarian Lingkungan Hidup

E. Treatment to Vendors, Suppliers, and Contractors

Code 19: Fair and Non-Discriminative Treatment to Vendors, Suppliers, and Contractors

F. Treatment to Competitors

Code 20: Healthy Business Competition

G. Responsibilities to the Government

Code 21: Relations and Communications to Government

H. Responsibilities to the Community and Environment

Code 22: Concern to the Community and Awareness of Environment Conservation

SANKSI ATAS PELANGGARAN

Perseroan menetapkan sanksi atas pelanggaran terhadap pedoman perilaku ini sesuai dengan peraturan yang berlaku pada perjanjian kerja bersama dan undang-undang yang berlaku. Sanksi yang diberikan akan diterapkan secara konsisten dan proporsional kepada pegawai yang telah terbukti melakukan pelanggaran.

SANCTIONS TO VIOLATIONS

The Company sets sanctions to code of conduct violations in accordance with agreement and the prevailing regulations. The sanctions given will be implemented consistently and proportionally to the employees who are proven to have done the violations.

MEDIA INFORMASI PUBLIK

Public Media Information

Perseroan telah menyediakan media informasi publik yaitu website resmi Perseroan www.tgi.co.id yang dikelola oleh Sekretaris Perseroan. Melalui website tersebut, Pedoman Perilaku beserta Prosedur GCG lainnya dapat diperoleh dan diunduh oleh publik.

The Company provides public media information, namely the Company's official website www.tgi.co.id, which is managed by the Corporate Secretary. The public can obtain and download the code of conduct and other GCG Procedures through the website.





TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Corporate Social and
Environmental Responsibility



TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN

Corporate Social Environmental Responsibilities

KOMITMEN

Dalam menjalankan aktivitas bisnis yang berkelanjutan, Perseroan berkomitmen untuk senantiasa memberikan manfaat kepada seluruh pemangku kepentingan. Komitmen tersebut dijalankan dalam bentuk Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) berupa kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR). Kegiatan CSR Perseroan meliputi beberapa aspek diantaranya aktivitas operasional yang berdampak kepada ekonomi (*profit*), lingkungan (*planet*), sosial masyarakat (*people*), berdasarkan penerapan *best practices* GCG.

Aktivitas keberlanjutan bisnis Perseroan selaras dan mendukung pencapaian dalam Tujuan Pembangunan Berkelanjutan global (*Sustainable Development Goals/SDGs*). Penerapan aktivitas keberlanjutan bisnis perseroan melalui kegiatan CSR dilaksanakan berdasarkan 5 (lima) pilar, diantaranya pilar ekonomi, pendidikan, kesehatan, infrastruktur, dan lingkungan.

DASAR HUKUM PELAKSANAAN

Perseroan melaksanakan kegiatan TJSL berdasarkan Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas (UUPT), sebagaimana tercantum dalam Bab V Pasal 74 ayat 1 yang menegaskan bahwa Perseroan yang menjalankan kegiatan usahanya di bidang dan/ atau berkaitan dengan sumber daya alam wajib melaksanakan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan, dan Peraturan Pemerintah No. 47 tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas, serta disesuaikan dengan pedoman tata kelola Perseroan.

UJI KELAYAKAN DAN MITIGASI

Perseroan telah menelaah kelayakan terhadap dampak sosial, ekonomi dan lingkungan dari aktivitas bisnisnya secara komprehensif, untuk kemudian melakukan langkah mitigasi yang relevan. Berbagai langkah pengelolaan dan mitigasi dampak sosial maupun lingkungan dari kegiatan operasional Perseroan terhadap para pemangku kepentingan yang dilakukan, diantaranya:

COMMITMENT

In carrying out sustainable business activities, the Company is committed to always providing benefits to all stakeholders. The commitment is implemented in the form of Social Environment Responsibility (TJSL) in the form of Corporate Social Responsibility (CSR). The Company's CSR activities include several aspects, among which are operational activities that impacts the economy (*profit*), environment (*planet*), social (*people*) and in accordance with GCG best practices.

The Company's sustainable business activities align with and supports the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs). The Company's sustainable business activities are carried out through the CSR activities based on the 5 (five) pillars, namely the economy, education, health, infrastructure and environment pillar.

LEGAL BASIS OF IMPLEMENTATION

The Company implements the Social Environmental Responsibility in accordance with the Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liabilities Company, as stated in the Chapter V Article 74 Paragraph 1 which confirms that companies that carry out their business activities in the field of and/or related to natural resources are obliged to carry out Social and Environmental Responsibility; and Government Regulation No. 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Companies, which then adjusted to the Company's corporate governance guidelines.

ASSESSMENT AND MITIGATION

The Company has comprehensively reviewed the feasibility of the social, economic and environmental impacts of its business activities, to then carry out relevant mitigation measures. Various steps to manage and mitigate the social and environmental impacts of the Company's operational activities on stakeholders were carried out, including:



- Melaksanakan berbagai kebijakan ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja pegawai dengan sebaik-baiknya.
- Menyusun dan menerapkan Standar Operasional dan Pedoman (SOP) tentang Pengelolaan Pengaduan Pelanggan. Langkah ini diikuti pelaksanaan survei *Customer Satisfaction* secara berkala.
- Menyusun Rencana Bisnis yang ditinjau secara berkala guna mengarahkan kegiatan-kegiatan usaha agar berjalan efektif dan efisien dalam meraih target-target yang telah ditetapkan.
- Implementasi kebijakan operasional ramah lingkungan, termasuk dan tidak terbatas para implementasi inisiatif efisiensi energi.
- Carry out various employment, health and safety policies for employees as well as possible.
- Develop and implement Standard Operations and Guidelines (SOP) regarding Management of Customer Complaints. This step is followed by conducting regular Customer Satisfaction surveys.
- Prepare periodically reviewed Business Plan to direct business activities so that they run effectively and efficiently in achieving the set targets.
- Implement environmentally friendly operational policies, including but not limited to the implementation of energy efficiency initiatives.

Perseroan kemudian menyusun inisiatif strategis untuk memitigasi dampak ekonomi, sosial maupun lingkungan tersebut dan merangkumnya menjadi berbagai kegiatan CSR yang relevan. Selanjutnya Perseroan kemudian melaporkan pelaksanaan program CSR yang merupakan implementasi dari prinsip dan inisiatif keberlanjutan tersebut dengan mengacu pada struktur pelaporan *core subject* ISO:26000, sebagai berikut:

The Company then formulates strategic initiatives to mitigate these economic, social and environmental impacts and summarises them into various relevant corporate social responsibility activities. Furthermore, the Company then reports on the implementation of the corporate social responsibility program which is an implementation of these sustainability principles and initiatives by referring to the reporting structure of the core subject ISO 26000, as follows:

Holistic Integrated Approach



PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Pelibatan pemangku kepentingan dilakukan melalui beragam metode yang dilaksanakan secara rutin maupun sebagaimana diperlukan. Berikut metode dan frekuensi pelibatan pemangku kepentingan Perseroan:

STAKEHOLDER ENGAGEMENT

Stakeholder engagement is carried out through various methods routinely or as needed. The following are the Company's stakeholder involvement method and frequency:

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Engagement Method	Frekuensi Frequency
Pemegang Saham Shareholders	Rapat Umum Pemegang Saham / General Meeting of Shareholders	Tahunan / Annually
	Laporan Tahunan / Annual Report	Tahunan / Annually
	Pengumuman Kinerja Triwulan / Tri-monthly Performance Announcement	Triwulan / Quarterly
Pelanggan Customer	Survei Kepuasan Pelanggan / Customer Satisfaction Survey	Sebagaimana Diperlukan / As Needed
	Mekanisme Pengaduan / Whistleblowing Mechanism	
Pekerja Employee	Employee Gathering	Sebagaimana Diperlukan / As Needed
	Pendidikan dan Pelatihan / Training and Education	
Masyarakat/ Komunitas Society/ Community	Program Pengembangan Masyarakat / CSR / Community Development/CSR Program	Tahunan / Annually
	Partisipasi kegiatan kemasyarakatan / Participation in community activities	Sebagaimana Diperlukan / As Needed
Pemerintah Government	Kepatuhan terhadap peraturan / Compliance with regulations	Sebagaimana Dipersyaratkan
	Laporan Triwulan dan Tahunan / Tri-monthly and Annual Report	Triwulan/Tahunan / Quarterly/Annually
Lembaga Swadaya Masyarakat Non-Governmental Organisation	Diskusi dan Sharing Knowledge / Discussion and Knowledge Sharing	Sebagaimana Diperlukan / As Needed
	Berpartisipasi dalam kegiatan NGO / Participation in NGO activities	

TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN PERSEROAN TERHADAP HAK ASASI MANUSIA

Corporate Social Responsibility Related To Human Rights

KOMITMEN

Perseroan berkomitmen menjunjung tinggi Hak Asasi Manusia (HAM) dalam menjalankan kegiatan operasionalnya. Ruang lingkup tanggung jawab sosial terkait HAM meliputi jaminan kebebasan berserikat, pencegahan tindakan diskriminasi, pengaturan waktu kerja, izin karena kondisi darurat, kebebasan dalam beribadah, dan lainnya.

KEBIJAKAN DAN STRATEGI

Perseroan menetapkan asas persamaan dan kesamaan kesempatan sebagai kebijakan dasar pengelolaan. Adapun tujuan penerapan asas tersebut adalah untuk meningkatnya kompetensi SDM yang unggul dan berkualitas di seluruh jajaran organisasi, sehingga terciptanya lingkungan kerja yang kondusif dan bermartabat.

IMPLEMENTASI

Penerapan tanggung jawab sosial lingkungan terkait Hak Asasi Manusia dilaksanakan melalui pemberian jaminan pelaksanaan kegiatan mencakup diantaranya:

Jaminan Kebebasan Berserikat dan Berkumpul

Berdasarkan dokumen Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang sesuai dengan Pasal 1 angka 16 Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan ("UU Ketenagakerjaan"), Perseroan senantiasa membangun hubungan ketenagakerjaan dengan para pekerja untuk menciptakan hubungan industrial yang bermartabat dan saling menghormati. Perseroan menjamin kebebasan pegawai untuk membentuk Serikat Pekerja, mendukung aktivitas mereka dan memperlakukan mereka sebagai mitra dalam membangun hubungan industrial yang bermartabat dan membangun lingkungan kerja yang kondusif.

Kepastian Waktu Kerja

Perseroan menjamin hak pegawai untuk bekerja sesuai dengan waktu kerja yang telah ditetapkan bersama dalam PKB dan telah sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku.

COMMITMENT

The Company is committed to uphold human rights in carrying out its operational activities. The scope of the implemented social responsibility related to human rights includes Freedom of association, working time arrangements, issuance of permits due to emergency conditions, freedom of worship and others

POLICIES AND IMPLEMENTATION STRATEGIES

The Company establishes the principle of equality and equal opportunity as the basic policy for employee management which is one of the basic principles of human rights. The purpose of implementing this principle is to increase the human resources competence at all levels of the organization and to create a conducive and dignified work environment.

IMPLEMENTATION

The implementation of the corporate social responsibility related to Human Rights is conducted by providing support for several related activities, including:

Freedom of Association and Assembly

Based on the Collective Labour Agreement (CLA) document in accordance with the Article 1 Paragraph 16 Law No. 13 of 2003 on Manpower ("Manpower Law"), the Company continuously builds labor relations with workers to create industrial relations with dignity and mutual respect. The Company guarantees the freedom of employees to form labor unions, support their activities and treat them as partners in building dignified industrial relations and building a conducive work environment.

Working Hours Certainty

The Company shall guarantee the employees to work in according to the working hours that have been mutually determined in the CLA and in accordance with the provisions of the applicable laws.

Hak Cuti

Perseroan memiliki kebijakan terkait cuti terhadap pegawai. Ada beberapa jenis cuti dalam tanggungan yang dapat diajukan oleh pegawai, meliputi: Cuti Tahunan, Cuti Haid, Cuti Melahirkan, Cuti Keguguran dan Cuti Tugas Khusus. Perseroan menghormati atas pengajuan cuti pegawai untuk beristirahat dari rutinitas kerja, dengan tetap menanggung hak-hak keuangan pegawai.

Menunaikan Kewajiban Beragama

Perseroan menghormati hak pegawai untuk mendapatkan waktu yang dalam kegiatan ritual ibadah sesuai agama masing-masing. Perseroan juga memberikan waktu bagi pegawai untuk melaksanakan perjalanan suci umat beragama sesuai ajaran agamanya.

Mekanisme Pengaduan Masalah Kepegawaian

Perseroan memberikan hak untuk menyampaikan pendapat terkait masalah kepegawaian dan menyediakan mekanisme penyelesaiannya.

Leave Rights

The Company establishes policies regarding employees' leave. There are several types of paid leave that can be filed by the employees, including: Annual Leave, Menstrual Leave, Maternity Leave and Miscarriage Leave. The Company also respects employees' right to file a leave while still covering the employees' financial rights.

Fulfilling Religious Obligations

The Company respects the employee's right to get a sufficient time in order to carry out religious rituals of their respective religions. The Company includes giving the employees time to carry out their religious pilgrimage in accordance with their religious beliefs.

Employment Affairs Complaint Mechanism

The Company grants the right to express opinions regarding employment affairs and provides the resolution mechanisms.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN PERSEROAN TERHADAP OPERASI YANG ADIL

Corporate Social Responsibility Related To Fair Operations

KOMITMEN

Perseroan berkomitmen melaksanakan tanggung jawab sosial lingkungan terkait operasi yang adil melalui implementasi berbagai kebijakan operasional. Perseroan menjunjung tinggi asas *fairness*, transparansi maupun akuntabilitas dalam berhubungan dengan para mitra kerja, maupun dalam mengatur interaksi para pihak dilingkup internal.

KEBIJAKAN DAN IMPLEMENTASI

Perseroan menerapkan tanggung jawab sosial lingkungan terkait praktik operasi yang adil berdasarkan kebijakan operasional sesuai dengan penerapan *best practices* prinsip GCG. Berbagai kebijakan dimaksud, mencakup: pencegahan benturan kepentingan, kebijakan anti korupsi maupun fraud melalui implementasi *Whistleblowing System* (WBS), penerapan butir-butir Kode Etik kepada seluruh jajaran tanpa kecuali, dan kebijakan anti gratifikasi.

COMMITMENT

The Company is committed to carry out its social responsibility related to fair operations through the implementation of several operational policies that uphold the principals of fairness, transparency and accountability with its business partners as well as in managing internal parties' interaction.

POLICIES AND IMPLEMENTATION

The Company implements social environment responsibility related to fair operating practices through in accordance with GCG best practices. These policies include: conflict of interest prevention, anticorruption and antifraud policy through the implementation of Whistleblowing System (WBS), Code of Conduct implementation toward the entire personnel without exemption and anti-gratuity policy.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN PERSEROAN TERHADAP LINGKUNGAN HIDUP

Corporate Social Responsibility Related To Environment

KOMITMEN

Perseroan menyadari bahwa kepedulian terhadap lingkungan sangat penting. Perseroan berkomitmen menjalankan kegiatan operasional dengan lebih ramah lingkungan, yang diwujudkan diantaranya dengan menerapkan program efisiensi konsumsi air, pemakaian kertas, penghematan energi dan pengelolaan limbah kompresor maupun limbah lainnya.

KEBIJAKAN DAN IMPLEMENTASI

Berdasarkan UU No. 32 tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup dan UU No. 30 tahun 2007 tentang energi, Perseroan melakukan penerapan tanggung jawab sosial terhadap lingkungan. Dalam operasionalnya, Perseroan mengoptimalkan kinerjanya untuk meningkatkan produktivitas penyaluran gas alam dan sumber energi lainnya.

Dalam implementasi terhadap tanggung jawab lingkungan, Perseroan memiliki beberapa program yang berdampak terhadap lingkungan, diantaranya:

1. Menerapkan prinsip-prinsip penghematan energi.
2. Menerapkan pengelolaan limbah oli bekas bekerjasama dengan pihak ketiga yang bersertifikat.
3. Menerapkan inisiatif operasional ramah lingkungan: *paperless, e-office, green building*, dan menerapkan prinsip 3R (*Reduce, Reuse, Recycle*) dan lain-lain.
4. Menjalankan program-program lingkungan seperti disebutkan dalam dokumen AMDAL pada saat melaksanakan pembangunan pipa transmisi.

Selain itu, Perseroan juga memiliki inisiatif dalam upaya sekaligus wujud komitmen menjaga kelestarian lingkungan hidup, antara lain:

1. Pengelolaan limbah padat bekerja sama dengan perseroan berizin.
2. Pemakaian alat pemadam api ringan (APAR) berbahan yang ramah lingkungan.
3. Mengganti freon mengandung *chlorofluocarbon* (CFC), dengan freon jenis halotron yang lebih ramah lingkungan.

COMMITMENT

The Company realizes that concern for the environment is highly significant. The Company is committed to carry out operational activities that are more environmentally friendly, which is realized by implementing programs for water consumption efficiency, paper use, energy savings and management of compressor waste and other wastes.

POLICIES AND IMPLEMENTATION

In accordance with the Law No. 32 of 2009 concerning Protection and Management of the Environment and Law No. 30 of 2007 regarding energy, The Company implements social environment responsibility. The Company in its operations optimise its performance to increase natural gas and other resources distribution.

In implementing social environment responsibility, the Company has a few environmental management programs, among which are:

1. Applying the principles of energy saving.
2. Implement used waste oil management in collaboration with a certified third party.
3. Implementing environmentally friendly operational initiatives: *paperless, e-office, green building*, and applying the 3R principles (*Reduce, Reuse, Recycle*) and others.
4. Carry out environmental programs as stated in the AMDAL document when carrying out the construction of the transmission pipe.

Additionally, the Company initiates efforts as a form of commitment to conserve the environment, among which are:

1. Solid waste management in collaboration with licensed companies;
2. Use of light fire extinguishers (APAR) made from environmentally friendly materials;
3. Replacing freon containing chlorofluocarbon (CFC), with a halotron type freon which is more environmentally friendly.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN PERSEROAN TERHADAP KETENAGAKERJAAN, KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3)

Corporate Social Responsibility Related To Manpower,
Occupational Health and Safety

KOMITMEN

TGI berkomitmen dan bertanggung jawab penuh untuk memastikan bahwa setiap pegawai memiliki peluang dan kesempatan yang sama baik dari sisi peningkatan kompetensi, penilaian kinerja, pengembangan karir maupun imbal jasa yang diterima. TGI juga berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan nyaman.

TGI memandang sumber daya manusia sebagai aset paling berharga sekaligus partner utama dalam mencapai target pengembangan usaha. Perseroan berkomitmen penuh untuk memenuhi hak-hak mereka, mengelola dan mengembangkan kompetensi mereka dengan mengacu pada seluruh peraturan perundangan yang berlaku di bidang ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja.

KEBIJAKAN DAN IMPLEMENTASI

Perseroan memiliki kebijakan terkait ketenagakerjaan dan aspek K3. Kebijakan tersebut diantaranya pemberian kesempatan yang setara, anti diskriminasi baik secara gender maupun suku maupun keyakinan, kesempatan dalam karir, dan sistem remunerasi yang sesuai dengan kinerja dan kompetensi yang dimiliki tiap pegawai. Seluruh kebijakan tersebut disusun berdasarkan Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.

Sementara itu dalam implementasinya, pemenuhan tanggung jawab terkait ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan mengacu pada pelaksanaan kesepakatan kerja antara Perseroan dengan perwakilan pekerja dalam Serikat pegawai yang dituangkan dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB).

Selain implementasi PKB, Perseroan menyusun dan memberlakukan kebijakan internal sebagai pelengkap dalam melaksanakan tanggung jawab di bidang ketenagakerjaan, meliputi:

1. Pengembangan Karier.
2. Kompensasi dan Benefit.

COMMITMENT

TGI is fully committed to and responsible in ensuring that every employee has the equal opportunities in terms of competency development, performance assessment, career development or received remuneration. TGI is also committed to creating a comfortable and conducive work environment.

TGI views human resources as the most valuable asset as well as its main partner in achieving business development goals. The Company is fully committed to fulfilling employees' rights, managing and developing their competence by referring to the prevailing laws and regulations in the field of manpower, Occupational Health and Safety.

POLICIES AND IMPLEMENTATIONS

The Company has policies related to manpower and OHS aspects. These policies include giving equal opportunities, antidiscrimination regardless of gender, tribes and beliefs to all employees to develop themselves, obtain the best careers and positions and receive remuneration based on their performance. The entire policy is formulated by referring to Law No. 13 of 2003 on Manpower.

Meanwhile, the strategy of implementing the fulfillment of responsibilities related to manpower, health and safety refers to the implementation of a work agreement between the Company and workers' representatives in the employee union as outlined in the Collective Labour Agreement.

In addition to CLA implementation, the Company prepares and sets forth internal policies to complement its responsibility in the manpower field, including:

1. Career Development
2. Compensations and Benefit

3. Manajemen Kinerja.
4. Hubungan Industrial.

Lingkup pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perseroan terkait ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja terdiri dari:

- Pelaksanaan program ketenagakerjaan, penggunaan tenaga kerja lokal, kesetaraan dan kesempatan kerja, sistem remunerasi yang adil, kebebasan berserikat, mekanisme pengaduan dan program pensiun.
- Program pemberian fasilitas kesehatan.
- Program keselamatan kerja (inspeksi/pemeriksaan berkala terhadap APAR dan pelatihan kondisi darurat).

KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA

Perseroan berdasarkan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja tersertifikasi OHSAS 18001:2007, seluruh jajaran terkait diwajibkan mengikuti program Latihan Tanggap Darurat (*Emergency Response Exercises/ERE*) dan Latihan Tanggap Darurat Besar (*Major Emergency Response Exercises/MERE*). Perseroan telah melengkapi seluruh APD maupun APAR sesuai standar yang ditetapkan dan senantiasa melakukan pemeriksaan rutin terhadap unjuk kerja peralatan dimaksud. Perseroan juga telah menyusun dan mensosialisasikan *Emergency Response Plan* (ERP) maupun *Business Continuity Management* (BCM) sebagai langkah antisipasi terjadinya kondisi darurat. Perseroan berkomitmen penuh untuk menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan nyaman melalui implementasi kebijakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) para pegawai dan seluruh *stakeholders*.

3. Performance Management
4. Industrial Relations

The scope of implementation of Corporate Social Responsibility related to employment, occupational health and safety consists of:

- Manpower programs implementation, equality in taking educational and training programs as well as earning remuneration, freedom of association, complaint mechanisms provision and retirement program.
- Providing health care facilities, and
- Occupational safety program (periodic inspection of fire extinguishers and emergency training).

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

Based on OHSAS 18001:2007 certified occupational safety and health management system, all related personnel are required to take part in the Emergency Response Exercises (ERE) and Major Emergency Response Exercises (MERE) programs. The Company has equipped all PPE and fire extinguisher according to the set standards and always conducts routine checks on the performance of such equipment. The Company has also prepared and disseminated the Emergency Response Plan (ERP) and Business Continuity Management (BCM) as a measure to anticipate emergencies. The Company is fully committed to creating a healthy and comfortable work environment through the implementation of Occupational Health and Safety (OHS) policies for employees and all stakeholders.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN PERSEROAN TERHADAP PENGEMBANGAN SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN

Corporate Social Responsibility Related to Social and Community Development

KEBIJAKAN DAN KOMITMEN

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, dan peraturan pemerintah No. 47 tahun 2012 tentang tanggung jawab sosial dan lingkungan bagi perseroan terbatas, Perseroan berkomitmen menjalankan program tanggung jawab sosial dan kemasyarakatan.

POLICIES AND COMMITMENT

Based on Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and the Government Regulation No. 47 of 2012 on Social and Environmental Responsibilities of Limited Liability Company, the Company is committed to carry out social responsibility.

Perseroan mewujudkan tanggung jawab sosial kemasyarakatan melalui kegiatan CSR. Kegiatan CSR dilaksanakan sebagai salah satu upaya dalam mencapai pertumbuhan berkelanjutan yang berkualitas. Selain itu, Perseroan senantiasa mendukung pencapaian 17 aspek SDGs dalam rumusan Tujuan Pembangunan Keberlanjutan global. Perseroan berkomitmen untuk melaksanakan program CSR yang berkualitas, hal ini untuk mewujudkan peningkatan kualitas hidup dengan pemberdayaan masyarakat, serta memberikan manfaat kepada pemangku kepentingan.

TGI berupaya meningkatkan pengelolaan CSR dengan merujuk kepada ISO 26000 sebagai pedoman komprehensif dalam mengimplementasikan bantuan yang diberikan kepada masyarakat. TGI juga mulai mengadopsi konsep *Creating Shared Value* (CSV) untuk meningkatkan keberlanjutan program CSR dengan memastikan terciptanya manfaat bersama yang saling menguntungkan, yang utamanya dinikmati oleh masyarakat.

TGI berupaya memaksimalkan implementasi CSR untuk menciptakan manfaat bagi masyarakat secara efektif dan efisien. Dalam merumuskan bantuan dan inisiatif sosial, TGI senantiasa berkonsultasi dan bersinergi dengan pemangku kepentingan, termasuk aparat pemerintah untuk memastikan kebutuhan para penerima manfaat dan mendukung pencapaian program pemerintah.

PROGRAM CSR

Perseroan telah menetapkan visi dan misi dalam pelaksanaan CSR, sebagai berikut:

Visi program CSR:

Menjadi pengelola CSR yang selalu bersinergi dengan masyarakat dalam rangka memberikan kontribusi positif untuk menjaga harmonisasi Perseroan dan lingkungan.

Misi program CSR:

- Membina kerjasama yang baik dan saling menguntungkan dengan pemangku kepentingan.
- Berkontribusi bagi daerah dan kebudayaan masyarakat sekitar wilayah operasinya.
- Membantu masyarakat dalam peningkatan taraf hidup melalui pengembangan dan pemberdayaan.

The Company realizes social responsibility through CSR activities. CSR activities are carried out as an effort in achieving quality sustainable development. Furthermore, the Company always supports the accomplishment of the 17 SDGs in the Global Sustainability Development Goals. The Company is committed to carrying out quality CSR programs to realize community quality improvement together with empowerment, as well as providing benefits to the stakeholders.

TGI seeks to improve CSR management by referring to ISO 26000 as a comprehensive guide in implementing assistance provided to the community. TGI has also begun to adopt the concept of *Creating Shared Value* (CSV) to increase the sustainability of CSR programs by ensuring the creation of mutually beneficial mutual benefits, which primarily benefit the community.

TGI seeks to maximize the implementation of CSR to generate benefits for society effectively and efficiently. In formulating social assistance and initiatives, TGI always consults and synergizes with stakeholders, including government officials to ascertain the needs of beneficiaries and support the achievement of government programs.

CSR PROGRAM

The Company has established CSR implementation vision and mission, as follows:

CSR Program Vision:

To become a CSR manager who always synergizes with the community in order to make positive contribution to maintaining the harmony of the Company and the environment.

CSR Program Mission:

- Fostering good and mutually beneficial cooperation with local and central government and related parties in community development activities.
- Make the Company contribute to the region and culture of the communities around its operational areas.
- Assisting the community in improving their standard of living through the development of humans and their natural resources.

- Membangun rasa memiliki terhadap masyarakat di sekitar wilayah operasi Perseroan.
- Memastikan implementasi kegiatan CSR sesuai dengan peraturan perundangan, kebijakan, prosedur, dan kode etik yang berlaku.

PILAR PROGRAM CSR

Perseroan memiliki pilar utama sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan CSR, yaitu:

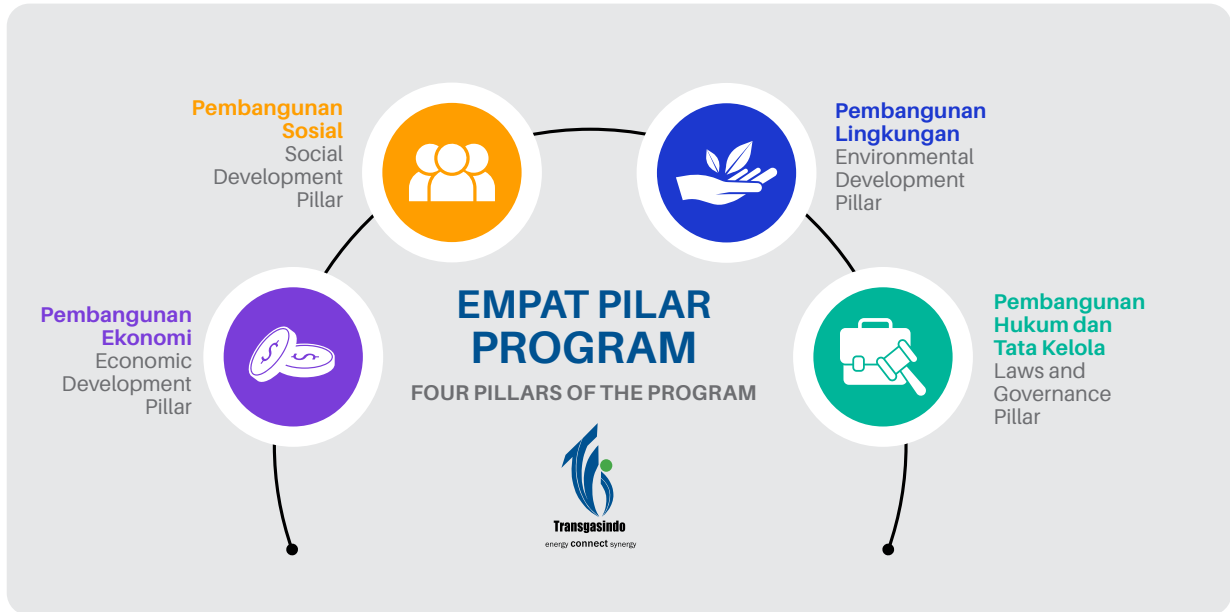
1. Pilar Pembangunan Ekonomi
Tercapainya pertumbuhan ekonomi berkualitas yang terangkum pada 5 tujuan berikut :
 - a. Tujuan 7, yaitu Energi bersih dan terjangkau
 - b. Tujuan 8, yaitu pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi
 - c. Tujuan 9, yaitu industri, inovasi dan Infrastruktur
 - d. Tujuan 10, yaitu berkurangnya kesenjangan
 - e. Tujuan 17, yaitu Kemitraan untuk mencapai tujuan
2. Pilar Pembangunan Sosial
Tercapainya pemenuhan hak dasar manusia yang berkualitas secara adil dan setara untuk meningkatkan kesejahteraan bagi seluruh masyarakat yang terdiri dari 5 tujuan berikut:
 - a. Tujuan 1, yaitu tanpa kemiskinan
 - b. Tujuan 2, yaitu tanpa kelaparan
 - c. Tujuan 3, yaitu kehidupan sehat dan sejahtera
 - d. Tujuan 4, yaitu pendidikan berkualitas
 - e. Tujuan 5, yaitu kesetaraan gender
3. Pilar Pembangunan Lingkungan
Tercapainya pengelolaan sumberdaya alam dan lingkungan yang berkelanjutan sebagai penyangga seluruh kehidupan yang terdiri dari 6 tujuan berikut :
 - a. Tujuan 6, yaitu air bersih dan sanitasi layak
 - b. Tujuan 11, yaitu kota dan pemukiman yang berkelanjutan
 - c. Tujuan 12, yaitu konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab
 - d. Tujuan 13, yaitu penanganan perubahan iklim
 - e. Tujuan 14, yaitu ekosistem lautan
 - f. Tujuan 15, yaitu ekosistem daratan
4. Pilar Pembangunan Hukum dan Tata Kelola
Terwujudnya kepastian hukum dan tata kelola yang efektif, transparan, akuntabel dan partisipatif yang tercermin pada Tujuan 16, yaitu perdamaian, keadilan dan kelembagaan yang tangguh.

- Build a sense of belonging to the community around the operational area of the Company.
- Ensure the implementation of CSR activities carried out in accordance with laws and regulations, applicable company policies and procedures and code of conduct.

CSR PROGRAM PILLARS

The Company has main pillars as a reference in carrying out CSR activities, namely:

1. Economic Development Pillar
Achievement of high-quality economic growth is summarized in the following 5 objectives:
 - a. Goal 7, namely clean and affordable energy
 - b. Goal 8, namely decent work and economic growth
 - c. Goal 9, namely industry, innovation, and infrastructure
 - d. Goal 10, namely reduced inequality
 - e. Goal 17, namely Partnership to achieve goals
2. Social Development Pillar
Achieving the fulfilment of high-quality basic human rights in a fair and equal manner to improve the welfare of the entire community which consists of the following 5 objectives:
 - a. Goal 1, namely no poverty
 - b. Goal 2, namely no hunger
 - c. Goal 3, namely a healthy and prosperous life
 - d. Goal 4, namely quality education
 - e. Goal 5, namely gender equality
3. Environmental Development Pillar
Achievement of sustainable management of natural resources and the environment as a support for all life consisting of the following 6 objectives:
 - a. Goal 6, namely clean water and proper sanitation
 - b. Goal 11, namely sustainable cities and human settlements
 - c. Goal 12, namely responsible consumption and production
 - d. Goal 13, namely handling climate change
 - e. Goal 14, namely ocean ecosystems
 - f. Goal 15, namely terrestrial ecosystems
4. Laws and Governance Pillar
Realization of legal certainty and governance that is effective, transparent, accountable and participatory as reflected in Goal 16, namely peace, justice, and strong institutions.



Pilar Pembangunan Ekonomi

Berdasarkan pilar pembangunan ekonomi, Perseroan memiliki tujuan untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat melalui kegiatan kewirausahaan. Perseroan memberikan program pelatihan dan bimbingan keterampilan, masyarakat dibekali dengan pengetahuan untuk berwirausaha. Masyarakat diharapkan mampu mengoptimalkan potensi sumber daya alam, sehingga hadirnya mata pencaharian alternatif dan meningkatkan taraf hidup masyarakat.

Di tahun 2022, Perseroan telah merealisasikan kegiatan berdasarkan pilar ekonomi dengan total anggaran yang digunakan sebesar Rp1.300.935.871 miliar, dengan kegiatan diantaranya sebagai berikut:

1. Bantuan pelatihan dan prasarana batik Siak, *Ecoprint* batik di Siak, Riau
2. Bantuan pelatihan dan prasarana kerajinan lidi sawit di Desa Kuala Gasib, dan Kab Pelalawan, Riau
3. Bantuan pelatihan pengolahan kotoran sapi jadi kompos, di Desa Seberida, Indragiri Hulu
4. Bantuan material batu kerokos untuk akses jalan di 5 lokasi pematang Tembesu, Indragiri Hulu, Kerintang, Kali Berau, Riau
5. Bantuan jembatan pelantar pelabuhan Sagulung, Batam, Kepulauan Riau
6. Bantuan peternakan sapi betina di Desa Tanah Merah, Pasir Penyau, Riau
7. Bantuan rumah produksi madu betara berkah di pematang Lumut, betara, Jambi

Economic Development Pillar

Based on the economic development pillar, the Company's goal is to improve the standard of living of the community through entrepreneurial activities. The Company provided training programs and skills guidance for the community and equipped them with knowledge for entrepreneurship. Communities are expected to be able to optimize the potential of natural resources, so that there are alternative livelihoods and people's standard of living are improved.

In 2022, the Company has realized activities based on the economic pillar with a total budget of IDR1,300,935,871 billion, with activities as follows:

1. Siak batik training and infrastructure assistance, *Ecoprint* batik in Siak, Riau
2. palm stick crafts assistance and infrastructure training in Kuala Gasib Village, and Pelalawan Regency, Riau
3. Assistance for training on processing cow manure into compost in Seberida Village, Indragiri Hulu
4. Donation of stone materials for road access in 5 Pematang Tembesu locations, Indragiri Hulu, Kerintang, Berau River, Riau
5. Assistance for bridges across the port of Sagulung, Batam, Riau Islands
6. Assistance for a female cattle farm in Tanah Merah Village, Pasir Penyau, Riau
7. Assistance for betara berkah honey production house in the Pematang Lumut, Betara, Jambi

8. Pemberdayaan kelompok tani madu hutan Pinang Raya di Sungai akar, Batang Gangsal, Riau
9. Bantuan pelatihan tata boga di Pelalawan, Riau
10. Bantuan budidaya durian Musang King di Pulau Tanjung Kubu dan Pulau Pemping, Batam, Kepulauan Riau
11. Bantuan ekowisata mangrove Teluk sepaku, di Desa Buluh, Bulang, Batam, Kepulauan Riau
12. Bantuan sarana pijat tuna netra dan sosialisasi kebersihan di wilayah Jakarta
13. Bantuan prasarana lampu PJU di pulau Labon, Batam, Kepulauan Riau
14. Bantuan pelatihan service Handphone di Betara, Tanjung Barat, Jambi

Pilar Pembangunan Sosial

Berdasarkan pilar pembangunan sosial, Perseroan menunjukkan kepeduliannya terhadap isu sosial di sekitar area operasional perseroan. Bekerjasama dengan pihak-pihak terkait, Perseroan melakukan pemenuhan hak dasar manusia yang berkualitas secara adil dan setara untuk meningkatkan kesejahteraan kepada masyarakat di sekitar lokasi operasi Perseroan.

Di tahun 2022, Perseroan telah merealisasikan kegiatan berdasarkan pilar pendidikan dengan total anggaran yang digunakan sebesar Rp2.336.877.154 miliar, dengan kegiatan di antaranya sebagai berikut:

1. Bantuan pelaksanaan STQ, di Pulau Pemping, Batam
2. Bantuan material dan prasarana masjid di 11 lokasi di Jambi, Riau dan Kepulauan Riau (Batam)
3. Bantuan material dan prasarana Polsek, Kodim serta pemerintahan di 19 lokasi di Jambi, Riau dan Kepulauan Riau (Batam)
4. Bantuan hewan kurban di seluruh wilayah operasional TGI di Jakarta, Jambi, Belilas, Riau dan Batam
5. Bantuan perayaan HUT RI di seluruh wilayah operasional TGI di Jakarta, Jambi, Belilas, Riau dan Batam
6. Bantuan lomba lari taman nasional bukit tiga puluh, di desa Sungai, Seberida, Riau
7. Bantuan perlengkapan gamelan di Seberida, Indragiri Hulu, Riau
8. Bantuan material fasilitas umum di Bulang Bintang, Batam, Kepulauan Riau
9. Bantuan pelaksanaan vaksinasi di puskesmas Jakarta Pusat

8. Empowerment of the Pinang Raya Forest honey farmer group in Sungai Akar, Batang Gangsal, Riau
9. Culinary training assistance in Pelalawan, Riau
10. Assistance for Musang King durian cultivation in Tanjung Kubu Island and Pemping Island, Batam, Riau Islands
11. Assistance for mangrove ecotourism in Sepaku Bay, in Buluh Village, Bulang, Batam, Riau Islands
12. Blind massage facilities and hygiene dissemination assistance in Jakarta area
13. Assistance for PJU lighting infrastructure on Labon Island, Batam, Riau Islands
14. Mobile phone service training assistance in Betara, Tanjung Barat, Jambi

Social Development Pillar

Based on the social development pillar, the Company seeks to address social issues around the Company's operational area. In collaboration with related parties, the Company carries out quality human rights fulfilment in a fair and equal manner to improve the welfare of the communities around the Company's operational locations.

In 2022, the Company has realized activities based on the education pillar with a total budget of IDR2,336,877,154 billion, with activities as follows:

1. STQ implementation assistance in Pemping Island, Batam
2. Material and infrastructure assistance for mosques in 11 locations in Jambi, Riau, and Riau Islands (Batam)
3. Material and infrastructure assistance for Polsek, Kodim and government in 19 locations in Jambi, Riau, and Riau Islands (Batam)
4. Sacrificial animals assistance in all TGI operational areas in Jakarta, Jambi, Belilas, Riau, and Batam
5. Assistance for the celebration of the Indonesian Independence Day in all TGI operational areas in Jakarta, Jambi, Belilas, Riau, and Batam
6. Assistance for race in the Bukit Tiga Puluh national park in Sungai village, Seberida, Riau
7. Gamelan equipment assistance in Seberida, Indragiri Hulu, Riau
8. Material assistance for public facilities in Bulang Bintang, Batam, Riau Islands
9. Assistance for the implementation of vaccinations at the Central Jakarta Health Center

10. Bantuan alat pendukung kesehatan, donor darah dan vaksinasi di Pekanbaru
11. Bantuan pemeriksaan kesehatan gratis di Provinsi Jambi, Jambi
12. Bantuan perbaikan fasilitas puskesmas di Perawang, Tualang, Siak
13. Bantuan material bangunan sekolah untuk 7 lokasi di Jambi, Musi Banyuasin, Siak, Pelalawan dan Tanjung Barat Timur
14. Bantuan pendidikan untuk siswa berprestasi yang diberikan kepada 112 anak
15. Bantuan perahu boat di Pulau Pemping, Batam, Kepulauan Riau

Pilar Pembangunan Lingkungan

Berdasarkan pilar pembangunan lingkungan, Perseroan bekerjasama dengan pihak terkait dalam hal pelestarian lingkungan hidup. Perseroan melakukan kegiatan sosialisasi mengenai pelestarian alam kepada masyarakat di sekitar termasuk di sekitar jaringan perpipaan, serta berbagai aksi lingkungan lainnya yang ditujukan untuk menjaga kualitas lingkungan.

Di tahun 2022, Perseroan telah merealisasikan kegiatan berdasarkan pilar lingkungan sosial dengan total anggaran yang digunakan sebesar Rp357.185.583 juta, dengan kegiatan di antaranya sebagai berikut:

1. Bantuan sarana air bersih di beberapa lokasi sebagai berikut:
 - Sumur bor di Bulang Bintang, Batam, Kepulauan Riau
 - Bantuan sarana air bersih di Desa Keritang, Indragiri Hulu, Riau
 - Pembuatan fasilitas air bersih di Desa Mandiangin, Siak
 - Pembuatan fasilitas air bersih di Pematang Tembesu, Tanjung barat, Jambi
2. Bantuan fasilitas pedestrian di Jambi
 - Bantuan pembuatan fasilitas kawasan CSR terpadu di Indragiri Hulu, Riau

REKAPITULASI INVESTASI SOSIAL

Pada tahun 2022, Perseroan telah merealisasikan total 127 kegiatan dalam rangka mendukung pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan. Perseroan telah merealisasikan kegiatan CSR dengan total investasi sejumlah Rp3.994.998.608 miliar, dengan rincian sebagai berikut:

10. Assistance for health support tools, blood donations and vaccinations in Pekanbaru
11. Free health checks assistance in Jambi Province, Jambi
12. Assistance to improve health centre facilities in Perawang, Tualang, Siak
13. School building materials assistance for 7 locations in Jambi, Musi Banyuasin, Siak, Pelalawan, and Tanjung Barat Timur
14. Educational assistance for outstanding students given to 112 children
15. Boat assistance in Pemping Island, Batam, Riau Islands

Environmental Development Pillar

Based on the environmental development pillar, the Company cooperates with related parties in terms of environmental preservation. The Company carries out outreach activities regarding nature conservation to the surrounding community, including those around the pipeline network, as well as various other environmental actions aimed at maintaining environmental quality.

In 2022, the Company has realized activities based on the social environment pillar with a total budget of IDR357,185,583 million, with activities as follows:

1. Assistance for clean water facilities in several locations as follows:
 - Drilled wells in Bulang Bintang, Batam, Riau Islands
 - Assistance for clean water facilities in Keritang Village, Indragiri Hulu, Riau
 - Creation of clean water facilities in Mandiangin Village, Siak
 - Construction of clean water facilities in Pematang Tembesu, Tanjung Barat, Jambi
2. Assistance for pedestrian facilities in Jambi
 - Assistance in making facilities for an integrated CSR area in Indragiri Hulu, Riau

SOCIAL INVESTMENT RECAPITULATION

In 2022, the Company has realized a total of 127 activities in order to support the implementation of the Environmental and Social Responsibility program. The Company has realized CSR activities with a total investment of IDR3,994,998,608 billion, with the following details:

Tabel Rekapitulasi Investasi Sosial Masyarakat
Community Social Investment Recapitulation Table

Pilar Pillar	Nilai (Rp) Value (Rp)
Pembangunan Ekonomi / Economic Development	1.300.935.871
Pembangunan Sosial / Social Development	357.185.583
Pembangunan Lingkungan / Environmental Development	2.336.877.154
Total / Total	3.994.998.608

SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP REALISASI PROGRAM CSR 2022

Secara berkala, Perseroan melakukan survei kepuasan terhadap realisasi program CSR kepada masyarakat. Hal ini bertujuan untuk menilai kinerja program CSR yang tepat sasaran sesuai dengan visi dan misi perseroan, serta dalam rangka menjaga kualitas pelaksanaan program CSR. Melalui survei ini dapat diketahui seberapa jauh keberhasilan program CSR yang dilaksanakan TGI, yang hasilnya ditampilkan dalam bentuk nilai CSI (*Community Satisfaction Index*).

Pada tahun 2022, Perseroan melakukan survei kepuasan terhadap realisasi program CSR kepada 312 responden. Dari survei tersebut didapat hasil dengan memperoleh pencapaian sebesar 94% dari yang telah ditargetkan. Program CSR telah memenuhi standar harapan dan keinginan masyarakat dalam hal pemberian manfaat kepada pemangku kepentingan.

Perseroan memandang, perlu meningkatkan dan mengembangkan program CSR agar lebih bisa memberikan bermanfaat serta berkelanjutan kepada pemangku kepentingan. Sehingga kebermanfaatannya yang diterima masyarakat melalui kegiatan CSR dapat bermanfaat dan berkesinambungan untuk berkembang menjadi masyarakat yang mandiri.

KONTRIBUSI TGI JARGAS

Sejak 2019, Perseroan turut berkontribusi dalam mensukseskan program pemerintah dalam pengembangan jargas untuk rumah tangga melalui pembebasan tarif *toll fee* untuk jargas. Perseroan merealisasikan pembebasan tarif Jargas dalam rangka memenuhi ketentuan sebagaimana diatur pada Perpres No. 6 Tahun 2019 tentang Penyediaan dan Pendistribusian Gas Bumi melalui Jaringan Transmisi

SURVEY OF COMMUNITY SATISFACTION ON THE REALIZATION OF THE 2022 CSR PROGRAM

The Company periodically conducts satisfaction survey on the CSR program realisation for the communities. The survey aims to assess the CSR performance so they may become right on target in accordance with the company's vision and mission, as well as in order to maintain the quality of CSR program implementation. Through this survey it can be seen how far the success of the CSR program implemented by TGI, the results of which are displayed in the form of CSI (*Community Satisfaction Index*) scores.

In 2022, the Company conducted a satisfaction survey on the realization of the CSR program for 312 respondents. Results of the survey were 94% of targeted achievement. The CSR program has met the standards of community expectations and desires in terms of providing benefits to stakeholders.

The Company views that CSR programs improvement and development are necessary in order to provide more benefits and become sustainable to the stakeholders. Henceforth, the benefits received by the community through CSR activities can be beneficial and sustainable to develop into an independent society.

TGI JARGAS CONTRIBUTION

Since 2019, the Company has contributed to the success of the government program in developing jargas for households through the exemption of the toll fee for jargas. The Company realizes the exemption of Jargas tariffs in order to comply with the provisions stipulated in Presidential Decree No. 6 of 2019 on the Supply and Distribution of Natural Gas through Natural Gas Transmission and/or Distribution Networks for

dan/atau Distribusi Gas Bumi untuk Rumah Tangga dan Pelanggan Kecil dan PP No. 48/2019 tentang Besaran dan Penggunaan Iuran Badan Usaha dalam Kegiatan Usaha Penyediaan dan Pendistribusian Bahan Bakar Minyak dan Pengangkutan Gas Bumi Melalui Pipa.

Pada tahun 2022, TGI mengalirkan gas untuk jargas sebanyak 204.917,40 mmscf dalam rangka memenuhi 7 (tujuh) GTA, yaitu: IGTA Pertamina Jargas untuk wilayah Jambi sebesar 0,3 mmscf, GTLA PGN Jargas Dumai sebesar 0,2 mmscf untuk wilayah Dumai, GTLA PGN Jargas Muaro Jambi sebesar 0,1 mmscf untuk wilayah Kabupaten Muaro Jambi, GTLA Jargas Muba sebesar 0,1 mmscf untuk wilayah Kabupaten Musi Banyuasin, PGN Jargas Tanjabbar sebesar 0,2 untuk wilayah Tanjung Jabung Barat dan GTLA Jargas Kota Batam sebesar 0,1 mmscf untuk wilayah Kota Batam.

Adapun total pembebasan tarif yang diberikan adalah sebesar USD 120.388,20 atau setara dengan nilai sebesar Rp1.847.356.929,00, jika dikonversi dengan kurs tengah BI per 31 Desember 2022. Nilai tersebut menunjukkan kenaikan sebesar 124% dari kontribusi di tahun 2021 yang sebesar USD97.121,93.

Households and Small Customers and PP No. 48/2019 on Amounts and Use of Business Entity Fees in the Business Activities of Supply and Distribution of Fuel Oil and Transportation of Natural Gas by Pipes.

In 2022, TGI distributed gas for jargas of 204,917.40 mmscf in order to fulfil 7 (seven) GTAs, namely: IGTA Pertamina Jargas for the Jambi region of 0.3 mmscf, GTLA PGN Jargas Dumai of 0.2 mmscf for the Dumai region, GTLA PGN Jargas Muaro Jambi of 0.1 mmscf for the Muaro Jambi Regency area, GTLA Jargas Muba of 0.1 mmscf for the Musi Banyuasin Regency area, PGN Jargas Tanjabbar of 0.2 for the West Tanjung Jabung area and GTLA Jargas of Batam City of 0.1 mmscf for the Batam City area.

The total tariff exemption was USD120,388.20 or equivalent to IDR1,847,356,929.00, if converted to the BI middle rate as of 31 December 2022. This value represents an increase of 124% from the contribution in 2021 at USD97,121.93.

Kontribusi TGI melalui pembebasan tarif jargas
Kontribusi TGI melalui pembebasan tarif jargas

Nama GTA GTA Name	2022 (USD)	2021 (USD)
IGTA Pertamina Jargas	59.868,92	65.161,05
GTLA PGN Jargas Dumai	20.365,74	15.165,49
GTLA PGN Jargas Muaro Jambi	14.572,57	8.793,53
PGN Jargas Tanjabbar	73,19	-
GTLA Jargas Muba	2.322,55	1.632,90
GTLA Jargas Kota Batam	23.185,24	6.368,97
Total	120.388,20	97.121,93

TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN PERSEROAN TERHADAP KONSUMEN

Corporate Social Responsibility Related Tto Consumers

KOMITMEN

Salah satu pemangku kepentingan yang menjadi sumber pendapatan Perseroan yaitu pelanggan atau konsumen. Konsumen atau pelanggan, dalam kegiatan usaha TGI merupakan salah satu pemangku kepentingan

COMMITMENT

One of the stakeholders who is the source of the Company's income is customers or consumers. Consumers or customers, in TGI's business activities, are one of the important and strategic stakeholders for

yang penting dan strategis bagi Perseroan. Perseroan akan selalu memenuhi kebutuhan pelanggan dengan mengembangkan usaha secara berkesinambungan. Segala bentuk kerjasama akan terus dilakukan guna memberikan kinerja baik dan pertumbuhan skala pada usaha Perseroan. Perseroan juga memiliki layanan pengaduan untuk konsumen. Oleh karena itu, TGI berkomitmen penuh untuk melaksanakan tanggung jawab terhadap para pelanggan.

KEBIJAKAN PERLINDUNGAN KONSUMEN

Berdasarkan Undang-undang No. 8 tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen, Perseroan merefleksikan tanggung jawab terhadap pelanggan dengan pelaksanaan berbagai upaya secara terus menerus memberikan kinerja layanan jasa terbaik. Dalam hal pendistribusian gas alam, Perseroan menjalankan berbagai upaya perbaikan yang memadai untuk menjamin pencapaian target sesuai perjanjian kontrak melalui penggunaan jaringan pipa.

TARGET

TGI memiliki target yang hendak dicapai dari pelaksanaan tanggung jawab terhadap konsumen. Target tersebut mencakup beberapa aspek, yaitu:

- Terpenuhinya harapan konsumen terhadap spesifikasi layanan sebagaimana disampaikan dalam kontrak ataupun paparan *marketing kit*.
- Terpenuhinya kontrak-kontrak transmisi gas dengan tepat waktu dan tepat mutu.
- Diharapkan tidak diperoleh adanya keluhan dari pelanggan (*Shipper*)

PROGRAM STRATEGIS TGI

Berdasarkan butir-butir aturan perundangan dan kebijakan internal yang diterapkan di *Group PGN*. Perseroan kemudian menjalankan berbagai program strategis untuk memastikan pemenuhan tanggung jawan sosial terhadap para pelanggan untuk mencapai target tersebut, mencakup:

- Pemeliharaan dan peningkatan kualitas transmisi dari jaringan pipa kelolaan
- Dalam melaksanakan kegiatan pemeliharaan, peningkatan kualitas maupun perbaikan ini, Perseroan senantiasa menjalin komunikasi intensif terlebih dahulu dengan para pelanggan. Termasuk menyediakan jalur transmisi alternatif dengan kualitas setara.

the Company. The company will always meet customer needs by developing business on an ongoing basis. All forms of cooperation will continue to be carried out in order to provide good performance and scale growth in the Company's business. The Company also provides customers complaint services. Therefore, TGI is fully committed to carrying out its responsibilities towards its customers.

CONSUMER PROTECTION POLICY

In accordance with Law No. 8 of 1999 concerning Consumer Protection, the Company reflects its responsibilities to the customers through continuous efforts of responsibility implementation toward customers by continuously providing the best performance and services. In distributing natural gas, the Company carries out a few adequate maintenance efforts to achieve the targets through pipeline usage in accordance with the agreement contract.

TARGET

TGI has set forth targets to be achieved from the responsibility implementation to consumers. The targets include several aspects, namely:

- The fulfillment of consumers expectation toward service specification as presented in contract or in the marketing kit explanation.
- The fulfillment of gas transmission contracts in a timely and accurate manner of quality.
- It is hoped that there will be no complaints from customers (*Shipper*).

TGI STRATEGIC PROGRAMS

TGI strategic programs are in accordance with the points of laws and regulations and the internal policies applicable in the PGN Group. The Company then carries out various strategic program to ensure the social responsibility fulfilment to the customers to achieve the following targets:

- Transmission Quality Maintenance and Improvement of the Managed Pipeline Network
- In carrying out maintenance activities, both quality improvement and maintenance, the Company always keep on developing an intensive communication with its customers. This includes providing an alternate transmission path with equivalent quality.

Pertemuan Formal dan informal

Pertemuan tersebut dilaksanakan untuk mendiskusikan dan mencari penyelesaian terhadap seluruh masalah operasional di lapangan demi terpenuhinya seluruh kontrak-kontrak transmisi.

Penanganan Keluhan Pelanggan

Perseroan menyediakan saluran penyampaian keluhan dari para pelanggan dan membuat mekanisme penyelesaiannya secepatnya. Penyelesaian keluhan pelanggan dijadikan salah satu butir penilaian kinerja bagi jajaran yang bertugas.

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN 2022

Pada tahun 2022, Perseroan melalui CMCR (*Contract Management and Customer Relation*) Department melakukan survei kepuasan pelanggan. TGI melakukan survei dalam rangka untuk mengetahui kepuasan atas layanan transmisi gas yang diberikan kepada seluruh pelanggan atau *Shipper*.

Dalam rangka mendapatkan umpan balik dari para pelanggan untuk digunakan sebagai pertimbangan dalam menyusun program-program perbaikan kualitas layanan termasuk tidak terbatas pada peningkatan kapasitas dan perluasan jaringan pipa transmisi tersebut Perseroan menyelenggarakan survei kepuasan pelanggan secara berkala. Survei ini senantiasa dilaksanakan oleh pihak ketiga yang independen dan memiliki kompetensi terbaik dibidangnya. Kegiatan ini juga sekaligus dijadikan sarana Dengan mendapatkan jawaban atas issue tersebut, Perseroan dapat merancang dan menyampaikan berbagai program lanjutan kepada para *stakeholders* perseroan dalam memberikan solusi strategis atas berbagai tantangan bisnis kedepan.

Survei yang dilaksanakan pada tahun 2022 melibatkan 11 pelanggan sebagai responden yang merupakan pelanggan TGI. Adapun layanan kunci TGI yang disurvei mewakili seluruh tahapan kegiatan operasional Perseroan, dan mempengaruhi kepuasan pelanggan, diantaranya *General, Operation, Emergency, Reporting/Statement, dan Invoice Billing*.

Untuk dapat mengelola dan meningkatkan kepuasan para Shipper atau Pelanggan dalam berhubungan dengan TGI, maka dibutuhkan pemahaman atas perspektif para *Shipper* untuk Jasa-jasa yang telah TGI berikan, dan sangat penting bagi TGI untuk

Formal and informal meetings

These meetings were held to discuss and seek solutions for all operational problems in the field in order to fulfill all transmission contracts.

Customer Complaint Handling

The company provides a channel of complaints from its customers and creates a mechanism for its solution as soon as possible. The completion of the customer complaint is one of the performance review items for the personnel on duty.

CUSTOMER SATISFACTION SURVEY IN 2022

In 2022, the Company through CMCR (*Contract Management and Customer Relation*) Department conducted customer satisfaction survey in order to assess the satisfaction upon the gas transmission services provided to all customers or shipper.

To gain feedback from customers, which will be used as a consideration in arranging quality service maintenance programs including but not limited to capacity improvement and expansion of transmission pipeline, the Company periodically conducts customer satisfaction survey. The survey is always carried out by an independent party with the best competency in their respective fields. The activity also becomes a facility. After obtaining the answer of the issues, the Company will be able to proceed with designing and communicating the follow-up program to the Company's stakeholders as a solutional strategy of business challenges in the future.

The 2022 survey involved 11 TGI customers as respondents. TGI's key service represents all stages of the Company's operational activities and affects the customer satisfaction, among which are General, Operation, Emergency, Reporting/Statement and Invoice Billing.

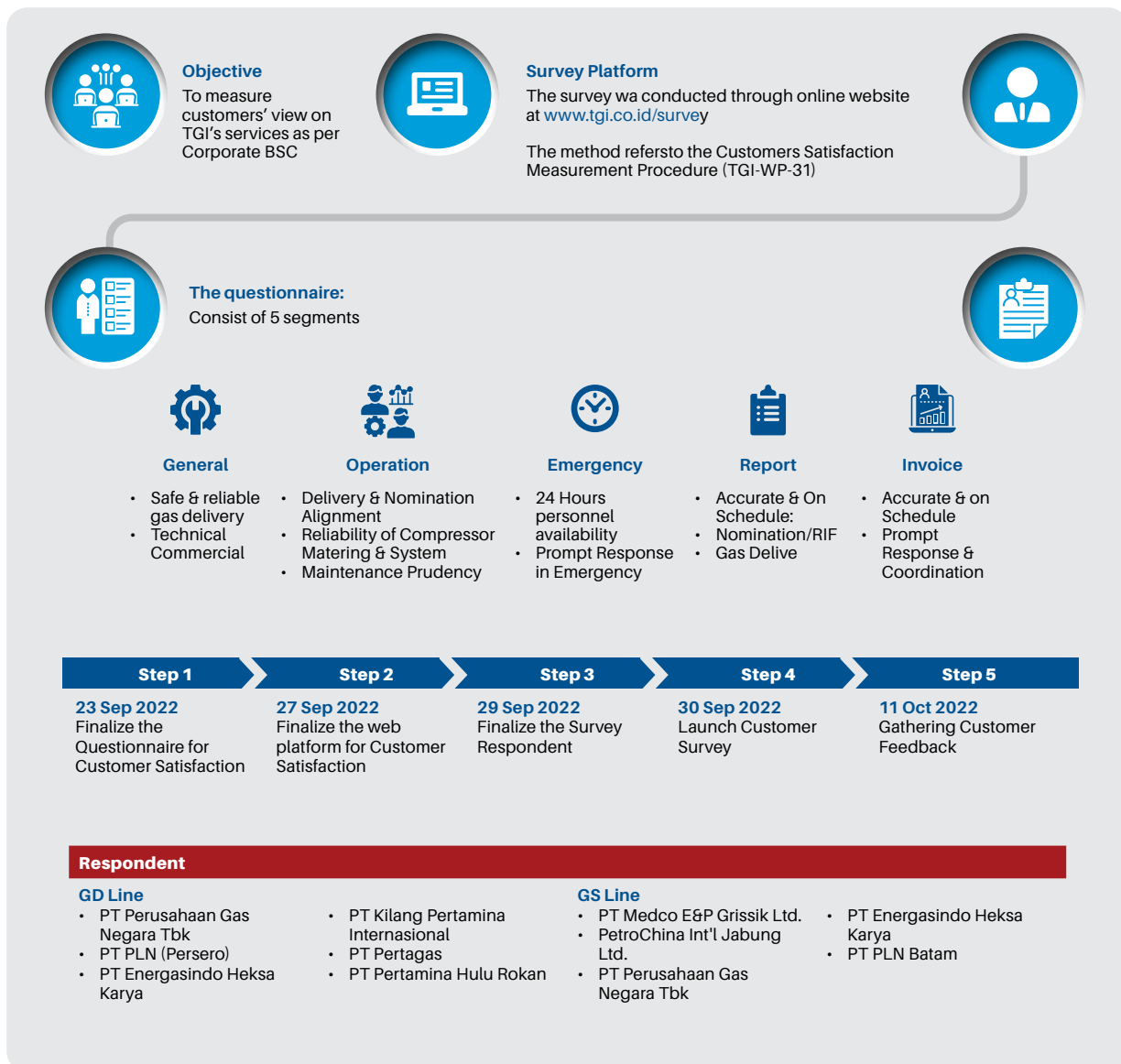
In order to be able to manage and increase the Shippers or Customers satisfaction of their relationship with TGI, it is necessary to understand the Shippers' perspective for every service TGI has provided. It is also extremely important for TGI to effectively manage the results

dapat mengelola secara efektif atas hasil survei kepuasan pelanggan ini. Dengan demikian TGI dapat meningkatkan berbagai kelebihan yang ada selama ini dapat diberikan kepada para *Shipper*/Pelanggan, sehingga diharapkan dalam jangka pendek dapat meningkatkan kinerja maupun profitabilitas. Sementara dalam jangka panjang mendapatkan loyalitas para pelanggan sehingga akan meningkatkan reputasi bisnis TGI sebagai penyedia Jasa pengiriman Natural Gas melalui pipa pada jalur Grissik-Duri dan Grissik-Singapura.

Daftar pertanyaan dalam survei kepuasan pelanggan dirancang secara bersama sama oleh Divisi CMCR, *Engineering, Operation* (GTM), MIS dan *Accounting*, seperti tampak dalam bagan berikut:

of this customer satisfaction survey. Henceforth, TGI can improve its pre-existing strengths which has been provided to the Shippers, thereby enabling short-term gain and profitability. In the long-term, the Company gains customers loyalty, which will uphold and improve TGI's business reputation as the provider of Natural Gas Transporter through pipes on Grissik-Duri and Grissik-Singapore lines.

The list of questions in the customer satisfaction survey was designed jointly by the CMCR, Engineering, Operations (GTM), MIS and Accounting Divisions, as shown in the following chart:



Perseroan melakukan survei kepuasan pelanggan pada tahun 2022, dengan tujuan sebagai berikut:

1. Mengukur kinerja setiap jenis layanan yang diberikan kepada para pelanggan.
2. Mendapatkan umpan balik dari para pelanggan mengenai kualitas layanan yang diberikan.
3. Untuk mengelola dan meningkatkan kualitas layanan kepada para pelanggan.
4. Untuk meningkatkan kontribusi jajaran terkait dalam memberikan layanan terbaik kepada pelanggan.

The Company conducted a customer satisfaction survey in 2022 with the following objectives:

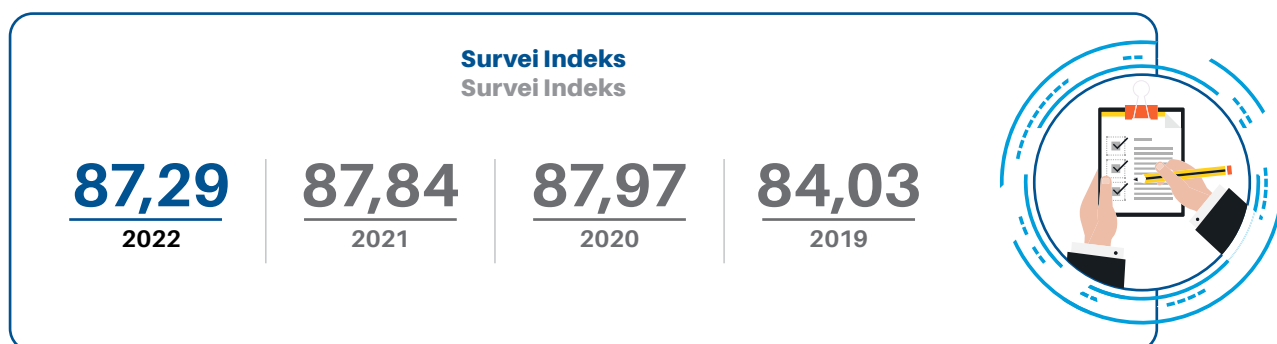
1. Measuring the performance of each type of service provided to customers.
2. Obtaining feedback from customers regarding the quality of services provided.
3. To manage and improve the quality of service to customers.
4. To increase the contribution of related ranks in providing the best service to customers.

Hasil Survei Survey Results

Performance	Score	CSI Interval	CSI Interval Conversion (%)
Sangat Tidak Puas / Very Dissatisfied	1	1.00-1.75	25-43.75
Tidak Puas / Dissatisfied	2	1.76-2.50	43.76-62.50
Puas / Satisfied	3	2.51-3.25	62.51-81.25
Sangat Puas / Very Satisfied	4	3.26-4.00	81.26-100.00

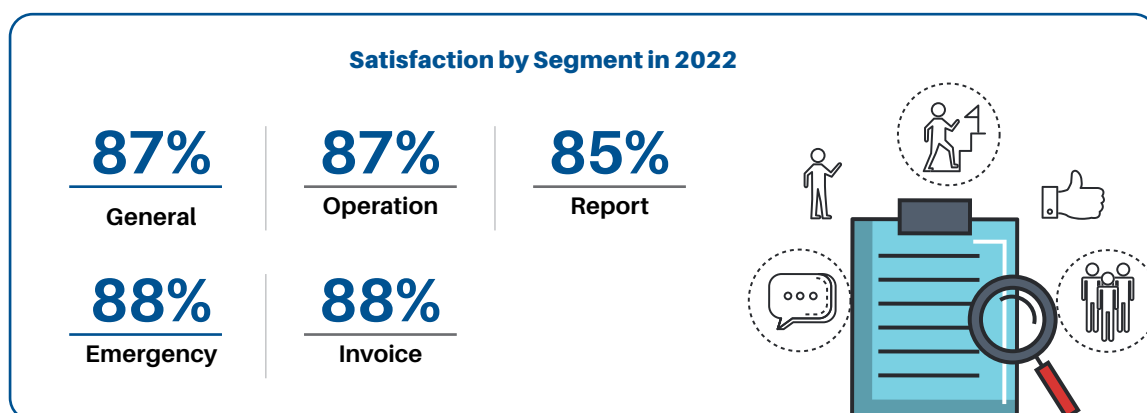
Survei Indeks

Survei Indeks



Satisfaction by Segment

Satisfaction by Segment



PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

**LAPORAN KEUANGAN/
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DESEMBER 2022/
31 DECEMBER 2022**

**PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA
SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN 31 DESEMBER 2021**

**PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA
BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR THE INTERIM FINANCIAL
STATEMENTS AS AT 31 DECEMBER 2022
AND 31 DECEMBER 2021**

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : A.A.P. Bagus Putra
Alamat kantor : Jl. Kebon Sirih Raya No.1
Jakarta Pusat 10340
Telepon : +6221 50852000
Jabatan : Presiden Direktur

2. Nama : Sahat Parlindungan Simarmata
Alamat kantor : Jl. Kebon Sirih Raya No.1
Jakarta Pusat 10340
Telepon : +6221 50852000
Jabatan : Direktur Keuangan dan
Administrasi

menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Transportasi Gas Indonesia;
2. Laporan keuangan PT Transportasi Gas Indonesia disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Transportasi Gas Indonesia telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan PT Transportasi Gas Indonesia tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Transportasi Gas Indonesia.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned:

1. *Name : A.A.P. Bagus Putra
Office address : Jl. Kebon Sirih Raya No.1
Jakarta Pusat 10340
Telephone : +6221 50852000
Title : President Director*

2. *Name : Sahat Parlindungan Simarmata
Office address : Jl. Kebon Sirih Raya No.1
Jakarta Pusat 10340
Telephone : +6221 50852000
Title : Director of Finance and
Administration*

declare that :

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements of PT Transportasi Gas Indonesia;*
2. *Financial statements of PT Transportasi Gas Indonesia have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information in financial statements of PT Transportasi Gas Indonesia has been disclosed in a complete and truthful manner;*
b. *Financial statements of PT Transportasi Gas Indonesia do not contain any false material information or facts, nor do they omit any information or material facts; and*
4. *We are responsible for PT Transportasi Gas Indonesia's internal control system.*

Thus this statement is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi/For and on behalf of the Board of Directors:



A.A.P. Bagus Putra
Direktur Utama/President Director



Sahat Parlindungan Simarmata
Direktur Keuangan dan Administrasi/
Director of Finance and Administration

JAKARTA
31 Maret/March 2023



**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM**

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
TO THE SHAREHOLDERS OF**

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Transportasi Gas Indonesia ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Opinion

We have audited the financial statements of PT Transportasi Gas Indonesia (the "Company"), which comprise the statement of financial position as at 31 December 2022, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at 31 December 2022, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' responsibilities for the audit of the financial statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of management and those charged with governance for the financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan

WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia

T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, www.pwc.com/id



Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditors' responsibilities for the audit of the financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*



- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

JAKARTA,
31 Maret/March 2023

Daniel Kohar, S.E., CPA
Izin Akuntan Publik/License of Public Accountant No. AP.1130



PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 1/1 Schedule

LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2022

(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>31 Desember/ December 2021</u>	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan bank	123,470,469	4	107,419,452	<i>Cash on hand and in banks</i>
Kas yang dibatasi penggunaannya	85,942		87,936	<i>Restricted cash</i>
Piutang usaha		5a		<i>Trade receivables</i>
- Pihak berelasi	20,145,713		24,818,255	<i>Related parties -</i>
- Pihak ketiga	190,044		218,924	<i>Third party -</i>
Piutang lain-lain		5b		<i>Other receivables</i>
- Pihak berelasi	220,618		248,683	<i>Related parties -</i>
- Pihak ketiga	23,233		22,756	<i>Third parties -</i>
Persediaan	2,068,164	6	1,915,596	<i>Inventories</i>
Uang muka dan beban dibayar di muka	490,851		560,207	<i>Advances and prepaid expenses</i>
Pajak dibayar di muka	-	12a	598,026	<i>Prepaid taxes</i>
Aset lain-lain	<u>1,527,246</u>	8	<u>5,084,745</u>	<i>Other assets</i>
Jumlah aset lancar	<u>148,222,280</u>		<u>140,974,580</u>	<i>Total current assets</i>
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset tetap	117,605,629	7	150,051,422	<i>Fixed assets</i>
Pajak dibayar di muka	337,345	12a	1,226,829	<i>Prepaid taxes</i>
Aset pajak tangguhan	2,425,525	12d	461,851	<i>Deferred tax assets</i>
Beban ditangguhkan	107,463		127,440	<i>Deferred charges</i>
Aset lain-lain	<u>-</u>	8	<u>3,813,558</u>	<i>Other assets</i>
Jumlah aset tidak lancar	<u>120,475,962</u>		<u>155,681,100</u>	<i>Total non-current assets</i>
JUMLAH ASET	<u>268,698,242</u>		<u>296,655,680</u>	TOTAL ASSETS

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 1/2 Schedule

LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2022

(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>31 Desember/ December 2021</u>	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha		9a		Trade payables
- Pihak berelasi	820,114		108,502	Related parties -
- Pihak ketiga	2,253,580		3,675,778	Third parties -
Utang lain-lain - pihak berelasi	177,050	9b	1,286,462	Other payables - related party
Pendapatan diterima di muka		10		Deferred revenues
- Pihak berelasi	2,087,409		1,423,499	Related parties -
- Pihak ketiga	-		773,329	Third party -
Liabilitas yang masih harus dibayar	10,122,374	11	10,776,791	Accrued liabilities
Utang pajak				Taxes payable
- Pajak penghasilan	11,372,078	12b	6,874,757	Corporate income taxes -
- Pajak lain-lain	128,079	12b	290,666	Other taxes -
Kewajiban imbalan kerja	511,913	19b	693,572	Employee benefit obligations
Jumlah liabilitas jangka pendek	<u>27,472,597</u>		<u>25,903,356</u>	Total current liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Pendapatan diterima di muka		10		Deferred revenues
- Pihak berelasi	8,108,261		8,808,499	Related parties -
- Pihak ketiga	2,365,993		2,354,523	Third party -
Liabilitas yang masih harus dibayar	3,485,040	11	3,485,040	Accrued liabilities
Kewajiban imbalan kerja	8,271,340	19b	9,370,445	Employee benefit obligations
Jumlah liabilitas jangka panjang	<u>22,230,634</u>		<u>24,018,507</u>	Total non-current liabilities
JUMLAH LIABILITAS	<u>49,703,231</u>		<u>49,921,863</u>	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp1.000.000 (nilai penuh - AS\$100,63) per saham modal dasar - 2.748.976 saham ditempatkan dan disetor penuh - 1.356.864 saham	136,546,644	13	136,546,644	Share capital - nominal value of Rp1,000,000 (full amount - US\$100.63) per share authorised - 2,748,976 shares issued and fully paid - 1,356,864 shares
Setoran modal dibayar di muka	465		465	Capital contribution paid in advance
Saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya	27,309,422	14	27,309,422	Appropriated retained earnings
Saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya	55,138,480		82,877,286	Unappropriated retained earnings
JUMLAH EKUITAS	<u>218,995,011</u>		<u>246,733,817</u>	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	<u>268,698,242</u>		<u>296,655,680</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 2 Schedule

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>31 Desember/ December 2021</u>	
PENDAPATAN	141,373,256	15	168,826,831	REVENUES
BEBAN OPERASI				OPERATING EXPENSES
Beban transportasi	(53,141,464)	16	(78,027,852)	<i>Transportation expenses</i>
Beban umum dan administrasi	(10,584,373)	17	(12,647,142)	<i>General and administrative expenses</i>
Biaya arbitrase	<u>(7,371,057)</u>	25	<u>(5,084,745)</u>	<i>Arbitration expenses</i>
LABA OPERASI	<u>70,276,362</u>		<u>73,067,092</u>	OPERATING INCOME
Pendapatan operasi dan pemeliharaan	1,161,664		1,153,020	<i>Operating and maintenance income</i>
Pendapatan keuangan	496,791		168,726	<i>Finance income</i>
Keuntungan lain-lain, neto	3,754,600	18	3,367,607	<i>Other income, net</i>
Rugi selisih kurs, neto	<u>(590,477)</u>		<u>(64,321)</u>	<i>Loss on foreign exchange, net</i>
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN	<u>75,098,940</u>		<u>77,692,124</u>	PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE
Beban pajak penghasilan	<u>(20,283,836)</u>	12c	<u>(17,347,235)</u>	<i>Income tax expense</i>
LABA TAHUN BERJALAN	<u>54,815,104</u>		<u>60,344,889</u>	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				<i>Items not to be reclassified to profit or loss:</i>
Pengukuran kembali kewajiban imbalan kerja	414,585	19b	790,858	<i>Remeasurement of employee benefit obligations</i>
Pajak penghasilan terkait	<u>(91,209)</u>		<u>(173,989)</u>	<i>Related income tax</i>
	<u>323,376</u>		<u>616,869</u>	
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	<u>55,138,480</u>		<u>60,961,758</u>	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini

The accompanying notes form an integral part of these financial statements

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 3 Schedule

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2022**
(Expressed in United States Dollars, unless otherwise stated)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>Modal Saham/ Share Capital</u>	<u>Setoran Modal Dibayar di Muka/ Capital Contribution Paid in Advance</u>	<u>Saldo Laba yang Telah Ditentukan Penggunaannya/ Appropriated Retained Earnings</u>	<u>Saldo Laba yang Belum Ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated Retained Earnings</u>	<u>Jumlah Ekuitas/ Total Equity</u>	
Saldo 1 Januari 2021		136,546,644	465	27,309,422	112,025,251	275,881,782	Balance as at 1 January 2021
Pembagian dividen	14	-	-	-	(90,109,723)	(90,109,723)	Distribution of dividends
Laba tahun berjalan		-	-	-	60,344,889	60,344,889	Profit for the year
Pendapatan komprehensif lainnya: Pengkukuran kembali kewajiban imbalan kerja, setelah pajak		-	-	-	616,869	616,869	Other comprehensive income: Remeasurement of employee benefit obligations, net of tax
Saldo 31 Desember 2021		136,546,644	465	27,309,422	82,877,286	246,733,817	Balance as at 31 December 2021
Pembagian dividen	14	-	-	-	(82,877,286)	(82,877,286)	Distribution of dividends
Laba tahun berjalan		-	-	-	54,815,104	54,815,104	Profit for the year
Pendapatan komprehensif lainnya: Pengkukuran kembali kewajiban imbalan kerja, setelah pajak		-	-	-	323,376	323,376	Other comprehensive income: Remeasurement of employee benefit obligations, net of tax
Saldo 31 Desember 2022		136,546,644	465	27,309,422	55,138,480	218,995,011	Balance as at 31 December 2022

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini

The accompanying notes form an integral part of these financial statements

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 4 Schedule

**LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
Kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in United States Dollars,
Unless otherwise stated)

	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>31 Desember/ December 2021</u>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari:			Cash receipts from:
Pendapatan jasa transmisi gas	146,358,214	164,463,731	Toll fees
Pendapatan operasi dan pemeliharaan	1,189,252	1,315,857	Operating and maintenance income
Pendapatan keuangan	496,791	168,726	Finance income
Pengembalian pajak pertambahan nilai	1,284,183	1,518,343	Value added tax refund
Penerimaan dari klaim asuransi	-	3,303,064	Receipt from insurance claim
Pembayaran kas untuk:			Cash paid for:
Beban operasi	(12,840,043)	(14,045,428)	Operating expenses
Pajak penghasilan badan	(17,841,398)	(19,685,582)	Corporate income taxes
Karyawan	(9,681,110)	(9,598,396)	Employees
Luran	(3,306,741)	(3,648,289)	Levy
Provisi pajak	-	(1,754,336)	Tax provision
Lain-lain	(125,192)	(123,306)	Others
Kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi	<u>105,533,956</u>	<u>121,914,384</u>	Net cash generated from operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Penjualan aset tetap	63,617	-	Sales of fixed assets
Perolehan aset tetap	(4,552,463)	(15,951,553)	Acquisitions of fixed assets
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi	<u>(4,488,846)</u>	<u>(15,951,553)</u>	Net cash used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pengurangan kas yang dibatasi penggunaannya	1,994	1,720	Deduction of restricted cash
Pembayaran dividen	(82,877,286)	(90,109,723)	Payments of dividends
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	<u>(82,875,292)</u>	<u>(90,108,003)</u>	Net cash used in financing activities
PENAMBAHAN NETO KAS DAN BANK	18,169,818	15,854,828	NET INCREASE IN CASH ON HAND AND IN BANKS
Pengaruh perubahan kurs neto dari kas dan bank	(2,118,801)	(64,321)	Net effects of foreign exchange differences from cash on hand and in banks
KAS DAN BANK PADA AWAL TAHUN	<u>107,419,452</u>	<u>91,628,945</u>	CASH ON HAND AND IN BANKS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN BANK PADA AKHIR TAHUN	<u><u>123,470,469</u></u>	<u><u>107,419,452</u></u>	CASH ON HAND AND IN BANKS AT END OF YEAR

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/1 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM

Pendirian Perusahaan

PT Transportasi Gas Indonesia ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris Fathiah Helmi, S.H. No. 1 tanggal 1 Februari 2002. Akta pendirian disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C-02487.HT.01.01.TH.2002, tanggal 13 Februari 2002 dan diumumkan dalam Berita Negara No. 37 tanggal 7 Mei 2002, Tambahan No. 4438. Perusahaan terdaftar di Departemen Perindustrian dan Perdagangan pada tanggal 6 Maret 2002 dan memperoleh izin usaha transportasi gas dari Departemen Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia pada tanggal 26 Februari 2002 yang diperpanjang pada tanggal 26 Agustus 2021 dan berlaku sampai dengan 31 Desember 2027. Pada tanggal 30 Agustus 2002, Perusahaan memperoleh persetujuan dari Badan Koordinasi Penanaman Modal berdasarkan Surat Keputusan No. 72/V/PMA/2002 untuk mengubah status Perusahaan menjadi Penanaman Modal Asing.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, dengan perubahan terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 33, tanggal 14 September 2022 dari M. Nova Faisal, SH., M.Kn., terkait dengan perubahan anggota Dewan Komisaris Perusahaan. Perubahan ini telah dilaporkan dan diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat No. AHU-AH.01.09-0055576, tanggal 16 September 2022.

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, Perusahaan didirikan untuk beroperasi di bidang transportasi gas. Kantor Perusahaan berlokasi di Jl. Kebon Sirih Raya No. 1, Jakarta Pusat dan beroperasi di Sumatera Selatan, Jambi, dan Riau.

Infrastruktur pipa gas Perusahaan, yang terdiri dari Jaringan Pipa Transmisi Grissik-Duri ("GD") dan Grissik-Singapura ("GS") diserahkan dari PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk. ("PGN"), pemegang saham mayoritas Perusahaan. Perusahaan mulai mengoperasikan Jaringan Pipa Transmisi GD sejak tanggal Perjanjian Pengalihan Aset (*Asset Transfer Agreement*), yaitu tanggal 9 Maret 2002, dan Jaringan Pipa Transmisi GS sejak tanggal pengalihan aset, yaitu tanggal 2 Juni 2004.

Perusahaan dikendalikan secara bersama oleh PGN dan Transasia Pipeline Company Pvt. Ltd. ("Transasia").

1. GENERAL INFORMATION

Establishment of the Company

PT Transportasi Gas Indonesia (the "Company") was established based on Notarial Deed No. 1 of Fathiah Helmi, S.H. dated 1 February 2002. The Deed of Establishment was approved by the Ministry of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C-02487.HT.01.01.TH.2002, dated 13 February 2002 and published in State Gazette No. 37 dated 7 May 2002, Supplement No. 4438. The Company was registered with the Department of Industry and Trade on 6 March 2002 and was provided with a gas transportation license by the Ministry of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia on 26 February 2002 which was extended on 26 August 2021 and valid until 31 December 2027. On 30 August 2002, the Company obtained approval from the Capital Investment Coordinating Board based on its Decision Letter No. 72/V/PMA/2002 to change its status to become a Foreign Capital Investment Company.

The Company's Articles of Association have been amended several times, with the most recent amendment was based on Notarial Deed No. 33, dated 14 September 2022 of M. Nova Faisal, SH., M.Kn., concerning the changes of members of the Boards of Commissioners of the Company. The amendment was reported and received by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia through its Letter No. AHU-AH.01.09-0055576 dated 16 September 2022.

Based on Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company was established to engage in gas transportation. The Company's office is located in Jl. Kebon Sirih Raya No. 1, Jakarta Pusat and it operates in South Sumatera, Jambi, and Riau.

The Company's gas infrastructures, which consist of the Grissik-Duri ("GD") Pipeline and Grissik-Singapore ("GS") Pipeline were transferred from PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk. ("PGN"), the majority shareholder. The Company began operating the GD Pipeline on the date of the Asset Transfer Agreement, which was 9 March 2002, and the GS Pipeline on the date of asset transfer, which was 2 June 2004.

The Company is jointly controlled by PGN and Transasia Pipeline Company Pvt. Ltd. ("Transasia").

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/2 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2022, Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama	Redy Ferryanto
Wakil Komisaris Utama	Yuzaini Bin Md Yusof
Komisaris	Arifin Rudiyanto
Komisaris	Ronald Gunawan
Komisaris	Arudji Wahyono

Direktur Utama	Anak Agung Putu Bagus Putra Tinggal
Direktur Keuangan dan Administrasi	Sahat Parlindungan Simarmata
Direktur Teknik	Anak Agung Putu Bagus Putra Tinggal
Direktur Operasi	Razif bin Mat Saat
Direktur Pengembangan Usaha	Vinolia Suriyanto

Pada tanggal 31 Desember 2021, Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama	Redy Ferryanto
Wakil Komisaris Utama	Mohd Ibrahimuddin bin Mohd Yunus
Komisaris	Arudji Wahyono
Komisaris	Edward Joseph O'brien
Komisaris	Arifin Rudiyanto

Direktur Utama	Gamal Imam Santoso
Direktur Keuangan dan Administrasi	Sahat Parlindungan Simarmata
Direktur Teknik	Anak Agung Putu Bagus Putra Tinggal
Direktur Operasi	Razif bin Mat Saat
Direktur Pengembangan Usaha	Vinolia Suriyanto

Pada 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan memiliki karyawan tetap masing-masing sebanyak 274 dan 271 (tidak diaudit).

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Laporan keuangan ini disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Kebijakan akuntansi yang signifikan telah diterapkan secara konsisten dengan penyusunan laporan keuangan dengan tahun yang berakhir pada 31 Desember 2021.

a. Dasar penyusunan laporan keuangan

Laporan keuangan ini telah disusun berdasarkan dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia.

1. GENERAL INFORMATION (continued)

Board of Commissioners, Directors and Employees

As at 31 December 2022, the Company's Boards of Commissioners and Directors were as follows:

President Commissioner
Vice President Commissioner
Commissioner
Commissioner

President Director
Director of Finance and Administration
Director of Engineering
Director of Operations
Director of Business Development

As at 31 December 2021, the Company's Boards of Commissioners and Directors were as follows:

President Commissioner
Vice President Commissioner
Commissioner
Commissioner
Commissioner

President Director
Director of Finance and Administration
Director of Engineering
Director of Operations
Director of Business Development

As at 31 December 2022 and 2021, the Company had 274 and 271 permanent employees (unaudited), respectively.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

The financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards. The significant accounting policies were applied consistently with the preparation of the financial statements for the year ended 31 December 2021.

a. Basis of preparation of the financial statements

The financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which comprise the Statement of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("ISFAS") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants.

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/3 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan (lanjutan)

Laporan keuangan telah disusun berdasarkan konsep harga perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut, serta menggunakan dasar akrual kecuali untuk laporan arus kas.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Untuk memberikan pemahaman yang lebih baik atas kinerja keuangan Perusahaan, beberapa item pendapatan dan beban telah disajikan secara terpisah karena sifat atau jumlahnya yang signifikan.

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia memerlukan penggunaan estimasi akuntansi penting tertentu. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan. Area yang memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau kompleks, atau area di mana asumsi dan estimasi yang berdampak signifikan terhadap laporan keuangan diungkapkan di Catatan 3.

b. Perubahan pada PSAK dan ISAK

Standar baru, amandemen dan penyesuaian tahunan yang telah diterbitkan, yang relevan terhadap Perusahaan, dan yang berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2022 namun tidak berdampak material terhadap laporan keuangan Perusahaan adalah sebagai berikut:

- Amandemen terhadap PSAK No. 22 "Bisnis Kombinasi"
- Amandemen terhadap PSAK No. 57 "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi" tentang kontrak memberatkan - biaya memenuhi kontrak
- Penyesuaian tahunan 2020 terhadap PSAK No. 71 "Instrumen Keuangan"
- Penyesuaian tahunan 2020 terhadap PSAK No. 73 "Sewa"

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

a. Basis of preparation of the financial statements (continued)

The financial statements have been prepared under the historical cost convention, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies for those accounts, and using the accrual basis except for the statement of cash flows.

The statement of cash flows is prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

In order to provide further understanding of the financial performance of the Company, several items of income or expense have been shown separately, due to the significance of their nature or amount.

The preparation of financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Company's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 3.

b. Changes to SFAS and ISFAS

New standards, amendments and annual improvement, which are relevant to the Company that are issued and effective for the financial year beginning 1 January 2022, which do not have a material impact on the financial statements of the Company are as follows:

- The amendments to SFAS No. 22 "Business Combinations"
- The amendments to SFAS No. 57 "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets" about onerous contracts - cost of fulfilling the contracts
- Annual improvements 2020 to SFAS No. 71 "Financial Instruments"
- Annual improvements 2020 to SFAS No. 73 "Leases"

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/4 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

b. Perubahan pada PSAK dan ISAK (lanjutan)

Standar baru, amendemen, dan interpretasi yang telah diterbitkan, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 adalah sebagai berikut:

- Amendemen terhadap PSAK No. 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang
- Amendemen terhadap PSAK No. 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang pengungkapan kebijakan akuntansi
- Amendemen terhadap PSAK No. 16 "Aset Tetap" tentang Hasil Sebelum Penggunaan Yang Diintensikan
- Amendemen terhadap PSAK No. 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan" tentang Definisi Estimasi Akuntansi
- Amendemen terhadap PSAK No. 46 "Pajak Penghasilan – Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal"

Pada saat laporan keuangan diotorisasi, Perusahaan masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan revisi yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif di atas serta pengaruhnya pada laporan keuangan.

c. Kas dan bank

Pada laporan arus kas, kas dan setara kas mencakup kas, simpanan yang sewaktu-waktu bisa dicairkan dan investasi likuid jangka pendek lainnya dengan yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang.

Kas dan setara kas yang telah ditentukan penggunaannya, yang digunakan sebagai jaminan, atau yang tidak dapat digunakan secara bebas, digolongkan kas yang dibatasi penggunaannya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

b. Changes to SFAS and ISFAS (continued)

New standards, amendments and interpretations issued but only effective for financial years beginning on or after 1 January 2023 are as follows:

- *The amendments to SFAS 1 "Presentation of Financial Statements" about the classification of liabilities between current and non-current*
- *The amendments to SFAS 1 "Presentation of Financial Statements" about disclosure of accounting policies*
- *Amendment to SFAS No. 16 "Fixed Assets" related to Proceeds before Intended Use*
- *Amendment to SFAS No. 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" related to Definition of Accounting Estimates*
- *Amendment to SFAS No. 46 "Income Taxes - Deferred Tax related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction"*

As at the authorisation date of these financial statements, the Company is still evaluating the potential impact of the implementation of the above new and amended standards issued but not yet effective to financial statements.

c. Cash on hand and in banks

In the statement of cash flows, cash and cash equivalents include cash in hand, deposits held at call with banks, other short-term highly liquid investments with original maturities of three months or less.

Cash and cash equivalents which have been restricted for a certain purpose, used as collateral, or which can not be used freely, are classified as restricted cash.

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/5 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

d. Penjabaran mata uang asing

i. Mata uang fungsional dan penyajian

Akun-akun yang disertakan dalam laporan keuangan Perusahaan diukur menggunakan mata uang yang sesuai dengan lingkungan ekonomi utama dimana Perusahaan beroperasi ("mata uang fungsional"). Laporan keuangan disajikan dalam Dolar Amerika Serikat ("Dolar AS" atau "AS\$"), yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian Perusahaan.

ii. Transaksi dan saldo

Transaksi dalam mata uang asing selain Dolar AS dikonversi menjadi mata uang Dolar AS menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Pada setiap tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing selain Dolar AS dijabarkan ke dalam mata uang Dolar AS berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal tersebut. Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing kurs tengah Bank Indonesia yaitu Rp15.731 dan Rp14.269 per AS\$1.

e. Transaksi dengan pihak berelasi

Perusahaan mempunyai transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan pada PSAK No. 7 "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi".

Saldo dan transaksi yang material antara Perusahaan dengan pihak-pihak berelasi, termasuk dengan Pemerintah Negara Republik Indonesia dan entitas berelasi dengan Pemerintah, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan yang relevan. Perusahaan memilih untuk mengungkapkan transaksi dengan entitas berelasi dengan Pemerintah dengan menggunakan pengecualian dari persyaratan pengungkapan pihak berelasi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Foreign currency translation

i. Functional and presentation currency

Items included in the financial statements of the Company are measured using the currency of the primary economic environment in which the Company operates (the "functional currency"). The financial statements are presented in United States Dollars ("US Dollars" or "US\$"), which is the functional and presentation currency of the Company.

ii. Transactions and balances

Transactions denominated in currencies other than US Dollars are converted into US Dollars at the exchange rate prevailing at the date of the transaction. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at period-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

At each reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies other than US Dollars are translated into US Dollars based on Bank Indonesia's middle rate of the date. As at 31 December 2022 and 2021, Bank Indonesia's middle rates are Rp15,731 and Rp14,269 per US\$1, respectively.

e. Related party transactions

The Company has transactions with related parties as defined in SFAS No. 7 "Related Party Disclosure".

Significant transactions and balances of the Company with related parties, including with the Government of the Republic of Indonesia and Government-related entities, are disclosed in the relevant notes to the financial statements. The Company elected to disclose the transaction with Government-related entities using the exemption from general related party disclosure requirements.

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/6 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

f. Piutang usaha dan piutang lain-lain

Piutang usaha adalah jumlah terutang dari pelanggan atas pendapatan jasa transportasi gas yang diberikan dalam kegiatan usaha biasa. Piutang lain-lain adalah jumlah piutang pihak ketiga atau pihak berelasi di luar kegiatan usaha biasa. Jika piutang diharapkan tertagih dalam satu tahun atau kurang, piutang tersebut dikelompokkan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang tersebut disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi, dikurangi provisi atas penurunan nilai.

Kolektibilitas piutang usaha dan piutang lain-lain ditinjau secara berkala. Piutang yang diketahui tidak tertagih, dihapuskan dengan secara langsung mengurangi nilai tercatatnya. Akun penyisihan piutang digunakan untuk mencatat dampak kerugian kredit ekspektasian ("KKE"), menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi. Arus kas terkait dengan piutang jangka pendek tidak didiskontokan apabila efek diskonto tidak material.

g. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih. Harga perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Harga perolehan persediaan terdiri dari harga pembelian persediaan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Trade and other receivables

Trade receivables are amounts due from customers for revenue of gas transportation services performed in the ordinary course of business. Other receivables are amounts due from third or related parties for transactions outside the ordinary course of business. If collection is expected in one year or less, they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

Trade and other receivables are recognised initially at fair value and are subsequently measured at amortised cost, less any provision for impairment.

Collectability of trade and other receivables is reviewed on an ongoing basis. Receivables which are known to be uncollectible are written off by reducing the carrying amount directly. An allowance account is used to record impact from expected credit losses ("ECL"), using exercise judgement in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions. Cash flow relating to short-term receivables is not discounted if the effect of discounting is immaterial.

g. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost and net realisable value. Cost is determined using the weighted-moving average method. The cost of inventories comprises purchase price of inventory.

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/7 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

h. Aset keuangan

h. Financial assets

i. Klasifikasi

i. Classification

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual – apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut:

Financial assets are classified in the two categories as follows:

1. Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi;
2. Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

1. *Financial assets at amortised cost;*
2. *Financial assets at fair value through profit and loss (FVTPL) or other comprehensive income (FVOCI).*

Perusahaan menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal.

The Company determines the classification of its financial assets at initial recognition.

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi.

All financial assets are recognised initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through profit or loss.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan hanya mempunyai aset keuangan dalam kategori aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi.

As at 31 December 2022, the Company only has financial assets classified as financial assets measured at amortised cost.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi adalah aset keuangan nonderivatif dengan pembayaran yang tetap atau dapat ditentukan dan tidak dikutip pada pasar aktif. Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi dimasukkan sebagai aset lancar, kecuali jika jatuh temponya melebihi 12 bulan setelah akhir periode pelaporan. Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi tersebut diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar. Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi Perusahaan terdiri dari “kas dan bank”, “kas yang dibatasi penggunaannya”, “piutang usaha” dan “piutang lain-lain” pada laporan posisi keuangan.

Financial assets measured at amortised cost are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments that are not quoted in an active market. Financial assets measured at amortised cost are included in current assets, except for those with maturities greater than 12 months after the end of the reporting period. These are classified as non-current assets. The Company's financial assets measured at amortised cost comprise of “cash on hand and in banks”, “restricted cash”, “trade receivables” and “other receivables” in the statement of financial position.

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/8 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

h. Aset keuangan (lanjutan)

II. Pengakuan dan pengukuran

Pembelian dan penjualan aset keuangan yang lazim (reguler) diakui pada tanggal perdagangan - tanggal dimana Perusahaan berkomitmen untuk membeli atau menjual aset. Investasi pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah biaya transaksi untuk seluruh aset keuangan yang tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi pada awalnya dicatat sebesar nilai wajar dan biaya transaksinya dibebankan pada laba rugi.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari investasi tersebut telah jatuh tempo atau telah ditransfer dan Perusahaan telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi selanjutnya dicatat sebesar nilai wajar. Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi dicatat sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif.

Selisih neto yang timbul dari perubahan nilai wajar kategori "aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi" disajikan pada laba rugi dalam periode terjadinya.

III. Saling hapus antar instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan. Hak saling hapus tidak kontinjen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Perusahaan atau pihak lawan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Financial assets (continued)

II. Recognition and measurement

Regular purchases and sales of financial assets are recognised on the trade-date - the date on which the Company commits to purchase or sell the asset. Investments are initially recognised at fair value plus transaction costs for all financial assets not carried at fair value through profit or loss. Financial assets carried at fair value through profit or loss are initially recognised at fair value and transaction costs are expensed in profit or loss.

Financial assets are derecognised when the rights to receive cash flow from the investments have expired or have been transferred and the Company has transferred substantially all risks and rewards of ownership. Financial assets at fair value through profit or loss are subsequently carried at fair value. Financial assets at amortised cost are carried at amortised cost using the effective interest method.

Net differences arising from changes in the fair value of the "financial assets at fair value through profit or loss" category are presented in profit or loss in the period in which they arise.

III. Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis or to realise the asset and settle the liability simultaneously. The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, or insolvency or bankruptcy of the Company or the counterparty.

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/9 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

i. Penurunan nilai dari aset keuangan

Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah KKE. Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Perusahaan menerapkan metode sederhana untuk mengukur KKE tersebut terhadap piutang usaha dan lain-lain tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

Jika, pada periode selanjutnya, jumlah penurunan nilai berkurang dan penurunan tersebut dapat dihubungkan secara objektif dengan peristiwa yang terjadi setelah penurunan nilai diakui (misalnya meningkatnya peringkat kredit debitur), pemulihan atas jumlah penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya diakui pada laba rugi.

j. Aset tetap dan penyusutan

Pada awalnya semua aset tetap, kecuali tanah, diakui sebesar harga perolehan dan setelahnya dicatat sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Aset tetap lainnya dan peralatan disajikan sebesar harga perolehan dikurangi dengan penyusutan. Harga perolehan termasuk pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung atas perolehan aset tersebut.

Biaya-biaya setelah pengakuan awal aset diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset terpisah, sebagaimana mestinya, hanya apabila kemungkinan besar Perusahaan akan mendapatkan manfaat ekonomis masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Nilai tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan signifikan dikapitalisasi ke aset tetap, dimana lainnya dibebankan dalam laba rugi dalam periode keuangan dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Impairment of financial assets

At each reporting date, the Company assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Company uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of ECL. To make that assessment, the Company compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Company applies a simplified approach to measure such ECL for trade and other receivables without a significant financing component.

If, in a subsequent period, the amount of the impairment loss decreases and the decrease can be related objectively to an event occurring after the impairment was recognised (such as an improvement in the debtor's credit rating), the reversal of the previously recognised impairment loss is recognised in profit or loss.

j. Fixed assets and depreciation

Fixed assets, except land, are initially recognised at cost and subsequently carried at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses. All other fixed assets are stated at historical cost less depreciation. Historical cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the items.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Company and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amounts of replaced parts are derecognised. All significant repairs and maintenance are capitalised to fixed assets, meanwhile others are charged to profit or loss during the financial period in which they are incurred.

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/10 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

j. Aset tetap dan penyusutan (lanjutan)

Biaya legal awal untuk mendapatkan hak legal diakui sebagai bagian biaya akuisisi tanah, dan biaya-biaya tersebut tidak didepresiasi. Biaya terkait dengan pembaruan hak atas tanah diakui sebagai aset takberwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atas tanah.

Perusahaan menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya.

Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Perusahaan, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Perusahaan menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK No. 73. Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Perusahaan menerapkan PSAK No. 16.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus untuk bangunan, pipa transmisi, kompresor dan sistem komunikasi pipa, dan menggunakan metode saldo menurun berganda untuk aset tetap lain selama estimasi masa manfaat.

Di tahun 2022, Perusahaan melakukan peninjauan umur ekonomis dari pipa gas transmisi GS sehubungan dengan proses perpanjangan perjanjian transportasi gas. Perusahaan merubah estimasi umur manfaat untuk pipa gas transmisi tertentu dari 20 tahun menjadi 25 tahun yang telah didukung dengan kajian teknis dan komersial. Perubahan estimasi masa manfaat pipa gas transmisi diterapkan mulai 1 Mei 2022 dan berlaku secara prospektif.

Dampak dari perubahan tersebut untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 adalah pengurangan beban depresiasi sebesar AS\$24.434.084.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

j. Fixed assets and depreciation (continued)

Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognised as part of the acquisition cost of the land, and these costs are not depreciated. Costs related to the renewal of land rights are recognised as intangible assets and amortised during the period of the land rights.

The Company analyses the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction.

If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Company, but give the rights to use the underlying assets, the Company applies the accounting treatment of these transactions as leases under SFAS No. 73. If land rights are substantially similar to land purchases, the Company applies SFAS No. 16.

Depreciation is computed using the straight-line method for buildings, pipelines, compressor and pipeline communication systems, and using the double-declining balance method for other fixed assets over their estimated useful lives.

In 2022, the Company reviewed the economic useful life of GS gas transmission pipeline in relation to the extension process of the gas transportation agreement, the Company changed the estimated useful lives for certain gas transmission pipelines from 20 years to 25 years based on the technical and commercial assessments. The change in estimate of remaining useful lives of the gas transmission pipeline is implemented from 1 May 2022 and applied prospectively.

The net effect of the change for the year ended 31 December 2022 was a decrease in depreciation expense of US\$24,434,084.

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/11 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022

(Expressed in United States Dollars, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

j. Aset tetap dan penyusutan (lanjutan)

Dengan asumsi aset dimiliki sampai dengan akhir masa manfaat, beban depresiasi di masa depan berkaitan dengan aset tersebut akan bertambah/(berkurang) sebagai dampak dari perubahan umur manfaat pipa distribusi sebagai berikut:

	<u>1 tahun/ 1 year</u>	<u>2 – 5 tahun/ 2 – 5 years</u>	<u>Diatas 5 tahun/ Above 5 years</u>
Pipa transmisi	<u>(16,968,650)</u>	<u>(67,874,600)</u>	<u>84,843,250</u>

Umur manfaat aset tetap yang diestimasi adalah sebagai berikut:

	<u>Tahun/Years</u>	
Prasarana tanah	20	<i>Land improvement</i>
Bangunan	16 - 29	<i>Buildings</i>
Pipa transmisi	25 - 29	<i>Pipelines</i>
Kompresor	25 - 29	<i>Compressors</i>
Sistem komunikasi pipa transmisi	25 - 29	<i>Pipeline communication systems</i>
Mesin dan peralatan instalasi	4 - 25	<i>Machineries and installation equipment</i>
Kendaraan	4 - 17	<i>Vehicles</i>
Peralatan kantor	4 - 17	<i>Office equipment</i>
Perlengkapan	4 - 17	<i>Furniture and fixtures</i>

Masa manfaat, nilai sisa dan metode depresiasi aset dikaji dan disesuaikan, jika diperlukan, setidaknya setiap akhir periode pelaporan. Dampak dari setiap revisi diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, ketika perubahan terjadi.

Nilai tercatat aset diturunkan sebesar jumlah yang dapat dipulihkan jika nilai tercatat aset lebih besar dari estimasi jumlah yang dapat dipulihkan. Penurunan nilai aset, jika ada, dibebankan pada laba rugi.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) diakui dalam laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

j. Fixed assets and depreciation (continued)

Assuming the assets are held until the end of their estimated useful lives, depreciation expense in future years for these assets will increase/(decrease) as a result of the change of distribution pipelines useful lives by the following amounts:

The estimated useful lives of the assets are as follows:

Assets' useful lives, residual values and depreciation methods are reviewed and adjusted if appropriate, at least at the end of each reporting period. The effects of any revisions are recognised in the statements of profit or loss and other comprehensive income, when the changes arise.

An asset's carrying amount is written down to its recoverable amount if the asset's carrying value is greater than its estimated recoverable amount. Impairment in asset values, if any, is charged to profit or loss.

An item of fixed assets is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is recognised in profit or loss in the year the asset is derecognised.

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/12 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

j. Aset tetap dan penyusutan (lanjutan)

Akumulasi biaya konstruksi bangunan, serta pemasangan mesin, dikapitalisasi sebagai aset dalam penyelesaian. Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi atau pemasangan selesai dan siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen. Penyusutan mulai dibebankan pada tanggal tersebut.

k. Penurunan nilai aset nonkeuangan

Aset yang memiliki masa manfaat yang tidak terbatas – misalnya *goodwill* atau aset tak berwujud yang belum siap untuk digunakan – tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan pada kondisi yang mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Aset yang diamortisasi diuji penurunan nilainya ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin tidak dapat dipulihkan. Penurunan nilai diakui jika nilai tercatat aset melebihi jumlah terpulihkan. Jumlah terpulihkan adalah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam menentukan penurunan nilai, aset dikelompokkan pada tingkat yang paling rendah di mana terdapat arus kas yang dapat diidentifikasi secara terpisah (unit penghasil kas). Aset nonkeuangan selain *goodwill* yang mengalami penurunan nilai diuji setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai.

Pemulihan rugi penurunan nilai, untuk aset selain *goodwill*, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset yang disajikan pada jumlah revaluasi sesuai dengan PSAK lain. Pembalikan tersebut tidak boleh mengakibatkan nilai tercatat aset melebihi biaya perolehan disusutkan sebelum adanya pengakuan penurunan nilai pada tanggal pembalikan dilakukan. Rugi penurunan nilai yang diakui atas *goodwill* tidak dapat dibalik kembali.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

j. Fixed assets and depreciation (continued)

The accumulated costs of the construction of building and also the installation of machinery are capitalised as constructions in progress. These costs are reclassified to the fixed asset accounts when the construction or installation is completed and is ready for use in the manner intended by management. Depreciation is charged from that date.

k. Impairment of non-financial assets

Assets that have an indefinite useful life – for example, goodwill or intangible assets not ready for use – are not subject to amortisation but are tested annually for impairment, or more frequently if events or changes in circumstances indicate that they might be impaired. Assets that are subject to amortisation are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs to sell and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows (cash generating units). Non-financial assets other than goodwill that suffer impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

Reversal of impairment losses on assets other than goodwill is recognised if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal of impairment losses will be immediately recognised in profit or loss, except for assets measured using the revaluation model as required by other SFAS. The reversal should not result in the carrying amount of an asset exceeding what the depreciated cost would have been had the impairment not been recognised at the date on which the impairment was reversed. Impairment losses relating to goodwill are not reversed.

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/13 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

I. Pengakuan pendapatan dan beban

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak;
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin;
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi yakni dengan:

- a. Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- b. Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke (pelanggan).

Pendapatan dari jasa transmisi gas diakui pada saat gas dikirimkan kepada pelanggan berdasarkan angka meteran gas. Perhitungan dilakukan di titik serah yang berada didalam stasiun meter milik Perusahaan.

Pendapatan terdiri dari nilai wajar imbalan yang diterima atau akan diterima dari penjualan jasa dalam kegiatan usaha normal Perusahaan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

I. Revenue and expense recognition

Revenue recognition must fulfill 5 steps of assessment:

1. Identify contract(s) with a customer;
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;
3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period;
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct good or service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin;
5. Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

A performance obligation may be satisfied at the following:

- a. A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- b. Over time (typically for promises to transfer services to a customer).

Revenue from the toll fee of gas transportation is recognised when the gas is transmitted to the customers based on the gas meter readings. The calculation takes place in delivery point in the Company's metering stations.

Revenue comprises the fair value of the consideration received or receivable from the sale of services in the ordinary course of the Company's activities.

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/14 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**i. Pengakuan pendapatan dan beban
(lanjutan)**

Pengakuan beban

Beban diakui pada saat terjadinya.

m. Utang usaha

Utang usaha adalah kewajiban untuk membayar barang atau jasa yang telah diperoleh dari pemasok dalam kegiatan usaha normal. Utang usaha dikelompokkan sebagai liabilitas jangka pendek apabila pembayaran jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal, jika lebih lama). Jika tidak, utang usaha tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

Utang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan kemudian diukur sebesar harga perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

n. Provisi

Provisi diakui jika Perusahaan memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang merupakan akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi diukur sebesar nilai kini dari estimasi terbaik manajemen atas pengeluaran yang diharapkan diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto yang digunakan untuk menentukan nilai kini adalah tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar atas nilai waktu uang dan risiko yang terkait dengan kewajiban. Peningkatan provisi karena berjalannya waktu diakui sebagai beban bunga.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**i. Revenue and expense recognition
(continued)**

Expense recognition

Expenses are recognised when incurred.

m. Trade payables

Accounts payable are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Accounts payable are classified as current liabilities if payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer). If not, they are presented as non-current liabilities.

Accounts payable are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

n. Provision

Provision is recognised when the Company has a present obligation (legal and constructive) as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provision is measured at the present value of management's best estimate of the expenditure required to settle the present obligation at the end of the reporting period. The discount rate used to determine the present value is a pretax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the liability. The increase in the provision due to the passage of time is recognised as interest expense.

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/15 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

o. Imbalan kerja karyawan

i. Imbalan pascakerja

Program pensiun imbalan pasti adalah program pensiun yang menentukan jumlah imbalan pensiun yang akan diberikan, biasanya berdasarkan satu faktor atau lebih seperti usia, masa kerja, atau kompensasi.

Perusahaan memberikan imbalan manfaat pasti sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama ("PKB"), yang jumlahnya lebih besar dibanding dengan imbalan berdasarkan UU ketenagakerjaan yang berlaku. Karena UU Ketenagakerjaan atau PKB menentukan rumus tertentu untuk menghitung jumlah minimal imbalan pensiun, pada dasarnya program pensiun berdasarkan UU Ketenagakerjaan atau PKB adalah program pensiun imbalan pasti.

Kewajiban program pensiun imbalan pasti yang diakui di laporan posisi keuangan adalah nilai kini kewajiban imbalan pasti pada tanggal akhir tahun dikurangi nilai wajar aset program.

Kewajiban imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen menggunakan metode *projected unit credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskonto estimasi arus kas keluar masa depan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah (dengan pertimbangan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi korporat berkualitas tinggi) dalam mata uang yang sama dengan mata uang imbalan yang akan dibayarkan dan waktu jatuh tempo yang kurang lebih sama dengan waktu jatuh tempo imbalan yang bersangkutan.

Biaya jasa kini dari program pensiun imbalan pasti diakui dalam laporan laba rugi pada beban imbalan kerja dimana mencerminkan peningkatan kewajiban imbalan pasti yang dihasilkan dari jasa karyawan dalam tahun berjalan.

Biaya jasa lalu diakui secara langsung di laba rugi.

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan ke laba komprehensif lainnya yang merupakan bagian dari laba ditahan pada periode di mana terjadinya perubahan tersebut.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Employee benefit

i. Post-retirement benefits

A defined benefit plan is a pension plan that defines an amount of pension benefit to be provided, usually as a function of one or more factors such as age, years of service, or compensation.

The Company provides defined benefits in accordance with the Collective Labour Agreement ("CLA"), which are higher than those required under prevailing regulations related to manpower. Since the Labour Law and the CLA set the formula for determining the minimum amount of benefits, in substance pension plans under the Labour Law or the CLA represent defined benefit plans

The liability recognised in the statements of financial position in respect of the defined benefit pension plan is the present value of the defined benefit obligation at the year end date less the fair value of plan assets.

The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the projected unit credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates of high quality government bonds (considering currently there is no deep market for high-quality corporate bonds) that are denominated in the currency in which the benefit will be paid, and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension liability.

The current service cost of the defined benefit plan is recognised in the statement of profit or loss in employee benefits expense, which reflects the increase in the defined benefit obligation resulting from employee service in the current year.

Past service costs are recognised immediately in profit or loss.

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to other comprehensive income and presented as part of retained earnings in the period in which they arise.

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/16 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

o. Imbalan kerja karyawan (lanjutan)

ii. Pesangon pemutusan kontrak kerja

Pesangon pemutusan kontrak terutang ketika karyawan dihentikan kontrak kerjanya sebelum usia pensiun normal. Perusahaan mengakui pesangon pemutusan kontrak kerja ketika Perusahaan menunjukkan komitmennya untuk memberhentikan kontrak kerja dengan karyawan berdasarkan suatu rencana formal terperinci yang kecil kemungkinan untuk dibatalkan.

iii. Imbalan kerja jangka panjang lainnya

Imbalan kerja jangka panjang lainnya, yang terdiri dari penghargaan masa kerja dan cuti berimbalan jangka panjang, diakui di laporan posisi keuangan berdasarkan nilai kini dari kewajiban imbalan pasti. Keuntungan dan kerugian aktuarial dan biaya jasa lalu diakui secara langsung di laba rugi.

Pada bulan April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan dari Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK IAI") mengeluarkan siaran pers tentang "Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa" (PSAK No. 24, "Imbalan Karyawan"). Dampak perubahan perhitungan tersebut tidak material bagi Perusahaan pada tanggal dan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021, oleh karena itu dampak perubahan tersebut dicatat seluruhnya dalam laporan keuangan Perusahaan tahun berjalan.

p. Perpajakan

Beban pajak untuk periode berjalan terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Pajak diakui pada laba rugi, kecuali untuk pajak atas transaksi yang diakui di pendapatan komprehensif lain atau langsung di ekuitas.

Beban pajak kini dihitung berdasarkan peraturan pajak yang berlaku atau yang secara substansial telah berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Employee benefits (continued)

ii. Termination benefits

Termination benefits are payable whenever an employee's employment is terminated before the normal retirement date. The Company recognises termination benefits when it is demonstrably committed to terminate the employment of current employees according to a detailed formal plan with a low possibility of withdrawal.

iii. Other long-term employee benefits

Other long-term employee benefits, which consist of long service rewards and long leave benefits, are recognised in the statements of financial position at the present value of the defined benefit obligation. The related actuarial gains and losses and past service costs are recognised immediately in profit or loss.

In April 2022, the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK IAI") issued a press release regarding "Attributing Benefits to Periods of Service" (SFAS No. 24, "Employee Benefits"). The impact of the change in calculation is immaterial to the Company as at and for the years ended 31 December 2022 and 2021, therefore the impact of the changes is recorded entirely in the Company's financial statements for the current year.

p. Taxation

The tax expense for the period comprises current and deferred tax. Tax is recognised in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted or substantively enacted at the statement of financial position date.

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/17 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

p. Perpajakan (lanjutan)

Pajak penghasilan tangguhan diakui, dengan menggunakan metode *balance sheet liability*, untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak atas aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya dalam laporan keuangan. Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan dan diharapkan diterapkan ketika aset pajak penghasilan tangguhan direalisasi atau liabilitas pajak penghasilan tangguhan diselesaikan. Aset pajak tangguhan diakui hanya jika besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat dimanfaatkan.

q. Pendapatan yang diterima dimuka

Pendapatan yang diterima dimuka merupakan pembayaran yang diterima Perusahaan atas kekurangan penyaluran gas sesuai dengan ketentuan kuantitas minimum berdasarkan *ship-or-pay* dalam Perjanjian Pengangkutan Gas ("GTA") (Catatan 21a). Pendapatan yang ditangguhkan akan diakui sebagai pendapatan ketika kuantitas gas tersebut telah dikirimkan oleh pihak pengirim gas ("*shippers*") atau pada saat perjanjian tersebut berakhir.

Ketika pendapatan yang ditangguhkan kedaluwarsa, pendapatan tersebut akan diakui sebagai pendapatan lainnya.

r. Distribusi dividen

Distribusi dividen kepada pemilik Perusahaan diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan Perusahaan pada periode dimana dividen telah disetujui oleh pemegang saham entitas.

s. Sewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

p. Taxation (continued)

Deferred income tax is recognised, using the balance sheet liability method, on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the financial statements. Deferred income tax is determined using tax rates pursuant to laws or regulations that have been enacted or substantially enacted by the reporting date and are expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled. Deferred income tax assets are recognised only to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilised.

q. Deferred revenue

*Deferred revenue represents payment received by the Company for the under-delivery of gas based on the committed quantity based on ship-or-pay under the Gas Transportation Agreement ("GTA") (Note 21a). Deferred revenue will be recognised as revenue when the related gas quantities are delivered by gas delivering parties ("*shippers*") or when the contract expires.*

When the deferred revenue is expired, the revenue will be recognised as other income.

r. Dividend distribution

Dividend distribution to the Company's shareholders is recognised as a liability in the Company's financial statements in the period in which the dividends are approved by the Company's shareholders.

s. Leases

At the inception of a contract, the Company assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/18 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

s. Sewa (lanjutan)

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Perusahaan harus menilai apakah:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dengan:
 1. Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau
 2. Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal insepisi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

s. Leases (continued)

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company shall assess whether:

- *The Company has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Company has the right to direct the use of the asset. The Company has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:*
 1. *The Company has the right to operate the asset, or*
 2. *The Company has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.*

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

The Company recognises a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/19 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

s. Sewa (lanjutan)

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan sebagai beban keuangan dan pengurangan liabilitas sehingga menghasilkan tingkat suku bunga yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa.

Perusahaan menyajikan aset hak-guna sebagai bagian dari "Aset tetap" di dalam laporan posisi keuangan.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Perusahaan pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Perusahaan akan mengeksekusi opsi beli, maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sewa jangka pendek

Perusahaan memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Perusahaan mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

s. Leases (continued)

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Company uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability from fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable.

Each lease payment is allocated between finance charges and reduction of the lease liability so as to achieve a constant rate on the finance balance outstanding.

The Company presents right-of-use assets as part of "Fixed assets" in the statement of financial position.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Company by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Company will exercise a purchase option, the Company depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Company depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

Short-term leases

The Company has elected not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Company recognises the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/20 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

s. Sewa (lanjutan)

Modifikasi sewa

Perusahaan mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:

- modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih; dan
- imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Perusahaan:

- mengukur kembali dan mengalokasikan imbalan kontrak modifikasian;
- menentukan masa sewa dari sewa modifikasian;
- mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian berdasarkan sisa umur sewa dan sisa pembayaran sewa dengan melakukan penyesuaian terhadap aset hak-guna. Tingkat diskonto revisian ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental Perusahaan pada tanggal efektif modifikasi;
- menurunkan jumlah tercatat aset hak-guna untuk merefleksikan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa untuk modifikasi sewa yang menurunkan ruang lingkup sewa. Perusahaan mengakui dalam laba rugi setiap laba rugi yang terkait dengan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa tersebut; dan
- membuat penyesuaian terkait dengan aset hak-guna untuk seluruh modifikasi sewa lainnya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

s. Leases (continued)

Lease modification

The Company accounts for a lease modification as a separate lease if both:

- the modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and
- the consideration for the lease increases by an amount commensurate with the stand-alone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that stand-alone price to reflect the circumstances of the particular contract.

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Company:

- remeasures and allocates the consideration in the modified contract;
- determines the lease term of the modified lease;
- remeasures the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate on the basis of the remaining lease term and the remaining lease payment with a corresponding adjustment to the right-of-use assets. The revised discount rate is determined as the Company's incremental borrowing rate at the effective date of the modification;
- decreases the carrying amount of the right-of-use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Company recognises in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease; and
- makes a corresponding adjustment to the right-of-use asset for all other lease modifications.

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/21 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

a. Estimasi masa manfaat aset tetap

Perusahaan mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap berdasarkan utilisasi dari aset yang diharapkan dan didukung dengan rencana dan strategi usaha dan perilaku pasar. Estimasi dari masa manfaat aset tetap adalah berdasarkan penelaahan Perusahaan terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang setara. Estimasi masa manfaat ditelaah minimal setiap akhir periode/tahun pelaporan dan diperbarui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan hukum atau pembatasan lain atas penggunaan dari aset. Tetapi, adalah mungkin hasil di masa depan dari operasi dapat dipengaruhi secara material oleh perubahan-perubahan dalam estimasi yang diakibatkan oleh perubahan faktor-faktor yang disebutkan diatas.

Perusahaan mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 29 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 7.

b. Pajak penghasilan

Pertimbangan dan asumsi dibutuhkan dalam menentukan pengurangan beban tertentu dalam mengestimasi provisi pajak penghasilan untuk Perusahaan. Banyaknya transaksi dan perhitungan yang dapat menyebabkan ketidakpastian di dalam penentuan kewajiban pajak. Apabila terdapat perbedaan perhitungan pajak dengan jumlah yang telah dicatat, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan pajak tangguhan dalam periode dimana penentuan pajak tersebut dibuat.

Aset pajak tangguhan, termasuk yang timbul dari rugi fiskal, provisi, dan perbedaan temporer, diakui hanya apabila dianggap lebih mungkin daripada tidak bahwa mereka dapat diterima kembali, dimana hal ini tergantung pada kecukupan pembentukan laba kena pajak di masa depan. Asumsi pembentukan laba kena pajak di masa depan bergantung pada estimasi manajemen untuk arus kas di masa depan. Hal ini bergantung pada estimasi volume penjualan barang atau jasa, harga, biaya operasi, belanja modal, dan transaksi manajemen lainnya di masa depan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 12.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS

a. Estimating useful lives of fixed assets

The Company estimates the useful lives of its fixed assets based on expected asset utilisation as anchored on business plans and strategies that also consider expected market behaviour. The estimation of the useful lives of fixed assets is based on the Company's assessment of industry practice, internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful lives are reviewed at least each financial period/year-end and are updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limitations on the use of the assets. However, it is possible that future results of operations could be materially affected by changes in the estimates brought about by changes in the factors mentioned above.

The Company estimates the useful lives of fixed assets to be within 4 to 29 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Company conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could have an impact on the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. Further details are disclosed in Note 7.

b. Income taxes

Judgements and assumptions are required in determining the deductibility of certain expenses during the estimation of the provision for income taxes for the Company. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, these differences will have an impact on the income tax and deferred income tax provision in the period in which the determination is made.

Deferred tax assets, including those arising from unrecouped tax losses, provision and temporary differences, are recognised only where it is considered more likely than not that they will be recovered, which is dependent on the generation of sufficient future taxable profits. Assumptions about the generation of future taxable profits depend on management's estimates of future cash flows. These depend on estimates of future sales volumes or sales of service, prices, operating costs, capital expenditure, and other future transactions. Further details are disclosed in Note 12.

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/22 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022
 (Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
 kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022
 (Expressed in United States Dollars,
 unless otherwise stated)

4. KAS DAN BANK

	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>31 Desember/ December 2021</u>
Kas kecil	24,417	30,234
Kas pada bank		
Pihak ketiga		
Bank of America N.A., Singapura	81,694,659	94,358,240
Bank of America N.A., Indonesia	379,941	1,674,010
Pihak berelasi (Catatan 20)		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. ("Bank Mandiri")	<u>41,371,452</u>	<u>11,356,968</u>
Jumlah	<u>123,470,469</u>	<u>107,419,452</u>

Kas di bank menghasilkan bunga mengambang berdasarkan tingkat bunga harian bank.

4. CASH ON HAND AND IN BANKS

Cash on hand
Cash in banks
Third parties
Bank of America N.A., Singapore
Bank of America N.A., Indonesia
Related party (Note 20)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. ("Bank Mandiri")

Total

Cash in banks earns interest at floating rates based on daily bank deposit rates.

5. PIUTANG USAHA DAN PIUTANG LAIN-LAIN

a. Piutang usaha - jasa transmisi gas

	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>31 Desember/ December 2021</u>
Pihak berelasi (Catatan 20)		
Petrochina International (Jabung) Ltd. ("PECHI")	5,635,806	5,956,882
Medco E&P Corridor Holding Ltd ("MEDCO")	5,235,715	-
Pertamina Hulu Rokan ("PHR")	2,339,050	2,244,142
PGN	2,241,657	2,048,723
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) ("PLN")	2,192,741	1,098,483
PT Kilang Pertamina International ("KPI")	1,953,569	565,194
PT Pelayanan Listrik Nasional Batam ("PLNB")	421,360	406,092
PT Pertamina Gas ("Pertagas")	122,377	118,041
PT Pertamina (Persero) ("Pertamina")	3,438	1,110,474
ConocoPhillips (Grissik) Ltd. ("COPI")	-	11,270,140
Pertamina Hulu Energi Jambi Merang ("PHEJM")	<u>-</u>	<u>84</u>
	<u>20,145,713</u>	<u>24,818,255</u>
Pihak ketiga		
PT Energasindo Heksa Karya ("EHK")	<u>190,044</u>	<u>218,924</u>
	<u>190,044</u>	<u>218,924</u>
Jumlah	<u>20,335,757</u>	<u>25,037,179</u>

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>31 Desember/ December 2021</u>
Belum jatuh tempo	<u>20,335,757</u>	<u>25,037,179</u>
Jumlah	<u>20,335,757</u>	<u>25,037,179</u>

Piutang usaha tidak dijaminkan, tidak dikenakan bunga dan umumnya dikenakan syarat pembayaran selama 20 hari sampai dengan 39 hari sejak tanggal terima tagihan.

5. TRADE AND OTHER RECEIVABLES

a. Trade receivables - toll fee

Related parties (Note 20)
Petrochina International (Jabung) Ltd. ("PECHI")
Medco E&P Corridor Holding Ltd ("MEDCO")
Pertamina Hulu Rokan ("PHR")
PGN
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) ("PLN")
PT Kilang Pertamina International ("KPI")
PT Pelayanan Listrik Nasional Batam ("PLNB")
PT Pertamina Gas ("Pertagas")
PT Pertamina (Persero) ("Pertamina")
ConocoPhillips (Grissik) Ltd. ("COPI")
Pertamina Hulu Energi Jambi Merang ("PHEJM")

Third party
 PT Energasindo Heksa Karya
 ("EHK")

The aging analysis of these trade receivables are as follows:

Trade receivables are unsecured, non-interest bearing and are generally on a 20 to 39 day term of payment after the receipt date of the invoice.

Total

Total

Not yet past due

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/23 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

**5. PIUTANG USAHA DAN PIUTANG LAIN-LAIN
(lanjutan)**

b. Piutang lain-lain

	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>31 Desember/ December 2021</u>
<u>Pihak berelasi (Catatan 20)</u>		
PGN	144,593	113,352
PLN	29,142	29,880
PLNB	22,676	74,461
Pertagas	14,025	30,990
COPI	5,091	-
PECHI	5,091	-
	<u>220,618</u>	<u>248,683</u>
Pihak ketiga	<u>23,233</u>	<u>22,756</u>
Jumlah	<u>243,851</u>	<u>271,439</u>

Pada tanggal 31 Desember 2022, manajemen telah mempertimbangkan pendekatan cadangan kerugian ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha dan piutang lain-lain. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha dan piutang lain-lain telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa. Berdasarkan penelaahan status debitur pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa tidak diperlukan adanya cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha dan piutang lain-lain.

6. PERSEDIAAN

	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>31 Desember/ December 2021</u>
Suku cadang	<u>2,068,164</u>	<u>1,915,596</u>

Manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa penyisihan untuk persediaan usang tidak diperlukan pada tanggal 31 Desember 2022.

5. TRADE AND OTHER RECEIVABLES (continued)

b. Other receivables

	<u>31 Desember/ December 2021</u>	
<u>Related parties (Note 20)</u>		
PGN	113,352	PGN
PLN	29,880	PLN
PLNB	74,461	PLNB
Pertagas	30,990	Pertagas
COPI	-	COPI
PECHI	-	PECHI
	<u>248,683</u>	
Pihak ketiga	<u>22,756</u>	Third parties
Total	<u>271,439</u>	Total

As at 31 December 2022, management had considered the lifetime expected loss provision approach for all trade and other receivables. To measure the expected credit losses, trade and other receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due. Based on the evaluation of the debtors status at the end of the year, management believes that no allowance for impairment loss is necessary on trade and other receivables.

6. INVENTORIES

The Company's management believes that an allowance for obsolete inventory is not necessary as at 31 December 2022.

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/24 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022
(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

7. ASET TETAP

7. FIXED ASSETS

31 Desember/December 2022					
Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pemindahan/ Transfers	Pelepasan/ Disposals	Saldo akhir/ Ending balance	
<u>Harga perolehan</u>					<u>Acquisition cost</u>
Tanah	8,789,925	158,289	-	-	8,948,214 Land
Prasarana tanah	12,441,199	-	-	-	12,441,199 Land improvement
Bangunan	16,261,990	24,116	286,400	-	16,572,506 Buildings
Pipa transmisi	845,599,350	-	4,597,373	-	850,196,723 Pipelines
Kompresor	106,011,597	-	-	-	106,011,597 Compressors
Sistem komunikasi pipa transmisi	14,834,486	25,688	2,881,084	-	17,741,258 Pipeline communication systems
Mesin dan peralatan instalasi	56,491,572	-	3,229,056	(3,538,907)	56,181,721 Machineries and installation equipment
Kendaraan	422,140	-	-	(324,569)	97,571 Vehicles
Peralatan kantor	4,439,642	3,737	164,419	(96,889)	4,510,909 Office equipment
Perlengkapan	4,172,083	-	102,926	(186,532)	4,088,477 Furnitures and fixture
Sub jumlah	1,069,463,984	211,830	11,261,258	(4,146,897)	1,076,790,175 Sub-total
Aset hak-guna – Bangunan	4,750,030	-	-	-	4,750,030 Right-of-use assets- Building
Aset dalam penyelesaian	9,823,114	3,955,465	(11,261,258)	-	2,517,201 Construction in progress
Jumlah harga perolehan	1,084,037,128	4,167,295	-	(4,146,897)	1,084,057,526 Total acquisition cost
<u>Akumulasi penyusutan</u>					<u>Accumulated depreciation</u>
Prasarana tanah	10,203,614	561,996	-	-	10,765,610 Land improvement
Bangunan	13,713,059	532,462	-	-	14,245,521 Buildings
Pipa transmisi	742,654,410	26,676,988	-	-	769,331,398 Pipelines
Kompresor	98,327,739	2,712,383	-	-	101,040,122 Compressors
Sistem komunikasi pipa transmisi	12,254,753	1,251,247	-	-	13,506,000 Pipeline communication systems
Mesin dan peralatan instalasi	45,611,309	3,550,239	-	(3,538,907)	45,622,641 Machineries and installation equipment
Kendaraan	408,798	4,606	-	(324,569)	88,835 Vehicles
Peralatan kantor	4,329,557	83,824	-	(96,889)	4,316,492 Office equipment
Perlengkapan	4,107,452	51,830	-	(186,532)	3,972,750 Furnitures and fixtures
Sub jumlah	931,610,691	35,425,575	-	(4,146,897)	962,889,369 Sub-total
Aset hak-guna - Bangunan	2,375,015	1,187,513	-	-	3,562,528 Right-of-use assets- Building
Jumlah akumulasi penyusutan	933,985,706	36,613,088	-	(4,146,897)	966,451,897 Total accumulated depreciation
Nilai buku bersih	150,051,422				117,605,629 Net book value

31 Desember/December 2021					
Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pemindahan/ Transfers	Saldo akhir/ Ending balance		
<u>Harga perolehan</u>				<u>Acquisition cost</u>	
Tanah	8,782,275	-	7,650	8,789,925 Land	
Prasarana tanah	12,308,290	-	132,909	12,441,199 Land improvement	
Bangunan	16,227,445	-	34,545	16,261,990 Buildings	
Pipa transmisi	839,161,673	33,904	6,403,773	845,599,350 Pipelines	
Kompresor	102,851,755	-	3,159,842	106,011,597 Compressors	
Sistem komunikasi pipa transmisi	14,018,229	122,903	693,354	14,834,486 Pipeline communication systems	
Mesin dan peralatan instalasi	54,366,690	-	2,124,882	56,491,572 Machineries and installation equipment	
Kendaraan	422,140	-	-	422,140 Vehicles	
Peralatan kantor	4,313,399	-	126,243	4,439,642 Office equipment	
Perlengkapan	4,132,008	4,817	35,258	4,172,083 Furniture and fixtures	
Sub jumlah	1,056,583,904	161,624	12,718,456	1,069,463,984 Sub-total	
Aset hak-guna - Bangunan	4,750,030	-	-	4,750,030 Right-of-use assets - Building	
Aset dalam penyelesaian	6,955,856	15,585,714	(12,718,456)	9,823,114 Construction in progress	
Jumlah harga perolehan	1,068,289,790	15,747,338	-	1,084,037,128 Total acquisition cost	

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/25 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022
 (Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
 kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022
 (Expressed in United States Dollars,
 unless otherwise stated)

7. ASET TETAP (lanjutan)

7. FIXED ASSETS (continued)

	31 Desember/December 2021				
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pemindahan/ Transfers	Saldo akhir/ Ending balance	
<u>Akumulasi penyusutan</u>					<u>Accumulated depreciation</u>
Prasarana tanah	9,311,342	892,272	-	10,203,614	Land improvement
Bangunan	13,007,248	705,811	-	13,713,059	Buildings
Pipa transmisi	703,099,136	39,555,274	-	742,654,410	Pipelines
Kompresor	84,467,770	13,859,969	-	98,327,739	Compressors
Sistem komunikasi pipa transmisi	10,741,911	1,512,842	-	12,254,753	Pipeline communication systems
Mesin dan peralatan instalasi	42,541,710	3,069,599	-	45,611,309	Machineries and installation equipment
Kendaraan	402,261	6,537	-	408,798	Vehicles
Peralatan kantor	4,124,048	205,509	-	4,329,557	Office equipment
Perlengkapan	4,055,606	51,846	-	4,107,452	Furniture and fixtures
Sub-jumlah	871,751,032	59,859,659	-	931,610,691	Sub-total
Aset hak-guna - Bangunan	1,187,508	1,187,507	-	2,375,015	Right-of-use assets - Building
Jumlah akumulasi Penyusutan	872,938,540	61,047,166	-	933,985,706	Total accumulated depreciation
Nilai buku bersih	195,351,250			150,051,422	Net book value

Pada 31 Desember 2022, beban penyusutan sebesar AS\$35.425.575 telah dibebankan pada beban transportasi (2021: AS\$58.666.486) (Catatan 16) dan sebesar AS\$1.187.513 pada beban umum dan administrasi (2021: AS\$2.380.680) (Catatan 17).

At at 31 December 2022, depreciation expense of US\$35,425,575 has been charged in transportation expenses (2021: US\$58,666,486) (Note 16) and US\$1,187,513 in general and administrative expenses (2021: AS\$2,380,680) (Note 17).

Pada tanggal 31 Desember 2022, aset tetap, kecuali tanah, diasuransikan terhadap kerugian akibat kebakaran dan risiko lain berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan jumlah nilai pertanggungan (*loss limit*) untuk *pipeline onshore* GD exposure sebesar AS\$10.000.000, *pipeline onshore* GS exposure sebesar AS\$10.000.000, *pipeline offshore* GS exposure sebesar AS\$55.000.000, stasiun kompresor Belilas, Sakernan, dan Jabung sebesar AS\$10.000.000. Nilai Pertanggungan Aset Operasional Perusahaan per 31 Desember 2022 sebesar AS\$596.059.464. Nilai pertanggungan untuk aset lainnya seperti gedung kantor dan bangunan lainnya diasuransikan sebesar AS\$ 5.585.002 dan kendaraan bermotor sebesar Rp452.000.000.

As at 31 December 2022, fixed assets, except land, were covered by insurance against losses from fire and other risks under certain blanket policies with the sum insured (the value of loss limit) for *pipeline onshore* GD exposure of US\$10,000,000, *pipeline onshore* GS exposure of US\$10,000,000, *pipeline offshore* GS exposure of US\$55,000,000, compressor station Belilas, Sakernan and Jabung totalling US\$10,000,000. Total of the Company's Operational Assets sum insured as of 31 December 2022 amounted to US\$596,059,464. The sum insured for other assets such as the office building and other buildings totalled US\$5,585,002 and for motor vehicles totalled Rp452,000,000.

Pelepasan aset tetap untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Disposals of fixed assets for the years ended 31 December 2022 and 2021 were as follows:

	31 Desember/ December 2022	31 Desember/ December 2021	
Harga penjualan aset tetap	63,617	-	Sales price of fixed assets
Nilai buku bersih dari aset tetap yang dilepaskan	-	-	Net book value of disposed fixed assets
Keuntungan pelepasan aset tetap	63,617	-	Gain on disposal of fixed assets

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/26 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in United States Dollars, unless otherwise stated)

7. ASET TETAP (lanjutan)

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungjawabkan.

Perusahaan mengadakan Perjanjian Pinjam Pakai Tanah tanpa kompensasi dengan PGN atas bidang-bidang tanah yang terletak di jalur jaringan pipa GD dan GS yang digunakan sebagai fasilitas penunjang jaringan pipa, serta tanah lain, yang dicakup dalam perjanjian tersebut (Catatan 21b). Perusahaan telah membukukan tanah untuk jalur jaringan pipa transmisi GD yang sertifikat tanahnya sudah atas nama Perusahaan sebesar AS\$3.485.040 (Catatan 11).

Perusahaan memiliki beberapa bidang tanah dengan status Hak Guna Bangunan yang berlaku antara 20 hingga 30 tahun dan akan jatuh tempo pada berbagai tanggal antara tahun 2031 hingga tahun 2036 dan dapat diperpanjang.

Berdasarkan penilaian manajemen Perusahaan, tidak ada kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada 31 Desember 2022.

8. ASET LAIN-LAIN

	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>31 Desember/ December 2021</u>
Saldo awal	8,898,303	13,983,048
Amortisasi tahun berjalan	<u>(7,371,057)</u>	<u>(5,084,745)</u>
Saldo akhir	1,527,246	8,898,303
Dikurangi: bagian jangka pendek	<u>(1,527,246)</u>	<u>(5,084,745)</u>
Bagian jangka panjang	<u><u>-</u></u>	<u><u>3,813,558</u></u>

Aset lain-lain merupakan pembayaran di muka atas seluruh kerugian masa depan terkait dengan hasil *Final Award* tanggal 8 Februari 2016 (Lihat Catatan 25). Aset lain-lain ini diamortisasi secara bertahap sampai dengan berakhirnya kontrak transportasi gas dengan COPI dan PECHI ("Penggugat") di 2023.

7. FIXED ASSETS (continued)

Management is of the opinion that the sum insured are adequate to cover possible losses from such risks.

The Company entered into a Borrow and Use of Land Agreement without compensation with PGN for the plots of land located at the GD and the GS routes which are used as supporting facilities of the pipelines, as well as other plots of land covered by the agreement (Note 21b). The Company has recorded the land of GD transmission pipeline wherein the certificates are under the Company's name totalling US\$3,485,040 (Note 11).

The Company owns plots of land with "Hak Guna Bangunan" title which are valid for 20 to 30 years and will expire on various dates between 2031 to 2036 and can be extended.

Based on the assessment of the Company's management, there were no events or changes in circumstances that indicated any impairments in the value of fixed assets as at 31 December 2022.

8. OTHER ASSETS

	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>31 Desember/ December 2021</u>
Saldo awal	8,898,303	13,983,048
Amortisasi tahun berjalan	<u>(7,371,057)</u>	<u>(5,084,745)</u>
Saldo akhir	1,527,246	8,898,303
Dikurangi: bagian jangka pendek	<u>(1,527,246)</u>	<u>(5,084,745)</u>
Bagian jangka panjang	<u><u>-</u></u>	<u><u>3,813,558</u></u>

Other assets represent prepayment of future losses in respect of *Final Award* dated 8 February 2016 (Refer to Note 25). The other assets are amortised gradually until the end date of the gas transportation contract with COPI and PECHI (the "Claimants") in 2023.

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/27 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022
 (Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
 kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022
 (Expressed in United States Dollars,
 unless otherwise stated)

9. UTANG USAHA DAN UTANG LAIN-LAIN

9. TRADE AND OTHER PAYABLES

a. Utang usaha

a. Trade payables

	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>31 Desember/ December 2021</u>	
<u>Pihak berelasi</u>			<u>Related parties</u>
MEDCO	791,538	-	MEDCO
PGN	13,275	16,226	PGN
Pertamina Duri Dumai	7,557	9,032	Pertamina Duri Dumai
PLNB	7,177	2,762	PLNB
PLN	337	1,343	PLN
Pertagas	230	316	Pertagas
COPI	-	78,823	COPI
	<u>820,114</u>	<u>108,502</u>	
<u>Pihak ketiga</u>			<u>Third parties</u>
Pemasok	1,636,828	2,744,550	Suppliers
Retensi	577,469	865,788	Retention
Lain-lain	39,283	65,440	Others
	<u>2,253,580</u>	<u>3,675,778</u>	
Jumlah	<u><u>3,073,694</u></u>	<u><u>3,784,280</u></u>	Total

Utang usaha kepada pihak berelasi terkait dengan pemakaian bahan bakar.

Trade payables to related parties are related to fuel usage.

b. Utang lain-lain

b. Other payables

	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>31 Desember/ December 2021</u>	
<u>Pihak berelasi</u>			<u>Related party</u>
PGN	<u>177,050</u>	<u>1,286,462</u>	PGN

Utang usaha dan utang lain-lain tidak dijamin, tidak dikenakan bunga dan umumnya dibayar dalam 30 hari.

Trade and other payables are unsecured, non-interest bearing and are generally settled on 30-day terms.

10. PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA

10. DEFERRED REVENUES

	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>31 Desember/ December 2021</u>	
<u>Pihak berelasi (Catatan 20)</u>			<u>Related parties (Note 20)</u>
PLN	6,403,398	4,442,623	PLN
KPI	2,909,778	1,007,049	KPI
PGN	754,309	1,642,915	PGN
Pertagas	65,497	24,946	Pertagas
PLNB	62,688	-	PLNB
Pertamina	-	3,030,594	Pertamina
COPI	-	83,871	COPI
Jumlah	10,195,670	10,231,998	Total
Dikurangi: bagian jangka pendek	<u>(2,087,409)</u>	<u>(1,423,499)</u>	Less: current portion
Bagian jangka panjang	<u><u>8,108,261</u></u>	<u><u>8,808,499</u></u>	Non-current portion

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/28 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022

(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

10. PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA (lanjutan)

	<u>31 Desember/ December 2022</u>
Pihak ketiga	
EHK	2,365,993
Dikurangi: bagian jangka pendek	<u>-</u>
Bagian jangka panjang	<u>2,365,993</u>

Pendapatan diterima di muka dari *ship-or-pay* merupakan pembayaran yang diterima Perusahaan atas kekurangan penyaluran gas sesuai dengan ketentuan kuantitas minimum berdasarkan GTA.

10. DEFERRED REVENUES (continued)

	<u>31 Desember/ December 2021</u>	
	3,127,852	<i>Third party</i>
	<u>(773,329)</u>	<i>EHK</i>
		<i>Less: current portion</i>
Bagian jangka panjang	<u>2,354,523</u>	<i>Non-current portion</i>

Deferred revenue from ship-or-pay represents payment received by the Company for the under-delivery of gas based on the committed quantity under GTA.

11. LIABILITAS YANG MASIH HARUS DIBAYAR

	<u>31 Desember/ December 2022</u>
Transfer tanah GD (Catatan 11)	3,485,040
Gaji dan bonus	2,156,000
Perolehan aset tetap	1,608,763
Biaya profesional	1,213,101
Rekonsiliasi stok (Catatan 21a.iii)	1,081,723
Beban pemeliharaan	999,060
Beban <i>outsourcing</i>	498,712
Lain-lain (masing-masing di bawah AS\$200.000)	<u>2,565,015</u>
Jumlah	13,607,414
Dikurangi: bagian jangka pendek	<u>(10,122,374)</u>
Bagian jangka panjang	<u>3,485,040</u>

12. PERPAJAKAN

a. Pajak dibayar di muka

	<u>31 Desember/ December 2022</u>
Pajak Pertambahan Nilai ("PPN")	337,345
Dikurangi: bagian lancar	<u>-</u>
Bagian tidak lancar	<u>337,345</u>

11. ACCRUED LIABILITIES

	<u>31 Desember/ December 2021</u>	
	3,485,040	<i>Land transfer GD (Note 11)</i>
	2,448,830	<i>Salaries and bonuses</i>
	1,993,931	<i>Acquisitions of fixed assets</i>
	1,114,944	<i>Professional fees</i>
	-	<i>Stock reconciliation (Note 21a.iii)</i>
	1,469,228	<i>Maintenance expenses</i>
	838,184	<i>Outsourcing expenses</i>
	<u>2,911,674</u>	<i>Others (each below US\$200,000)</i>
	14,261,831	<i>Total</i>
	<u>(10,776,791)</u>	<i>Less: current portion</i>
Bagian jangka panjang	<u>3,485,040</u>	<i>Non-current portion</i>

12. TAXATION

a. Prepaid taxes

	<u>31 Desember/ December 2021</u>	
	1,824,855	<i>Value Added Tax ("VAT")</i>
	<u>(598,026)</u>	<i>Less: current portion</i>
Bagian tidak lancar	<u>1,226,829</u>	<i>Non-current portion</i>

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/29 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022
 (Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
 kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022
 (Expressed in United States Dollars,
 unless otherwise stated)

12. PERPAJAKAN (lanjutan)

12. TAXATION (continued)

b. Utang pajak

b. Taxes payables

	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>31 Desember/ December 2021</u>	
Pajak Penghasilan ("PPH"):			Income taxes:
- Pasal 29	10,705,902	5,999,046	Article 29 -
- Pasal 25	<u>666,176</u>	<u>875,711</u>	Article 25 -
	<u>11,372,078</u>	<u>6,874,757</u>	
Pajak lain-lain:			Other taxes:
- PPh pasal 21	105,180	223,325	Income taxes article 21 -
- PPh pasal 23	14,924	67,040	Income taxes article 23 -
- Pajak bumi dan bangunan	<u>7,975</u>	<u>301</u>	Land and building tax
	<u>128,079</u>	<u>290,666</u>	
Jumlah	<u><u>11,500,157</u></u>	<u><u>7,165,423</u></u>	Total

c. Beban pajak penghasilan

c. Income tax expense

	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>31 Desember/ December 2021</u>	
Pajak kini	22,338,719	19,306,235	Current tax
Pajak tangguhan	<u>(2,054,883)</u>	<u>(1,959,000)</u>	Deferred tax
Jumlah	<u><u>20,283,836</u></u>	<u><u>17,347,235</u></u>	Total

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan dan estimasi beban pajak kini adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before income tax expense and the estimated current income tax expense is as follows:

	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>31 Desember/ December 2021</u>	
Laba sebelum beban pajak penghasilan	75,098,940	77,692,124	Profit before income tax expense
Beda temporer	25,997,960	8,008,286	Temporary differences
Beda tetap	<u>442,730</u>	<u>2,055,205</u>	Permanent differences
Estimasi laba kena pajak	<u>101,539,630</u>	<u>87,755,615</u>	Estimated taxable income
Beban pajak kini	22,338,719	19,306,235	Current tax expense
Pembayaran pajak di muka:			Prepayments of taxes:
- Pasal 23	(3,010,104)	(3,318,125)	Article 23 -
- Pasal 25	<u>(8,622,713)</u>	<u>(9,989,064)</u>	Article 25 -
Estimasi kurang bayar beban pajak penghasilan	<u><u>10,705,902</u></u>	<u><u>5,999,046</u></u>	Estimated underpayment of income tax expense

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan dan beban pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before income tax expense and the income tax expense is as follows:

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/30 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022
 (Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
 kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022
 (Expressed in United States Dollars,
 unless otherwise stated)

12. PERPAJAKAN (lanjutan)

12. TAXATION (continued)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

a. Income tax expense (continued)

	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>31 Desember/ December 2021</u>	
Laba sebelum beban pajak penghasilan	75,098,940	77,692,124	Profit before tax income expense
Beban pajak dengan tarif pajak yang berlaku	16,521,767	17,092,267	Tax expense computed using applicable tax rate
Penyesuaian pajak tangguhan Pengaruh pajak atas beda tetap Perusahaan	3,664,668	-	Deferred tax adjustment
Penyesuaian atas perubahan tarif pajak	97,401	452,145	Tax effect of the Company's permanent differences
	-	(197,177)	Adjustment due to changes in tax rate
Jumlah beban pajak penghasilan	<u>20,283,836</u>	<u>17,347,235</u>	Total income tax expense

d. Aset pajak tangguhan

d. Deferred tax assets

	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>31 Desember/ December 2021</u>	
Perbedaan nilai buku aset tetap komersial dan fiskal	438,343	(255,215)	Difference between commercial and tax
Provisi klaim arbitrase	(335,994)	(1,957,627)	Provision for arbitration claim
Kewajiban imbalan kerja jangka panjang	1,932,316	2,214,084	Employee benefit obligations
Bonus	390,860	460,609	Bonus
Aset pajak tangguhan, neto	<u>2,425,525</u>	<u>461,851</u>	Deferred tax assets, net

Rincian analisis perubahan aset pajak tangguhan adalah sebagai berikut :

The detail of analysis of change in deferred tax assets are as follows :

Aset/(liabilitas) pajak tangguhan pada awal tahun	461,851	(1,323,160)	Deferred tax assets/(liabilities) beginning of the year
Dikreditkan/(dibebankan) pada:			Credited to/(charged):
- Laba rugi	5,719,551	1,761,823	Profit or loss -
- Penghasilan komprehensif lain	(91,209)	(173,989)	Other comprehensive income -
- Penyesuaian pajak tangguhan	(3,664,668)	-	Deferred tax adjustment -
- Penyesuaian atas perubahan tarif pajak	-	197,177	Adjustment due to changes in tax rates
Aset pajak tangguhan pada akhir tahun	<u>2,425,525</u>	<u>461,851</u>	Deferred tax assets at the end of the year

e. Administrasi

e. Administration

Undang-undang perpajakan yang berlaku di Indonesia mengatur bahwa setiap perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang secara individu. Berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak ("DJP") dapat menetapkan atau mengubah jumlah pajak terutang dalam jangka waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

The taxation laws of Indonesia require that each company within Indonesia submits individual tax returns on the basis of self assessment. Under prevailing regulations, the Directorate General of Tax ("DGT") may assess or amend taxes within five years of the time the tax becomes due.

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/31 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022

(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

12. PERPAJAKAN (lanjutan)

12. TAXATION (continued)

f. Pengadilan Pajak

f. Tax Court

PPN

VAT

Surat ketetapan yang diterima Perusahaan pada saat tanggal laporan keuangan adalah sebagai berikut:

Outstanding tax assessments letter received by the Company as at the date of this report is as follows:

Tanggal keputusan pajak/ Decision letter issuance date	Tahun fiskal/ Fiscal year	Jenis pajak/ Type of taxes	Hasil putusan/ Decision result	Status/ Status	Status pada saat tanggal laporan keuangan/ Status as at the date of this report
Desember/December 2019	2014	PPN/VAT	Lebih bayar sebesar Rp6.032 juta (setara dengan AS\$422.017)/ Overpayment of Rp6,032 million (equivalent to US\$422,017)	Banding disetujui sebesar Rp5.828 juta (setara dengan AS\$407.727) pada Desember 2019/Appeal approved of Rp5,828 million (equivalent to US\$407,727) in December 2019	Sisa Rp204 juta (setara dengan AS\$12.968) dalam peninjauan kembali/ The remaining Rp204 million (equivalent to US\$12,968) in judicial review
Juli/July 2020	Agustus 2013 - April 2014/ August 2013 - April 2014	PPN/VAT	Kurang bayar sebesar Rp31.282 juta (setara dengan AS\$2.192.371) berdasarkan peninjauan kembali/ Overpayment of Rp31,282 million (equivalent to US\$2,192,371) based on judicial review	Diterima dan dibayar sebesar Rp 29.611 juta (setara dengan AS\$2.071.626)/ Accepted and paid amounting to Rp29,611 million (equivalent to US\$2,071,626)	Sisa saldo provisi yang belum dibayarkan sebesar Rp1.671 juta (setara dengan AS\$106.230) dicatat sebagai akrual/ Outstanding unpaid provision amounting to Rp1,671 million (equivalent to US\$106,230) recorded as accrual

Selama 2022, Perusahaan telah menerima pengembalian pajak sebesar Rp19.312.219.710 atau setara dengan AS\$1.284.183 (2021: Rp21.754.291.345 atau setara dengan AS\$1.518.343).

During 2022, the Company received tax refunds amounting to Rp19,312,219,710 or equivalent to US\$1,284,183 (2021: Rp21,754,291,345 or equivalent to US\$1,518,343).

g. Tarif Pajak

g. Tax Rate

Pada bulan Mei 2020, diberlakukan UU No. 2 tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang ("Perpu") Nomor 1 Tahun 2020. UU ini berlaku efektif pada Tahun Pajak 2020 dan 2021 yang menetapkan tarif tunggal untuk PPh badan yaitu sebesar 22% dan akan turun menjadi 20% mulai Tahun Pajak 2022. Selanjutnya pada 7 Oktober 2021, Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (DPR RI) mengesahkan UUHPP dan UUHPP tersebut ditandatangani oleh Presiden Republik Indonesia pada 29 Oktober 2021. Berdasarkan UUHPP tersebut, tarif pajak untuk PPh badan akan tetap sebesar 22% untuk Tahun Pajak 2022 dan seterusnya.

In May 2020, Law No. 2 tahun 2020 was enacted concerning the Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang ("Perpu") Nomor 1 Tahun 2020. The Law was effective applicable for the Fiscal Year 2020 and 2021 and which set a 22% flat rate of CIT and further reduced to 20% for Fiscal Year 2022 onwards. Subsequently on 7 October 2021, the Indonesian House of Representatives ("DPR RI") passed the HPP Bill and the HPP Bill was signed by the President of the Republic of Indonesia on 29 October 2021. Under the HPP Bill, the tax rate for CIT will remain at 22% for Fiscal Years 2022 onwards.

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/32 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in United States Dollars, unless otherwise stated)

13. MODAL SAHAM

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, susunan pemegang saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

	Jumlah lembar saham/ Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah/ Amount
PGN	812,400	59.87%	81,755,057
Transasia	542,746	40.00%	54,618,698
Yayasan Kesejahteraan Pegawai dan Pensiunan Gas Negara	1,718	0.13%	172,889
Jumlah	<u>1,356,864</u>	<u>100%</u>	<u>136,546,644</u>

13. SHARE CAPITAL

As at 31 December 2022 and 2021, the composition of the Company's shareholders was as follows:

PGN	81,755,057
Transasia	54,618,698
Yayasan Kesejahteraan Pegawai dan Pensiunan Gas Negara	172,889
Total	136,546,644

14. SALDO LABA YANG TELAH DITENTUKAN PENGGUNAANNYA DAN PEMBAGIAN DIVIDEN

Undang-Undang No. 40/2007 mengenai Perseroan Terbatas yang diterbitkan pada tahun 2007 mengharuskan setiap perusahaan untuk membentuk cadangan minimum 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan telah menyisihkan saldo laba sebesar AS\$27.309.422 yang merupakan 20% dari modal ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan.

Berdasarkan Resolusi Pemegang Saham tanggal 20 Juni 2022, para pemegang saham menyetujui keputusan-keputusan sebagai berikut:

- Pembagian dividen tunai sebesar AS\$82.877.286 (setelah pajak: AS\$76.247.103) dari laba bersih tahun buku 2021. Dividen telah dibayarkan di Juli 2022.

Berdasarkan Resolusi Pemegang Saham tanggal 24 Mei 2021, para pemegang saham menyetujui keputusan-keputusan sebagai berikut:

- Pembagian dividen tunai sebesar AS\$90.109.723 (setelah pajak: AS\$82.900.946) dari laba bersih tahun buku 2020. Dividen telah dibayarkan di Juni 2021.

14. APPROPRIATED RETAINED EARNINGS AND DISTRIBUTIONS OF DIVIDENDS

Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies issued in 2007 requires the establishment of a general reserve amounting to at least 20% of the Company's issued and paid-up share capital.

As at 31 December 2022 and 2021, the Company has appropriated retained earnings amounting to US\$27,309,422 which represent 20% of the Company's issued and fully paid-up share capital.

Based on the General Shareholders Resolution held on 20 June 2022, the shareholders ratified the following decisions:

- Distribution of cash dividends of US\$82,877,286 (net of tax: US\$76,247,103) from 2021 net income. The dividends were paid in July 2022.

Based on the General Shareholders Resolution held on 24 May 2021, the shareholders ratified the following decisions:

- Distribution of cash dividends of US\$90,109,723 (net of tax: US\$82,900,946) from 2020 net income. The dividends were paid in June 2021.

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/33 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022
 (Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
 kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022
 (Expressed in United States Dollars,
 unless otherwise stated)

15. PENDAPATAN

Pendapatan berasal dari jasa transmisi gas kepada perusahaan-perusahaan sebagai berikut:

15. REVENUES

Revenues arose from the toll fee of gas transmitted to the following companies:

	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>31 Desember/ December 2021</u>	
<u>Pihak berelasi (Catatan 20)</u>			<u>Related parties (Note 20)</u>
PECHI	34,630,591	33,975,188	PECHI
PHR	28,492,504	10,276,640	PHR
PGN	27,490,872	23,140,733	PGN
MEDCO	20,576,669	-	MEDCO
COPI	11,040,191	76,016,149	COPI
KPI	5,676,552	2,438,245	KPI
PLN	4,841,636	6,449,071	PLN
PLNB	4,136,155	4,677,834	PLNB
Pertagas	884,690	922,154	Pertagas
Pertamina	6,719	3,602,270	Pertamina
PHEJM	-	2,948,580	PHEJM
	137,776,579	164,446,864	
<u>Pihak ketiga</u>			<u>Third party</u>
EHK	4,678,400	4,379,967	EHK
Sub jumlah	<u>142,454,979</u>	<u>168,826,831</u>	Sub-total
Rekonsiliasi stok (Catatan 21a.iii)	(1,081,723)	-	Stock reconciliation (Note 21a.iii)
Jumlah	<u>141,373,256</u>	<u>168,826,831</u>	Total

16. BEBAN TRANSPORTASI

16. TRANSPORTATION EXPENSES

	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>31 Desember/ December 2021</u>	
Penyusutan (Catatan 7)	35,425,575	58,666,486	Depreciation (Note 7)
Kontrak dan jasa	11,938,047	13,124,884	Contracts and services
Gaji dan tunjangan karyawan	5,777,842	6,236,482	Employees salaries and benefits
Jumlah	<u>53,141,464</u>	<u>78,027,852</u>	Total

17. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

17. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>31 Desember/ December 2021</u>	
Gaji dan tunjangan karyawan	4,726,449	5,682,508	Employees salaries and benefits
Kontrak dan jasa	4,670,411	4,583,954	Contracts and services
Penyusutan (Catatan 7)	1,187,513	2,380,680	Depreciation (Note 7)
Jumlah	<u>10,584,373</u>	<u>12,647,142</u>	Total

18. KEUNTUNGAN LAIN-LAIN, NETO

18. OTHER INCOME, NET

	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>31 Desember/ December 2021</u>	
Pendapatan atas <i>ship-or-pay</i> yang telah kedaluwarsa	2,904,428	-	Income from the expired <i>ship-or-pay</i>
Klaim asuransi	-	3,303,064	Insurance claim
Lainnya, neto	850,172	64,543	Others, net
Jumlah	<u>3,754,600</u>	<u>3,367,607</u>	Total

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/34 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in United States Dollars, unless otherwise stated)

19. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA

Perusahaan menyediakan tunjangan pensiun dan tunjangan kesejahteraan karyawan lainnya untuk seluruh karyawan tetap yang masih aktif sebagai berikut:

a. Imbalan Pensiun Iuran Pasti

Perusahaan menyelenggarakan program pensiun iuran pasti untuk semua karyawan tetap yang memenuhi syarat, yang didanai melalui iuran tetap bulanan kepada Dana Pensiun Lembaga Keuangan Bank Rakyat Indonesia dan Bank Negara Indonesia, yang didirikan berdasarkan persetujuan dari Menteri Keuangan Republik Indonesia masing-masing dalam Surat Keputusan No. KEP.197/KM.6/2004 dan No. KEP.1100/KM.17/1998.

Sumber dana program pensiun berasal dari kontribusi karyawan dan Perusahaan masing-masing sebesar 1% dan 2% dari gaji bulanan karyawan. Kontribusi yang dibayarkan Perusahaan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 dan masing-masing sebesar AS\$139.566 dan AS\$217.397.

b. Imbalan Kerja Jangka Panjang

Perusahaan mencadangkan liabilitas diestimasi yang tidak didanai berdasarkan imbalan yang diatur dalam PKB yang dibandingkan dengan imbalan berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan, mana yang lebih tinggi.

Kewajiban imbalan pascakerja, yang tidak didanai dihitung berdasarkan perhitungan aktuarial yang dilakukan oleh independen aktuaris, Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits, berdasarkan laporannya tanggal 6 Februari 2023, yang dihitung dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dengan asumsi-asumsi berikut:

	31 Desember/ December 2022	31 Desember/ December 2021	
Tingkat bunga aktuarial	6.95-7.20% per tahun/ <i>per annum</i> TMI 2019	5.95%-7.15% per tahun/ <i>per annum</i> TMI 2019	Actuarial discount rate
Tingkat kematian			Mortality rate
Kenaikan gaji dan upah	7% per tahun/ <i>per annum</i>	7% per tahun/ <i>per annum</i>	Wages and salaries increase
Umur pensiun	56 tahun/ <i>years</i>	56 tahun/ <i>years</i>	Retirement age
Umur pensiun dini	46 tahun/ <i>years</i>	46 tahun/ <i>years</i>	Early retirement age
Tingkat cacat	10% dari tingkat kematian/ <i>from mortality</i> <i>rate</i>	10% dari tingkat kematian/ <i>from mortality</i> <i>rate</i>	Disability rate
Tingkat pensiun dini	0% usia 20 sampai 45, kemudian 0.26% dan menurun secara linear sampai 0% di usia 55 tahun/ <i>0% at age 20</i> <i>to 45 and decreasing</i> <i>linearly to 0% at age 55</i>	0% usia 20 sampai 45, kemudian 0.26% dan menurun secara linear sampai 0% di usia 55 tahun/ <i>0% at age 20</i> <i>to 45 and decreasing</i> <i>linearly to 0% at age 55</i>	Early retirement rate

19. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS

The Company provides retirement benefits and other employee benefits to its active employees, as follows:

a. Defined Contribution Pension Plan

The Company has a defined contribution pension plan for all of its eligible permanent employees, which is funded through monthly fixed contributions to Dana Pensiun Lembaga Keuangan Bank Rakyat Indonesia and Bank Negara Indonesia, the establishments of which were approved by the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia in its Decision Letters No. KEP.197/KM.6/2004 and No. KEP.1100/KM.17/1998, respectively.

This fund is contributed to both by employees and the Company, with contributions of 1% and 2% of the employees' monthly salaries, respectively. The contribution paid by the Company for the year ended 31 December 2022 and 2021 amounting to US\$139,566 and US\$217,397 respectively.

b. Long-term Employee Benefits

The Company provides an unfunded estimated liability based on benefits under the CLA as compared with benefits under Labour Law, and provides whichever is higher.

The unfunded employee benefits liability is based on actuarial calculation performed by an independent actuary, Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits, in its report dated 6 February 2023, using the Projected Unit Credit Method, with the following assumptions:

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/35 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022
 (Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
 kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022
 (Expressed in United States Dollars,
 unless otherwise stated)

19. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA (lanjutan)

19. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS
 (continued)

b. Imbalan Kerja Jangka Panjang (lanjutan)

b. Long-term Employee Benefits (continued)

	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>31 Desember/ December 2021</u>	
Tingkat pengunduran diri	1.00% pada umur 20 tahun lalu menurun secara linear sampai 0.29% di usia 45, kemudian 0.00% sampai usia 56/ 1.00% at age 20 and decreasing linearly to 0.29% at age 45, then to 0.00% until age 56	1.00% pada umur 20 tahun lalu menurun secara linear sampai 0.29% di usia 45, kemudian 0.00% sampai usia 56/ 1.00% at age 20 and decreasing linearly to 0.29% at age 45, then to 0.00% until age 56	Turnover rate

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Long-term employee benefit liabilities as at 31 December 2022 and 2021 were as follows:

	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>31 Desember/ December 2021</u>	
Imbalan pascakerja	5,286,564	6,140,246	Post-retirement benefit
Imbalan masa persiapan pensiun	2,171,754	2,287,378	Pre-pension benefit
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	<u>1,324,935</u>	<u>1,636,393</u>	Other long-term benefits
Jumlah	8,783,253	10,064,017	Total
Dikurangi: bagian jangka pendek	<u>(511,913)</u>	<u>(693,572)</u>	Less: current portion
Bagian jangka panjang	<u>8,271,340</u>	<u>9,370,445</u>	Non-current portion

Beban atas imbalan kerja jangka panjang yang diakui dalam laba rugi adalah sebagai berikut:

Amounts recognised in profit and loss in respect of long-term employee benefit liabilities were as follow:

	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>31 Desember/ December 2021</u>	
Biaya jasa kini	545,327	678,723	Current service cost
Biaya bunga	653,687	632,457	Interest cos
Biaya jasa lalu	<u>(668,663)</u>	<u>150,722</u>	Past service cost
Jumlah	<u>530,351</u>	<u>1,461,902</u>	Total

Pendapatan atas imbalan kerja jangka panjang yang diakui dalam pendapatan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

Amounts income recognised in other comprehensive income in respect of long-term employee benefit liabilities were as follow:

	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>31 Desember/ December 2021</u>	
Pengukuran kembali:			Remeasurement:
Keuntungan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi demografik	-	259	Gain from change in demographic assumptions
Keuntungan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	213,361	393,397	Gain from change in financial assumptions
Keuntungan dari penyesuaian pengalaman	<u>201,224</u>	<u>397,202</u>	Experience gain
Jumlah	<u>414,585</u>	<u>790,858</u>	Total

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/36 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022

(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

19. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA (lanjutan)

19. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS (continued)

b. Imbalan Kerja Jangka Panjang (lanjutan)

b. Long-term Employee Benefits (continued)

Mutasi nilai kini imbalan kerja jangka panjang
selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

The movements in the present value of long-
term employee benefit liabilities for the year
were as follow:

	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>31 Desember/ December 2021</u>	
Pada awal tahun	10,064,017	9,992,843	At beginning of the year
Biaya jasa kini	545,327	678,723	Current service cost
Biaya bunga	653,687	632,457	Interest expense
Biaya jasa lalu	(668,663)	150,722	Past service cost
Pembayaran manfaat	(507,331)	(485,871)	Benefits paid
Efek selisih kurs	(889,199)	(113,999)	Foreign exchange effect
Keuntungan aktuarial	<u>(414,585)</u>	<u>(790,858)</u>	Actuarial gain
Jumlah	8,783,253	10,064,017	Total
Dikurangi: bagian jangka pendek	<u>(511,913)</u>	<u>(693,572)</u>	Less: current portion
Bagian jangka panjang	<u>8,271,340</u>	<u>9,370,445</u>	Non-current portion

Dampak pada laporan laba rugi adalah
sebagai berikut:

Impact on the statement of profit or loss is as
follows:

	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>31 Desember/ December 2021</u>	
Beban transportasi	444,780	1,018,205	Transportation expenses
Beban umum dan administrasi	<u>85,571</u>	<u>443,697</u>	General and administrative expenses
Jumlah	<u>530,351</u>	<u>1,461,902</u>	Total

Analisa jatuh tempo yang diharapkan dari
imbalan pascakerja yang tidak terdiskonto
adalah sebagai berikut:

Expected maturity analysis of undiscounted
post-retirement benefit is as follows:

	<u>31 Desember/ December 2022</u>	
Satu tahun	297,096	Within one year
Dua - lima tahun	824,805	Two - five years
Lebih dari lima tahun	<u>7,973,141</u>	More than five years
Jumlah	<u>9,095,042</u>	Total

Analisa jatuh tempo yang diharapkan dari
imbalan masa persiapan pensiun yang tidak
terdiskonto adalah sebagai berikut:

Expected maturity analysis of undiscounted
pre-pension benefits is as follows:

	<u>31 Desember/ December 2022</u>	
Satu tahun	123,854	Within one year
Dua - lima tahun	405,224	Two - five years
Lebih dari lima tahun	<u>3,014,345</u>	More than five years
Jumlah	<u>3,543,423</u>	Total

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/37 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022

(Expressed in United States Dollars, unless otherwise stated)

19. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA (lanjutan)

b. Imbalan Kerja Jangka Panjang (lanjutan)

Analisa jatuh tempo yang diharapkan dari imbalan jangka panjang lainnya yang tidak terdiskonto adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember/ December 2022</u>
Satu tahun	90,963
Dua - lima tahun	275,255
Lebih dari lima tahun	<u>1,618,487</u>
Jumlah	<u>1,984,705</u>

Perusahaan terekspos dengan beberapa risiko melalui program imbalan karyawan pascakerja dan imbalan jangka panjang lainnya. Risiko yang paling signifikan adalah sebagai berikut:

- Risiko kenaikan gaji dimasa depan disebabkan kewajiban imbalan pascakerja Perusahaan berhubungan langsung dengan kenaikan gaji dimasa depan dan semakin tinggi kenaikan gaji dimasa depan akan mengakibatkan liabilitas semakin tinggi.
- Liabilitas program dihitung menggunakan tingkat diskonto yang merujuk kepada tingkat imbal hasil obligasi pemerintah. Penurunan tingkat pengembalian obligasi pemerintah akan meningkatkan liabilitas program.

Analisa sensitivitas kuantitatif untuk asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>Tingkat diskonto/ Discount rate</u>	<u>Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan kerja/ Effect on present value of benefits obligation</u>
	<u>Persentase/ Percentage</u>	<u>Persentase/ Percentage</u>
31 Desember 2022		
Kenaikan	1%	(728,052)
Penurunan	1%	815,239

Durasi rata - rata kewajiban manfaat pasti di akhir periode pelaporan Perusahaan adalah berkisar 9,47 tahun.

Seluruh beban imbalan kerja karyawan jangka panjang disajikan sebagai akun "Beban Operasi - Gaji dan tunjangan karyawan" di dalam laba rugi.

Manajemen berkeyakinan bahwa liabilitas diestimasi atas manfaat karyawan tersebut cukup untuk menutupi tunjangan manfaat yang diwajibkan berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan yang berlaku.

19. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS (continued)

b. Long-term Employee Benefits (continued)

Expected maturity analysis of undiscounted other long-term benefits is as follows:

	<u>31 Desember/ December 2022</u>
Within one year	90,963
Two - five years	275,255
More than five years	<u>1,618,487</u>
Total	<u>1,984,705</u>

The Company is exposed to a number of risks through its post-employment benefit obligation and other long-term employee benefit obligations. The most significant risks are as follows:

- Future salary increase risk due to post-employment obligations of the Company are linked to future salary increase and higher future salary increase will lead to higher liabilities.
- The plan liabilities are calculated using a discount rate set with reference to government bond yields. A decrease in government bond yield will increase plan liabilities.

The quantitative sensitivity analysis for significant assumptions as at 31 December 2022 is as follows:

	<u>Kenaikan gaji di masa depan/ Future salary increase</u>	<u>Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan kerja/ Effect on present value of employee benefits obligation</u>
	<u>Persentase/ Percentage</u>	<u>Persentase/ Percentage</u>
31 Desember 2022		
Kenaikan	1%	967,411
Penurunan	1%	(751,055)

The average duration of the defined benefits plan obligation at the end of the reporting period for the Company was approximately 9.47 years.

All the employee benefits expenses of the Company are presented in the "Operating Expenses - Employees' salaries and benefits" account in profit or loss.

Management believes that the estimated liability provided for employee benefits adequately covers the benefits required under applicable Labor Law.

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/38 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022

(Expressed in United States Dollars, unless otherwise stated)

20. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

20. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

a. Sifat hubungan dan transaksi

a. Nature of relationship and transactions

<u>Pihak berelasi/ Related parties</u>	<u>Sifat hubungan/ Nature of relationship</u>	<u>Transaksi yang signifikan/ Significant transactions</u>
PGN	Pemegang saham ventura bersama/ <i>Shareholder of joint ventures</i>	Pendapatan dari jasa transportasi, operasi dan perawatan dan pembayaran dividen/ <i>Revenue from transportation fees, operating & maintenance and dividend payment</i>
Transasia	Pemegang saham ventura bersama/ <i>Shareholder of joint ventures</i>	Pembayaran dividen/ <i>Dividend payment</i>
MEDCO	Entitas berelasi dari entitas yang mempunyai pengaruh signifikan terhadap Transasia/ <i>Related entity with significant influence on Transasia</i>	Pendapatan jasa transportasi, beban operasi dan perawatan/ <i>Revenue from transportation fees, operating & maintenance expenses</i>
COPI	Entitas berelasi dari entitas yang mempunyai pengaruh signifikan terhadap Transasia/ <i>Related entity with significant influence on Transasia</i>	Pendapatan dari jasa transportasi/ <i>Revenue from transportation</i>
Pertamina	Entitas berelasi dengan Pemerintah/ <i>Government-related entity</i>	Pendapatan dari jasa transportasi/ <i>Revenue from transportation fees</i>
KPI	Dikendalikan oleh Pertamina/ <i>Controlled by Pertamina</i>	Pendapatan dari jasa transportasi/ <i>Revenue from transportation fees</i>
PHR	Dikendalikan oleh Pertamina/ <i>Controlled by Pertamina</i>	Pendapatan dari jasa transportasi/ <i>Revenue from transportation fees</i>
Pertagas	Entitas anak dari entitas yang mempunyai pengaruh signifikan terhadap PGN/ <i>Subsidiary of entity with significant influence on PGN</i>	Pendapatan jasa transportasi, operasi dan perawatan/ <i>Revenue from transportation fees, operating & maintenance</i>

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/39 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022

(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

20. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN
DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

20. SIGNIFICANT BALANCES AND
TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES
(continued)

a. Sifat hubungan dan transaksi (lanjutan)

a. Nature of relationship and transactions
(continued)

Pihak berelasi/ <i>Related parties</i>	Sifat hubungan/ <i>Nature of relationship</i>	Transaksi yang signifikan/ <i>Significant transactions</i>
PHEJM	Dikendalikan oleh Pertamina/ <i>Controlled by Pertamina</i>	Pendapatan dari jasa transportasi/ <i>Revenue from transportation fees</i>
PLN	Entitas berelasi dengan Pemerintah/ <i>Government - related entity</i>	Pendapatan jasa transportasi, operasi dan perawatan/ <i>Revenue from transportation fees, operating & maintenance</i>
Bank Mandiri	Entitas berelasi dengan Pemerintah/ <i>Government- related entity</i>	Penempatan kas di bank/ <i>Placement of cash in banks</i>
PECHI	Entitas anak dari entitas yang mempunyai pengaruh signifikan terhadap Transasia/ <i>Subsidiary of entity with significant influence on Transasia</i>	Pendapatan dari jasa transportasi/ <i>Revenue from transportation fees</i>
PLNB	Dikendalikan oleh PLN/ <i>Controlled by PLN</i>	Pendapatan dari jasa transportasi/ <i>Revenue from transportation fees</i>
Direktur dan Komisaris/ <i>Directors and Commissioners</i>	Manajemen kunci/ <i>Key management</i>	Imbalan jangka pendek/ <i>Short-term benefits</i>

b. Pendapatan

Selama 31 Desember 2022, persentase transaksi pendapatan dengan pihak berelasi adalah sebesar 96,7% (2021: 97,4%) dari jumlah pendapatan Perusahaan (Catatan 15).

b. Revenues

During 31 December 2022 the percentage of revenue transactions with related parties was 96.7% (2021: 97.4%) from the Company's total revenue (Note 15).

c. Kas dan bank

Pada tanggal 31 Desember 2022, saldo kas dan bank yang ditempatkan pada entitas berelasi dengan Pemerintah masing-masing sebesar 15,4% (2021: 3,83%) dari jumlah aset Perusahaan (Catatan 4).

c. Cash on hand and in banks

As at 31 December 2022, the balances of cash on hand and in banks placed in Government-related entities amounted to 15.4% (2021: 3.83%) from the Company's total assets (Note 4).

d. Piutang usaha dan lain-lain

Pada tanggal 31 Desember 2022, saldo piutang Perusahaan pada entitas berelasi adalah sebesar 7,58% (2021: 8,44%) dari jumlah aset Perusahaan (Catatan 5).

d. Trade and other receivables

As at 31 December 2022, the balances of accounts receivable to related parties amounted to 7.58% (2021: 8.44%), from the Company's total assets (Note 5).

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/40 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022

(Expressed in United States Dollars, unless otherwise stated)

20. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

e. Utang usaha dan lain-lain

Pada tanggal 31 Desember 2022, saldo utang Perusahaan pada entitas berelasi adalah sebesar 2,01% (2021: 2,79%) dari jumlah liabilitas Perusahaan (Catatan 9).

f. Pendapatan diterima di muka

Pada tanggal 31 Desember 2022 saldo pendapatan diterima di muka pada entitas berelasi masing-masing sebesar 20,51% (2021: 20,5%) dari jumlah liabilitas Perusahaan (Catatan 10).

g. Kompensasi manajemen kunci

Imbalan yang dibayarkan ke Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebesar AS\$847.170 pada 31 Desember 2022 (2021: AS\$842.263).

21. PERJANJIAN DAN PERIKATAN PENTING

a. Perjanjian Transportasi Gas ("GTA")

Dalam hubungan dengan kegiatan usahanya, Perusahaan mengadakan perjanjian transportasi gas baik yang bersifat tetap/*firm* maupun tidak tetap/*interruptible* dengan pihak pengirim gas ("*shipper*"). Pada tanggal 31 Desember 2022, ringkasan perjanjian transportasi gas yang masih berlaku adalah sebagai berikut:

Perjanjian/ <i>Agreements</i>	Pengirim/ <i>Shippers</i>	Pengguna/ <i>End-users</i>	Tanggal reserve - tanggal akhir/ <i>Reserve date - termination date</i>	Jenis jasa/ <i>Type of services</i>	Kapasitas dicadangkan (MSCF/hari)/ <i>Reserved capacity (MSCF/day)</i>	
					Awal/Start	Akhir/End
Jaringan Pipa GD/GD Pipeline						
GTA PHR	PHR	PHR	9 Aug 2021 - 8 Aug 2031	Tetap/ <i>Firm</i>	170,000	-
GTA PGN PKU	PGN	IKPP, Lirik, Ukui	24 Jun 2010 - 19 Dec 2023	Tetap/ <i>Firm</i>	13,284	-
GTA EHK GD	EHK	PLN Payo Selincah	23 Nov 2021 - 31 Dec 2033	Tetap/ <i>Firm</i>	20,000	-
IGTA Pertamina Jargas Jambi	Pertamina	<i>Households in Jambi</i>	6 Apr 2015 - 9 Feb 2025	Tidak tetap/ <i>Interruptible</i>	-	300
FGTA PGN Duri Dumai	PGN	<i>Dumai Market IKPP (Perawang)</i>	13 Nov 2017 - 19 Dec 2025	Tetap/ <i>Firm</i>	8,000	232,90
GTA Pertamina Duri Dumai	KPI	RU-II Dumai	31 Dec 2018 - 31 Dec 2024	Tetap/ <i>Firm</i>	16,000	55,000

20. SIGNIFIKAN BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

e. Trade and other payables

As at 31 December 2022, the balances of trade and other payables to related parties amounted to 2.01% (2020 : 2.79%) from the Company's total liabilities (Note 9).

f. Deferred revenues

As at 31 December 2022 the balances of deferred revenue to related parties amounted to 20.51% (2021: 20.5%) from the Company's total liabilities (Note 10).

g. Key management compensation

The compensation paid to the Company's Boards of Commissioners and Directors is amounted to US\$847,170 as of 31 December 2022 (2021: US\$842,263).

21. SIGNIFIKAN AGREEMENTS AND COMMITMENTS

a. Gas Transportation Agreements ("GTA")

In relation to its course of business, the Company entered into firm or interruptible gas transportation agreements with shippers. As at 31 December 2022, a summary of outstanding gas transportation agreements was as follows:

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/41 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**
(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

**21. PERJANJIAN DAN PERIKATAN PENTING
(lanjutan)**

**21. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND
COMMITMENTS (continued)**

**a. Perjanjian Transportasi Gas ("GTA")
(lanjutan)**

**a. Gas Transportation Agreements ("GTA")
(continued)**

Perjanjian/ Agreements	Pengirim/ Shippers	Pegguna/ End-users	Tanggal reserve - tanggal akhir/ Reserve date - termination date	Jenis jasa/ Type of services	Kapasitas dicadangkan (MSCF/hari)/Reserved capacity (MSCF/day)	
					Awal/Start	Akhir/End
Jaringan Pipa GD/GD Pipeline						
GTA PLN Sumatera	PLN	PLN Kotogasib PLN Rengat PLN Payo Selincih PLN Balai Pungut PLTGU Riau PLTG Dumai PLN Seberida	15 Aug 2018 - 31 Dec 2023	Tetap/ <i>Firm</i>	36,150	45,770
GTA Pertagas BOP	Pertagas	BOB BSP	21 Jul 2020 - 31 Dec 2025	Tetap/ <i>Firm</i>	4,120	6,180
GTLA Jargas Dumai	PGN	<i>Households in Dumai</i>	18 Dec 2019 - 31 Dec 2029	Tidak tetap/ <i>Interruptible</i>	200	200
GTLA Jargas Muaro Jambi	PGN	<i>Households in Muaro Jambi</i>	1 Mar 2021 - 28 Feb 2031	Tidak tetap/ <i>Interruptible</i>	100	100
Jaringan Pipa GS/GS Pipeline						
GTA Singapore	MEDCO, PECHI	Gas Supply Pvt, Ltd. ("GSPL")	12 Aug 2003 - 12 Aug 2028 ^{*)}	Tetap/ <i>Firm</i>	402,500	85,720
GTA PLNB	PLNB	PLNB	14 Dec 2015 - 26 Feb 2033	Tetap/ <i>Firm</i>	15,800	-
GTA EHK Simpang Abadi	EHK	PT Lontar Papyrus Pulp and Paper Industry ("LPPI") PLN Purwodadi	8 Feb 2019 - 31 Dec 2033 ^{**)}	Tetap/ <i>Firm</i>	6,160	-
GTA Batam	PGN	Batam Distribution Network ("BDN") dan/ and PLN Pemping Electricity ELB	27 Nov 2019 - 31 Dec 2025	Tetap/ <i>Firm</i>	65,000	25,000
GTLA Jargas Muba	PGN	<i>Households in Musi Banyuasin (Muba)</i>	8 Jan 2001 - 8 Mar 2031	Tidak tetap/ <i>Interruptible</i>	100	100
GTLA Jargas Kota Batam	PGN	<i>Households in Kota Batam</i>	1 Aug 2020 - 31 Jul 2030	Tidak tetap/ <i>Interruptible</i>	100	100
GTLA Jargas Tanjung Pandan	PGN	<i>Households in Kota Jambi</i>	16 Aug 2022 - 15 Aug 2032	Tidak tetap/ <i>Interruptible</i>	200	200

^{*)} Pada tanggal 22 Februari 2023, Perjanjian GTA telah diperpanjang sampai tahun 2028.

^{*)} On 22 February 2023, the GTA was extended until 2028.

^{**)} Pada tanggal 10 Februari 2023, Perjanjian GTA telah diperpanjang sampai dengan tahun 2033.

^{**)} On 10 February 2023, the GTA was extended until 2033.

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/42 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

21. PERJANJIAN DAN PERIKATAN PENTING (lanjutan)

a. Perjanjian Transportasi Gas ("GTA") (lanjutan)

Perjanjian transportasi gas tersebut mengatur antara lain:

i. Tarif

Jaringan pipa GD

- Berdasarkan surat keputusan BPH Migas No. 1 tahun 2015 yang diundangkan pada tanggal 22 Januari 2015, tarif pengangkutan gas bumi sebesar AS\$0,466/mscf.
- Sebesar AS\$0,466/mscf berdasarkan GTA PHR, GTA PGN PKU, GTA PGN Dudu, GTA PLN Sumatera, GTA Pertagas BOP, GTA EHK GD, dan GTA Pertamina Dudu.
- Sebesar AS\$0,466/mscf + (15% x AS\$0,466/mscf) berdasarkan IGTA Pertamina Jargas Jambi, GTLA PGN Jargas Muaro Jambi dan GTLA PGN Jargas Dumai (jika pengaliran melebihi alokasi).
- Berdasarkan surat keputusan BPH Migas No. 76 tahun 2022 yang diundangkan pada tanggal 27 September 2022, tarif pengangkutan gas bumi sebesar AS\$0,430/mscf.

Jaringan pipa GS

- Berdasarkan Surat Keputusan BPH Migas no. 217/Tarif/BPH Migas/Kom/VIII/2010 tertanggal 11 Agustus 2010 ("Surat Pengumuman Tarif Baru") besaran tarif menjadi AS\$0,74/mscf sejak tanggal surat tersebut.
- Berdasarkan Surat Pengumuman Tarif Baru besaran tarif menjadi AS\$0,74/mscf sejak tanggal surat tersebut.

21. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

a. Gas Transportation Agreements ("GTA") (continued)

Such gas transportation agreements cover, among others:

i. Tariff

GD pipeline

- Based on Decision Letter issued by BPH Migas No. 1 year 2015 which was promulgated on 22 January 2015, the tariff is US\$0.466/ mscf.
- Of US\$0.466/mscf based on PHR GTA, PGN PKU GTA, PGN Dudu GTA, PLN Sumatera GTA, Pertagas BOP GTA, EHK GD GTA, and Pertamina Dudu GTA.
- Of US\$0.466/mscf + (15% x US\$0.466/mscf) based on Pertamina Jargas Jambi IGTA, PGN Jargas Muaro Jambi GTLA and PGN Jargas Dumai GTLA (if volume delivered exceed allocation).
- Based on the Decision Letter issued by BPH Migas No. 76 year 2022 which was promulgated on 27 September 2022, the tariff is US\$0.430/ mscf.

GS pipeline

- Based on Decision Letter issued by BPH Migas No. 217/Tarif/BPH Migas/Kom/VIII/2010 dated 11 August 2010 ("New Tariff Announcement Letter"), the tariff became US\$0.74/mscf effective from the date of the letter.
- Based on the New Tariff Announcement Letter, the tariff became US\$0.74/mscf effective from the date of the letter.

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/43 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

21. PERJANJIAN DAN PERIKATAN PENTING (lanjutan)

a. Perjanjian Transportasi Gas ("GTA") (lanjutan)

ii. Kewajiban *ship-or-pay*

Jika *shipper* gagal menyerahkan jumlah gas sesuai ketentuan, *shipper* akan dikenakan kewajiban *ship-or-pay*, yang mana berlaku *make-up-rights* dimana *shipper* menerima pengurangan sejumlah tertentu atau sebaliknya dibayar jika kuantitas *ship-or-pay* terpenuhi. Dengan demikian, Perusahaan mencatat biaya transmisi yang berkaitan dengan pengaturan *ship-or-pay* ini sebagai kewajiban tergantung pada *make-up-rights*.

iii. Rekonsiliasi *stock*

Berdasarkan perjanjian penyaluran gas melalui jaringan pipa transmisi GS, Perusahaan bertanggung jawab dan harus membayar sebesar harga yang ditetapkan dalam kontrak atas setiap kekurangan gas yang diterima di titik penerimaan (selain kekurangan gas sehubungan dengan kejadian yang tidak terduga). Pada tanggal 31 Desember 2022, volume rekonsiliasi *stock* sebesar (101.9489) bbtu. Oleh karena itu, Perusahaan mencatat pengurangan dari pendapatan sebesar AS\$1.081.723.

iv. Penurunan kualitas/gas yang hilang

Penurunan kualitas/gas yang hilang adalah turunnya kualitas gas pada jaringan pipa transmisi GD. Saat ini kualitas gas tersebut dihitung dari perbedaan antara jumlah gas yang diterima dan jumlah gas yang disalurkan pada pipa GD, di mana menurut GTA I dan GTA II, Perusahaan bertanggung jawab untuk menyalurkan *thermal equivalent* dari jumlah gas yang diterima pada jaringan pipa GD. Penurunan gas tersebut dinilai dengan harga gas menurut *Gas Sales Exchange Agreement* ("GSEA").

21. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

a. Gas Transportation Agreements ("GTA") (continued)

ii. *Ship-or-pay obligation*

If the shipper fails to deliver gas quantities under the agreements, the shipper shall have a ship-or-pay obligation, which is subject to make-up rights i.e., the shipper receives a credit against certain amounts otherwise paid or owed if the ship-or-pay quantity is met. Accordingly, the Company records the related toll fees from this ship-or-pay arrangement as liabilities subject to make-up rights.

iii. *Stock reconciliation*

Based on the gas transportation agreement through the GS transmission pipeline, the Company shall be responsible and shall pay at the contract price, for any reduction in the quantity of gas received at the receipt point (other than reduction of gas due to Force Majeure). As at 31 December 2022 and 2021, the stock reconciliation volume amounting to (101,9489) bbtu. Therefore, the Company recorded a deduction from revenue amounting to US\$1,081,723.

iv. *Reduction in quality/loss of gas*

Reduction in quality/loss of gas is the quality of loss gas that is assumed in the GD transmission pipeline. Currently, this quality is measured as the difference between the total gas received and the total gas delivered in the GD pipeline, where pursuant to the GTA I and GTA II, the Company is responsible for delivering thermal equivalents of the total gas it received into the GD pipeline. Any loss is valued at the prevailing Gas Sales Exchange Agreement ("GSEA") gas price.

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/44 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

21. PERJANJIAN DAN PERIKATAN PENTING (lanjutan)

b. Perjanjian Pinjam Pakai Tanah Tanpa Kompensasi

i. Sehubungan dengan pembelian tanah yang belum diselesaikan proses sertifikasinya, Perusahaan menandatangani Perjanjian Pinjam Pakai Tanah tanpa kompensasi dengan PGN tanggal 9 Maret 2002, dan selanjutnya diperbarui dengan perjanjian tanggal 13 September 2002 dan perjanjian tanggal 2 Juni 2004. Para pihak menyepakati antara lain:

- PGN memberikan izin kepada Perusahaan untuk menggunakan tanah yang terletak di jalur jaringan pipa transmisi GD, serta bidang tanah lainnya yang digunakan sebagai fasilitas penunjang pada jaringan pipa transmisi tersebut tanpa kompensasi.
- Setelah penyerahan semua hak atas tanah dan/atau sertifikat hak milik atas tanah tersebut, Perusahaan harus membayar harga tanah tersebut sebesar AS\$5.200.000 kepada PGN dalam bentuk wesel bayar.
- Sampai dengan tanggal 31 Desember 2013, wesel bayar tersebut belum diterbitkan karena proses penyerahan hak atas tanah dan/atau sertifikat hak milik atas tanah tersebut belum selesai. Atas tanah yang proses penyerahan haknya belum selesai tersebut, Perusahaan telah mencatat akrual sebesar AS\$3.485.040.

ii. Berdasarkan Perjanjian Pinjam Pakai Tanah tanggal 2 Juni 2004, PGN memberikan izin kepada Perusahaan untuk menggunakan bidang tanah yang berlokasi di jalur Jaringan Pipa Transmisi GS dan bidang tanah lain yang digunakan sebagai fasilitas penunjang jaringan pipa transmisi GS, tanpa kompensasi.

Tanah yang dipinjam dan digunakan masih berstatus tanah yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh PGN sampai pada saat kepemilikan dan/atau hak atas tanah tersebut diserahkan kepada Perusahaan.

Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan, PGN belum menyerahkan tanah tersebut kepada Perusahaan.

21. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

b. Borrow and Use of Land Agreement Without Compensation

i. With respect to purchase of land of which the certification is still in progress, the Company signed the Borrow and Use of Land Agreement without compensation with PGN on 9 March 2002, and subsequently amended by agreement dated 13 September 2002 and agreement dated 2 June 2004. The parties agreed among others:

- That PGN granted permission to the Company for the use of the plots of land located at the GD transmission pipeline and other land used as a supporting facility for the transmission pipeline without any compensation.
- That upon transfer of all titles and/or title certificates of the land, the Company shall pay the price of the land amounting to US\$5,200,000 to PGN in the form of promissory notes.
- As at 31 December 2013, such promissory notes that have not yet been issued since the transfer of all titles and/or title certificates of the land were still in process. For such land of which the transfer of titles are still in process, the Company had recorded an accrual amounting to US\$3,485,040.

ii. Based on the Borrow and Use of Land Agreement dated 2 June 2004, PGN granted permission to the Company for the use of the plots of land located at the GS Transmission Pipeline route and other land used as the supporting facility of the GS Transmission Pipeline, without compensation.

The borrowed and used land will still have the status of land acquired and/or owned by PGN until such time as the land title and/or rights is transferred to the Company.

Up to the completion date of these financial statements, PGN has not transferred the land to the Company.

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/45 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in United States Dollars, unless otherwise stated)

**21. PERJANJIAN DAN PERIKATAN PENTING
(lanjutan)**

c. Komitmen Sewa

Perusahaan telah menandatangani perjanjian sewa yang berkaitan dengan sewa gedung. Perjanjian sewa memiliki periode tetap 4 tahun dan pembayaran sewa dibayar dimuka. Ketentuan sewa dinegosiasikan secara individu dan mengandung syarat dan ketentuan yang berbeda. Perjanjian sewa tidak memberikan persyaratan apapun, tetapi aset yang disewakan tidak dapat digunakan sebagai jaminan atas pinjaman.

Laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 menyajikan saldo-saldo yang berkaitan dengan sewa berikut:

	<u>31 Desember/ December 2022</u>
- Aset hak-guna ^(a)	1,187,502

^(a) Disajikan sebagai "Aset tetap" dalam laporan posisi keuangan.

21. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

c. Lease Commitments

The Company had entered into several lease agreements related to rent of buildings. Rental agreements are for a fixed period of 4 years and lease payments were paid upfront. Lease terms are negotiated on an individual basis and contain a wide range of different terms and conditions. The lease agreements do not impose any covenants, but right-of-use assets may not be used as security for borrowing purposes.

The statement of financial position as at 31 December 2022 and 2021 shows the following amounts related to leases:

	<u>31 Desember/ December 2021</u>	
	2,375,015	Right-of-use assets - ^(a)

^(a) Presented under "Fixed assets" in the statement of financial position.

22. TRANSAKSI NONKAS

	<u>31 Desember/ December 2022</u>
Pembelian aset tetap melalui akrual (Catatan 11)	1,608,763

22. NON-CASH TRANSACTION

	<u>31 Desember/ December 2021</u>	
	1,993,931	Purchase of fixed asset through accruals (Note 11)

23. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Fungsi utama dari manajemen risiko Perusahaan adalah untuk mengidentifikasi seluruh risiko kunci, mengukur risiko-risiko ini dan mengelola posisi risiko. Perusahaan secara rutin menelaah kebijakan dan sistem manajemen risiko untuk menyesuaikan dengan perubahan di pasar, produk dan praktek pasar terbaik.

Tujuan Perusahaan adalah untuk mencapai keseimbangan yang sesuai antara risiko dan tingkat pengembalian dan meminimalisasi potensi efek memburuknya kinerja keuangan. Perusahaan mendefinisikan risiko sebagai kemungkinan kerugian atau laba yang hilang, yang disebabkan oleh faktor internal atau eksternal.

Manajemen risiko dilaksanakan oleh semua manajer lini dan dikoordinasikan Departemen Proses Bisnis dan Manajemen Risiko berpedoman kepada kebijakan-kebijakan serta parameter yang disetujui oleh Direksi. Direksi menetapkan kebijakan tertulis manajemen risiko secara keseluruhan (Manual Manajemen Risiko), termasuk kebijakan tertulis untuk area khusus seperti risiko keuangan termasuk risiko nilai tukar mata uang, risiko tingkat bunga dan risiko kredit. Audit internal menyusun perencanaan audit berdasarkan hasil analisa risiko.

23. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The core functions of the Company's risk management are to identify all key risks for the Company, measure these risks and manage the risk positions. The Company regularly reviews its risk management policies and systems to reflect changes in markets, products and best market practice.

The Company's aims are to achieve an appropriate balance between risk and return and minimise potential adverse effects on the financial performance. The Company defines risk as the possibility of losses or profits foregone, which may be caused by internal or external factors.

Risk management is carried out by all line managers and coordinated by the Business Process and Risk Management Department under policies and parameters approved by the Board of Directors. The Board of Directors has established written principles for overall risk management (the Risk Management Manual), as well as written policies covering specific areas such as financial risks including foreign exchange risk, interest rate risk and credit risk. Internal audit provides an audit plan based on risk assessment results.

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/46 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

23. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko yang berasal dari instrumen keuangan Perusahaan adalah risiko keuangan, termasuk diantaranya adalah risiko kredit, risiko pasar, dan risiko likuiditas.

i. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian keuangan yang timbul jika pelanggan Perusahaan gagal memenuhi kewajiban kontraktualnya kepada Perusahaan. Risiko kredit terutama berasal dari piutang usaha yang diberikan kepada pelanggan atas jasa transmisi gas.

Jumlah piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko piutang yang tidak tertagih. Sebagai usaha untuk memastikan pelanggan membayar tepat waktu manajemen menerapkan denda/penalti.

Kebijakan umum Perusahaan untuk penjualan jasa transportasi gas ke pelanggan baru dan yang sudah ada adalah sebagai berikut:

- Menyeleksi pelanggan-pelanggan yang memiliki kondisi keuangan yang kuat serta reputasi yang baik.
- Penerimaan pelanggan baru dan penjualan jasa transportasi gas disetujui oleh pihak yang berwenang Perusahaan

Sehubungan dengan risiko kredit yang timbul dari aset keuangan lainnya, yang mencakup kas di bank, risiko kredit Perusahaan yang dihadapi timbul karena wanprestasi dari *counterparty*. Perusahaan memiliki kebijakan untuk tidak menempatkan investasi pada instrumen yang memiliki risiko kredit tinggi dan hanya menempatkan investasinya pada bank-bank dengan peringkat kredit yang tinggi. Terdapat konsentrasi risiko kredit dikarenakan 66% kas Perusahaan ditempatkan pada satu bank, Bank of America N.A. Pada tanggal 31 Desember 2022, nilai maksimum eksposur adalah sebesar nilai tercatat sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 4.

ii. Risiko pasar

Perusahaan memiliki eksposur terhadap risiko pasar, yaitu risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat bunga.

Risiko nilai tukar mata uang asing

Perusahaan rentan terhadap risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari berbagai eksposur mata uang, terutama terhadap Rupiah Indonesia ("Rupiah" atau "Rp").

23. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

The risks arising from financial instruments to which the Company is exposed are financial risks, which include credit risk, market risk, and liquidity risk.

i. Credit risk

Credit risk is the risk of suffering financial losses, should any of the Company's customers fail to fulfil their contractual obligations to the Company. Credit risk arises mainly from trade receivables from customers provided from gas transmission services.

Receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the exposure to bad debts. As an effort to ensure the customer pays the bill on time, management applies a fine/penalty clause.

The Company's general policies for sales of gas transportation service to new and existing customers are as follows:

- Selecting customers with strong financial condition and good reputation.
- Acceptance of new customers and sales of gas transportation service are approved by the Company's authorised authority.

With respect to credit risk arising from the other financial assets, which comprise cash in banks, the Company's exposure to credit risk arises from default of the counterparty. The Company has a policy not to place investments in instruments that have a high credit risk and only put the investments in the banks with high credit ratings. There is a concentration of credit risk as 66% of the Company's cash is placed in one bank, Bank of America N.A. As at 31 December 2022, the maximum exposure was equal to the carrying amount as disclosed in Note 4.

ii. Market risk

The Company is exposed to market risk, in particular foreign exchange risk and interest rate risk.

Foreign exchange risk

The Company is exposed to foreign exchange risk arising from various currency exposures, primarily with respect to the Indonesian Rupiah ("Rupiah" or "Rp").

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/47 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022

(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

23. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

ii. Risiko pasar (lanjutan)

Risiko nilai tukar mata uang asing (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022, jika Dolar AS menguat/melemah sebesar 10% terhadap Rupiah dengan semua variabel konstan, laba sebelum pajak penghasilan pada tahun berjalan akan menjadi lebih tinggi AS\$2.446.275 atau lebih rendah sebesar AS\$2.989.892.

Risiko tingkat bunga

Risiko tingkat bunga adalah risiko dimana arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar.

Tabel di bawah ini mengikhtisarkan eksposur nilai wajar instrumen keuangan Perusahaan terhadap risiko tingkat bunga.

23. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)

ii. Market risk (continued)

Foreign exchange risk (continued)

As at 31 December 2022, if the US Dollar had strengthened/weakened by 10% against the Rupiah with all other variables held constant, the income before income tax for the year would have been US\$2,446,275 higher or US\$2,989,892 lower.

Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates.

The table below summarises the Company's fair value exposure of financial instruments to interest rate risks.

	31 Desember/December 2022					
	Suku bunga tetap/ Fixed rate		Suku bunga mengambang/ Floating rate		Non- bunga/ Non- interest bearing	Jumlah/ Total
Kurang dari satu tahun/ Less than one year	Lebih dari satu tahun/ More than one year	Kurang dari satu tahun/ Less than one year	Lebih dari satu tahun/ More than one year			
Aset/Assets						
Kas dan bank/ Cash on hand and in banks	123,446,052	-	-	-	24,417	123,470,469
Kas yang dibatasi penggunaannya/ Restricted cash	85,942	-	-	-	-	85,942
Piutang usaha/ Trade receivables	-	-	-	-	20,335,757	20,335,757
Piutang lain-lain/ Other receivables	-	-	-	-	243,851	243,851
Jumlah aset keuangan/ Total financial assets	123,531,994	-	-	-	20,604,025	144,136,019
Liabilitas/Liabilities						
Utang usaha/Trade payables	-	-	-	-	3,073,694	3,073,694
Utang lain-lain/ Other payables	-	-	-	-	177,050	177,050
Liabilitas yang masih harus dibayar/Accrued liabilities	-	-	-	-	13,607,414	13,607,414
Jumlah liabilitas keuangan/ Total financial liabilities	-	-	-	-	16,858,158	16,858,158

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/48 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022
(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

23. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

23. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)

ii. Risiko pasar (lanjutan)

ii. Market risk (continued)

Risiko tingkat bunga (lanjutan)

Interest rate risk (continued)

	31 Desember/December 2021					Jumlah/ Total
	Suku bunga tetap/ Fixed rate		Suku bunga mengambang/ Floating rate		Non- bunga/ Non- interest bearing	
	Kurang dari satu tahun/ Less than one year	Lebih dari satu tahun/ More than one year	Kurang dari satu tahun/ Less than one year	Lebih dari satu tahun/ More than one year		
Aset/Assets						
Kas dan bank/ Cash on hand and in banks	107,389,218	-	-	-	30,234	107,419,452
Kas yang dibatasi penggunaannya/ Restricted cash	87,936	-	-	-	-	87,936
Piutang usaha/ Trade receivables	-	-	-	-	25,037,179	25,037,179
Piutang lain-lain/ Other receivables	-	-	-	-	271,439	271,439
Jumlah aset keuangan/ Total financial assets	107,477,154	-	-	-	25,338,852	132,816,006
Liabilitas/Liabilities						
Utang usaha/Trade payables	-	-	-	-	3,784,280	3,784,280
Utang lain-lain/ Other payables	-	-	-	-	1,286,462	1,286,462
Liabilitas yang masih harus dibayar/Accrued liabilities	-	-	-	-	14,261,831	14,261,831
Jumlah liabilitas keuangan/ Total financial liabilities	-	-	-	-	19,332,573	19,332,573

iii. Risiko likuiditas

iii. Liquidity risk

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Perusahaan tidak bisa memenuhi kewajiban pada saat jatuh tempo. Perusahaan melakukan evaluasi dan pengawasan yang ketat atas arus kas masuk dan arus kas keluar untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Secara umum, kebutuhan dana untuk pelunasan liabilitas jangka pendek maupun jangka panjang yang jatuh tempo diperoleh dari pelunasan piutang dari pelanggan yang memiliki jangka waktu pembayaran 25 sampai 39 hari.

Liquidity risk is the risk that the Company is unable to meet its obligations when they fall due. The Company evaluates and monitors the cash-in flow and cash-out flow to ensure the availability of funds to settle maturing obligations. In general, funds needed to settle the current and long-term liabilities are obtained from settlement of trade receivables from customers with 25 to 39 days of credit term.

Tabel di bawah merupakan profil liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan kontrak pembayaran.

The table below summarises the maturity profile of the Company's financial liabilities based on contractual payments.

	31 Desember/December 2022			Jumlah/ Total	
	Lebih dari 1 bulan sampai dengan 1 tahun/ Over 1 month up to 1 year	Lebih dari 1 tahun sampai dengan 5 tahun/ Over 1 year up to 5 years	Lebih dari 5 tahun/ Over than 5 years		
Liabilitas Keuangan					Financial Liabilities
Utang usaha	3,073,694	-	-	3,073,694	Trade payables
Utang lain-lain	177,050	-	-	177,050	Other payables
Liabilitas yang masih harus dibayar	10,122,374	-	3,485,040	13,607,414	Accrued liabilities
Jumlah	13,373,118	-	3,485,040	16,858,158	Total

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/49 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

23. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

iv. Pengelolaan modal

Perusahaan bertujuan mencapai struktur modal yang optimal untuk memenuhi tujuan usaha, di antaranya dengan mempertahankan rasio modal yang sehat dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan tidak memiliki pinjaman dan instrumen derivatif lainnya.

24. INSTRUMEN KEUANGAN

Pada tanggal 31 Desember 2022 manajemen menetapkan bahwa nilai tercatat (berdasarkan jumlah nasional) kas dan bank, kas yang dibatasi penggunaannya, piutang usaha dan piutang lain-lain, utang usaha dan utang lain-lain, dan liabilitas yang masih harus dibayar kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena instrumen keuangan tersebut berjangka pendek.

25. KLAIM ARBITRASE

Pada tanggal 19 Mei 2014, Perusahaan menerima "Notice of Arbitration" dari COPI dan PECHI ("Penggugat") di mana pihak Penggugat mengajukan gugatan terkait dengan pemberlakuan tarif transportasi gas ke Singapura dan Access Arrangement untuk segmen Pipa GS dengan indikasi nilai total gugatan sekitar AS\$108,3 juta atas ketidaksepahaman yang timbul dari dan sehubungan dengan Perjanjian Transportasi Gas.

Pada tanggal 8 Desember 2014, Penggugat telah memasukan "Statement of Claim" dengan nilai gugatan maksimal sebesar AS\$165,7 juta. Selanjutnya dalam "Claimant's Reply Memorial" nilai gugatan mengalami perubahan menjadi maksimal AS\$131,4 juta.

Perusahaan telah memasukkan "Statement of Defense" pada tanggal 23 April 2015. Pada tanggal 10 Juli 2015, Penggugat telah memasukan "Claimant's Reply Memorial" dan Perusahaan telah memasukkan "Statement of Rejoinder" pada tanggal 11 September 2015 dan "Hearing" sudah dilaksanakan pada tanggal 19 sampai 23 Oktober 2015.

23. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

iv. Capital management

The Company aims to achieve an optimal capital structure in pursuit of their business objectives, which includes maintaining healthy capital ratios and maximising shareholder value.

As at 31 December 2022, the Company did not have any loans and other derivative instruments.

24. FINANCIAL INSTRUMENTS

As at 31 December 2022 management determined that the carrying amounts (based on notional amounts) of cash on hand and in bank, restricted cash, trade and other receivables, trade and other payables, and accrued liabilities reasonably approximated their fair values because they are short-term in nature.

25. ARBITRATION CLAIM

On 19 May 2014, the Company received a Notice of Arbitration from COPI and PECHI ("the Claimants") wherein the Claimant submit a claim in relation to gas transportation tariff to Singapore and the Access Arrangement implementation of the GS Gas Pipeline with the indication of total amount of the claim approximately amounting to US\$108.3 million for dispute arising out of and in connection with the Gas Transportation Agreement.

On 8 December 2014, the Claimants submitted a Statement of Claim with the maximum total amount of claim amounting to US\$165.7 million. Furthermore in the "Claimant's Reply Memorial" the total claim has been changed to be maximum amounting to US\$131.4 million.

The Company submitted a "Statement of Defense" on 23 April 2015. On 10 July 2015, the Claimants submitted a "Claimant's Reply Memorial" and the Company submitted a "Statement of Rejoinder" on 11 September 2015 and a Hearing was conducted on 19 to 23 October 2015.

PT TRANSPORTASI GAS INDONESIA

Lampiran 5/50 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in United States Dollars,
unless otherwise stated)

25. KLAIM ARBITRASE (lanjutan)

Berdasarkan *Final Award* pada tanggal 8 Februari 2016, Perusahaan diwajibkan untuk membayar sejumlah :

- AS\$33.300.000 sebagai kerugian atas kenaikan tarif antara tanggal 11 Agustus 2010 sampai 30 September 2015 ditambah bunga majemuk sebesar 3,25% per tahun sejak tanggal tagihan dibayarkan sampai dengan tanggal putusan arbitrase. Apabila setelah putusan ini Perusahaan tidak langsung membayar, maka akan dikenakan bunga majemuk sebesar 8% per tahun sampai pembayaran dilakukan.
- AS\$41.000.000 sebagai kerugian masa depan terkait dengan kenaikan tarif yang dibayar sejak tanggal 1 Oktober 2015 sampai dengan berakhirnya kontrak. Apabila setelah putusan ini Perusahaan tidak langsung membayar, maka akan dikenakan bunga majemuk sebesar 8% per tahun sampai dengan pembayaran dilakukan.
- AS\$2.666.407 sebagai biaya arbitrase penggugat.

Pada tanggal 7 Maret 2016, Perusahaan mengajukan permohonan untuk mengesampingkan putusan *Final Award* tertanggal 8 Februari 2016 dan perintah pembayaran biaya gugatan oleh Perusahaan kepada Pengadilan Tinggi *Queen's Bench Division Commercial Court*, namun permohonan tersebut ditolak.

Pada tanggal 29 Maret dan 21 Juni 2017, Perusahaan telah melakukan pembayaran atas seluruh gugatan, termasuk denda yang timbul, masing-masing sebesar AS\$41.365.112 dan AS\$45.570.793. Pembayaran kerugian masa depan terkait dengan kenaikan tarif ini diakui sebagai aset lain-lain (Catatan 8), dan diamortisasi hingga tahun 2023.

Amortisasi pembayaran dimuka untuk tahun 2022 dan 2021 masing-masing sejumlah AS\$7.371.057 dan AS\$5.084.745.

26. PENYELESAIAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Laporan keuangan ini diotorisasi untuk diterbitkan sesuai dengan resolusi Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Maret 2023.

25. ARBITRATION CLAIM (continued)

Based on the *Final Award* on 8 February 2016, the Company is obliged to pay an amount of :

- US\$33,300,000 as claimants damages in respect of the increased tariff paid between 11 August 2010 and 30 September 2015 plus 3.25% compound interest per year, from the date such invoices were paid until the date of this Award. If after this decision the Company does not promptly pay, a rate of 8% compound interest per year shall be applied until such amount is paid.
- US\$41,000,000 as future losses in respect of the increased tariff to be paid between 1 October 2015 until the end date of the GTA. If after this decision the Company does not promptly pay, a rate of 8% compound interest per year shall be applied until such amount is paid.
- US\$2,666,407 as the claimant's cost of the arbitration.

On 7 March 2016, the Company filed submissions to the High Court of Justice *Queen's Bench Division Commercial Court* for setting aside the *Final Award* dated 8 February 2016 and an order that the Company pay the costs of the claim, however the submissions had been dismissed.

On 29 March and 21 June 2017, the Company already paid all of the claims, including the penalty incurred, amounting to US\$41,365,112 and US\$45,570,793, respectively. The prepayment for future losses in respect of the tariffs increase was recognised as other assets (Note 8), and amortised until 2023.

Amortisation of the prepayment in 2022 and 2021 was US\$7,371,057 and US\$5,084,745, respectively.

26. COMPLETION OF FINANCIAL STATEMENTS

The financial statements were authorised for issuance in accordance with a resolution of the Board of Directors of the Company on 31 March 2023.

2022

Annual Report
Laporan Tahunan



Expanding Coverage, Realizing Innovation for a Brighter Future
Perluas Jangkauan, Sukseskan Inovasi untuk Masa Depan Gemilang



Transgasindo

energy connect synergy

Head Office

Jalan Kebon Sirih Raya No. 1,
Jakarta 10340, Indonesia

Phone : +62 21 508.52000
Fax +62 21 310 3757/ 3545
E-mail : public.relations@tgi.co.id

www.tgi.co.id



Annual Report
Laporan Tahunan

2022